



**MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Ján Budaj

*minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

ROZHODNUTIE

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 10. novembra 2020 č. 35/2020-4.2**

**o zriadení Pracovnej skupiny pre tvorbu Koncepcie vodnej politiky
na roky 2021-2030 s výhľadom do roku 2050**

I. z r i a d ť u j e m

Pracovnú skupinu pre tvorbu Koncepcie vodnej politiky na roky 2021-2030 s výhľadom do roku 2050 (ďalej len „pracovná skupina“).

II. u r č u j e m

zloženie pracovnej skupiny takto

1. predseda pracovnej skupiny – generálny riaditeľ sekcie vôd,
2. členov pracovnej skupiny v súlade s čl. 3 ods. 6 štatútu pracovnej skupiny.

III. Zoznam členov pracovnej skupiny bude predložený na schválenie formou „Informácie pre ministra“, ktorej prílohou budú vymenúvacie dekréty a aktuálny zoznam členov.

IV. v y d á v a m

Štatút Pracovnej skupiny pre tvorbu Koncepcie vodnej politiky na roky 2021 – 2030 s výhľadom do roku 2050, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto rozhodnutia.

V. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom podpisu ministra.

**Štatút Pracovnej skupiny
pre tvorbu Koncepcie vodnej politiky na roky 2021 – 2030 s výhľadom do roku 2050**

**Čl. 1
Účel a všeobecné ustanovenia**

- (1) Štatút Pracovnej skupiny pre tvorbu Koncepcie vodnej politiky na roky 2021 – 2030 s výhľadom do roku 2050 (ďalej len „pracovná skupina“) upravuje pôsobnosť, úlohy a zloženie pracovnej skupiny.
- (2) Pracovná skupina je nezávislým poradným orgánom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR), zriadená ministrom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).
- (3) Pracovná skupina sa pri svojej činnosti riadi programovým vyhlásením vlády Slovenskej republiky a vykonáva ju v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie v oblasti vodnej politiky.
- (4) Pracovná skupina je zriadená na obdobie tvorby a schvaľovania Koncepcie vodnej politiky na roky 2021 – 2030 s výhľadom do roku 2050 (ďalej len „konceptia“).

**Čl. 2
Pôsobnosť pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina predstavuje širokú záujmovú platformu pre participáciu na spracovaní koncepcie a jej účelom je zabezpečiť účasť partnerov na procese tvorby koncepcie v každej etape jej prípravy.
- (2) Pracovná skupina
 - a) odporúča na schválenie predsedovi pracovnej skupiny harmonogram prác a komunikačný plán tvorby koncepcie,
 - b) odporúča na schválenie predsedovi pracovnej skupiny zriadenie expertných skupín a ich tematického zamerania,
 - c) pripomienkuje návrh koncepcie a pracovné podklady vypracované expertnými skupinami,
 - d) prijíma odporúčania pre sekciu vôd MŽP SR a členov expertných skupín.
- (3) Rokovania pracovnej skupiny sa konajú podľa potreby a podľa schváleného harmonogramu prác, najmenej však jedenkrát za šesť mesiacov.
- (4) Pracovná skupina zaniká splnením účelu, na ktorý bola zriadená.

Čl. 3 Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Členmi pracovnej skupiny sú predseda a členovia pracovnej skupiny podľa odseku 6.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie vôd MŽP SR.
- (3) Predseda pracovnej skupiny najmä:
 - a) zvoláva rokovania pracovnej skupiny, navrhuje program rokovania a vedie rokovanie,
 - b) podľa potreby prizýva na rokovanie pracovnej skupiny odborníkov, ktorí sa môžu vyjadriť k predmetu rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie tohto štatútu,
 - d) schvaľuje zápisnice z rokovania pracovnej skupiny.
- (4) Predsedu pracovnej skupiny v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním písomne poverený člen pracovnej skupiny, a to v celom rozsahu práv a povinností predsedu.
- (5) Tajomník pracovnej skupiny je menovaný predsedom a zabezpečuje najmä:
 - a) informačný tok vo vnútri pracovnej skupiny a výstupy pracovnej skupiny,
 - b) vedie komunikačný plán pre tvorbu koncepcie,
 - c) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania pracovnej skupiny a zodpovedá za predkladanie dokumentácie potrebnej na rokovanie pracovnej skupiny,
 - d) vedie oficiálny písomný zoznam členov pracovnej skupiny a členov expertných skupín,
 - e) zúčastňuje sa rokovaní pracovnej skupiny a vyhotovuje zápisnice z jednotlivých rokovaní,
 - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.
- (6) Členovia pracovnej skupiny sú zástupcovia nasledujúcich organizácií (jeden člen za daný subjekt/organizáciu, ak nie je uvedené inak):
 - a) sekcia vôd MŽP SR,
 - b) sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov MŽP SR,
 - c) sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia MŽP SR,
 - d) sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny MŽP SR,
 - e) sekcia geológie a prírodných zdrojov MŽP SR,
 - f) Inštitút environmentálnej politiky MŽP SR,
 - g) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - h) Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - i) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - j) Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
 - k) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
 - l) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - m) Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
 - n) Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
 - o) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - p) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - q) Úrad vlády Slovenskej republiky,
 - r) Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti,

- s) Splnomocnenec pre výstavbu a prevádzku SVD G-N
- t) Úrad pre reguláciu siet'ových odvetví
- u) Slovenský vodohospodársky podnik, š. p.
- v) Výskumný ústav vodného hospodárstva
- w) Slovenský hydrometeorologický ústav
- x) Vodohospodárska výstavba š. p.
- y) Lesy Slovenskej republiky, š. p.
- z) Hydromeliorácie, š. p.
- aa) Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
- bb) Slovenská agentúra životného prostredia
- cc) Slovenská technická univerzita
- dd) Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
- ee) Technická univerzita vo Zvolene
- ff) Univerzita Komenského
- gg) Ústav hydrológie Slovenskej akadémie vied
- hh) Únia miest Slovenska
- ii) Združenie miest a obcí Slovenska
- jj) Združenie samosprávnych krajov SK 8
- kk) Asociácia čistiarenských expertov Slovenskej republiky
- ll) Asociácia vodárenských spoločností
- mm) Slovenský rybársky zväz
- nn) Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora
- oo) Združenie zamestnávateľov vo vodnom hospodárstve na Slovensku
- pp) Jeden člen neštátnych vlastníkov lesov nominovaný Radou združení vlastníkov neštátnych lesov
- qq) Jeden člen Rady hospodárskej a sociálnej dohody Slovenskej republiky
- rr) Traja členovia mimovládnych organizácií nominovaní Radou vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie

Zástupca sekcie environmentálnych programov a projektov MŽP SR sa bude zasadnutí pracovnej skupiny zúčastňovať v úlohe pozorovateľa.

Čl. 4 **Členstvo v pracovnej skupine**

- (1) Členstvo v pracovnej skupine je čestné a nie je honorované.
- (2) Členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva minister vymenúvacími a odvolacími dekrétmi na základe nominácií vedúcich zamestnancov organizačných útvarov MŽP SR, štatutárnych orgánov organizácií, resp. inej osoby oprávnenej navrhovať členov za daný subjekt.
- (3) Členovia pracovnej skupiny sa zúčastňujú rokovaní pracovnej skupiny, schvaľujú jej program, posudzujú materiály zaradené na rokovanie.
- (4) Členovia pracovnej skupiny poskytujú predsedovi pracovnej skupiny informácie a podklady súvisiace s tvorbou koncepcie a predkladajú ďalšie materiály z vlastnej iniciatívy a sú zodpovední za úplnosť podkladov za oblasť v ich kompetencii.

- (5) Členovia pracovnej skupiny podávajú predsedovi pracovnej skupiny návrhy a odporúčania.
- (6) Ak sa člen pracovnej skupiny nemôže zúčastniť rokovania pracovnej skupiny v odôvodnených prípadoch, môže písomne poveriť účasťou na rokovaní svojho zástupcu, aspoň dva pracovné dni pred rokovaním pracovnej skupiny.
- (7) Členstvo v pracovnej skupine zaniká
 - a) odvolaním člena ministrom,
 - b) písomným oznámením člena pracovnej skupiny o odstúpení alebo vzdaní sa členstva, ktoré nadobúda platnosť dňom doručenia ministrovi,
 - c) skončením štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru,
 - d) zánikom pracovnej skupiny,
 - e) smrťou člena komisie.

Čl. 5 Rokovania pracovnej skupiny

- (1) Rokovanie pracovnej skupiny zvoláva a vedie predseda pracovnej skupiny.
- (2) Program rokovania a relevantné dokumenty sú zaslané v elektronickej forme všetkým členom a pozorovateľovi pracovnej skupiny najmenej päť pracovných dní pred rokovaním.
- (3) Rokovania pracovnej skupiny sú neverejné.
- (4) Predseda pracovnej skupiny môže na rokovanie prizvať účastníkov, ktorí nie sú členmi pracovnej skupiny, ak o to požiada člen pracovnej skupiny.

Čl.6 Expertné skupiny

- (1) Expertné skupiny sa zriaďujú na analýzu a riešenie špecifických tematických oblastí v rámci tvorby koncepcie. Počet a tematické zameranie expertných skupín vyplýva zo štruktúry koncepcie.
- (2) Ak to vyplynie z práce expertnej skupiny, v odôvodnených prípadoch môže dať člen expertnej skupiny návrh na vytvorenie novej expertnej skupiny na rozpracovanie iného aspektu koncepcie. Návrh sa predkladá predsedovi pracovnej skupiny.
- (3) Členstvo v expertnej skupine vo všeobecnosti nie je honorované, avšak na vypracovanie čiastkových podkladových dokumentov, štúdií, posudkov a pod. môže MŽP SR v odôvodnených prípadoch na žiadosť expertnej skupiny zabezpečiť honorovanie experta, ak je to hospodárne a práce nevykonáva v rámci svojej pracovnej činnosti.
- (4) Predseda pracovnej skupiny určí gestora expertnej skupiny z radov zamestnancov sekcie vôd MŽP SR.

- (5) Gestor expertnej skupiny
- koordinuje a manažuje proces riešenia špecifických otázok spadajúcich do tematickej oblasti expertnej skupiny,
 - zvoláva stretnutia expertnej skupiny, navrhuje program, vedie rokovanie a zabezpečuje zápis z rokovania expertnej skupiny,
 - podľa potreby prizýva na rokovanie expertnej skupiny ad hoc ďalších odborníkov, ktorí sa môžu vyjadriť k predmetu rokovania,
 - komunikuje s predsedom a tajomníkom pracovnej skupiny s cieľom koordinovať ďalší postup na spracovaní koncepcie,
 - prezentuje výstupy práce expertnej skupiny na rokovaní pracovnej skupiny.
- (6) Členovia expertnej skupiny
- prispievajú odbornými podkladmi, analýzami, prognózami a informáciami k tvorbe koncepcie,
 - formulujú časti koncepcie spadajúce pod tematickú oblasť expertnej skupiny,
 - pripomienkujú pracovné návrhy koncepcie a poskytujú návrhy na ich prepracovanie, doplnenie a zmeny.
- (7) Člen jednej expertnej skupiny môže byť členom aj iných expertných skupín. Počet členov v jednej expertnej skupine nie je limitovaný.
- (8) Zasadnutia expertných skupín sú neverejné. Zvolávanie a vedenie stretnutí nie je osobitne upravené a závisí od dohody členov a potreby vzhľadom na tematické zameranie expertnej skupiny.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- Štatút pracovnej skupiny je záväzný pre členov pracovnej skupiny a členov expertných skupín. Zmeny štatútu pracovnej skupiny musia byť prerokované pracovnou skupinou a prijaté vo forme jej uznesenia a dodatkov k štatútu.
- Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu ministra.**


Ján Budaj
minister životného prostredia
Slovenskej republiky