

*Informačný seminár
k výzvam na predkladanie žiadostí o projekt ACC01 a ACC02*

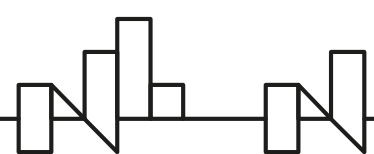
15. január 2020, Banská Bystrica

**Program SK-Klíma
„Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“**

Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021

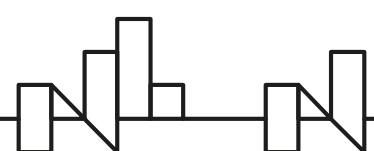
Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021

**Ministerstvo životného prostredia SR
Správca programu**



Program

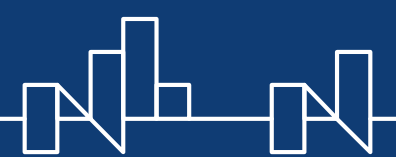
1. Úvod a privítanie
2. Prezentácia informácií k výzvam ACC01 a ACC02
 - Základné informácie o výzvach ClimaUrban
 - Formulár žiadosti o projekt
 - Vybrané aspekty výziev ClimaUrban
3. Otázky a odpovede
4. Zhrnutie a záver



1. Úvod a privítanie



2. Prezentácia informácií k výzvam ACC01 a ACC02



Základné informácie o výzvach ClimaUrban



Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Výzva na predkladanie žiadostí o projekt kód ACC01

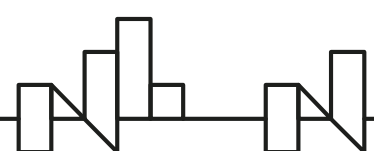
Zdroje podpory: Granty EHP a štátny rozpočet SR

Výška alokácie: 4 176 838 EUR

Výzva na predkladanie žiadostí o projekt kód ACC02

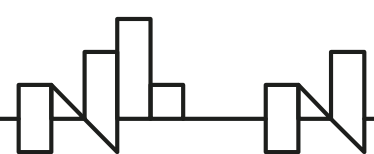
Zdroje podpory: Nórske granty EHP a štátny rozpočet SR

Výška alokácie: 5 152 207 EUR



Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Vyhlasovateľ:	Ministerstvo životného prostredia SR
Dátum vyhlásenia:	29.11.2019
Dátum uzatvorenia:	31.01.2020, 15:00 SEČ
Oprávnení žiadatelia:	obce s počtom obyvateľov viac ako 15 000
Oprávnení partneri:	akýkoľvek subjekt podľa čl. 7.2, ods. 2 príslušného Nariadenia

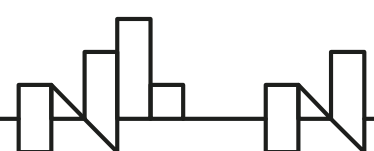


Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Cieľ výziev: podpora systematického plánovania a realizácie opatrení zameraných na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy na území miest

Výstup: zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území

Výsledok: akčné plány na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach

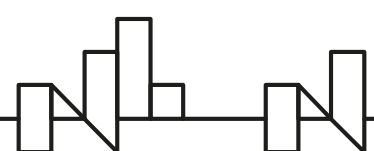


Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Maximálna výška žiadaného grantu: 1 400 000 EUR

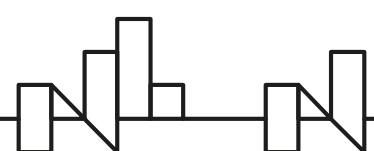
Minimálna výška žiadaného grantu: 500 000 EUR

Spolufinancovanie: najmenej 5 %



Základné informácie o výzvach ClimaUrban: Výsledkový rámec

ACC01/ACC02	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Výstup 1	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území	Odhadované ročné zníženie emisií CO ₂ podporených subjektov (v tonách)	Minimálna cieľová hodnota je 1785 ton CO₂ ekv.
		Podiel obyvateľstva Slovenska, ťažiaci zo života v mestách so zvýšenou odolnosťou voči zmene klímy a schopnosťou reagovať na ňu	-
Výsledok 1.1	Akčné plány na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy implementované miestnymi orgánmi v mestských územiach	Počet dokončených akčných plánov	Cieľová hodnota je 1.
		Počet zrealizovaných opatrení na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy	Minimálna cieľová hodnota je 15.

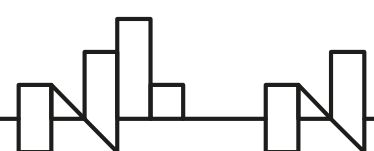


Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Je na rozhodnutí žiadateľa, do ktorej výzvy sa zapojí.

Oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci výzvy **1 žiadosť o projekt**.

Oprávnený žiadateľ môže predložiť 1 žiadosť o projekt do výzvy kód **ACC01** alebo **ACC02**.

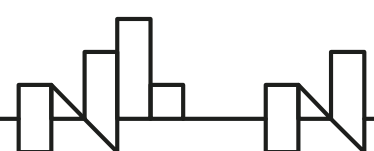


Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Žiadateľ predkladá → **žiadosť o projekt a povinné prílohy**, a to:

- prostredníctvom **e-schránky** a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe;
- v **listinnej podobe**.

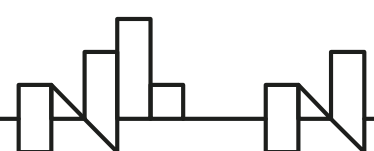
Dokumentácia predkladaná v listinnej forme sa predkladá v **1 origináli** a **1 kópii**.



Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Povinné prílohy žiadosti o projekt:

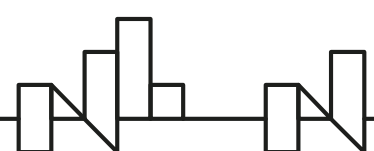
1. Rozpočet podľa predlohy v Prílohe 2 výzvy;
2. Akčný plán mesta na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy podľa vzoru v Prílohe 3 výzvy;
3. Vyhlásenie o partnerstve, ak je projekt realizovaný v partnerstve so slovenským (podľa predlohy v Prílohe 7a výzvy), resp. zahraničným partnerom (podľa predlohy v Prílohe 7b výzvy);



Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Povinné prílohy žiadosti o projekt:

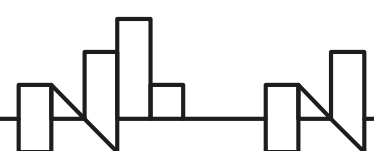
4. Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť podľa vzoru v Prílohe 8 výzvy;
5. Súhlas zriaďovateľa, vlastníka, príp. správcu nehnuteľnosti/pozemku s realizáciou navrhovaných technických investičných opatrení;
6. Energetický audit/energetický certifikát, príp. iný dôveryhodný zdroj.



Základné informácie o výzvach ClimaUrban

V **anglickom jazyku** sa predkladá:

- Žiadosť o projekt (podľa predlohy v **Prílohe 1** výzvy)
- Rozpočet projektu (podľa predlohy v **Prílohe 2** výzvy)
- Vyhlásenie o partnerstve v prípade zahraničného partnera – v prípade relevancie (podľa predlohy v **Prílohe 7b** výzvy)

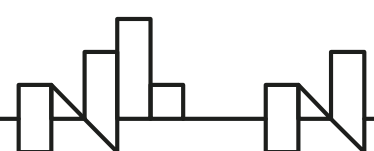


Základné informácie o výzvach ClimaUrban

Ostatné prílohy sa štandardne predkladajú v **slovenskom jazyku**.

Niektoré prílohy je možné vypracovať aj **dvojazyčne** (slovenskom i anglickom jazyku), najmä ak je projekt plánované realizovať s partnermi z prispievateľských štátov.

Napríklad: Akčný plán je možné vypracovať v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku, príp. dvojazyčne. Pri dokumente vypracovanom v slovenskom jazyku však odporúčame uviesť zhrnutie aj v anglickom jazyku.

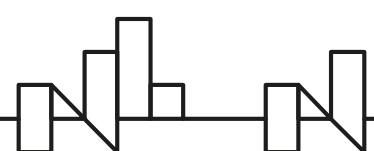


Formulár žiadosti o projekt



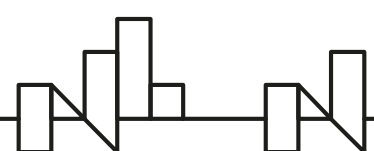
Formulár žiadosti o projekt

- postup na vyplňanie žiadosti o projekt je popísaný v **Časti A Príručky** pre žiadateľa;
- formulár žiadosti o projekt **nie** je možné **meniť a upravovať**;
- žiadateľ vyplňa len hárky **Applicant** (Žiadateľ) a **Budget** (Rozpočet);
- vo formulári žiadateľ vyplňa len farebné (**modré, červené**) polia;
- rozsah polí je **fixný** - pri prekročení rozsahu textového poľa časť textu nemusí byť viditeľná ← nedodržanie tohto pravidla môže mať preto negatívny dopad na bodové hodnotenie žiadosti o projekt.



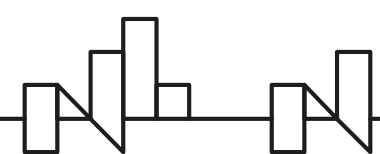
Hlavné časti žiadosti o projekt

- 1. Zhrnutie (Summary):** názov, cieľ, miesto realizácie projektu
- 2. Žiadateľ (Applicant):** názov, kontaktné údaje, právna forma žiadateľa
- 3. Projekt (Project):** zhrnutie projektu, popis projektových aktivít, stanovenie cieľových hodnôt pre indikátory projektu, definovanie cieľových skupín



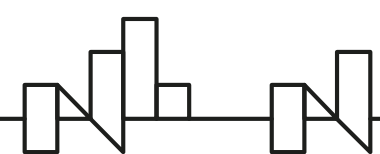
Hlavné časti žiadosti o projekt

- 4. Riadenie projektu (Project Management):** organizačná štruktúra, pracovné pozície, partnerstvo a úloha partnerov v projekte (ak relevantné)
- 5. Plán projektu (Project Plan):** financovanie (priame/nepriame výdavky, požadovaný grant, spolufinancovanie), definovanie míľnikov
- 6. Právne otázky (Legal Issues):** súlad projektu s relevantnou legislatívou a strategickými dokumentmi EÚ a SR, vlastnícke vzťahy, potrebné povolenia pre implementáciu projektu



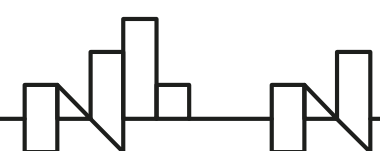
Hlavné časti žiadosti o projekt

- 7. Komunikačný plán (Communication Plan):** v súlade s požiadavkami na informovanosť a komunikáciu v súlade s čl. 3 a Prílohou 3 Nariadení
- 8. Riziká a riadenie rizík (Risks and Risks Management):** opis a charakteristika rizík implementácie projektu a ich dopadov
- 9. Prierezové otázky (Cross-Cutting Issues):** príspevok projektu k relevantným prierezovým otázkam v zmysle Príručky k vykazovaniu výsledkov (**Results Reporting Guide**)



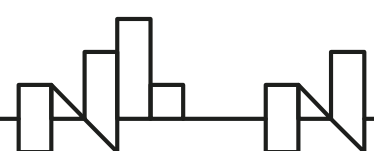
Hlavné časti žiadosti o projekt

- 10. Príjmy a udržateľnosť projektu (Project Revenues and Sustainability):** predpokladané náklady a príjmy projektu počas celej doby udržateľnosti projektu, zdroje financovania udržateľnosti výsledkov projektu
- 11. Prílohy k žiadosti o projekt (Application Annexes):** povinné, nepovinné
- 12. Zoznam konzultantov (List of Consultants):** zoznam všetkých interných aj externých konzultantov, ktorí boli zapojení do prípravy žiadosti o projekt



Hlavné časti žiadosti o projekt

- 13. Čestné vyhlásenie (Statutory Declaration):** potvrdenie pravdivosti údajov uvedených v žiadosti; vyhlásenie žiadateľa a partnerom vo vzťahu k nedoplatkom na daniach, zdravotnom poistení, sociálnom poistení, exekúciám, nelegálnemu zamestnávaniu, ochrana osobných údajov atď.



Vybrané aspekty výziev ClimaUrban

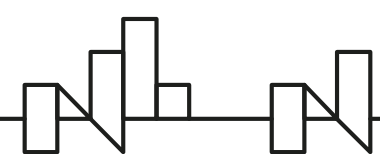


Povinné prílohy žiadosti o projekt (kapitola 1 výzvy)

Energetický audit/energetický certifikát, príp. iný dôveryhodný zdroj overenia pre výber navrhovaných opatrení a nastavenie cieľovej hodnoty pre zníženie emisií CO₂

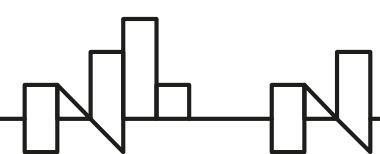
- **Zdroje overenia** údajov závisia od typu aktivity.
- Vo všeobecnosti však platí nasledovné (v zmysle Prílohy 3 Príručky pre žiadateľa):

Zníženie emisií CO₂ a CO₂ ekvivalent musia byť odhadované energetickými audítormi alebo musia vychádzať z energetických certifikátov alebo z iného odhadu, ktorý sa riadi platnými vnútroštátnymi metodikami na výpočet emisií skleníkových plynov a predkladanie správ o nich EÚ alebo medzinárodne dohodnutým normám.



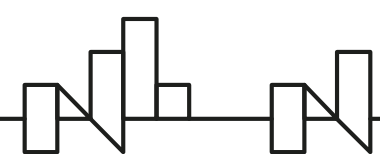
Povinné prílohy žiadosti o projekt (kapitola 1 výzvy)

- Ak žiadateľ plánuje realizovať iné mitigačné opatrenia ako tie, pre ktoré je možné vypracovať energetický audit/certifikát (napr. opatrenia na zvýšenie záchytu uhlíka – plošne významná výsadba zelene), je na žiadateľovi, aby predložil **dôveryhodný zdroj**, ktorým preukáže spôsob odhadu zníženia emisií CO₂.
- Dôveryhodnosť takéhoto zdroja, ako aj vhodnosť navrhovaného opatrenia bude individuálne posudzovaná v rámci **odborného hodnotenia**.
- V tomto kontexte Správca programu **neuvádza** vo výzve žiadne záväzné ani odporúčané metodiky.



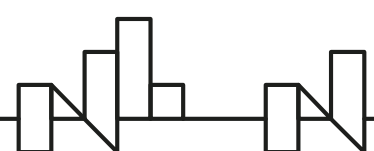
Povinné prílohy žiadosti o projekt (kapitola 1 výzvy)

- **Akčný plán** mesta na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy je povinnou prílohou žiadosti o projekt (podľa predlohy v Prílohe 3 výzvy);
- v rámci žiadosti o projekt sa **nevyžaduje** predložiť akčný plán vo finálnej/kompletnej podobe;
- žiadateľ vo fáze žiadosti o projekt predkladá rozpracovaný akčný plán, ktorý obsahuje základné informácie v zmysle **minimálnych atribútov** (podľa predlohy v Prílohe 3 výzvy);



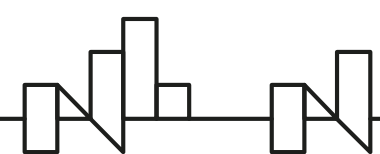
Povinné prílohy žiadosti o projekt (kapitola 1 výzvy)

- **štruktúra akčného plánu** je na rozhodnutí žiadateľa; zahrnutie minimálnych atribútov je bodovo hodnotené;
- **miera konkretizácie**/zadefinovania aktivít v rámci akčného plánu je na rozhodnutí žiadateľa a jeho možnostiach, kompetencii, skúsenostiach a odborných znalostiach;
- detailné rozpracovanie jednotlivých bodov akčného plánu a vypracovanie finálnej verzie dokumentu predstavuje **samostatnú aktivitu** v rámci implementácie projektu.



Povinný indikátor „Odhadované ročné zníženie emisií CO₂ podporených subjektov (v tonách)“ (kapitola 2 výzvy)

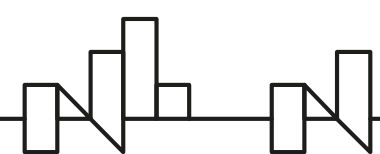
- minimálne požiadavky pre tento indikátor stanovuje výzva na úrovni **1.785 ton CO₂ ekv.** pre oprávnený projekt;
- túto cieľovú hodnotu stanovuje žiadateľ ako celkový odhad zníženia emisií skleníkových plynov (CO₂ and CO₂ ekvivalent ostatných skleníkových plynov) vyjadrený sumárne od ukončenia relevantných opatrení v rámci projektu vrátane obdobia udržateľnosti projektu.



Povinný indikátor „Odhadované ročné zníženie emisií CO₂ podporených subjektov (v tonách)“ (kapitola 2 výzvy)

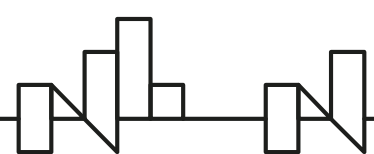
Príklad:

*Dĺžka trvania projektu je plánovaná **na 3 roky**, realizácia opatrenia/í na zníženie emisií skleníkových plynov je plánovaná v prvých dvoch rokoch trvania projektu, udržateľnosť projektu je **5 rokov**. Minimálna cieľová hodnota 1785 ton sa v tomto prípade viaže na obdobie 1 rok po ukončení realizácie relevantného opatrenia/í + 5 rokov udržateľnosti projektu, t. j. minimálna cieľová hodnota CO₂ ekv. v tonách sa stanoví ako ročné zníženie emisií skleníkových plynov, ktoré sa dosiahne navrhovanými opatreniami vynásobené počtom **rokov 6**.*



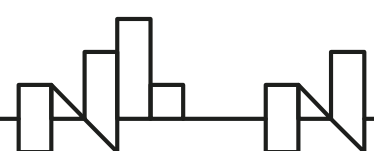
Povinný indikátor „Podiel obyvateľstva Slovenska ťažiaci zo života v mestách so zvýšenou odolnosťou voči zmene klímy a schopnosťou reagovať na ňu“ (kapitola 2 výzvy)

- výzva **nestanovuje** minimálnu hodnotu pre oprávnený projekt;
- žiadateľ definuje cieľovú hodnotu v rámci projektu na základe zohľadnenia cieľového územia a cieľových skupín;
- tento indikátor **vyhodnocuje** Správca programu. Vypočíta sa ako *podiel trvalo žijúcich obyvateľov v území realizácie projektu voči celkovému počtu trvalo žijúceho obyvateľstva na Slovensku v roku hlásenia hodnoty tohto indikátora* (na základe údajov ŠÚ SR).



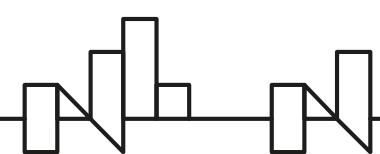
Časová oprávnenosť výdavkov (kapitola 5 výzvy)

- Výdavky, ktoré vznikli pred schválením projektu a dátumom rozhodnutia o pridelení grantu (ak projektová zmluva nestanoví neskorší dátum), **nie sú oprávnené**.
- **Príklady** neoprávnených výdavkov:
vypracovanie žiadosti o projekt, vypracovanie energetického auditu/certifikátu do žiadosti o projekt a pod.



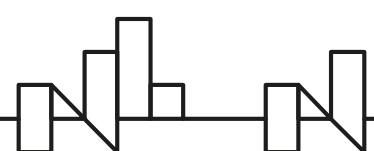
Partnerstvo (kapitola 7 výzvy)

- **možnosť**, nie **povinnosť**;
- v etape žiadosti o projekt sa preukazuje **Vyhlásením o partnerstve** (Príloha 7a, 7b výzvy) ← v prípade schválenia žiadosti o projekt sa transformuje do **partnerskej dohody**;
- v žiadosti o projekt sa popíšu úlohy partnerov a prislúchajúca časť rozpočtu;
- spolufinancovanie zo strany partnera **nie je povinné**;



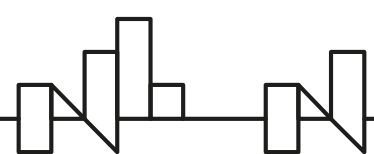
Partnerstvo (kapitola 7 výzvy)

- môže byť so slovenskými subjektmi a/alebo subjektmi z prispievateľských štátov (**ACC01 – štáty EHP**, **ACC02 – Nórsko**) ← súhrnný počet projektových partnerov **max. 4**;
- partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov je v rámci odborného hodnotenia **bodovo zvýhodnené**.



Doba udržateľnosti v prípade budov (kapitola 8 výzvy)

- Budovy vybudované, rekonštruované alebo obnovené z projektového grantu **nemôžu** byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie ak je tak uvedené v Projektovej zmluve.

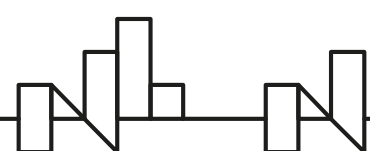


Financovanie a reportovanie (kapitola 10 výzvy)

Trvanie implementácie projektu	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%
Viac ako 24 mesiacov	20%	30%	25%	15%	10%

System financovania → bude stanovený v **projektovej zmluve**:

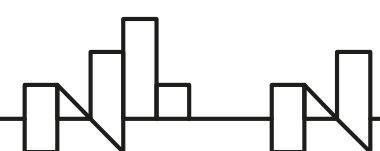
- zálohové platby (priebežné platby);
- refundácia (záverečná platba).



Financovanie a reportovanie (kapitola 10 výzvy)

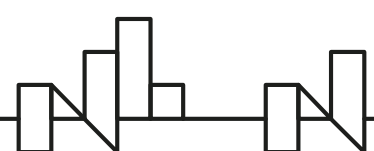
Platby v rámci projektov majú **formu**:

- zálohovej platby,
 - priebežných platieb a
 - záverečnej platby.
- výška zálohovej platby na projekt sa určí v **projektovej zmluve**;
 - **prvá zálohová platba** bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy;
 - **následné (priebežné) platby** budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte;
 - **záverečná platba** bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.



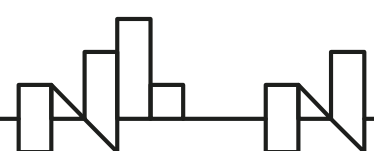
Štátna pomoc (kapitola 11 výzvy)

- Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy **nemajú** charakter hospodárskej činnosti, t. j. nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž, a preto sa poskytnutie štátnej pomoci nepredpokladá.
- V kontexte cieľa výzvy a očakávaných výstupov/výsledkov Správca programu odporúča realizovať opatrenia **vo verejne prístupných priestoroch**, resp. v priestoroch určených pre nekomerčné aktivity.
- Žiadateľ je pritom povinný deklarovat' formou **čestného vyhlásenia** využitie realizovaných projektových aktivít financovaných z Grantov EHP/Nórska výlučne na nehospodársku činnosť (Príloha 4 výzvy).



Štátna pomoc (kapitola 11 výzvy)

- V prípade **zmiešaného** využitia verejnej budovy sa financovanie podľa tejto výzvy vzťahuje **len na pomernú časť**, ktorá nie je využívaná na hospodárske činnosti.
- Žiadateľ je pritom povinný v zmysle kapitoly 11 výzvy zabezpečiť **finančnú oddelenosť** hospodárskej a nehospodárskej činnosti.



3. Otázky a odpovědi



4. Zhrnutie a záver



Ďakujeme za pozornosť!

Web: <http://www.minzp.sk/eea/>

E-mail: vyzvy.eeagrants@enviro.gov.sk

