

Finančný mechanizmus EHP na roky 2014-2021

Nórsky finančný mechanizmus na roky 2014-2021

PROGRAMOVÁ DOHODA

medzi

Úradom pre finančný mechanizmus a Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva
ďalej ako „donori“

a

Úradom vlády Slovenskej republiky,
ďalej ako „Národný kontaktný bod“,
zastupujúcim Slovenskú republiku,
ďalej ako „prijímateľský štát“

ďalej spolu označené ako „strany“

o financovaní Programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“
(SK-Klíma)

ďalej ako „Program“

Kapitola 1

Rozsah, právny rámec a definície

Článok 1.1 Rozsah

Táto programová dohoda medzi donormi a Národným kontaktným bodom stanovuje práva a povinnosti strán týkajúce sa realizácie Programu a finančného príspevku z Finančných mechanizmov EHP a Nórska na roky 2014-2021 pre Program.

Článok 1.2 Právny rámec

1. Túto programovú dohodu je potrebné interpretovať v spojitosti s nasledujúcimi dokumentmi, ktoré spoločne s touto programovou dohodou tvoria právny rámec Finančných mechanizmov EHP a Nórska na roky 2014-2021:

(a) Dohoda medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou Úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2014-2021 (ďalej ako „Dohoda“) a Protokol 38c k Dohode o Európskom hospodárskom priestore pre Finančný mechanizmus EHP na roky 2014-2021 (ďalej ako „Protokol 38c“);

(b) Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP na roky 2014-2021 a Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu na roky 2014-2021 (ďalej ako „Nariadenia“) vydané Úradom pre finančný mechanizmus v súlade s článkom 10 (5) Protokolu 38c a Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva v súlade s Článkom 10(5) Dohody;

(c) Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP na roky 2014-2021 a Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu na roky 2014-2021

(ďalej ako „Memorandá“), uzatvorené medzi donormi a prijímateľským štátom; a

(d) akékoľvek smernice prijaté zo strany donorov v súlade s Nariadením.

2. V prípade nesúladu medzi touto programovou dohodou a Nariadeniami majú prednosť Nariadenia.

3. Právny rámec je záväzný pre obidve strany. Konanie alebo opomenutie konania jednou zo strán tejto programovej dohody, ktoré je nezlučiteľné s právnym rámcom, je porušením tejto programovej dohody danou stranou.

Článok 1.3 Vymedzenie pojmov

Použité pojmy, inštitúcie a dokumenty, ktoré sa v tejto programovej dohode spomínajú, sa budú vykladať v súlade s Nariadeniami, a to najmä s jeho čl. 16 a s právnym rámcom uvedeným v čl. 1.2 tejto programovej dohody.

Článok 1.4 Prílohy a hierarchia dokumentov

1. Prílohy k tomuto dokumentu tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto programovej dohody. Akýkoľvek odkaz na túto programovú dohodu zahŕňa odkazy na jej prílohy, pokiaľ nie je uvedené inak, alebo to jasne nevyplýva z kontextu.

2. Ustanovenia príloh sa vykladajú v súlade s touto programovou dohodou. V prípade, že zmysel niektorého ustanovenia týchto príloh by pri takomto výklade protirečil tejto programovej dohode, platia ustanovenia príloh pokiaľ sú v súlade s Nariadeniami.

3. Záväzky, vyhlásenia a záruky, explicitné ako aj implicitné, ktoré boli zahrnuté do programového návrhu, sú záväzné pre Národný kontaktný bod a Správcu programu,

pokiaľ nie je v prílohách tejto programovej dohody výslovne stanovené inak.

Kapitola 2 Program

Článok 2.1 Spolupráca

1. Strany prijímajú všetky potrebné a nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie plnenia povinností a cieľov vyplývajúcich z tejto programovej dohody.
2. Strany súhlasia s poskytnutím všetkých informácií nevyhnutných pre riadne fungovanie tejto programovej dohody, pričom budú uplatňovať princípy implementácie stanovené v Nariadeniach.
3. Strany sa budú navzájom bezodkladne informovať o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré narušujú úspešnú implementáciu tohto Programu, alebo pri ktorých hrozí, že ju narušia.
4. Strany vyhlasujú, že pri plnení tejto programovej dohody budú konať tak, aby sa zabránilo korupčným praktikám. Ďalej strany vyhlasujú, že nebudú prijímať priamo ani nepriamo žiadny druh ponuky, daru, platieb alebo výhod, ktoré by boli nelegálne, alebo by sa za také dali považovať. Strany sa budú navzájom bezodkladne informovať o akomkoľvek náznaku korupcie alebo zneužitia zdrojov v súvislosti s touto programovou dohodou.

Článok 2.2 Hlavné oblasti zodpovednosti strán

1. Národný kontaktný bod zodpovedá za celkové riadenie Finančných mechanizmov EHP a Nórska na roky 2014-2021 v prijímateľskom štáte a za úplnú a správnu implementáciu tejto programovej dohody,

z ktorých bude musieť vydať odpočet. Národný kontaktný bod sa zaväzuje najmä:

- (a) postupovať v súlade so svojimi povinnosťami určenými v Nariadení a v tejto programovej dohode;
- (b) zabezpečovať, aby certifikačný orgán, orgán auditu, orgán pre nezrovnalosti a správca programu riadne vykonávali úlohy vyplývajúce pre nich z Nariadenia, z tejto programovej dohody a z dohody o implementácii programu;
- (c) podniknúť všetky kroky nevyhnutné na zabezpečenie toho, aby bol Správca programu v plnom rozsahu zaviazaný a schopný program implementovať a riadiť;
- (d) prijať nevyhnutné opatrenia na nápravu nezrovnalostí počas implementácie programu a zabezpečovať, aby Správca programu prijal primerané opatrenia na nápravu nezrovnalostí v projektoch implementovaných v rámci programu a to vrátane opatrení na vrátenie nesprávne vynaložených peňažných prostriedkov;
- (e) urobiť všetky nevyhnutné a potrebné opatrenia na posilnenie alebo zmenu spôsobu riadenia programu.

2. Donori sprístupnia v súlade s pravidlami ustanovenými v právnom rámci podľa čl. 1.2 tejto dohody prijímateľskému štátu finančný príspevok (ďalej ako „programový grant“), ktorý bude použitý výlučne na financovanie oprávnených nákladov Programu.

Článok 2.3 Ciele a výstupy programu

1. Táto programová dohoda vymedzuje cieľ, výstup/y, výsledky, indikátory a zámery programu.
2. Národný kontaktný bod zabezpečí, aby Správca programu implementoval a ukončil

program v súlade s cieľom, výstupom/mi, výsledkom/ami, indikátormi a zámermi určenými pre tento Program.

Článok 2.4 Programový grant

1. Maximálna výška programového grantu, miera programového grantu a odhadovaná výška oprávnených nákladov na Program bude určená v tejto programovej dohode.

2. Program je podporovaný grantom z oboch finančných mechanizmov, EHP aj Nórska. Napriek tomu táto programová dohoda môže obsahovať ustanovenia vzťahujúce sa len k podpore z Finančného mechanizmu EHP a/alebo ustanovenia vzťahujúce sa len k podpore z Nórskeho finančného mechanizmu.

3. Finančný plán pripojený k tejto dohode, bude:

- (a) obsahovať rozdelenie položiek rozpočtu;
- (b) obsahovať rozdelenie podpory z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu;
- (c) určovať dohodnuté zálohy v prípade zálohových platieb.

4. Náklady na riadenie Správcu programu nepresiahnu čiastku určenú v tejto programovej dohode.

Článok 2.5 Osobitné podmienky a špecifické pravidlá programu

1. V tejto programovej dohode budú vymenované všetky podmienky Donorov podľa odseku 2 článku 6.3 Nariadenia. Národný kontaktný bod zabezpečí dodržiavanie týchto podmienok a podnikne kroky potrebné na zabezpečenie ich splnenia.

2. Národný kontaktný bod zabezpečí súlad s akýmkoľvek inými špecifickými pravidlami programu uvedenými v tejto programovej dohode.

Článok 2.6 Dohoda o implementácii programu

Národný kontaktný bod podpíše dohodu o implementácii programu so Správcom programu pred uskutočnením akejkoľvek platby financujúcej program podľa čl. 6.8 Nariadení bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 2 tohto článku. Národný kontaktný bod oznámi podpísanie tejto dohody Donorom.

Článok 2.7 Poskytovanie správ

Národný kontaktný bod zabezpečí, aby Správca programu poskytol finančné správy, výročné správy o programe a záverečnú správu o programe v súlade s kapitolou 9 a čl. 6.11 a 6.12 Nariadení, ako aj štatistické správy v súlade s usmerneniami Donorov.

Článok 2.8 Externé monitorovanie

Externé monitorovanie a audit, uvedené v čl. 11.1, 11.2, 11.3 a 11.4 Nariadení, v žiadnom prípade nezbavujú Národný kontaktný bod alebo Správcu programu povinností vyplývajúcich z právneho rámca vo veci monitorovania Programu a/alebo projektov v rámci neho, finančnej kontroly a auditu.

Článok 2.9 Úpravy programu

1. Pokiaľ nie je v tejto programovej dohode výslovne stanovené inak, akékoľvek úpravy

Programu musia byť najprv odsúhlasené Donormi.

2. V prípade, že sa vyskytnú osobitné programové výnimky z odseku 1, budú uvedené v prílohách k tejto programovej dohode.

3. Výdavky, ktoré budú vynaložené v rozpore s týmto článkom, nie sú oprávnené.

4. V prípade pochybností o tom, či navrhované úpravy vyžadujú súhlas Donorov, bude Národný kontaktný bod navrhované úpravy konzultovať s Donormi pred tým, ako vstúpia do platnosti.

5. Žiadosti o úpravy sa budú podávať a hodnotiť v súlade s čl. 6.9 Nariadení.

Článok 2.10 Komunikácia

1. Celá komunikácia s Donormi súvisiaca s touto programovou dohodou bude prebiehať v anglickom jazyku a bude adresovaná Úradu pre finančný mechanizmus (ďalej len „ÚFM“), ktorý zastupuje Donorov vo vzťahu k Národnému kontaktnému bodu a Správci programu vo veci implementácie programu.

2. Originály dokumentov, ktoré nebudú k dispozícii v anglickom jazyku, budú opatrené úplným a presným prekladom do anglického jazyka. Národný kontaktný bod bude niesť zodpovednosť za presnosť prekladu, ktorý zabezpečí, ako aj za prípadné následky, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku nepresných prekladov.

Článok 2.11 Kontaktné údaje

1. Kontaktné údaje Správcu programu sú uvedené v tejto programovej dohode.

2. Kontaktné údaje Donorov a Úradu pre finančný mechanizmus sú:

Úrad pre finančný mechanizmus

Do rúk: riaditeľovi

Sekretariát EFTA

Rue Joseph II, 12-16

1000 Brusel

Tel. č.: +32 (0) 2 286 1701

Fax č.: +32 (0) 2 211 1889

Email: fmo@efta.int

3. Zmeny alebo opravy kontaktných údajov uvedených v tomto článku si poskytnú strany tejto programovej dohody písomne a bez zbytočného odkladu.

Článok 2.12

Vyhlásenia a záruky

1. Táto programová dohoda a udelenie programového grantu sú založené na informáciách poskytnutých Donorom Národným kontaktným bodom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene pred podpísaním tejto programovej dohody.

2. Národný kontaktný bod vyhlasuje a ručí za to, že informácie, ktoré poskytol, alebo boli poskytnuté jeho prostredníctvom alebo v jeho mene v súvislosti s implementáciou alebo uzavretím tejto programovej dohody, sú pravdivé, presné a úplné.

Kapitola 3 Projekty

Článok 3.1

Výber projektov a pridelenie grantov

1. Národný kontaktný bod zabezpečí, aby Správca programu vyberal projekty v súlade s kapitolou 7 Nariadení a touto programovou dohodou.

2. Oprávnenosť prijímateľov a projektových partnerov je stanovená v čl. 7.2 Nariadenia a

v súlade s ods. 4 tohto článku a vzťahujú sa na ňu iba obmedzenia uvedené v tejto programovej dohode.

3. Preddefinované projekty budú navrhnuté v tejto programovej dohode.

4. Národný kontaktný bod vykoná aktívne kroky na zabezpečenie toho, aby správca programu v plnej miere dodržal čl. 7.5 Nariadení.

Článok 3.2 Projektová zmluva

1. Správca programu a prijímateľ uzavru projektovú zmluvu pre každý schválený projekt.

2. V prípade, kde nie je možné z dôvodu národnej legislatívy uzatvoriť projektovú zmluvu medzi Správcom programu a prijímateľom, môže namiesto toho prijímateľský štát vydať právny alebo správny akt obdobného účinku.

3. Obsah a forma zmluvy o projekte musí byť v súlade s čl. 7.6 Nariadení.

4. Národný kontaktný bod zabezpečí, že povinnosti prijímateľa vyplývajúce z projektovej zmluvy budú platné a vymáhateľné v rámci platného právneho systému prijímateľského štátu.

Článok 3.3 Projektív partneri a partnerské dohody

1. Projekt sa môže realizovať v partnerstve medzi prijímateľom a projektovými partnermi ako je to definované v ods. 1(w) čl. 1.6 Nariadení. V prípade, že projekt sa zrealizuje v takomto partnerstve, prijímateľ podpíše s projektovými partnermi partnerskú dohodu, pričom jej obsah a forma musia byť v súlade s čl. 7.7 Nariadení.

2. Partnerská dohoda bude napísaná v anglickom jazyku v prípade, že jednou zo strán dohody bude subjekt z prispievateľských štátov.

3. Na oprávnenosť výdavkov vynaložených projektovým partnerom sa vzťahujú také isté obmedzenia, aké by sa aplikovali, ak by výdavky vznikli prijímateľovi.

4. Vytvorenie a realizácia vzťahu medzi prijímateľom a projektovým partnerom bude prebiehať v súlade s platnou národnou legislatívou a zákonmi Európskej únie o verejnom obstarávaní, ako aj v súlade s čl. 8.15 Nariadení.

5. Národný kontaktný bod zabezpečí, aby správca programu overil, či je partnerská dohoda v súlade s týmto článkom. Návrh partnerskej dohody alebo list so zámerom musí byť predložený Správci programu pre podpísaním projektovej zmluvy.

Kapitola 4 Financie

Článok 4.1

Oprávnené výdavky

1. Podľa čl. 8.7 Nariadení oprávnené výdavky v rámci tohto Programu sú :

(a) náklady Správcu programu na riadenie v súlade s detailným rozpočtom uvedeným vo finančnom pláne;

(b) platby na projekty v rámci Programu, v súlade s Nariadeniami, touto programovou dohodou a projektovou zmluvou.

2. Oprávnené výdavky v rámci projektov sú tie, ktoré vynaložil prijímateľ alebo projektív partneri a ktoré spĺňajú kritériá uvedené v čl. 8.2 Nariadení, spadajú do kategórií a spĺňajú podmienky priamych oprávnených výdavkov uvedených v čl. 8.3 Nariadení, ako aj podmienok týkajúcich sa použitia

štandardnej stupnice jednotkových nákladov v súlade s čl. 8.4 Nariadení a taktiež nepriamych nákladov v súlade s čl. 8.5 Nariadení.

3. Prvý dátum oprávnenosti výdavkov v projektoch bude určený v projektovej zmluve v súlade s čl. 8.13 Nariadení. V súlade s odsekom 3 čl. 6.5 Nariadení nebude prvý dátum oprávnenosti ktoréhokoľvek z preddefinovaných projektov skôr, než dátum, keď Národný kontaktný bod oznámi Donorom, že preddefinované projekty boli pozitívne ohodnotené Správcom programu.

4. Maximálna výška oprávnených nákladov v kategóriách, uvedených v odseku 1 je stanovená v tejto programovej dohode. Osobitné pravidlá programu o oprávnenosti výdavkov, ktoré sú stanovené v tejto programovej dohode musia byť dodržané.

Článok 4.2 Preukázanie výdavkov

Náklady, ktoré vznikli Správcom programu, prijímateľom a projektovým partnerom musia byť podložené príslušnými dokumentmi v súlade s čl. 8.12 Nariadení.

Článok 4.3 Platby

1. Platby financujúce Program sa vykonávajú až potom, keď budú splnené všetky relevantné podmienky pre platby ustanovené v tejto programovej dohode a Nariadeniach.

2. Platby financujúce Program budú realizované formou zálohovej platby, priebežných platieb a platby záverečného zostatku a budú vykonávané v súlade s čl. 9.2, 9.3 a 9.4 Nariadení.

3. Platba projektového grantu prijímateľovi môže byť realizovaná formou zálohových platieb, priebežných platieb a platby

záverečného zostatku. Výška zálohových platieb a mechanizmus ich výpočtu je stanovená v tejto programovej dohode.

4. Národný kontaktný bod zabezpečí, aby platby prebiehali v súlade s odsekom 2 čl. 9.1 Nariadení.

5. Kapitola 9 Nariadení sa bude aplikovať na všetky aspekty týkajúce sa platieb vrátane pravidiel pri zamieňaní peňažnej meny a pripočítavania úrokov na bankové účty.

Článok 4.4

Transparentnosť a prístupnosť dokumentov

Národný kontaktný bod zabezpečí kontrolu priebehu krokov poskytnutia finančných príspevkov z Finančných mechanizmov EHP a Nórska na roky 2014-2021 k Programu v súlade s čl. 9.8 Nariadení.

Článok 4.5

Nezrovnalosti, pozastavenie a vrátenie
finančných prostriedkov

Donori majú právo využiť nápravné opatrenia stanovené v Nariadeniach, najmä v kapitole 13 Nariadení. Národný kontaktný bod je povinný urobiť všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie dodržania ustanovení uvedených v kapitolách 12 a 13 Nariadení, ktoré sa týkajú nezrovnalostí, pozastavenia platieb, finančných korekcií a vrátenia finančných prostriedkov.

Kapitola 5 Záverečné ustanovenia

Článok 5.1 Riešenie sporov

1. Strany sa zriekajú svojho práva na súdne riešenie akéhokoľvek sporu súvisiaceho s programovou dohodou, a to tak na národnej ako i medzinárodnej úrovni a súhlasia s tým,

že akýkoľvek spor vyriešia priateľskou dohodou.

2. Ak by prijímateľský štát nesúhlasil s vrátením finančných prostriedkov Donorom alebo spor týkajúci sa požiadavky vrátenia finančných prostriedkov nie je možné vyriešiť podľa odseku 1, strany môžu predložiť tento spor súdu Tingrett v Osle.

Článok 5.2

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Po konzultáciách s Národným kontaktným bodom môžu Donori vypovedať túto programovú dohodu v prípade, že:

(a) rozhodnutie o celkovom pozastavení platieb podľa čl. 13.6 Nariadení alebo rozhodnutie o pozastavení platieb podľa odseku 1 písmena (h) čl. 13.1 Nariadení nebolo zrušené do 6 mesiacov od vydania takého rozhodnutia;

(b) pozastavenie platieb podľa čl. 13.1 Nariadení, okrem pozastavenia podľa ods. 1 písmeno (h) nebolo zrušené do jedného roka od vydania takéhoto rozhodnutia;

(c) žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov podľa čl. 13.2 Nariadení nebola splnená do jedného roka odo dňa rozhodnutia;

(d) Správca programu sa dostal do úpadku, považuje sa za insolventného alebo podal vyhlásenie o svojej platobnej neschopnosti pokračovať v realizácii programu; alebo

(e) Správca programu sa podľa názoru Donorov podieľal na korupcii, podvode a podobných činnostiach, alebo neprijal potrebné opatrenia pri odhaľovaní či takýchto činností či ich zamedzeniu, alebo neodstránil ich účinky v prípade ich výskytu.

2. Táto programová dohoda môže byť ukončená vzájomnou dohodou strán.

3. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na právo strán využiť mechanizmus na riešenie sporov podľa čl. 5.1, alebo právo Donorov využiť nápravné prostriedky podľa kapitoly 13 Nariadení.

Článok 5.3

Vzdanie sa zodpovednosti

1. Žiadne hodnotenie programu, ku ktorému dôjde pred alebo po jeho schválení zo strany Donorov, nijakým spôsobom neznižuje mieru zodpovednosti Národného kontaktného bodu a Správcu programu za overenie a potvrdenie správnosti dokladov a informácií, na ktorých sa programová dohoda zakladá.

2. Žiadne ustanovenie obsiahnuté v programovej dohode, neukladá Donorom alebo ÚFM nijakú zodpovednosť za dohľad, vykonanie, ukončenie alebo realizáciu programu a jeho projektov.

3. Donori nepreberajú žiadne riziko alebo zodpovednosť za akékoľvek škody, ujmy alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené programom alebo projektmi vrátane, ale nie výlučne, nedôslednosti v plánovaní programu alebo jeho projektov, iného projektu, ktoré by mohli mať naň vplyv, alebo ktoré by mohli byť ovplyvnené, prípadne vyvolať nespokojnosť verejnosti. Národný kontaktný bod a Správca programu sú plne a výlučne zodpovední za uspokojivé riešenie týchto otázok.

4. Národný kontaktný bod, Správca programu, ďalšie subjekty zapojené do implementácie projektov ani žiadne iné strany sa nebudú obracať na Donorov so žiadosťami o ďalšiu finančnú podporu alebo pomoc pre Program v akejkoľvek forme nad rámec toho, čo bolo poskytnuté podľa tejto programovej dohody.

5. Európske združenie voľného obchodu, jeho sekretariát vrátane ÚFM, jeho úradníci alebo zamestnanci, ani Donori, Ministerstvo

zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výbor pre finančný mechanizmus, jeho členovia alebo náhradní členovia, ani štáty EFTA nenesú zodpovednosť za akékoľvek škody alebo ujmy akéhokoľvek druhu, ktoré utrpí Národný kontaktný bod alebo prijímateľský štát, Správca programu, prijímateľ alebo akákoľvek iná tretia osoba v priamej či nepriamej spojitosti s touto programovou dohodou.

6. Žiadne ustanovenie tejto programovej dohody sa nebude považovať za vzdanie sa

diplomatickej imunity a privilégií udelených Európskemu združeniu voľného obchodu, jeho aktívam, predstaviteľom alebo zamestnancom.

Článok 5.4

Vstup do platnosti a trvanie

1. Táto programová dohoda nadobúda platnosť v deň posledného podpisu strán.

2. Táto programová dohoda zostáva v platnosti do uplynutia piatich rokov od dátumu schválenia záverečnej programovej správy.

Táto programová dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v anglickom jazyku.

Za Donorov

Za Národný kontaktný bod

Podpísané v dňa

Podpísané vdňa.....

.....
Niels Engelschiøn

.....
Matúš Šutaj Eštok

predseda

vedúci

Výbor pre finančný mechanizmus

Úrad vlády Slovenskej republiky

generálny riaditeľ

Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho
kráľovstva

Príloha I

Správca programu a partneri	
Správca programu:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Donorskí partneri programu:	Nórske riaditeľstvo pre vodné zdroje a energetiku (NVE) Riaditeľstvo pre civilnú ochranu a núdzové plánovanie (DSB) Nórska agentúra životného prostredia (NEA)

Cieľ Programu	Zmiernená zmena klímy a znížená zraniteľnosť voči zmene klímy
----------------------	--

PO	Číslo	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Merná jednotka	Zdroj overenia	Frekvencia hlásení	Počiatková hodnota	Počiatkový rok	Cieľová hodnota
PO13	Výstup 1	<i>Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území</i>	Odhadované ročné zníženie emisií CO2 podporených subjektov (v tonách)	Ročný počet	Správy energetických auditov, Energetické certifikáty	Ročne (VPS)	0	nevzťahuje sa	25 000
			Počet osôb, ktoré uviedli, že ich správanie je šetrnejšie voči klíme	Počet	Výsledky prieskumu	2021, 2025	0	nevzťahuje sa	15 000
			Podiel obyvateľstva Slovenska, ťažiaci zo života v mestách so zvýšenou odolnosťou voči zmene klímy a schopnosťou reagovať na ňu	Percento	Štatistické údaje (Štatistický úrad SR)	2021, 2025	0,0 %	nevzťahuje sa	10,5 %
	Výsledok 1.1	Akčné plány na zmiernenie dopadov zmeny	Počet dokončených akčných plánov	Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlač	Polročne	0	nevzťahuje sa	7

PO	Číslo	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Merná jednotka	Zdroj overenia	Frekvencia hlásení	Počiatočná hodnota	Počiatočný rok	Cieľová hodnota
		klímy a adaptáciu na zmenu klímy implementované miestnymi orgánmi v mestách	Počet zrealizovaných opatrení na zmiernovanie dopadov zmeny klímy a adaptáciu na zmenu klímy	Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlač	Polročne	0	nevzťahuje sa	112
	Výsledok 1.2	Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmiernovaní dopadov zmeny klímy a adaptácie na zmenu klímy realizované školami	Počet fyzických opatrení reflektujúcich zmenu klímy zrealizovaných v školách	Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlač	Polročne	0	nevzťahuje sa	80
Počet škôl realizujúcich kampane na zvyšovanie povedomia			Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlačové materiály	Polročne	0	nevzťahuje sa	29	
Počet študentov zúčastňujúcich sa na kampaniach na zvyšovanie povedomia			Počet	Evidencia prijímateľa, zoznam účastníkov	Polročne	0	nevzťahuje sa	7 300	
	Výsledok 1.3	Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmiernovaní dopadov zmeny klímy a adaptácie na zmenu klímy	Počet účastníkov, ktorých kampane oslovili	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	nevzťahuje sa	4 500
			Počet zrealizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia	Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlačové materiály	Polročne	0	nevzťahuje sa	18
	Výsledok 1.4	Stredisko pre zmenu klímy a environmentálnu výchovu v Dropie podporené za účelom dodatočných ukázkových	Počet dokončených nových exteriérových opatrení na zmiernovanie dopadov zmeny klímy a adaptáciu na zmenu klímy	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	nevzťahuje sa	7
			Odhadovaná ročná znížená spotreba energie / elektrickej energie (v kWh)	Ročný počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	nevzťahuje sa	bude určené

PO	Číslo	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Merná jednotka	Zdroj overenia	Frekvencia hlásení	Počiatočná hodnota	Počiatočný rok	Cieľová hodnota
		opatrení a vzdelávacích programov	Počet študentov, ktorí ukončili vzdelávacie aktivity/kurzy	Počet	Evidencia prijímateľa, prezenčné listiny	Polročne	0	nevzťahuje sa	1 200
			Počet miestnych aktérov s rozhodovacími právomocami a riadiacich pracovníkov, ktorí ukončili semináre / kurzy	Počet	Evidencia prijímateľa, prezenčné listiny	Polročne	0	nevzťahuje sa	360
	Výstup 2	Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy	Odhadovaný počet ľudí, ktorí majú prospech z opatrení na zlepšenie ekosystému	Počet	Štatistické údaje (Štatistický úrad SR), Výsledky prieskumu	2022, 2025	0	nevzťahuje sa	3 000
			Zlepšený environmentálny stav podporených ekosystémov	Binárna	Výsledky prieskumu	2022, 2025	nie	2017	áno
	Výsledok 2.1	Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí	Odhadovaná plocha obnovených ekosystémov mokradí (v m ²)	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	nevzťahuje sa	600 000
			Počet realizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia	Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlačné materiály	Polročne	0	nevzťahuje sa	6
Počet podporených ekosystémov mokradí			Počet	Evidencia prijímateľa, Audio/video/tlač	Polročne	0	nevzťahuje sa	6	
Bilaterálna oblasť	Bilaterálny výstup	Zlepšená spolupráca medzi prispievateľským a prijímateľským štátom zapojeným	Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené podľa typu štátu)	Škála 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	bude určené	nevzťahuje sa	≥4,5 a prírastok k počiatočnej hodnote

PO	Číslo	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Merná jednotka	Zdroj overenia	Frekvencia hlásení	Počiatočná hodnota	Počiatočný rok	Cieľová hodnota
		<i>do programu</i>	Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Škála 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	bude určené	nevzťahuje sa	≥4,5 a prírastok k počiatočnej hodnote
			Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené podľa typu štátu)	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	nevzťahuje sa	nevzťahuje sa	60 %
	Bilaterálny výsledok 1	<i>Podporená spolupráca medzi subjektmi v prispievateľských štátoch a prijímateľskom štáte</i>	Počet projektov, ktoré obnášajú spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Počet	Projektové zmluvy a partnerské dohody	Polročne	0	nevzťahuje sa	36
			Počet školení spoluorganizovaných inštitúciami z prispievateľských štátov a prijímateľského štátu	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	nevzťahuje sa	10

Podmienky

Všeobecné

1. Národný kontaktný bod zabezpečí, že Správca programu pre preddefinovaný projekt č. 1 (číslovanie podľa oddielu 5.1 prílohy II k Programovej dohode) zaistí, že hodnotenie uvedené v článku 6.5.3 Nariadenia bude zabezpečené externou formou a vykonané právnickou osobou nezávislou od Správcu programu a neprepojenou so Správcom programu.
2. Národný kontaktný bod zabezpečí, aby Správca programu zaistil, aby si prijímatelia:
 - ponechali budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej piatich rokov od ukončenia projektu a budú pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
 - uchovávali budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám ako sú požiar, krádež a iným, bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu ako aj po dobu najmenej piatich rokov od ukončenia projektu; a
 - vyčlenili primerané zdroje na údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, obnovených a zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej piatich rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v projektovej zmluve.

Podmienky oprávnenosti

V rámci preddefinovaného projektu č. 1 (číslovanie podľa oddielu 5.1 prílohy II k Programovej dohode) nebudú oprávnené žiadne výdavky pokiaľ nebude predložený podrobný opis, rozpočet a cieľová hodnota pre úsporu energie v rámci projektu a Výbor pre finančný mechanizmus nepotvrdí sumu projektového grantu uvedenú v prílohe II k Programovej dohode. Poskytne sa aj podrobný prehľad o financovaní zo všetkých zdrojov financovania a časový harmonogram realizácie všetkých činností súvisiacich so Strediskom.

Podmienky pre platbu

Neuplatňujú sa.

Podmienky pred ukončením

Neuplatňujú sa.

Podmienky po ukončení

Neuplatňujú sa.

Oprávnenosť nákladov - obdobie	Prvý deň	Posledný deň
Oprávnenosť nákladov	29/11/2016	31/12/2024

Grantová miera a spolufinancovanie	
Oprávnené výdavky programu (€)	18 823 530 €
Grantová miera programu (%)	85 %
Maximálna výška programového grantu – Finančný mechanizmus EHP (€)	5 000 000 €
Maximálna výška programového grantu – Nórsky finančný mechanizmus (€)	11 000 000 €
Maximálna výška programového grantu – celkovo (€)	16 000 000 €

Maximálne oprávnené náklady (€) a výška zálohovej platby (€)								
PO	Rozpočtová kapitola	Granty EHP	Nórske granty	Celkový grant	Grantová miera programu	Spolufinancovanie programu	Oprávnené výdavky programu	Zálohová platba ¹
RP	Riadenie programu	429 688 €	945 312 €	1 375 000 €	85 %	242 647 €	1 617 647 €	85 000 €
PO13	Výstup 1 - Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území	4 570 312 €	0 €	4 570 312 €	85 %	806 526 €	5 376 838 €	887 578 €
		0 €	5 974 688 €	5 974 688 €	85 %	1 054 357 €	7 029 045 €	1 392 343 €
	Výstup 2 - Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôsobiť sa zmene klímy	0 €	4 080 000 €	4 080 000 €	85 %	720 000 €	4 800 000 €	0 €
Spolu		5 000 000 €	11 000 000 €	16 000 000 €	85 %	2 823 530 €	18 823 530 €	2 364 921 €

Zadržanie nákladov na riadenie	
Zadržanie nákladov na riadenie – percento z nákladov na riadenie	10 %
Zadržanie nákladov na riadenie – plánovaná hodnota v eurách	161 765 €

¹ Výška zálohovej platby len z Grantov EHP/Nórska (bez spolufinancovania programu)

SK-Klíma
Finančné mechanizmy EHP a Nórska pre roky 2014 - 2021

Príloha II - Prevádzkové pravidlá

1. Zhrnutie programu

Táto príloha stanovuje pravidlá riadenia programu. Programová dohoda je založená na Memorandách o porozumení, osnove programu a pripomienkach zo strany Výboru pre finančný mechanizmus. Závazky, vyhlásenia a záruky, explicitné, ako aj implicitné, uvedené v osnove programu, sú záväzné pre Národný kontaktný bod a Správcu programu, pokiaľ nie je v prílohách tejto programovej dohody výslovne uvedené inak.

Správcom programu je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky. Nórske riaditeľstvo pre vodné zdroje a energetiku (NVE), Riaditeľstvo pre civilnú ochranu a núdzové plánovanie (DSB) a Nórska agentúra životného prostredia (NEA) sú donorskými partnermi programu (DPPs).

Cieľ programu “Zmiernenie klimatickej zmeny a zníženie ňou zapríčinennej zraniteľnosti” bude dosiahnutý prostredníctvom dvoch výstupov:

- Výstup 1: „Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť cieľových území na ňu reagovať“
Výstup bude podporený dvomi otvorenými výzvami na predkladanie projektov zameraných na akčné plány na zmiernenie a prispôsobovanie sa zmene klímy realizované miestnymi orgánmi v mestských oblastiach (výzva 1 v rámci FM EHP a výzva 2 v rámci NFM). Ďalej bude výstup podporený jednou otvorenou výzvou na predkladanie projektov a jednou schémou malých grantov (SMG) zameranou na zvyšovanie povedomia o zmene klímy (výzva 3 a SMG 1 v rámci NFM). SMG sa zvlášť zameriava na základné a stredné školy. Napokon bude výstup podporený jedným preddefinovaným projektom, zameraným na opatrenia, vzdelávacie aktivity a zvyšovanie povedomia v Stredisku pre zmenu klímy a environmentálnu výchovu (Living Lab) v Dropie v rámci FM EHP.
- Výstup 2: „Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy“
Výstup bude podporený jednou otvorenou výzvou na predkladanie projektov zameraných na obnovu znehodnotených ekosystémov (výzva 4) v rámci NFM.

2. Oprávnenosť

2.1 Oprávnení žiadatelia

Pravidlá týkajúce sa oprávnenosti prijímateľov a projektových partnerov sú stanovené v článku 7.2 Nariadení. V súlade s článkom 7.2.4 Nariadení sú oprávnené nasledovné subjekty:

	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia)	Oprávnení partneri
Výzva 1 Výstup 1/ Výsledok 1.1 „Akčné plány na zmiernenie dopadov zmeny klímy a adaptáciu na zmenu klímy implementované miestnymi	Obce s počtom obyvateľov viac ako 15 000	Podľa čl. 7.2.2. Nariadenia pre implementáciu príslušného finančného mechanizmu

orgánmi v mestách“ <i>FM EHP</i>		
Výzva 2 Výstup 1/ Výsledok 1.1 „Akčné plány na zmierňovanie dopadov zmeny klímy a adaptáciu na zmeny klímy implementované miestnymi orgánmi v mestách“ <i>NFM</i>		
SMG 1 Výstup 1/ Výsledok 1.2 „Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní dopadov zmeny klímy a adaptácie na zmenu klímy realizované školami“ <i>NFM</i>	Základné a stredné školy	Podľa čl. 7.2.2. Nariadenia pre implementáciu NFM

2.2 Osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov

Výdavky sú oprávnené v súlade s kapitolou 8 Nariadenia.

3. Bilaterálne vzťahy

3.1 Bilaterálne vzťahy

Program prispeje k posilneniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi.

Program tiež vhodne podporí projekty s donorským partnerstvom, okrem iného realizáciou podujatí a aktivít zameraných na nadväzovanie kontaktov pri vyhlásení výziev na predkladanie projektov, ako aj podporou projektov s donorským partnerstvom v textoch výziev.

Ďalšie využitie programu pridelených finančných prostriedkov na bilaterálne vzťahy bude dohodnuté vo Výbore pre spoluprácu.

4. Výber projektov a finančné parametre

4.1 Otvorené výzvy a dostupnosť finančných prostriedkov (vrátane počtu výziev, trvania výziev a predpokladanej výšky)

	Indikatívne obdobie	Celková disponibilná suma	Maximálny/minimálny grant, o ktorý je možné požiadať
Výzva 1 Výstup 1/ Výsledok 1.1 „Akčné plány na zmierňovanie dopadov zmeny klímy a adaptáciu na zmenu klímy implementované miestnymi	Druhý polrok 2019	4 176 838 €	1 400 000 €/ 500 000 €

orgánmi v mestách“ <i>FM EHP</i>			
Výzva 2 Výstup 1/ Výsledok 1.1 „Akčné plány na zmiernenie dopadov zmeny klímy a adaptáciu na zmenu klímy implementované miestnymi orgánmi v mestách“ <i>NFM</i>		5 152 207 €	
Výzva 3 Výstup 1/ Výsledok 1.3 „Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmiernení dopadov zmeny klímy a adaptácie na zmenu klímy“ <i>NFM</i>	Druhý polrok 2020	876 838 €	500 000 €/ 200 000 €
SMG 1 Výstup 1/ Výsledok 1.2 „Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmiernení dopadov zmeny klímy a adaptácie na zmenu klímy realizované školami“ <i>NFM</i>	Druhý polrok 2019	1 000 000 €	50 000 €/ 20 000 €
Výzva 4 Výstup 2/ Výsledok 2.1 „Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí“ <i>NFM</i>	Prvý polrok 2020	€1,800,000	1 000 000 €/ 200 000 €

4.2 Výber projektov

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť voči Správci programu v externom vzťahu. VFM a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia. Donorskí partneri programu sú členmi výberovej komisie bez hlasovacieho práva.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely zostavenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii zoznam zoradených žiadostí o projekt. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. V riadne odôvodnených prípadoch môže Správca programu zmeniť rozhodnutie Výberovej komisie. Ak v riadne odôvodnených prípadoch Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Proces stanovený v tomto článku sa vzťahuje na všetky výzvy na predkladanie projektov, vrátane schémy malých grantov v rámci tohto programu.

4.3 Miera projektového grantu

Granty na všetky projekty z programu môžu dosiahnuť 100 % celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade projektov, kde je prijímateľom MVO alebo sociálny partner podľa článku 1.6 Nariadenia, miera projektového grantu môže dosiahnuť 90 % celkových oprávnených výdavkov projektu. Miera projektového grantu sa vo všetkých prípadoch stanoví na úrovni, ktorá je v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci a zohľadňuje všetky ostatné formy verejnej podpory poskytnutej na projekty. Všetky zostávajúce náklady na projekt musí poskytnúť alebo získať prijímateľ.

5. Dodatočné mechanizmy v rámci programu

5.1 Preddefinované projekty

V rámci programu bude realizovaný jeden preddefinovaný projekt:

1) „Stredisko pre zmenu klímy a environmentálnu výchovu (Living Lab) v Dropie“

Prijímateľ:	Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP)
Donorský partner projektu:	Nórske Bjercknesovo centrum pre výskum klímy (Norwegian Bjercknes Centre for Climate Research)

	Mesto Trondheim
Celkové maximálne oprávnené výdavky projektu:	1 200 000 €
Miera projektového grantu:	100 %
Maximálna výška projektového grantu:	1 200 000 €
Projekt prispieva k výstupu programu:	„Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území“

Cieľom preddefinovaného projektu (PDP) je vytvoriť komplexné vzdelávacie centrum, ktoré bude poskytovať vedomosti a zručnosti potrebné na podporu a implementáciu opatrení na zmiernenie zmeny klímy a prispôbienie sa tejto zmene a má širší dosah na komunity. To zahŕňa poskytovanie relevantných, absorbovateľných informácií, vedomostí a zručností na vyjednávanie, plánovanie a realizáciu potrebných opatrení na zmiernenie dopadu a prispôbienie sa zmene klímy pre príslušné zainteresované strany na úrovni obcí. Okrem toho PDP vytvorí interiérové a exteriérové laboratórium Living lab s praktickými ukázkami zmiernujúcich a adaptačných opatrení. Exteriérové opatrenia budú kombináciou nových a tradičných opatrení.

Pracovný balík 1: Living lab – exteriérové opatrenia

- Realizácia adaptačných opatrení, ako je výstavba a využívanie zásobníkov dažďovej vody, systém na splachovanie a zalievanie dažďovou vodou, domáca čistiareň odpadových vôd; výstavba dažďovej záhrady, zelených stien, zelených striech, kladenie pásov, výsadba stromov, zeleň, záhony odolných pôvodných rastlín; adaptačné opatrenia v chodníkoch a povrchoch, univerzálny prístup k jazeru a parkovacím plochám a druhy hydroizolačných materiálov;
- Realizácia opatrení na zmiernenie dopadov zmeny klímy, napr. záložný systém pre prípad výpadku slnečnej energie, nové účinné vodné čerpadlo, fotovoltaičné nabíjacie stanice pre bicykle a automobily, fotovoltaičné zariadenia na zlepšenie kvality vody v jazere; separačné WC, priestory na triedenie odpadu, drobný mobiliár, klimatické ihrisko pre deti a dospelých.

Pracovný balík 2: Living lab – interiérové opatrenia

- Realizácia projektovej dokumentácie pre Living Lab a uplatnenie opatrení na zmiernenie dopadov zmeny klímy a adaptačných opatrení na dosiahnutie energeticky pasívnej budovy (fotovoltaičné panely, tepelné čerpadlo, využitie tradičných materiálov, inteligentné meracie systémy, rekuperácia).

Pracovný balík 3: Living lab – vzdelávacie a osvetové opatrenia

- Youth Climate Change Living Lab – praktická realizácia najlepších / vybraných študentských prác zo študijného seminára, odmeňovanie študentov v spolupráci s externým odborníkom;
- Vzdelávací program zameraný na adaptačné opatrenia a opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy pre materské školy, základné školy a stredné školy;
- Metodická príručka pre školy Climate change Living Lab;
- Praktické usmernenia pre opatrenia Climate change Living Lab pre pracovníkov s rozhodovacou právomocou;
- Workshopy pre pracovníkov samospráv s rozhodovacou právomocou – Plán adaptácie na zmenu klímy a nástroje na jeho podporu;
- Interaktívna komunikácia pre návštevníkov o exteriérových a interiérových opatreniach.

Programová dohoda bude po predložení podrobného opisu, rozpočtu a cieľovej hodnoty indikátora pre tento projekt Výboru pre finančný mechanizmus upravená prostredníctvom dodatku.

5.2 Finančné nástroje

Neuplatňuje sa.

6. Riadenie programu

6.1 Finančné toky

Správca programu zabezpečí, aby platby na projekty boli realizované včas. Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu ¹	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba ²
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%
Viac ako 24 mesiacov	20%	30%	25%	15%	10%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Periodicita období predkladania správ a termíny na predkladanie správ budú podrobnejšie upravené v opise systému riadenia a kontroly Správca programu.

6.2 Overovanie žiadostí o platbu

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré musia obsahovať informácie o pokroku v projekte a vynaložených výdavkoch.

¹ Zmluva o projekte môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

² Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

V súlade s čl. 5.6.2 Nariadení, bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe administratívne overované pred schválením správy. Vykonávané overovanie pokrýva podľa vhodnosti administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty projektov a musí byť v súlade so zásadou proporcionality. Preskúmanie dôkazu o výdavkoch súvisiacich s administratívnymi overeniami sa môže vykonať na základe výberu vzorky.

Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 Nariadení, bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

Podrobný postup overovania bude bližšie špecifikovaný v opise systému riadenia a kontroly Správca programu.

6.3 Monitorovanie a predkladanie správ

Správca programu monitoruje, zaznamenáva a podáva správy o pokroku dosiahnutom v súvislosti s výstupmi programu v súlade s ustanoveniami obsiahnutými v právnom rámci. Správca programu zabezpečí, že s prijímateľmi sú dohodnuté vhodné a dostatočné opatrenia na monitorovanie a predkladanie správ, ktoré umožnia správcovi programu a Národnému kontaktnému bodu splniť si ich povinnosti voči donorom.

Správca programu v rámci vykazovania dosiahnutého pokroku vo výročných a v záverečnej správe rozčlení dosiahnuté výsledky podľa vhodnosti a v súlade s pokynmi ÚFM.

6.4 Štruktúry administratívy programu

Neuplatňuje sa.

7. Komunikácia

7.1 Komunikácia

Správca programu musí dodržiavať článok 3 ods.3 Nariadenia, Požiadavky na informácie a komunikáciu uvedené v prílohe 3 Nariadení a Komunikačný plán programu.

Správca programu vykáže vo výročnej správe o programe počet prijímateľov v rámci výziev 1, 2 a 4, ktorí dokončili vzdelávacie aktivity a/alebo aktivity na zvyšovanie povedomia v Stredisku pre zmenu klímy a environmentálnu výchovu (Living Lab) v Dropie.

8. Rôzne

Neuplatňuje sa.