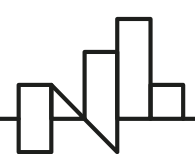


Online Informačný seminár
k výzve na predkladanie žiadostí o projekt č. 4 (ACC04)
„Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí“ (ClimaLocal)
Program SK-Klíma

26. január 2021, Bratislava

Program

1. Privítanie a úvodné slovo Správcu programu
2. Základné informácie o výzve č. 4 (ACC04) ClimaLocal
3. Predloženie žiadosti o projekt
4. Otázky a odpovede
5. Zhrnutie a záver



1. Privítanie a úvodné slovo Správcu programu



Program SK-Klíma

„Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“

Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021
Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021

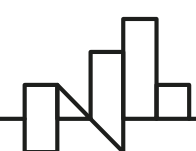
Správca programu: Ministerstvo životného prostredia SR

web: <https://www.minzp.sk/eea/>



Programoví partneri donorov:

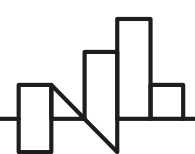
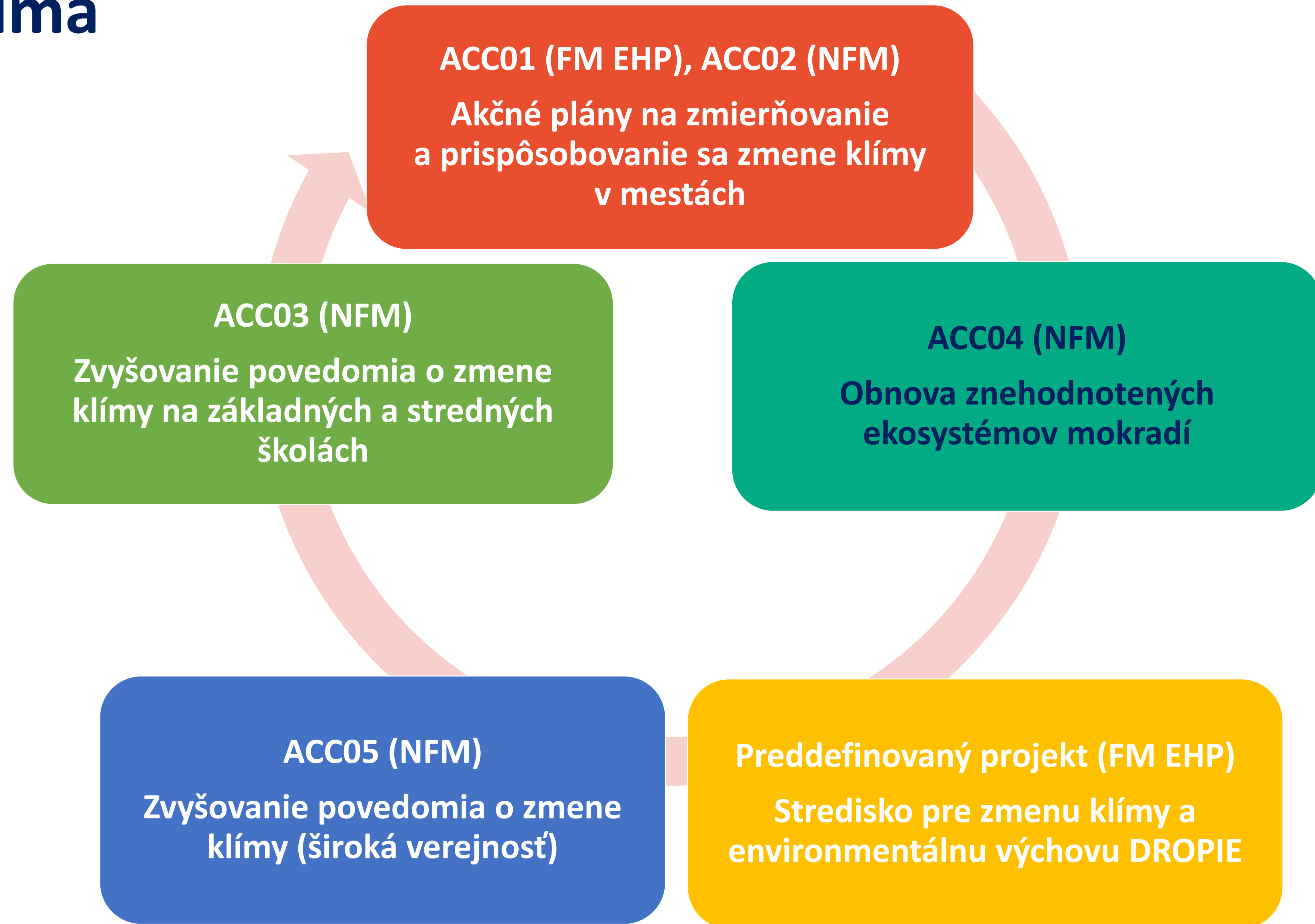
- Nórske riaditeľstvo pre vodné zdroje a energetiku (NVE),
- Riaditeľstvo pre civilnú ochranu a núdzové plánovanie (DSB),
- Nórska agentúra životného prostredia (NEA).



Výzvy v rámci programu SK-Klíma

Cieľ programu SK-Klíma

„Zmiernená zmena klímy a znížená zraniteľnosť voči zmene klímy“.



2. Základné informácie o výzve č. 4 (ACC04) ClimaLocal



Základné údaje

(text výzvy, kapitola 1)

Názov:

Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí

Akronym:

ClimaLocal

Vyhlasovateľ:

Ministerstvo životného prostredia SR

Správca programu SK-Klíma

Kód výzvy:

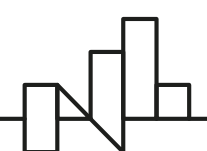
ACC04

Dátum vyhlásenia:

15.12.2020

Dátum uzatvorenia:

26.02.2021, 23:59 SEČ



Finančné parametre

- Zdroje podpory:



Nórske granty (85%) a štátny rozpočet SR (15%)

- Výška alokácie:

4 800 000 EUR

- Minimálna výška žiadaného grantu:

200 000 EUR

- Maximálna výška žiadaného grantu:

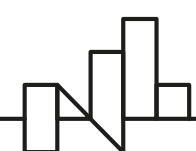
1 000 000 EUR

- Spolufinancovanie projektu nad rámec projektového grantu:

0 % verejný sektor – **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie,**

5% ostatné subjekty verejného sektora – iné subjekty ústrednej správy a subjekty územnej samosprávy,

10% mimovládne organizácie a subjekty súkromného sektora.



Cieľ výzvy

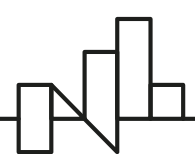
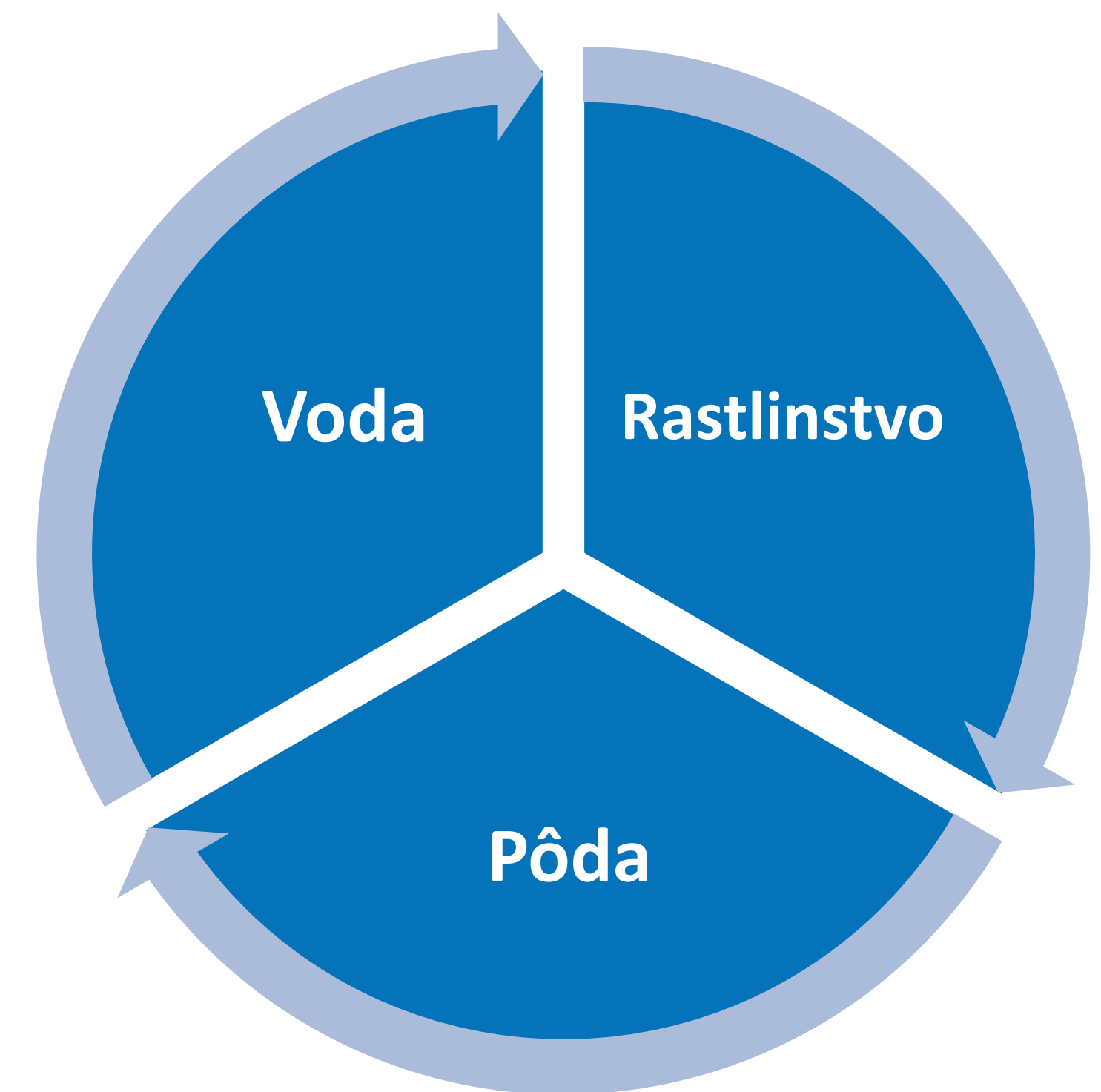
- ✓ podpora projektov zameraných na realizáciu opatrení na obnovu a posilnenie schopnosti znehodnotených ekosystémov mokradí prispôbiť sa zmene klímy a zabezpečenie udržateľného plnenia ich ekosystémových služieb za účelom:
 - zmiernenia negatívnych dopadov zmeny klímy na **životné prostredie** a
 - zmiernenia negatívnych dopadov zmeny klímy na **kvalitu života obyvateľov**.



Cieľ výzvy

Výzva podporuje obnovu znehodnotených mokradí, ktoré tvoria prechodné územie medzi suchozemskými a vodnými ekosystémami, kde je hladina podzemnej vody zvyčajne pri povrchu alebo ho pokrýva plytká vrstva vody.

Mokrad' musí spĺňať **tri vlastnosti**: stanovištia sú zaplavované alebo nasýtené vodou; prítomnosť mokrad'ových rastlín a prítomnosť hydromorfných pôd.“



Oprávnenosť žiadateľov/partnerov

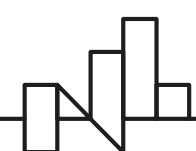
Oprávnení žiadatelia (čl. 7.2, ods. 1 Nariadenia): **bez obmedzenia**

t.j. „Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadený alebo zriadené ako právnické osoby v príslušnom prijímateľskom štáte“.

Oprávnený žiadateľ
môže predložiť v
rámci tejto výzvy len
1 žiadosť o projekt.

Oprávnení partneri (čl. 7.2, ods. 2 Nariadenia): **bez obmedzenia**

t.j. „Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku, v prijímateľských štátoch alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom a všetky medzinárodné organizácie alebo subjekty alebo ich agentúry, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu“.



Očakávaná a výsledkový rámec (text výzvy, kapitola 2)

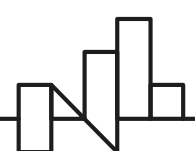
Projekty musia prispieť k naplneniu výstupu a výsledku Programu SK-Klíma:

Výstup 2

- Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy

Výsledok 2.1

- Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí

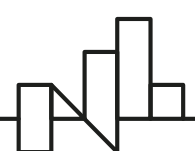


Indikátory projektu (merateľné ukazovatele)

Indikátory programu pre hodnotenie dosiahnutia očakávaného výstupu a výsledku programu (tzv. štandardné indikátory);

Bilaterálne indikátory pre hodnotenie úrovne spolupráce s Nórske partnerom (relevantné len pre projekty realizované za účasti partnera z Nórska);

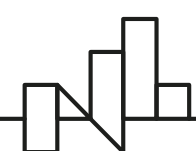
Indikátory publicity pre hodnotenie úrovne informovanosti a komunikácie o projekte, jeho cieľoch, pokrokoch a výsledkoch.



Štandardné indikátory a ich minimálne cieľové hodnoty

	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Výstup 2	Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy	Odhadovaný počet ľudí, ktorí majú prospech z opatrení na zlepšenie ekosystému	nestanovené
		Zlepšený environmentálny stav podporených ekosystémov	áno
Výsledok 2.1	Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí	Odhadovaná plocha obnovených ekosystémov mokradí (v m ²)	10 000
		Počet realizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia	1
		Počet podporených ekosystémov mokradí	1

Do odhadu plochy ekosystému mokrade obnoveného v rámci projektu je možné započítať okrajovú zónu mokrade. Maximálna veľkosť okrajovej zóny mokrade môže byť 20% plochy mokrade.

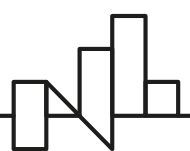


Bilaterálne indikátory a ich minimálne cieľové hodnoty

(relevantné len pre projekty realizované za účasti partnera z Nórska)

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet projektov zahŕňajúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	1
Počet školení spoluorganizovaných inštitúciami z prispievateľských štátov a prijímateľského štátu	nestanovené

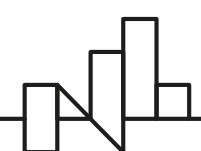
Voliteľný indikátor (školenia napr. vo forme workshopov, seminárov, sprievodných lekcií).



Indikátory publicity a ich minimálne cieľové hodnoty

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet informačných aktivít	2 (projektový grant < 500 000 EUR) 3 (projektový grant > 500 000 EUR)
Počet návštevníkov webového sídla	> 0

Webové sídlo alebo webová stránka na existujúcom webovom sídle organizácie alebo aktívny profil na sociálnych sieťach, v prípade ak webové sídlo organizácie nie je zriadené.

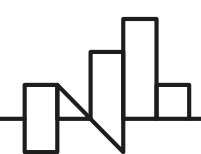


Výberové kritériá a projekty s prioritou (text výzvy, kapitola 3)

Výberové kritériá sú zverejnené ako príloha 4 výzvy.

Členia sa na:

- **kritériá administratívnej zhody** – posudzuje Správca programu,
- **kritériá oprávnenosti** – posudzuje Správca programu,
- **kritériá odborného hodnotenia** (hodnotenú oblasť: projektová, finančná, administratívna, bilaterálna, bonusová) – posudzujú nezávislí a nestranní odborní hodnotitelia.



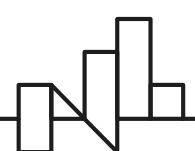
Minimálne požiadavky pre výber projektov

Žiadosť o projekt je možné schváliť iba v prípade, ak splní kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti a v odbornom hodnotení dosiahne

Celkový minimálne potrebný počet **60 bodov**
bodov: a súčasne

Minimálny potrebný počet bodov za hodnotenú
oblasť:

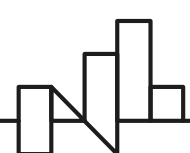
- projektovú **40 bodov**
- finančnú **10 bodov**
- administratívnu **10 bodov**



Projekty s prioritou

Projekty, ktoré v rámci odborného hodnotenia dosiahnu najvyššie bodové hodnotenie, t. j. 20 bodov za aspoň jedno z nasledovných kritérií:

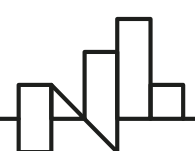
- Relevantnosť a technická pripravenosť navrhovaných aktivít vo vzťahu k východiskovej situácii, stanoveným cieľom a očakávaným výsledkom projektu;
- Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu.



Oprávnené aktivity (text výzvy, kapitola 4)

Výzva definuje:

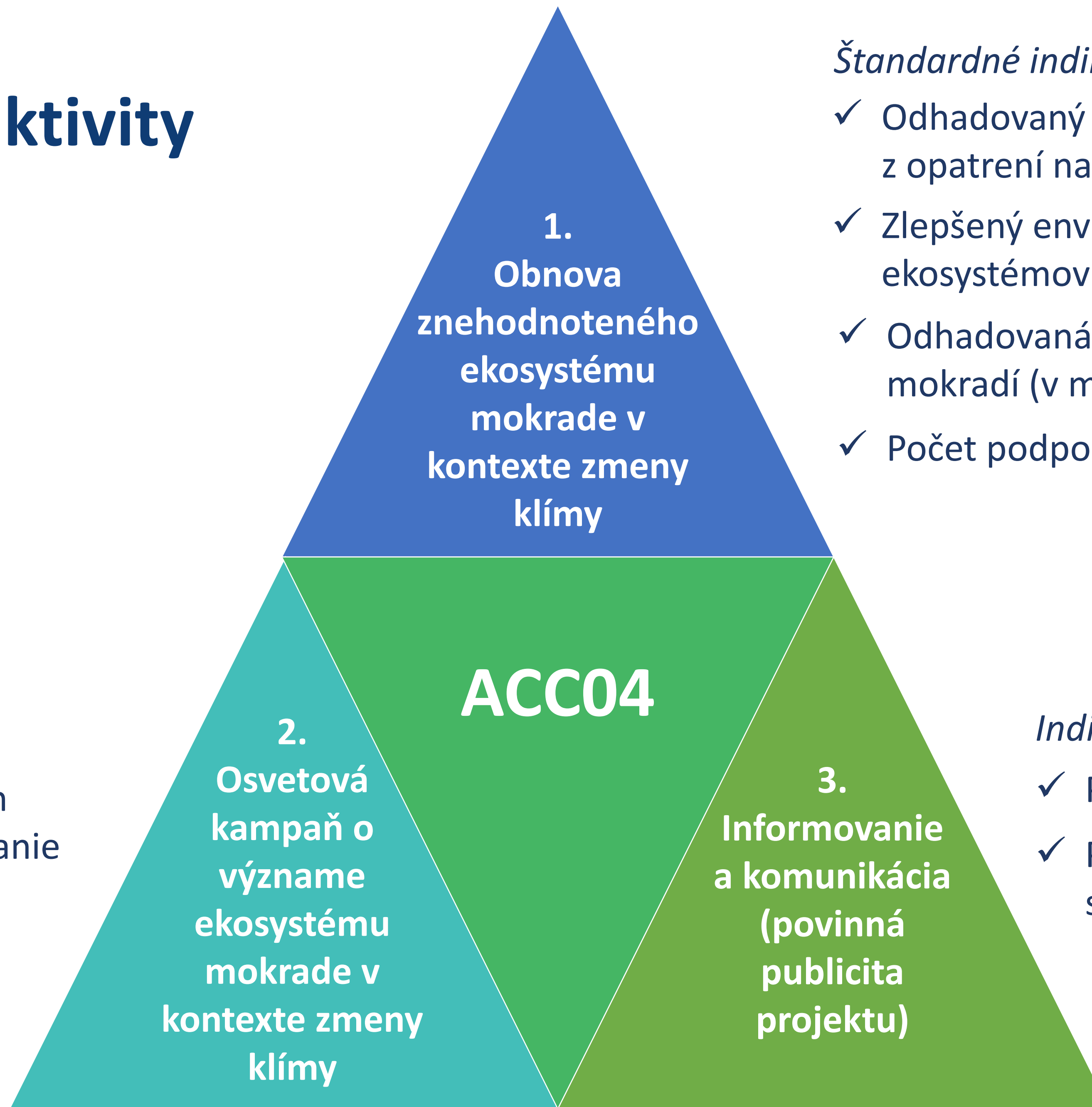
- **Povinné aktivity projektu**, ktoré merateľne prispievajú k naplneniu indikátorov;
- **Oprávnené opatrenia** vo forme príkladov, nie však taxatívne vymedzené, t. j. žiadateľ má možnosť aj voľby iných opatrení pri dodržaní podmienok výzvy;
- **Neodporúčané opatrenia**, ktoré Správca programu nepovažuje za prínosné pre naplnenie cieľa, očakávaní a výsledkového rámca tejto výzvy.



Povinné 3 aktivity

Štandardný indikátor:

- ✓ Počet realizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia

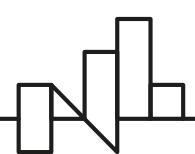


Štandardné indikátory:

- ✓ Odhadovaný počet ľudí, ktorí majú prospech z opatrení na zlepšenie ekosystému
- ✓ Zlepšený environmentálny stav podporených ekosystémov
- ✓ Odhadovaná plocha obnovených ekosystémov mokradí (v m²)
- ✓ Počet podporených ekosystémov mokradí

Indikátory publicity:

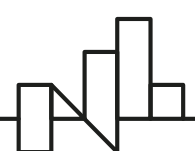
- ✓ Počet informačných aktivít
- ✓ Počet návštevníkov webového sídla



Príklady oprávnených aktivít

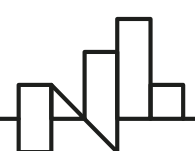
Rozdelené do 3 podskupín:

- 1. Opatrenia, ktoré zlepšujú environmentálny stav** znehodnoteného ekosystému mokradí a zvyšujú schopnosť mokradí prispôbiť sa zmene klímy;
- 2. Opatrenia, ktoré zvyšujú schopnosť mokradí** stabilizovať miestne klimatické pomery a zmierňovať negatívne dopady zmeny klímy v cieľovom území;
- 3. Opatrenia, ktoré zvyšujú environmentálne povedomie** verejnosti o význame mokradí v cieľovom území v kontexte zmeny klímy.



Neodporúčané opatrenia

- Opatrenia, ktoré nezlepšujú environmentálny stav znehodnoteného ekosystému mokrade v kontexte zmeny klímy;
- Vybudovanie novej mokrade bez väzby a pozitívneho vplyvu na existujúcu prírodnú alebo umelú mokraď, ktorá je znehodnotená;
- Opatrenia realizované na vodnom toku a vodných stavbách bez priamej spojitosti s mokraďou;
- Obnova pozdĺžnej spojitosti (longitudálnej kontinuity) riek a biotopov mokradí;
- Spriechodňovanie migračných bariér pre faunu (budovanie rybovodov, biokoridorov);
- Obnova mokrade, ktorá prinesie narušenie/znehodnotenie biotopov, ktoré sú súčasťou chránených území siete Natura 2000;
- Osvetové informačné aktivity so všeobecným zameraním, ktoré sa neviažu priamo na cieľovú mokraď;
- Opatrenie neinvestičného charakteru zamerané výlučne na zmenu manipulačného poriadku vodnej stavby na vodnom toku bez realizácie fyzických (technických) opatrení;
- Vypracovanie projektovej dokumentácie bez realizácie projektu.



Vecná oprávnenosť výdavkov (text výzvy, kapitola 5)

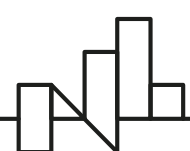
Priame výdavky:

- a) výdavky na zamestnancov určených na projekt,
- b) cestovné výdavky a stravné zamestnancov,
- c) výdavky na nové alebo použité vybavenie,
- d) nákup pozemku a nehnuteľností ,
- e) výdavky na materiál a zásoby ,
- f) výdavky vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom,
- g) výdavky vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou

Nákup nehnuteľností a/alebo pozemkov nesmie predstavovať viac ako 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

Nepriame náklady (režijné náklady).

Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v Príručke pre žiadateľa.

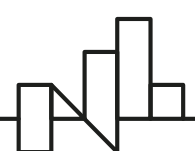


Časová oprávnenosť výdavkov (text výzvy, kapitola 5)

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od **dátumu rozhodnutia Správcu programu o pridelení grantu.**

Oprávnená dĺžka realizácie projektu je **maximálne 36 mesiacov.**

Projekt musí byť vecne a finančne ukončený do **30.04.2024.**



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

- Predstavuje **pridanú hodnotu** projektu;
- Je to **možnosť**, nie **povinnosť**;
- Do projektu môže byť zapojený iný **slovenský** alebo **zahraničný** subjekt;
- Celkový maximálny počet partnerov je **4**;
- Subjekt môže byť do projektu zapojený ako **partner** alebo **spolupracujúci subjekt**.

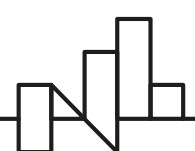


Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

✓ spolupracujúci subjekt

V istom, nie však zásadnom rozsahu, sa spolupodieľa na realizácii projektových aktivít, nepodieľa sa na spolufinancovaní projektu, ani nečerpá projektový grant.

Informácie o spolupracujúcom subjekte sa uvádzajú v **časti 3.1 formulára žiadosti o projekt** - Zhrnutie projektu.



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

✓ partner

Mal by mať svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný.

Odporúča sa ako partnerov uvádzať len tých partnerov, ktorí majú zásadný podiel na realizácii projektu a s finančnou účasťou na projekte (t. j. majú vyčlenený podiel z projektového grantu alebo sa podieľajú na spolufinancovaní). Informácie o partnerovi sa uvádzajú v **časti 4.2 formulára žiadosti o projekt – Partnerstvo**.



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

- ✓ v etape žiadosti o projekt sa preukazuje **Vyhlásením o partnerstve**, listom o zámere alebo iným obdobným dokumentom preukazujúcim záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu;
- ✓ v prípade schválenia žiadosti o projekt je potrebné uzatvoriť medzi žiadateľom/prijímateľom a partnerom **partnerskú dohodu**;
- ✓ partner môže čerpať projektový grant, avšak nemusí sa podieľať na spolufinancovaní projektu a naopak.
- ✓ **vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom.**



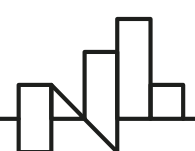
Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

- ✓ Projekty realizované v partnerstve sú v rámci odborného hodnotenia **bodovo ohodnotené.**

2 kritériá odborného hodnotenia, ktoré zohľadňujú význam partnerstva pre projekt:

Bilaterálna oblasť: Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu (20 bodov)

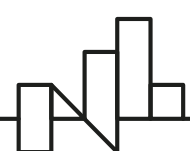
Bonusová oblasť: Zahrnutie medzinárodnej spolupráce s partnermi, ktorí profesionálne pôsobia v oblasti obnovy a ochrany mokradí (5 bodov)



Užitočné linky na potenciálnych nórske partnerov

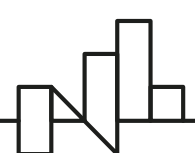
Subjekt	Popis	Webové sídlo
NINA	Nórsky inštitút pre výskum prírody - nezávislá nadácia pre výskum prírody a výskum interakcie medzi ľudskou spoločnosťou, prírodnými zdrojmi a biodiverzitou	https://www.nina.no/english
Dokka Delta National Wetland Centre	Akciová spoločnosť s ručením obmedzeným v roku 2008 vo vlastníctve obcí Norde Land a Søndre Land	https://www.dokkadeltaet.no/en/om-oss-2/vatmarkssenteret
NIBIO	Výskumný inštitút	https://www.nibio.no/en
FRAM	Výskumné stredisko pre klímu a životné prostredie	https://framsenteret.no/english/
CIENS	Centrum v Osle pre interdisciplinárny environmentálny a sociálny výskum	https://www.ciens.no/english/
NIVA	Nórsky inštitút pre výskum vody	https://www.niva.no/en
Norwegian University of Science and Technology	Univerzita s medzinárodným zameraním	https://www.ntnu.edu/about

Programoví partneri donorov nemôžu vystupovať ako partneri projektu v rámci tejto výzvy.



Financovanie a reportovanie (text výzvy, kapitola 10)

Trvanie implementácie projektu	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%
Viac ako 24 mesiacov	20%	30%	25%	15%	10%



System financovania

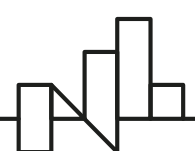
System financovania → bude stanovený v **projektovej zmluve**:

- zálohové platby, priebežné platby;
- refundácia (záverečná platba = zádržné).

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy.

Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte.

Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.



Odporúčané dokumenty (kapitola 13 výzvy)

Dokumenty k výzve a predkladaniu žiadostí o projekt

(www.minzp.sk/eea/vyzvy/acc04-climalocal/)

- ✓ Príručka pre žiadateľa
- ✓ Vzor projektovej zmluvy
- ✓ Vzory partnerských dohôd

Dokumenty upravujúce implementáciu grantov EHP a Nórska 2014-2021 a programu SK-Klíma

(<https://www.minzp.sk/eea/dokumenty/>)

- ✓ Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021
- ✓ Programová dohoda o financovaní programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“ (SK-Klíma)
- ✓ Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus

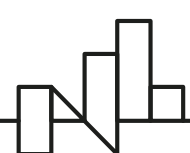


3. Predloženie žiadosti o projekt



Dokumentácia k žiadosti o projekt (text výzvy, kapitola 12)

Názov dokumentu	Výnimka z povinnosti predloženia
Formulár žiadosti o projekt (v anglickom jazyku)	-
Rozpočet projektu (v anglickom jazyku)	-
Plán obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade	-
Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument (ak relevantné, v slovenskom alebo anglickom jazyku)	Projekty realizované bez partnerov.
Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť	-
Katastrálna mapa s vymedzením cieľového územia a lokalizáciou všetkých technických opatrení plánovaných v rámci projektu	-



Dokumentácia k žiadosti o projekt (text výzvy, kapitola 12)

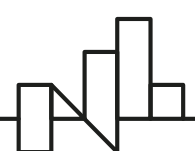
Názov dokumentu	Výnimka z povinnosti predloženia
Súhlas vlastníka, príp. správcu/nájomcu všetkých dotknutých pozemkov, na ktorých sú plánované technické opatrenia, s realizáciou projektu	Ak je vlastníkom, príp. správcom/nájomcom priamo žiadateľ alebo partner je postačujúce uviesť v žiadosti o projekt relevantnú verejne dostupnú informáciu (napr. č. listu vlastníctva, č. zmluvy)
Súhlas správcu, príp. nájomcu / vypožičiavateľa vodného toku, alebo jeho uceleného úseku, s realizáciou projektu (ak relevantné)	Ak nie je relevantné pre realizáciu projektu alebo Ak je vlastníkom, príp. správcom/nájomcom priamo žiadateľ alebo partner je postačujúce uviesť v žiadosti o projekt relevantnú verejne dostupnú informáciu (napr. zmluvu o výpožičke vodného toku).
Súhlasné/podporné stanovisko sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky k projektovému zámeru	Okrem prípadu, ak žiadateľom alebo partnerom projektu je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody.
Iné	Nepovinné prílohy



Príloha 3 výzvy: **Plán obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade**

Výzva definuje záväznú predlohu na vypracovanie plánu obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade ako samostatnej prílohy žiadosti o projekt, v ktorej má žiadateľ **priestor na detailnejší popis projektového zámeru s prepojením na výsledkový rámec programu SK-Klíma.**

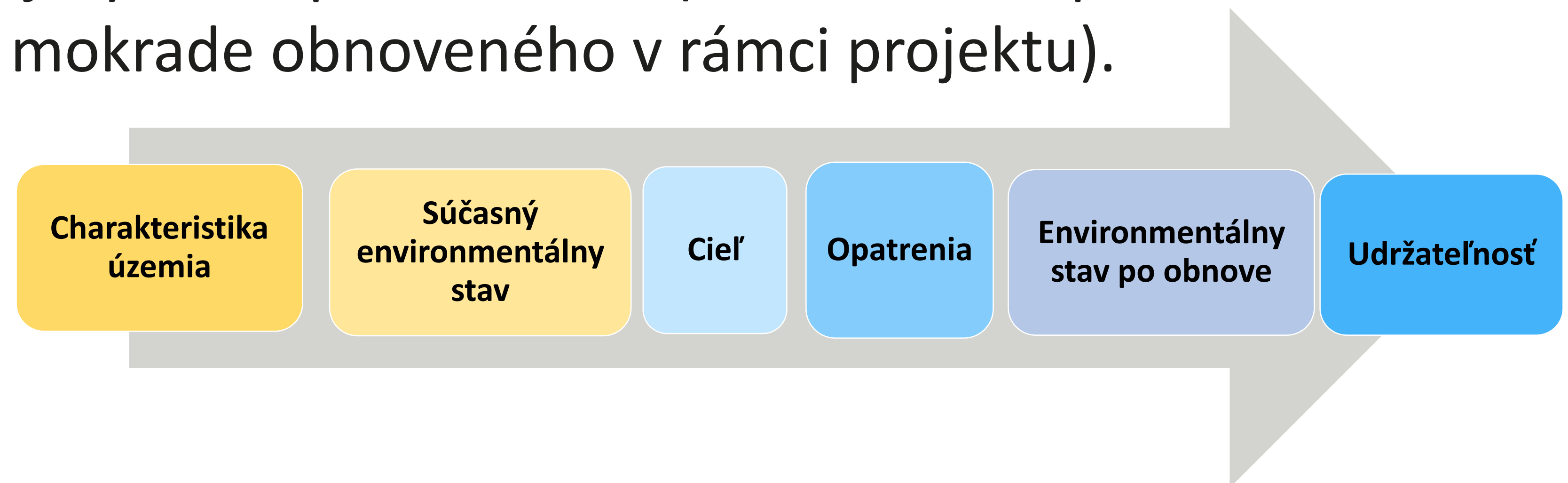
Správca programu odporúča žiadateľom venovať tejto prílohe náležitú pozornosť, nakoľko má kľúčový význam pre proces odborného hodnotenia žiadosti o projekt.



Príloha 3 výzvy: **Plán obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade**

Z pohľadu **výsledkového rámca programu** je žiadateľ povinný definovať najmä:

- **súčasný environmentálny stav** cieľového znehodnoteného ekosystému mokrade,
- **očakávané zlepšenie** v kontexte navrhovaných opatrení,
- **okrajovú zónu** a jej význam pre mokrad' (ak sa táto započítava do odhadu plochy ekosystému mokrade obnoveného v rámci projektu).



Príloha 8 výzvy: Súhlasné/podporné stanovisko sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny MŽP SR k projektovému zámeru

Požiadavky na žiadosť o vydanie stanoviska príslušnej sekcie

- bez predpísanej predlohy/formulára;
- zo žiadosti o vydanie stanoviska musí byť zrejmý konkrétny projektový zámer s uvedením referencie na príslušnú výzvu ACC04 v rámci programu SK-Klíma;
- je potrebné uviesť kontaktné údaje, t.j. mail a telefónne číslo kontaktnej osoby žiadateľa;
- Žiadosť o vydanie stanoviska **sa predkladá prednostne prostredníctvom e-schránky (E0005579903)** alebo v prípade ak oprávnený žiadateľ nemá zriadenú e-schránku písomne (v listinnej podobe) na poštovú adresu:

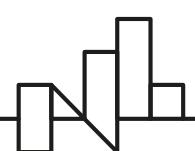
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny

Odbor ochrany prírody

Námestie Ľ. Štúra 1

812 35 Bratislava

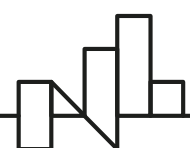


Príloha 8 výzvy: Súhlasné/podporné stanovisko sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny MŽP SR k projektovému zámeru

Stanovisko príslušnej sekcie

- Sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny MŽP SR v stanovisku jednoznačne uvedie či podporuje/nepodporuje projektový zámer resp. či odporúča/neodporúča realizáciu aktivít projektu z hľadiska záujmov ochrany prírody a krajiny a uvedie dôvody (vplyv na chránené územia, územia sústavy Natura 2000, územia medzinárodného významu, biotopy a druhy európskeho alebo národného významu, súlad s dokumentáciou ochrany prírody a krajiny podľa § 54 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, ďalšie relevantné vplyvy);
- stanovisko **nenahrádza** rozhodnutie príslušného orgánu ochrany prírody a nie je ani podkladom pre jeho rozhodovanie;
- žiadateľovi sa stanovisko **zasiela prednostne prostredníctvom e-schránky** a zároveň e-mailom ako sken.

(Pozn. Správca programu nevyžaduje predloženie originálu prílohy v listinnej podobe.)



Predloženie žiadosti o projekt

2 spôsoby predloženia dokumentácie k žiadosti o projekt:

- prostredníctvom **e-schránky** a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe;
- v **listinnej podobe** (1 originál a 1 kópia).

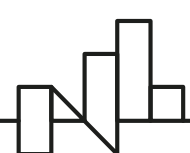


Formulár žiadosti o projekt

Podrobný postup na vyplňanie žiadosti o projekt je detailne popísaný v **Časti A a B Príručky pre žiadateľa** v. 2.0.

Formulár žiadosti o projekt obsahuje **3 hárky**:

- 1. Hárok „Applicant“ (Žiadateľ)** – žiadateľ vyplní údaje o projekte,
- 2. Hárok „Budget“ (Rozpočet)** – žiadateľ vyplní údaje o rozpočte projektu,
- 3. Hárok „Overview“ (Prehľad)** – žiadateľ nevyplní, slúži len na kontrolu správnosti vyplnenia rozpočtu a na lepší prehľad o finančnom pláne projektu.



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Applicant“

Hlavné časti žiadosti o projekt:

- 1. Zhrnutie (Summary):** názov, cieľ, miesto realizácie projektu
- 2. Žiadateľ (Applicant):** názov, kontaktné údaje, právna forma žiadateľa
- 3. Projekt (Project):** zhrnutie projektu, popis projektových aktivít, stanovenie cieľových hodnôt pre indikátory projektu, definovanie cieľových skupín
- 4. Riadenie projektu (Project Management):** organizačná štruktúra, pracovné pozície, partnerstvo a úloha partnerov v projekte (ak relevantné)



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Applicant“

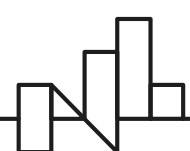
- 5. Plán projektu (Project Plan):** financovanie (priame/nepriame výdavky, požadovaný grant, spolufinancovanie), definovanie míľnikov
- 6. Právne otázky (Legal Issues):** súlad projektu s relevantnou legislatívou a strategickými dokumentmi EÚ a SR, vlastnícke vzťahy, potrebné povolenia pre implementáciu projektu
- 7. Komunikačný plán (Communication Plan):** v súlade s požiadavkami na informovanosť a komunikáciu v súlade s čl. 3 a Prílohou 3 Nariadenia
- 8. Riziká a riadenie rizík (Risks and Risks Management):** opis a charakteristika rizík implementácie projektu a ich dopadov
- 9. Prierezové otázky (Cross-Cutting Issues):** príspevok projektu k relevantným prierezovým otázkam v zmysle Príručky k vykazovaniu výsledkov (**Results Reporting Guide**)



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Applicant“

- 10. Príjmy a udržateľnosť projektu (Project Revenues and Sustainability):** predpokladané náklady a príjmy projektu počas celej doby udržateľnosti projektu, zdroje financovania udržateľnosti výsledkov projektu
- 11. Prílohy k žiadosti o projekt (Application Annexes):** povinné, nepovinné
- 12. Zoznam konzultantov (List of Consultants):** zoznam všetkých interných aj externých konzultantov, ktorí boli zapojení do prípravy žiadosti o projekt
- 13. Čestné vyhlásenie (Statutory Declaration):** potvrdenie pravdivosti údajov uvedených v žiadosti; vyhlásenie žiadateľa a partnerom vo vzťahu k nedoplatkom na daniach, zdravotnom poistení, sociálnom poistení, exekúciám, nelegálnemu zamestnávaniu, ochrana osobných údajov atď.

Žiadosť podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa.



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Budget“

Rozpočet musí byť vyplnený s ohľadom na maximálnu hospodárnosť výdavkov, podrobnosť rozpočtu a odporúčané limity výdavkov sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**, v. 2.0 (kap. 14.).

Štruktúra rozpočtu

Žiadateľ definuje pre každú rozpočtovú položku:

- jednotku,
- množstvo,
- náklady na jednotku,
- celkovú sumu,
- typ výdavku,
- číslo aktivity v rámci projektu,
- rozpočtovú kapitolu, kto výdavok realizuje a
- bližšiu špecifikáciu rozpočtovej položky v časti poznámka.



4. Otázky a odpovědi



5. Zhrnutie a záver



Ďakujeme za pozornosť!

Web: <https://www.minzp.sk/eea/vyzvy/acc04-climalocal/>
<https://www.minzp.sk/eea/aktuality/>

Sociálne médiá: <https://www.facebook.com/eeagrants.SKCLIMATE/>

E-mail: vyzvy.eeagrants@enviro.gov.sk