

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT  
OBNOVA ZNEHODNOTENÝCH EKOSYSTÉMOV MOKRADÍ (CLIMALocal)**

Nórske Granty 2014 – 2021

**PROGRAM SK-KLÍMA**

**SLOVENSÁ REPUBLIKA**

## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je obnova znehodnotených ekosystémov mokradí<sup>1</sup> na území Slovenskej republiky.

Táto výzva je zameraná na podporu opatrení na zníženie úbytku a degradácie mokradí, revitalizáciu mokradí, obnovu ich ekosystémových služieb a zvyšovanie povedomia verejnosti o význame mokradí v kontexte zmeny klímy. Hlavným cieľom je obnoviť a posilniť schopnosť znehodnotených ekosystémov mokradí prispôbiť sa zmene klímy a zabezpečiť udržateľné plnenie ich ekosystémových služieb, za účelom zmiernenia negatívnych dopadov zmeny klímy na životné prostredie a kvalitu života obyvateľov.

<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	15.12.2020
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	26.02.2021, 23:59 SEČ
<b>Kód výzvy:</b>	ACC04
<b>Výstup programu:</b>	Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy
<b>Výsledok/výsledky programu:</b>	Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí
<b>Maximálna výška žiadaného grantu:</b>	1 000 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného grantu:</b>	200 000 EUR
<b>Spolufinancovanie:</b>	0% verejný sektor – štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, 5% ostatné subjekty verejného sektora – iné subjekty ústrednej správy a subjekty územnej samosprávy, 10% pre mimovládne organizácie <sup>2</sup> , sociálnych partnerov <sup>3,4</sup> a iné neziskové organizácie, subjekty súkromného sektora.
<b>Výška alokácie:</b>	4 800 000 EUR

<sup>1</sup> **Mokradňou** sa v kontexte tejto výzvy rozumie prechodné územie medzi suchozemskými a vodnými ekosystémami, kde je hladina podzemnej vody zvyčajne pri povrchu alebo ho pokrýva plytká vrstva vody. Musí spĺňať tri vlastnosti: stanovišťa sú zaplavované alebo nasýtené vodou; prítomnosť mokradňových rastlín (hydrofytov a hygroytov); a prítomnosť hydromorfných pôd.“ (Šeffler, J. et al.: Mokrade pre život, DAPHNE, 1996).

<sup>2</sup> V zmysle Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej len „NFM“) 2014 – 2021 sa na účely tejto výzvy pod termínom **mimovládna organizácia** (ďalej len „MVO“) rozumie nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

<sup>3</sup> V zmysle Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021 sa na účely tejto výzvy pod termínom **sociálny partner** rozumejú zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

<sup>4</sup> V prípade MVO a sociálnych partnerov príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 50% spolufinancovania.

<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadený alebo zriadené ako právnické osoby v príslušnom prijímateľskom štáte
<b>Oprávnení partneri:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku, v prijímateľských štátoch <sup>5</sup> alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom a všetky medzinárodné organizácie alebo subjekty alebo ich agentúry, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu
<b>Ďalšie podmienky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci tejto výzvy 1 žiadosť o projekt. V prípade predloženia viac ako 1 žiadosti o projekt jedným žiadateľom bude v poradí druhá doručená žiadosť o projekt automaticky neschválená.</li> <li>▪ Oprávnená dĺžka realizácie projektu je maximálne 36 mesiacov.</li> <li>▪ Projekt musí byť vecne a finančne ukončený do 30.04.2024.</li> <li>▪ Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpočet podľa záväznej predlohy v <b>Prílohe 2</b> výzvy;</li> <li>2. Plán obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade podľa záväznej predlohy v <b>Prílohe 3</b> výzvy;</li> <li>3. Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu, ak je projekt realizovaný v partnerstve so slovenským, resp. zahraničným partnerom (v slovenskom, resp. anglickom jazyku, vzor Vyhlásenia o partnerstve je v <b>Prílohe 6a, 6b</b> výzvy);</li> <li>4. Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehnosťársku činnosť podľa záväznej predlohy v <b>Prílohe 7</b> výzvy;</li> <li>5. Katastrálna mapa s vymedzením cieľového územia a lokalizáciou všetkých technických opatrení plánovaných v rámci projektu;</li> <li>6. Súhlas vlastníka, príp. správcu/nájomcu všetkých dotknutých pozemkov, na ktorých sú plánované technické opatrenia, s realizáciou projektu<sup>6</sup>;</li> <li>7. Súhlas správcu, príp. nájomcu/vypožičiavateľa vodného toku, alebo jeho uceleného úseku, s realizáciou projektu<sup>6</sup> (ak relevantné);</li> <li>8. Súhlasné/podporné stanovisko sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky k projektovému zámeru.<sup>7</sup></li> </ol> </li> </ul>
<b>Zdroje podpory:</b>	Nórske granty a štátny rozpočet Slovenskej republiky

<sup>5</sup> Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme 2014 – 2021 <https://eeagrants.org/resources/agreement-norway-grants-2014-2021>

<sup>6</sup> Ak je vlastníkom, príp. správcom/nájomcom priamo žiadateľ alebo partner je postačujúce uviesť v žiadosti o projekt relevantnú verejne dostupnú informáciu (napr. č. listu vlastníctva, č. zmluvy), príp. predložiť podpornú dokumentáciu (napr. nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke vodného toku a pod.).

<sup>7</sup> Okrem prípadu, ak žiadateľom alebo partnerom projektu je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody.

## 2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Projekty podporené týmto programom prispievajú k cieľu programu definovanému ako *Zmiernená zmena klímy a znížená zraniteľnosť voči zmene klímy*.

Zameranie výzvy napĺňa ciele národných strategických dokumentov systematicky plánovať a realizovať opatrenia na obnovu a ochranu mokradí a zabezpečenie udržateľných ekosystémových služieb mokradí ako príspevok k zníženiu vplyvov zmeny klímy na obyvateľov a životné prostredie („[Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy](#)“; „[Orientácia, zásady a priority vodohospodárskej politiky Slovenskej republiky do roku 2027](#)“; „[Aktualizovaná národná stratégia ochrany biodiverzity do roku 2020](#)“; „[Akčný plán pre implementáciu opatrení vyplývajúcich z Aktualizovanej stratégie ochrany biodiverzity do roku 2020](#)“; „[Aktualizovaný Program starostlivosti o mokrade Slovenska na roky 2015 – 2021: Akčný plán pre mokrade na roky 2015 – 2018](#)“). Predkladaný projekt by mal byť v súlade s vyššie uvedenými strategickými dokumentmi, ako aj v súlade so súvisiacou platnou legislatívou Slovenskej republiky ([Zákon o ochrane prírody a krajiny 543/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov](#), [Zákon o ochrane pred povodňami 7/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov](#), a iné súvisiace zákony/vyhlášky).

Projekty podporené touto výzvou prispievajú k výstupu programu definovanému ako *Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy* a výsledku programu definovanému ako *Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí*.

**Indikátory projektu**, t. j. merateľné ukazovatele, ktoré definujú výsledkový rámec podporených projektov v rámci tejto výzvy, zahŕňajú:

- indikátory programu, tzv. štandardné indikátory;
- bilaterálne indikátory (relevantné len pre projekty realizované za účasti partnera z Nórska);
- indikátory publicity.

**Štandardné indikátory** sú pre žiadateľa povinné. Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt sú nasledovné:

	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
<b>Výstup 2</b>	Zvýšená schopnosť cieľových ekosystémov prispôbiť sa zmene klímy	Odhadovaný počet ľudí, ktorí majú prospech z opatrení na zlepšenie ekosystému	nestanovené
		Zlepšený environmentálny stav podporených ekosystémov	áno
<b>Výsledok 2.1</b>	Obnova znehodnotených ekosystémov mokradí	Odhadovaná plocha obnovených ekosystémov mokradí (v m <sup>2</sup> ) <sup>8</sup>	10 000

<sup>8</sup> Do odhadu plochy ekosystému mokrade obnoveného v rámci projektu je možné započítať okrajovú zónu mokrade. Maximálna veľkosť okrajovej zóny mokrade môže byť 20% plochy mokrade. Žiadateľ je povinný uviesť krátku charakteristiku

	Počet realizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia <sup>9</sup>	1
	Počet podporených ekosystémov mokradí	1

**Bilaterálne indikátory** sú nasledovné:

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet projektov zahŕňajúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu) <sup>10</sup>	1
Počet školení spoluorganizovaných inštitúciami z prispievateľských štátov a prijímateľského štátu <sup>11</sup>	nestanovené

**Indikátory publicity** sú pre žiadateľa povinné v rozsahu definovanom v [Prílohe 3 Nariadenia](#) o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 (ďalej iba „Nariadenie“). Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt sú nasledovné:

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet informačných aktivít	2 (projektový grant < 500 000 EUR) 3 (projektový grant > 500 000 EUR)
Počet návštevníkov webového sídla	> 0

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť cieľové hodnoty pre povinné indikátory projektu, príp. voliteľné indikátory projektu (ak relevantné), vrátane opisu ich merania. Počiatočné hodnoty indikátorov projektu sú automaticky stanovené ako nulové hodnoty. Opis indikátorov projektu (povinných/voliteľných) vrátane merných jednotiek a zdrojov overenia, t. j. odporúčaného spôsobu merania, je uvedený v **Príručke pre žiadateľa**.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe I Programovej dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi, ktorá je zverejnená tu: <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4229638&l=sk>.

tejto okrajovej zóny a jej význam pre mokrad' v „Pláne obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade“, ktorého záväzná predloha tvorí **Prílohu 3** výzvy.

<sup>9</sup> **Kampaňou na zvyšovanie povedomia (osvetovou kampaňou)** sa rozumie plánovaná séria koordinovaných komunikačných aktivít, ktoré sú realizované na dosiahnutie spoločného cieľa pre definovanú cieľovú skupinu a sú vykonávané v definovanom časovom období. Predpokladá sa realizácia 1 kampane v rámci projektu. Podrobný opis indikátora je uvedený v **Príručke pre žiadateľa** a v [Príručke pre hlavné indikátory \(Core indicators guidance\)](#).

<sup>10</sup> Cieľová hodnota je relevantná pre projekty realizované v spolupráci s partnerom z Nórska.

<sup>11</sup> Voliteľný indikátor (napr. vo forme workshopov, seminárov, sprievodných školení/lekcií) je relevantný pre projekty realizované v spolupráci s partnerom z Nórska.

### 3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITYOU

**Projekt** musí obsahovať povinné aktivity v zmysle Kapitoly 4.

**Výberové kritériá** – kritériá administratívnej zhody, kritériá oprávnenosti a kritériá odborného hodnotenia uplatňované pre túto výzvu tvoria **Prílohu 4** výzvy.

Kritériá odborného hodnotenia sú bodované a rozdelené podľa nasledovných hodnotených oblastí:

- projektová;
- finančná;
- administratívna;
- bilaterálna a
- bonusová.

Žiadosť o projekt je možné schváliť iba v prípade, ak splní kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti a v odbornom hodnotení dosiahne

Celkový minimálne potrebný počet bodov: **60 a súčasne**

Minimálny potrebný počet bodov za hodnotenú oblasť:

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| - projektovú      | <b>40</b> |
| - finančnú        | <b>10</b> |
| - administratívnu | <b>10</b> |

**Za projekty s prioritou** je možné považovať projekty, ktoré v rámci odborného hodnotenia dosiahnu pri nižšie uvedených kritériách najvyššie bodové hodnotenie v jednom, resp. viacerých kritériách, t. j. 20 bodov za kritérium:

- Relevantnosť a technická pripravenosť navrhovaných aktivít vo vzťahu k východiskovej situácii, stanoveným cieľom a očakávaným výsledkom projektu;
- Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu.

Včlenenie bilaterálnych aktivít, ako aj aspektov posudzovaných ako bonusové do projektov nie je povinné (sú voliteľné), vo výberovom procese sú však bodovo zvýhodnené žiadosti o projekt, ktoré ich obsahujú.

**Bilaterálna oblasť** zahŕňa nasledovné kritérium:

- Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu.

**Bonusová oblasť** zahŕňa nasledovné kritériá:

- Príspevok projektu k naplneniu výsledku Programu „Odhadovaná plocha obnovených ekosystémov mokradí (v m<sup>2</sup>)“ nad rámec minimálnych požiadaviek pre oprávnený projekt v zmysle výzvy;

- Zahrnutie medzinárodnej spolupráce s partnermi, ktorí profesionálne pôsobia v oblasti obnovy a ochrany mokradí;
- Synergia projektu s iným projektom prispievajúcim k zmierňovaniu alebo prispôbovaniu sa zmene klímy v cieľovom území;
- Príspevok obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade k zmierňovaniu zmeny klímy predchádzaním emisiám skleníkových plynov a/alebo zvyšovaním zachytu uhlíka;
- Zahrnutie znevýhodnených skupín obyvateľstva medzi cieľové skupiny oprávnených aktivít projektu (napr. sociálne izolovaní ľudia, zdravotne hendikepovaní).

#### 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

**Projekt musí obsahovať 3 povinné aktivity:**

- Realizácia opatrení na obnovu znehodnoteného ekosystému mokrade s pozitívnym dopadom na kvalitu života obyvateľov v cieľovom území v kontexte zmeny klímy;
- Realizácia osvetovej kampane pre verejnosť o význame ekosystémov mokradí vo vzťahu k zmierňovaniu a/alebo prispôbovaniu sa zmene klímy a dôležitosti ich obnovy a ochrany, s prepojením na obnovený ekosystém mokrade v rámci projektu;
- Realizácia informačných a komunikačných aktivít zabezpečujúcich povinnú publicitu projektu v súlade s [Prílohou 3 Nariadenia](#).

Žiadateľ je povinný definovať súčasný environmentálny stav cieľového znehodnoteného ekosystému mokrade a očakávané zlepšenie v kontexte navrhovaných opatrení v „Pláne obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade“, ktorého záväzná predloha tvorí **Prílohu 3** výzvy.

**Konkrétne oprávnené opatrenia na obnovu znehodnotených ekosystémov mokradí vrátane osvetenia sú taxatívne stanovené.**

**Oprávnené opatrenia** podporené touto výzvou sú tie, ktoré merateľne prispievajú k dosiahnutiu výsledkového rámca programu definovaného v Kapitole 2 tejto výzvy. V tomto kontexte sú za oprávnené opatrenia považované:

1. Opatrenia, ktoré zlepšujú environmentálny stav znehodnoteného ekosystému mokradí a zvyšujú schopnosť mokradí prispôbiť sa zmene klímy;

*Príklady oprávnených opatrení*

Obnova priečnej spojitosti (laterálnej kontinuity) mokradí a inundácií s povrchovým tokom
Obnova vyschnutých riečnych ramien a mŕtvych ramien vrátane obnovy prítoku vody
Obnova brehových porastov mokradí

Obnova znehodnotených rastlinných mokraďových biotopov (odstránenie invázných druhov rastlín/drevín, odstraňovanie náletových krovín a stromov, vysádzanie/revitalizácia pôvodných druhov rastlín/drevín, výsev pôvodnej zmesi tráv a bylín, kosenie, pastva, mulčovanie ľahkou mechanizáciou)
Obnova starostlivosti o mokrade a mokraďové biotopy (monitorovanie kvality ekosystémov mokradí, udržateľné obhospodarovanie, zavedenie preventívnych opatrení na ochranu biodiverzity, výsadba ochranných pásov okolo polí a vodných plôch a pod.)
Revitalizácia rašelinísk a slatín
Zlepšenie podmienok ekosystémov opatreniami zameranými na zadržiavanie vody
Obnova hydrologického režimu mokradí (vypracovanie a realizácia hydrologických štúdií, úprava odvodňovacích kanálov/drenážnych infraštruktúr, prehlbovanie, bagrovanie a odstraňovanie nánosov z mokradí, vybudovanie objektov na zadržiavanie/napúšťanie/čerpanie vody, úprava drobných vodných tokov)
Budovanie mokradí na vstupe do obnovených mokradí s cieľom znížiť množstvo sedimentov, živín a pesticídov pri vstupe do „prírodného“ obnoveného mokraďového systému

2. Opatrenia, ktoré zvyšujú schopnosť mokradí stabilizovať miestne klimatické pomery a zmierňovať negatívne dopady zmeny klímy v cieľovom území;

*Príklady oprávnených opatrení*

Obnova retenčného potenciálu mokradí zadržiavať vodu v obdobiach výdatných/nadmerných zrážok na využitie v obdobiach sucha
Obnova protipovodňového potenciálu mokradí
Obnova infiltračnej kapacity územia mokrade pre dopĺňanie zásob podzemných vôd
Udržiavanie alebo revitalizácia porastov na pozemkoch s charakterom mokrade tak, aby sa nestali prekážkou odtoku vody pri povodniach a podľa možnosti zachovali prírodné podmienky

3. Opatrenia, ktoré zvyšujú environmentálne povedomie verejnosti o význame mokradí v cieľovom území v kontexte zmeny klímy.

*Príklady oprávnených opatrení*

Inštalácia informačných a náučných tabúl
Pozorovacia veža pre pozorovanie vtákov a/alebo iných zvierat
Inštalácia a prevádzka informačného digitálneho kiosku
Vybudovanie náučných chodníkov, terás, náučných plôch
Budovanie vzdelávacej infraštruktúry prístupnej pre ľudí so zdravotným postihnutím
Vytvorenie informačného bodu

Vytvorenie a realizácia informačno-osvetového programu
--

Organizácia podujatí, environmentálneho vzdelávania, príprava metodických materiálov/príručiek, propagačných, výchovno-vzdelávacích materiálov
--

**Neodporúčané opatrenia<sup>12</sup>** sú nasledovné:

- Opatrenia, ktoré nezlepšujú environmentálny stav znehodnoteného ekosystému mokrade v kontexte zmeny klímy;
- Vybudovanie novej mokrade bez väzby a pozitívneho vplyvu na existujúcu prírodnú alebo umelú mokraď, ktorá je znehodnotená;
- Opatrenia realizované na vodnom toku a vodných stavbách bez priamej spojitosti s mokraďou;
- Obnova pozdĺžnej spojitosti (longitudálnej kontinuity) riek a biotopov mokradí;
- Spriechodňovanie migračných bariér pre faunu (budovanie rybovodov, biokoridorov);
- Obnova mokrade, ktorá prinesie narušenie/znehodnotenie biotopov, ktoré sú súčasťou chránených území siete Natura 2000;
- Osvetové informačné aktivity so všeobecným zameraním, ktoré sa neviažu priamo na cieľovú mokraď;
- Opatrenie neinvestičného charakteru zamerané výlučne na zmenu manipulačného poriadku vodnej stavby na vodnom toku bez realizácie fyzických (technických) opatrení;
- Vypracovanie projektovej dokumentácie bez realizácie projektu.

## 5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 [Nariadenia](#), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 [Nariadenia](#).

Zahrnutie výdavkovej položky do rozpočtu projektu schváleného správcom programu sa nepovažuje za predpoklad jej oprávnenosti.

V prípade projektov, kde prijímateľom je mimovládna organizácia (MVO) alebo sociálny partner, môžu v súlade s článkom 6.4.5 [Nariadenia](#), príspevky v naturáliách v podobe dobrovoľníckej činnosti predstavovať do 50% spolufinancovania požadovaného pre projekt. Bližšie informácie o príspevkoch v naturáliách v podobe dobrovoľníckej činnosti sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**.

---

<sup>12</sup> **Neodporúčané opatrenia** sú opatrenia, ktoré Správca programu nepovažuje za prínosné pre naplnenie cieľa, očakávaní a výsledkového rámca tejto výzvy.



Oprávnené výdavky projektov sú tie, ktoré v súlade s článkom 8.2 (2) [Nariadenia](#), spĺňajú nasledujúce kritériá:

- a) vznikli medzi prvým a posledným dátumom oprávnenosti projektu tak, ako je určené v projektovej zmluve;
- b) sú spojené s predmetom projektovej zmluvy a sú indikované v podrobnom rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné pre implementáciu projektu;
- d) musia byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľa(ov) projektu a jeho očakávaného výstupu či výstupov, spôsobom v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi a
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej daňovej a sociálnej legislatívy.

Za oprávnené sa považujú priame a nepriame výdavky.

**Oprávnené priame výdavky projektu** sú v súlade s článkom 8.3 (1) [Nariadenia](#) nasledovné:

- a) **výdavky na zamestnancov určených na projekt**, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou Prijímateľa a partnera projektu.
- b) **cestovné výdavky a stravné zamestnancov** podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné výdavky vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených Správcom programu;
- c) **výdavky na nové alebo použité vybavenie**, ak Správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť, ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2 [Nariadenia](#), oprávnená celková vstupná cena vybavenia;
- d) **nákup pozemku a nehnuteľností** podľa podmienok stanovených v článku 8.6 [Nariadenia](#)<sup>13</sup>;
- e) **výdavky na materiál a zásoby** za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- f) **výdavky vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom** pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto [Nariadením](#);
- g) **výdavky vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou** pre každý projekt.

**Nepriame náklady projektu** sú režijné náklady. Nepriame náklady projektu musia predstavovať primeraný podiel z celkových režijných nákladov prijímateľa alebo partnera projektu. Výška nepriamych nákladov môže byť stanovená jedným zo spôsobov, ktoré definuje čl. 8.5.1 [Nariadenia](#).

---

<sup>13</sup> Nákup nehnuteľností a/alebo pozemkov nesmie predstavovať viac ako 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu, bližšie informácie sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**.

Bližšie informácie o možnostiach stanovenia nepriamych nákladov sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**.

Nasledujúce výdavky **nie sú považované za oprávnené** v súlade s čl. 8.7 [Nariadenia](#):

- a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania;
- b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné výdavky, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými VFM, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a výdavky na finančné služby uložené projektovou zmluvou;
- c) rezervy na straty alebo možné budúce záväzky;
- d) kurzové straty;
- e) návratná DPH;
- f) výdavky hrazené z iných zdrojov;
- g) pokuty, penále a výdavky na súdne spory, s výnimkou tých, kde súdny spor je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou pre dosiahnutie výstupov projektu a
- h) nadmerné alebo zbytočné výdavky.

Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v **Príručke pre žiadateľa**.

**Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu.** Správca programu uvedie v projektovej zmluve aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 [Nariadenia](#) (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho, ktorý nastane skôr.

**Výdavky, ktoré vznikli po 30. apríli 2024, nie sú oprávnené.** Časová oprávnenosť výdavkov (prvý a posledný dátum oprávnenosti) projektu bude ustanovená v projektovej zmluve.

Oprávnenosť výdavkov vzniknutých projektovému partnerovi podlieha rovnakým obmedzeniam, aké by sa uplatňovali, ak by výdavky vznikli prijímateľovi.

Zahraniční partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom auditnej správy. Správca programu odporúča partnerom projektu z Nórska ako prispievateľského štátu využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť výdavky súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v čl. 8.12 [Nariadenia](#).

## 6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	02/2021
Uzavretie projektovej zmluvy (začiatok realizácie projektu)	Indikatívne 08/2021
Ukončenie projektu	najneskôr 04/2024

Dĺžka výberového procesu je indikatívne odhadovaná na približne 6 mesiacov.

## 7. PARTNERSTVO

**Partner** je právnická osoba aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré sa budú uskutočňovať prostredníctvom implementácie projektu.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Finančná účasť partnera, t. j. čerpanie finančných prostriedkov z projektového grantu a/alebo spolufinancovanie projektu zo strany partnera, nie je podmienkou. Správca programu však odporúča ako partnerov uvádzať len tie subjekty bez finančnej účasti, ktoré majú zásadný podiel na realizácii projektu. Ostatné subjekty bez finančnej účasti zapojené do projektu je možné uviesť ako spolupracujúce subjekty.

**Žiadateľ je vo vzťahu k Správcom programu zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera.**

V prípade, ak projekt bude realizovaný v partnerstve, **súčasne so žiadosťou o projekt je potrebné predložiť** Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument musí byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii. Vzor Vyhlásenia o partnerstve tvorí **Prílohu 6a, 6b** výzvy.

**Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh partnerskej dohody.** Partnerská dohoda musí byť vypracovaná v súlade s článkom 7.7 [Nariadenia](#). Návrh partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. Bližšie informácie sú v **Príručke pre žiadateľa**.

V prípade, ak dôjde k odstúpeniu partnera projektu pred uzavretím projektovej zmluvy, je žiadateľ povinný partnera adekvátne nahradiť v lehote stanovenej Správcom programu.

**Počet partnerov je limitovaný na 4.**

Vytvorenie a implementácia vzťahu medzi prijímateľom a projektovým partnerom musí byť v súlade s platným vnútroštátnym právom a právom Európskej únie o verejnom obstarávaní, ako aj s článkom 8.15 [Nariadenia](#). Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom

a odberateľom. Nevhodným príkladom partnerstva je situácia, v ktorej partner poskytuje služby pre žiadateľa. Toto v skutočnosti nie je partnerstvo, ale obchodný vzťah.

### **Partnerstvo so subjektmi z Nórska**

Partnerstvá so subjektmi z Nórska ako prispievateľského štátu sú považované za pridanú hodnotu projektu. Upozorňujeme žiadateľov, že Programoví partneri donorov nemôžu vystupovať ako partneri projektu v rámci tejto výzvy.

Za účelom podpory vzniku týchto partnerstiev Správca programu poskytuje možnosť požiadať o grant na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a Nórska.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä výdavky na ubytovanie, cestovné a diéty.

Podmienky poskytnutia grantu z Fondu pre bilaterálne vzťahy a ďalšie informácie sú uvedené vo Výzve pre aktivity menšieho rozsahu - cestovné granty (kód ACC\_BF 01), zverejnenej na <http://www.minzp.sk/eea/vyzvy>.

## **8. OSOBNÉ USTANOVENIA SÚVISIACE S BUDOVAMI**

V prípade projektov, ktoré obsahujú nákup pozemkov alebo nákup a rekonštrukciu budov, je žiadateľ pred podpisom Projektovej zmluvy povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám, ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu, ako aj po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu; a
- vyčleniť primerané zdroje pre údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, renovovaných alebo zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v Projektovej zmluve.

Budovy vybudované, rekonštruované alebo renovované z projektového grantu nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie, ak je tak uvedené v Projektovej zmluve. Ďalšie detaily sú uvedené v článku 8.6 [Nariadenia](#).

## 9. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 [Nariadenia](#) a v súlade s Prílohou II [Programovej dohody](#) o financovaní programu. Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť voči Správci programu v externom vzťahu. VFM, MZV NK a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia. Programoví partneri donorov sú členmi výberovej komisie bez hlasovacieho práva.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely zostavenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi. Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii zoznam zoradených žiadostí o projekt. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. V riadne odôvodnených prípadoch môže Správca programu zmeniť rozhodnutie Výberovej komisie. Ak v riadne odôvodnených prípadoch Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Výberové kritériá tvoria **Prílohu 4** výzvy. Štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie tvorí **Prílohu 5a, 5b** výzvy. Bližšie podrobnosti o výberovom procese sú uvedené v Kapitole C. **Príručky pre žiadateľa**.

## 10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu **zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby**. Výška zálohovej platby na projekt sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu <sup>14</sup>	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba <sup>15</sup>
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%
Viac ako 24 mesiacov	20%	30%	25%	15%	10%

**Zálohová platba** bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. **Následné (priebežné) platby** budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

**Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte** sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré musia obsahovať informácie o pokroku v projekte a vynaložených výdavkoch. V súlade s čl. 5.6.2 **Nariadenia**, bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe administratívne overované pred schválením správy. Vykonavané overovanie pokrýva podľa vhodnosti administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty projektov a musí byť v súlade so zásadou proporcionality. Preskúmanie dôkazu o výdavkoch

<sup>14</sup> Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>15</sup> Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

súvisiacich s administratívnymi overeniami sa môže vykonať na základe výberu vzorky. Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

## 11. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy nemajú charakter hospodárskej činnosti, t. j. nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž, a preto sa poskytnutie štátnej pomoci nepredpokladá.

Žiadateľ je povinný predložiť spolu so žiadosťou o projekt čestné vyhlásenie (**Príloha 7 výzvy**), v ktorom deklaruje, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť.

Ak je žiadateľom organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, organizácia zabezpečí úplnú finančnú oddelenosť medzi jej komerčnými a nekomerčnými aktivitami a túto oddelenosť preukáže oddeleným účtovníctvom. Organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výsledkami projektu budú opätovne použité na financovanie jej nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt Správca programu vykoná **test štátnej pomoci**.

## 12. PREDLOŽENIE A HODNOTENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku na predpísanom formulári, ktorý tvorí **Prílohu 1 výzvy**.

Žiadosť o projekt musí byť predložená jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky, prostredníctvom e-schránky a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo
- v listinnej forme na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

**Formulár žiadosti o projekt a Príručka pre žiadateľa** sú dostupné na stiahnutie tu: <https://www.minzp.sk/eea/vyzvy/>. Spolu s formulárom žiadosti o projekt sa predkladajú povinné, príp. voliteľné prílohy v súlade s Kapitoulou 1 tejto výzvy.

Dokumentáciu k žiadosti o projekt je potrebné predložiť v nasledovnej forme a rozsahu:

Dokument	Rozsah predloženia dokumentácie v listinnej forme	Forma elektronickej verzie dokumentácie (e-schránka, pamäťové médium (CD, DVD, USB))	Záväzná predloha
Formulár žiadosti o projekt	1 originál, 1 kópia, 1 dátové/pamäťové médium (CD, DVD, USB)	XLS/XLSX	ÁNO (Príloha 1 výzvy)
Rozpočet projektu		XLS/XLSX	ÁNO (súčasť formulára žiadosti o projekt, Príloha 2 výzvy)
Plán obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade		PDF	ÁNO (Príloha 3 výzvy)
Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument (ak je projekt realizovaný v partnerstve)		PDF	NIE
Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť		PDF	ÁNO (Príloha 7 výzvy)
Katastrálna mapa s vymedzením cieľového územia a lokalizáciou všetkých technických opatrení plánovaných v rámci projektu		PDF	NIE
Súhlas vlastníka, príp. správcu/nájomcu všetkých dotknutých pozemkov, na ktorých sú plánované technické opatrenia, s realizáciou projektu <sup>6</sup>		PDF	NIE
Súhlas správcu, príp. nájomcu / vypožičiatela vodného toku, alebo jeho uceleného úseku, s realizáciou projektu <sup>6</sup> (ak relevantné)		PDF	NIE
Súhlasné/podporné stanovisko sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky k projektovému zámeru <sup>7</sup>		PDF	NIE
Iné (nepovinné prílohy)		PDF	NIE



Správca programu upozorňuje žiadateľov, aby v prípade zasielania žiadosti o projekt v listinnej podobe, predkladali žiadosť o projekt v pevnej väzbe (napr. hrebeňová väzba, resp. iná väzba).

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
sekcia environmentálnych programov a projektov  
odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“;
- Kód výzvy „ACC04“;
- Úplný názov žiadateľa;
- Názov projektu.

Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

**V prípade nedoručenia žiadosti o projekt na predpísanom formulári (v súlade s Prílohou 1 a 2 výzvy) bude žiadosť o projekt automaticky vyradená bez možnosti doplnenia.**

Dátum a čas prijatia žiadosti o projekt a dodržanie dátumu a času uzatvorenia výzvy sa bude posudzovať nasledovne:

- v prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na adresu doručovania;
- v prípade zaslania žiadosti o projekt doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou;
- v prípade predloženia žiadosti o projekt do e-schránky Správcu programu, dátum a čas časovej pečiatky podpisu;
- v prípade doručovania žiadosti o projekt v elektronickej podobe do e-schránky Správcu programu a zároveň v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky, v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje čas doručenia formulára žiadosti o projekt.

### 13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný uviesť v časti 12 formulára žiadosti o projekt informácie o každom konzultantovi, t. j. internej, resp. externej osobe zapojenej do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je **právny nárok**.

Žiadateľom o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekt dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné **dokumenty** v platnom znení:

- Príručka pre žiadateľa;
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh;
- Vzor partnerskej dohody so slovenským partnerom;
- Vzor partnerskej dohody so zahraničným partnerom.

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- [Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021](#);
- [Programová dohoda o financovaní programu](#) „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“ uzatvorená medzi Výborom pre Finančný mechanizmus/Nórskym ministerstvom zahraničných vecí a Národným kontaktným bodom dňa 23. septembra 2019 s účinnosťou odo dňa 27. septembra 2019;
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus zverejnené na webovom sídle: [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org);
- Dokumenty vydané Národným kontaktným bodom (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) zverejnené na [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a Certifikačným orgánom (Ministerstvo financií SR) zverejnené na webovom sídle: <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/zahranicna-pomoc/financny-mechanizmus-ehp-norsky-financny-mechanizmus-2014-2021/>.

Súhrnný prehľad vyššie uvedených dokumentov je zverejnený aj na webovom sídle Správcu programu: [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

Informácie sú zverejnené aj na: <https://www.facebook.com/eeagrants.SKCLIMATE/>.

Odkaz na stránku Sťažností NKB sa nachádza tu: [sťažnosti](#).

Pre bližšie informácie týkajúce sa výzvy, príp. otázky je možné kontaktovať Správcu programu:

- **telefonicky**: na telefónnom čísle 0906 314 236 v pracovné dni v čase od 9.00 do 14.00 hod;
- prostredníctvom **e-mailu** na adresu: [vyzvy.eeagrants@enviro.gov.sk](mailto:vyzvy.eeagrants@enviro.gov.sk) (otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v čo najskoršom možnom termíne, najneskôr však do 10 pracovných dní);
- prostredníctvom **e-schránky** (E0005579903);
- **písomne** (v listinnej podobe) poštou na poštovú adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Sekcia environmentálnych programov a projektov

Odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

**Správca programu odporúča žiadateľom využívať prednostne e-mailovú komunikáciu.**

Na otázky zaslané poštou bude Správca programu odpovedať prednostne prostredníctvom e-schránky, a zároveň e-mailom.

Otázky všeobecného charakteru, ktoré sú často kladené zo strany žiadateľov, budú zverejnené na webovom sídle Správca programu v priečinku FAQ (**Frequently Asked Questions**).

Informácie zverejnené na webovom sídle [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/), ako aj informácie poskytnuté písomnou formou (elektronicky alebo listinne) majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní Správca programu na svojom webovom sídle [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

**Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/), kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

## **14. PRÍLOHY VÝZVY**

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu projektu
3. Predloha plánu obnovy znehodnoteného ekosystému mokrade
4. Výberové kritériá
- 5a. Štatút výberovej komisie
- 5b. Rokovací poriadok výberovej komisie v znení neskorších dodatkov
- 6a. Vzor vyhlásenia o partnerstve v slovenskom jazyku
- 6b. Vzor vyhlásenia o partnerstve v anglickom jazyku
7. Predloha čestného vyhlásenia k využitiu projektových aktivít na nehospodársku činnosť