

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
ZVYŠOVANIE POVEDOMIA O ZMIERŇOVANÍ A PRISPÔSOBOVANÍ SA ZMENE KLÍMY (CLIMAINFO)**

Nórske Granty 2014 – 2021

**PROGRAM SK-KLÍMA
SLOVENSÁ REPUBLIKA**

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podpora systematických a kompaktných aktivít zameraných na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy realizovaných so zohľadnením princípov informálneho učenia sa¹ a určených pre široké spektrum cieľových skupín.

Hlavným cieľom výzvy je prostredníctvom kombinácie mäkkých a tvrdých opatrení prispieť k zvýšeniu klimateckej gramotnosti² jednotlivca prostredníctvom popularizácie najnovších vedeckých poznatkov, inovatívnych prístupov a osvedčených postupov o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy s ohľadom na praktické využitie v každodennom živote.

Dátum vyhlásenia výzvy:	15.12.2020
Dátum uzatvorenia výzvy:	26.02.2021, 23:59 SEČ
Kód výzvy:	ACC05
Výstup programu:	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území
Výsledok/výsledky programu:	Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy
Maximálna výška žiadaného grantu:	500 000 EUR
Minimálna výška žiadaného grantu:	200 000 EUR
Spolufinancovanie:	0% verejný sektor – štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, 5% ostatné subjekty verejného sektora – iné subjekty ústrednej správy a subjekty územnej samosprávy,

¹ Pre účely tejto výzvy sa vychádza z definície uvedenej v [Prílohe k Odporúčaniu Rady z 20. decembra 2012 o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa \(2012/C 398/01\)](#), t. j. informálne učenie sa je vzdelávanie, ktoré je výsledkom každodenných aktivít spojených s prácou, rodinným životom alebo trávením voľného času a nie je organizované ani štruktúrované podľa cieľov, času ani podpory vzdelávania; informálne učenie sa nemusí byť z pohľadu vzdelávajúceho sa zámerné.

² Za klimateckú gramotnosť sa v kontexte tejto výzvy považuje pochopenie vplyvu človeka na klímu a vplyvu klímy na človeka a spoločnosť. Klimatecky gramotná osoba: rozumie základným princípom klimateckého systému Zeme; vie, ako vedecky vierohodne vyhodnocovať informácie o klíme; je schopná zmysluplne komunikovať o klíme a zmene klímy a je schopná prijímať informované a zodpovedné rozhodnutia týkajúce sa činností, ktoré môžu ovplyvniť klímu. Podľa „United States Global Change Research Program (2009). Climate Literacy: The Essential Principles of Climate Science- A Guide for Individuals and Communities.“ [online].

Dostupné z: <https://www.globalchange.gov/browse/educators>

	10% pre mimovládne organizácie ³ , sociálnych partnerov ^{4, 5} a iné neziskové organizácie, subjekty súkromného sektora
Výška alokácie:	876 838 EUR
Vyhlasovateľ výzvy:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Oprávnení žiadatelia:	Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadený alebo zriadené ako právnické osoby v príslušnom prijímateľskom štáte
Oprávnení partneri:	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku, v prijímateľských štátoch ⁶ alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom a všetky medzinárodné organizácie alebo subjekty alebo ich agentúry, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu
Ďalšie podmienky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci tejto výzvy 1 žiadosť o projekt. V prípade predloženia viac ako 1 žiadosti o projekt jedným žiadateľom bude v poradí druhá doručená žiadosť o projekt automaticky neschválená. ▪ Oprávnená dĺžka realizácie projektu je maximálne 24 mesiacov. ▪ Projekt musí byť vecne a finančne ukončený do 30.04.2024. ▪ Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpočet podľa záväznej predlohy v Prílohe 2 výzvy; 2. Prehľad kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy podľa záväznej predlohy v Prílohe 3 výzvy; 3. Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu, ak je projekt realizovaný v partnerstve so slovenským, resp. zahraničným partnerom (v slovenskom, resp. anglickom jazyku, vzor Vyhlásenia o partnerstve je v Prílohe 6a, 6b výzvy); 4. Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť podľa záväznej predlohy v Prílohe 7 výzvy; 5. Súhlas vlastníka, príp. správcu/nájomcu pozemku/objektu podľa relevantnosti vo vzťahu k navrhovaným technickým opatreniam v rámci projektu.
Zdroje podpory:	Nórske granty a štátny rozpočet Slovenskej republiky

³ V zmysle Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej len „NFM“) 2014 – 2021 sa na účely tejto výzvy pod termínom **mimovládna organizácia** (ďalej len „MVO“) rozumie nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

⁴ V zmysle Nariadenia o implementácii NFM 2014 – 2021 sa na účely tejto výzvy pod termínom **sociálni partneri** rozumejú zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

⁵ V prípade MVO a sociálnych partnerov príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 50 % spolufinancovania.

⁶ Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme 2014 – 2021 <https://eeagrants.org/resources/agreement-norway-grants-2014-2021>

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Projekty podporené týmto programom prispievajú k cieľu programu definovanému ako *Zmiernená zmena klímy a znížená zraniteľnosť voči zmene klímy*.

Zameranie výzvy napĺňa ciele národných strategických dokumentov, a to najmä [Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025](#) a aktualizovanej [Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy](#) v gescii Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Projekty podporené touto výzvou prispievajú k výstupu programu definovanému ako *Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území* a výsledku programu definovanému ako *Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy*.

Indikátory projektu, t. j. merateľné ukazovatele, ktoré definujú výsledkový rámec podporených projektov v rámci tejto výzvy, zahŕňajú:

- indikátory programu, tzv. štandardné indikátory;
- bilaterálne indikátory (relevantné len pre projekty realizované za účasti partnera z Nórska);
- indikátory publicity.

Štandardné indikátory sú pre žiadateľa povinné. Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt sú nasledovné:

	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Výstup 1	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území	Počet osôb, ktoré uviedli, že ich správanie je šetrnejšie voči klíme	nestanovené
Výsledok 1.3	Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy	Počet účastníkov, ktorých kampane oslovili	výška žiadaného grantu 400 000 – 500 000 EUR: 2 500 výška žiadaného grantu 200 000 – 399 999 EUR: 2 000
		Počet zrealizovaných kampaní ⁷ na zvyšovanie povedomia	výška žiadaného grantu 400 000 – 500 000 EUR: 8 výška žiadaného grantu 300 000 – 399 999 EUR: 7 výška žiadaného grantu 200 000 – 299 999 EUR: 6

Bilaterálne indikátory sú nasledovné:

⁷ **Kampaňou na zvyšovanie povedomia** sa rozumie plánovaná séria koordinovaných komunikačných aktivít, ktoré sú realizované na dosiahnutie spoločného cieľa pre definovanú cieľovú skupinu a sú vykonávané v definovanom časovom období. Podrobný opis indikátora je uvedený v [Príručke pre žiadateľa](#) a v [Príručke pre hlavné indikátory \(Core Indicator Guidance\)](#).

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet projektov zahŕňajúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu) ⁸	1
Počet školení spoluorganizovaných inštitúciami z prispievateľských štátov a prijímateľského štátu ⁹	Nestanovené

Indikátory publicity sú pre žiadateľa povinné v rozsahu definovanom v [Prílohe 3 Nariadenia](#) o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 (ďalej iba „Nariadenie“). Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt sú nasledovné:

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet informačných aktivít	2 (projektový grant < 500 000 EUR) 3 (projektový grant > 500 000 EUR)
Počet návštevníkov webového sídla	> 0

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť cieľové hodnoty pre povinné indikátory projektu, príp. voliteľné indikátory projektu (ak relevantné), vrátane opisu ich merania. Počiatočné hodnoty indikátorov projektu sú automaticky stanovené ako nulové hodnoty. Opis indikátorov projektu (povinných/voliteľných) vrátane merných jednotiek a zdrojov overenia, t. j. odporúčaného spôsobu merania, je uvedený v **Príručke pre žiadateľa**.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe I Programovej dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi, ktorá je zverejnená tu: <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4229638&l=sk>.

3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Projekt musí obsahovať povinné aktivity v zmysle Kapitoly 4.

Výberové kritériá – kritériá administratívnej zhody, kritériá oprávnenosti a kritériá odborného hodnotenia uplatňované pre túto výzvu tvoria **Prílohu 4** výzvy.

Kritériá odborného hodnotenia sú bodované a rozdelené podľa nasledovných hodnotených oblastí:

- projektová;
- finančná;
- administratívna;
- bilaterálna a
- bonusová.

⁸ Cieľová hodnota je relevantná pre projekty realizované v spolupráci s partnerom z Nórska.

⁹ Voliteľný indikátor (napr. vo forme workshopov, seminárov, sprievodných školení/lekcií) je relevantný pre projekty realizované v spolupráci s partnerom z Nórska.)

Žiadosť o projekt je možné schváliť iba v prípade, ak splní kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti a v odbornom hodnotení dosiahne

Celkový minimálne potrebný počet bodov: **55 a súčasne**

Minimálny potrebný počet bodov za hodnotenú oblasť:

- | | |
|-------------------|-----------|
| - projektovú | 35 |
| - finančnú | 10 |
| - administratívnu | 10 |

Za projekty s prioritou je možné považovať projekty, ktoré v rámci odborného hodnotenia dosiahnu pri nižšie uvedených kritériách najvyššie bodové hodnotenie v jednom, resp. viacerých kritériách, t. j. 20 bodov za kritérium:

- Príspevok navrhovaných aktivít k naplneniu cieľa, výstupu a výsledku Programu;
- Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu.

Včlenenie bilaterálnych aktivít, ako aj aspektov posudzovaných ako bonusové do projektov nie je povinné (sú voliteľné), vo výberovom procese sú však bodovo zvýhodnené žiadosti o projekt, ktoré ich obsahujú.

Bilaterálna oblasť zahŕňa nasledovné kritérium:

- Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu.

V prípade **bonusových kritérií** ide o nasledovné kritériá:

- Aktivity projektu vytvárajú synergický efekt voči iným aktivitám žiadateľa/partnera v oblasti zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy;
- Súčasťou projektu sú aktivity s multiplikačným efektom;
- Súčasťou projektu sú aktivity špecificky určené pre marginalizované (sociálne znevýhodnené) skupiny;
- Aktivity projektu obsahujú prvky zohľadňujúce potreby osôb so zdravotným postihnutím;
- Projekt obsahuje počet tvrdých opatrení prevyšujúci minimálne požiadavky.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Projekt musí obsahovať nasledovné **povinné aktivity**:

- Realizácia kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy s vecným zameraním na zmierňovanie zmeny klímy;
- Realizácia kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy s vecným zameraním na prispôsobovanie sa zmene klímy;
- Realizácia informačných a komunikačných aktivít zabezpečujúcich povinnú publicitu projektu v súlade s [Prílohou 3 Nariadenia](#).

Kampaň na zvyšovanie povedomia o zmene klímy je v súlade s [Príručkou pre hlavné indikátory](#) (Core Indicator Guidance) definovaná ako „plánovaná séria koordinovaných komunikačných aktivít, ktoré sa realizujú s cieľom dosiahnuť spoločný cieľ, sú určené pre stanovenú cieľovú skupinu a sú realizované v definovanom časovom období. Kampane na zvyšovanie povedomia by mali mať spoločný predmet komunikačných aktivít a spoločné posolstvo. Jeden projekt môže zahŕňať viac ako jednu kampaň na zvyšovanie povedomia, predmet a ciele kampaní však musia byť jasne definované a rozlíšené. Jednotlivá komunikačná aktivita (napr. jednotlivé podujatia, reklama, oznam(y) v sociálnych médiách apod.) sa nepovažuje za kampaň, ale za súčasť kampane a nemôže sa samostatne započítavať. Žiadateľ predkladá prehľad kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy plánovaných v rámci projektu podľa predlohy v **Prílohe 3** výzvy.

Žiadateľ je povinný v rámci kampaní realizovať vyváženú kombináciu „tvrdých“ a „mäkkých“ opatrení, s ohľadom na konkrétne tematické zameranie a cieľové skupiny jednotlivých kampaní, realizovaných ako:

- I. **„tvrdé“ opatrenia** realizované v interiéri a/alebo exteriéri s cieľom zvyšovania povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy:
 - a) **praktické opatrenia názorne demonštrujúce** ako prispieť k zmierňovaniu a prispôsobovaniu sa zmene klímy;
 - b) **teoretické opatrenia vysvetľujúce príčiny a dôsledky** zmeny klímy a spôsoby jej zmiernenia a prispôsobenia sa im;
- II. **„mäkké“ opatrenia** zamerané na prezentáciu informačného obsahu s cieľom zvyšovania povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy:
 - tvorba, príp. aktualizácia **informačných materiálov**;
 - tvorba, príp. aktualizácia **webového obsahu**;
 - realizácia **informačných podujatí**.

Pre oprávnené projekty je stanovená podmienka realizácie min. jedného „tvrdého“ praktického opatrenia názorne demonštrujúceho ako prispieť k zmierňovaniu a/alebo prispôsobovaniu sa zmene klímy v rámci projektu. Okrem uvedeného je výber opatrení na rozhodnutí žiadateľa v súlade s cieľom a zameraním projektu.

Oprávnené opatrenia podporené touto výzvou sú tie, ktoré merateľne prispievajú k dosiahnutiu výsledkového rámca programu definovaného v Kapitole 2 tejto výzvy.

Konkrétne oprávnené opatrenia na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy nie sú taxatívne stanovené.

Príklady oprávnených opatrení podľa spôsobu realizácie:

TVRDÉ OPATRENIA	
Praktické opatrenia	
Vecné zameranie: ZMIERŇOVANIE ZMENY KLÍMY	
Tematické zameranie:	Príklad:
Využívanie obnoviteľných zdrojov energie (slnečnej, veternej, vodnej energie, biomasy)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Využitie solárnej energie inštaláciou fotovoltaických systémov/ solárnych panelov a tepelných kolektorov na strechách a fasádach; ▪ Inštalácia energeticky úsporného (inteligentného) exteriérového osvetlenia na báze slnečnej alebo veternej energie
Podpora nízko-emisnej dopravy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budovanie infraštruktúry pre alternatívne palivá, napr. nabíjacie stanice pre e-kolobežky, e-bicykle apod.
Znižovanie tvorby odpadu (triedenie, predchádzanie vzniku odpadu, opätovné využitie odpadu)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia zariadení na triedenie odpadu (zberné koše); ▪ Inštalácia zariadení na kompostovanie (kompostéry, vermikompostéry); ▪ Spracovanie a ďalšie verejnoprospešné využitie recyklovateľných odpadov („odpad ako surovina“).
Prírodné chladenie budov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia zelených intenzívnych a extenzívnych striech/zelených fasád zavlažovaných dažďovou vodou a/alebo „vyčistenou“ sivou vodou.
Vecné zameranie: PRISPÔSOBOVANIE SA DOPADOM ZMENY KLÍMY	
Tematické zameranie:	Príklad:
Budovanie prvkov zelenej a modrej infraštruktúry	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia vertikálnej zelene na oporné konštrukcie, ploty; ▪ Zakladanie nových plôch zelene (komunitné záhrady a parčíkov); ▪ Budovanie vertikálnych (živých zelených) stien; ▪ Tvorba poznávacích záhrad s neinvazívnymi druhmi rastlín s nižšími nárokmi na závlahu; ▪ Budovanie jazierok, mokradí, príp. iných malých vodných plôch.
Hospodárenie so zrážkovou vodou čo najbližšie k miestu vzniku na báze vodozadržných opatrení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budovanie bioretenčných systémov s povrchovým/podpovrchovým vsakom (dažďových záhrad, dažďových zberných jazierok); ▪ Inštalácia povrchových zberných nádob na dažďovú vodu.
Zníženie spotreby vody opätovným využitím odpadovej „sivej“ vody	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia strešných/fasádnych koreňových čistiarní odpadovej vody pre jej ďalšie využitie napr. na závlahu.
Znižovanie prehrievania prostredia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia dočasných/trvalých tieniacich prvkov (umelé prvky/konštrukcie, prírodné tienenie na báze využitia vegetácie, resp. ich kombinácia).
Podpora biodiverzity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budovanie hmyzích domčekov; ▪ Zakladanie včelích úľov; ▪ Vybudovanie suchých múrikov; ▪ Vybudovanie umelých mokradí,; ▪ Výsadba pôvodných (neinvazívnych) rastlinných spoločenstiev, s vhodnou druhovou štruktúrou a variabilitou.

Teoretické opatrenia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia exteriérových informačných tabúl, informačných kioskov; ▪ Inštalácia stálych interiérových, resp. exteriérových expozícií; ▪ Budovanie náučných, pocitových (senzomotorických) chodníkov.
MÄKKÉ OPATRENIA
Informačné materiály
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikácie; ▪ Príručky; ▪ Informačné letáky, informačné listy; ▪ Audiovizuálne materiály, ▪ Dotazníky so vzdelávacím obsahom, v rámci ktorých sú účastníci požiadaní o názor.
Webový obsah
<ul style="list-style-type: none"> ▪ On-line kurzy; ▪ On-line hry a kvízy; ▪ Inštruktážne videá; ▪ Audiovizuálne materiály; ▪ On-line programy, mobilné aplikácie.
Informačné podujatia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Workshopy, semináre; ▪ Tematické prednášky; ▪ Tematické konferencie; ▪ Stále a dočasné výstavy; ▪ Podujatia využívajúce prvky dramatického umenia (napr. edudráma).
<p>Akékoľvek „mäkké“ opatrenia musia byť voľne prístupné cieľovým skupinám, t. j. nemôže sa požadovať dodatočná finančná úhrada.</p>

Príklady **neodporúčaných opatrení**¹⁰:

- rekonštrukcia/ zlepšenie technických vlastností objektov alebo ich častí bez zrejmej väzby na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy;
- tvorba výchovno-vzdelávacích materiálov za účelom komerčnej distribúcie;
- tvorba vzdelávacích kurzov za účelom komerčnej distribúcie;
- vypracovanie projektovej dokumentácie bez realizácie projektu.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 [Nariadenia](#), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 [Nariadenia](#).

Zahrnutie výdavkovej položky do rozpočtu projektu schváleného správcom programu sa nepovažuje za predpoklad jej oprávnenosti.

¹⁰ **Neodporúčané opatrenia** sú opatrenia, ktoré Správca programu nepovažuje za prínosné pre naplnenie cieľa, očakávaní a výsledkového rámca tejto výzvy.

V prípade projektov, kde prijímateľom je mimovládna organizácia (MVO) alebo sociálny partner, môžu v súlade s článkom 6.4.5 [Nariadenia](#), príspevky v naturáliách v podobe dobrovoľníckej činnosti predstavovať do 50% spolufinancovania požadovaného pre projekt. Bližšie informácie o príspevkoch v naturáliách v podobe dobrovoľníckej činnosti sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**.

Oprávnené výdavky projektov sú tie, ktoré v súlade s článkom 8.2 (2) [Nariadenia](#), spĺňajú nasledujúce kritériá:

- a) vznikli medzi prvým a posledným dátumom oprávnenosti projektu tak, ako je určené v projektovej zmluve;
- b) sú spojené s predmetom projektovej zmluvy a sú indikované v podrobnom rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné pre implementáciu projektu;
- d) musia byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľa(ov) projektu a jeho očakávaného výstupu či výstupov, spôsobom v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi a
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej daňovej a sociálnej legislatívy.

Za oprávnené sa považujú priame a nepriame výdavky.

Oprávnené priame výdavky projektu sú v súlade s článkom 8.3 (1) [Nariadenia](#) nasledovné:

- a) **výdavky na zamestnancov určených na projekt**, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou Prijímateľa a partnera projektu.
- b) **cestovné výdavky a stravné zamestnancov** podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné výdavky vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených Správcom programu;
- c) **výdavky na nové alebo použité vybavenie**, ak Správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť, ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2 [Nariadenia](#), oprávnená celková vstupná cena vybavenia;
- d) **nákup pozemku a nehnuteľností** podľa podmienok stanovených v článku 8.6 [Nariadenia](#)¹¹;
- e) **výdavky na materiál a zásoby** za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- f) **výdavky vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom** pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto [Nariadením](#);

¹¹ Nákup nehnuteľností a/alebo pozemkov nesmie predstavovať viac ako 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu, bližšie informácie sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**.

- g) **výdavky vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou** pre každý projekt.

Nepriame náklady projektu sú režijné náklady. Nepriame náklady projektu musia predstavovať primeraný podiel z celkových režijných nákladov prijímateľa alebo partnera projektu. Výška nepriamych nákladov môže byť stanovená jedným zo spôsobov, ktoré definuje čl. 8.5.1 [Nariadenia](#). Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v **Príručke pre žiadateľa**.

Nasledujúce výdavky **nie sú považované za oprávnené** v súlade s čl. 8.7 [Nariadenia](#):

- a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania;
- b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné výdavky, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými VFM, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a výdavky na finančné služby uložené projektovou zmluvou;
- c) rezervy na straty alebo možné budúce záväzky;
- d) kurzové straty;
- e) návratná DPH;
- f) výdavky hradené z iných zdrojov;
- g) pokuty, penále a výdavky na súdne spory, s výnimkou tých, kde súdny spor je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou pre dosiahnutie výstupov projektu a
- h) nadmerné alebo zbytočné výdavky.

Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v **Príručke pre žiadateľa**.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu. Správca programu v uvedie v projektovej zmluve aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 [Nariadenia](#) (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho, ktorý nastane skôr.

Výdavky, ktoré vznikli po 30. apríli 2024, nie sú oprávnené. Časová oprávnenosť výdavkov (prvý a posledný dátum oprávnenosti) projektu bude ustanovená v projektovej zmluve.

Oprávnenosť výdavkov vzniknutých projektovému partnerovi podlieha rovnakým obmedzeniam, aké by sa uplatňovali, ak by výdavky vznikli prijímateľovi.

Zahraniční partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom auditnej správy. Správca programu odporúča partnerom projektu z Nórska ako prispievateľského štátu využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť výdavky súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v čl. 8.12 [Nariadenia](#).

6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	02/2021
Uzavretie projektovej zmluvy (začiatok realizácie projektu)	indikatívne 08/2021
Ukončenie projektu	najneskôr do 04/2024

Dĺžka výberového procesu je indikatívne odhadovaná na približne 6 mesiacov.

7. PARTNERSTVO

Partner je právnická osoba aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré sa budú uskutočňovať prostredníctvom implementácie projektu.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Finančná účasť partnera, t. j. čerpanie finančných prostriedkov z projektového grantu a/alebo spolufinancovanie projektu zo strany partnera, nie je podmienkou. Správca programu však odporúča ako partnerov uvádzať len tie subjekty bez finančnej účasti, ktoré majú zásadný podiel na realizácii projektu. Ostatné subjekty bez finančnej účasti zapojené do projektu je možné uviesť ako spolupracujúce subjekty.

Žiadateľ je vo vzťahu k Správcom programu zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera.

V prípade, ak projekt bude realizovaný v partnerstve, **súčasne so žiadosťou o projekt je potrebné predložiť** Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument musí byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii. Vzor Vyhlásenia o partnerstve tvorí **Prílohu 6a, 6b** výzvy.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh partnerskej dohody. Partnerská dohoda musí byť vypracovaná v súlade s článkom 7.7 [Nariadenia](#). Návrh partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. Bližšie informácie sú v **Príručke pre žiadateľa**.

V prípade, ak dôjde k odstúpeniu partnera projektu pred uzavretím projektovej zmluvy, je žiadateľ povinný partnera adekvátne nahradiť v lehote stanovenej Správcom programu.

Počet partnerov je limitovaný na 4.

Vytvorenie a implementácia vzťahu medzi prijímateľom a projektovým partnerom musí byť v súlade s platným vnútroštátnym právom a právom Európskej únie o verejnom obstarávaní, ako aj s článkom 8.15 Nariadenia. Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom

a odberateľom. Nevhodným príkladom partnerstva je situácia, v ktorej partner poskytuje služby pre žiadateľa. Toto v skutočnosti nie je partnerstvo, ale obchodný vzťah.

Partnerstvo so subjektmi z Nórska

Partnerstvá so subjektmi z Nórska ako prispievateľského štátu sú považované za pridanú hodnotu projektu. Za účelom podpory vzniku týchto partnerstiev Správca programu poskytuje možnosť požiadať o grant na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a Nórska.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä výdavky na ubytovanie, cestovné a diéty.

Podmienky poskytnutia grantu z Fondu pre bilaterálne vzťahy a ďalšie informácie sú uvedené vo Výzve pre aktivity menšieho rozsahu - cestovné granty (kód ACC_BF 01), zverejnenej na <http://www.minzp.sk/eea/vyzvy>.

8. OSOBITNÉ USTANOVENIA SÚVISIACE S BUDOVMAMI

V prípade projektov, ktoré obsahujú nákup pozemkov alebo nákup a rekonštrukciu budov, je žiadateľ pred podpisom Projektovej zmluvy povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám, ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu, ako aj po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu; a
- vyčleniť primerané zdroje pre údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, renovovaných alebo zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v Projektovej zmluve.

Budovy vybudované, rekonštruované alebo renovované z projektového grantu nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie, ak je tak uvedené v Projektovej zmluve. Ďalšie detaily sú uvedené v článku 8.6 [Nariadenia](#).

9. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 [Nariadenia](#) a v súlade s Prílohou II [Programovej dohody](#) o financovaní programu. Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť voči Správci programu v externom vzťahu. VFM, MZV NK a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia. Programoví partneri donorov sú členmi výberovej komisie bez hlasovacieho práva.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely zostavenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi. Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii zoznam zoradených žiadostí o projekt. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. V riadne odôvodnených prípadoch môže Správca programu zmeniť rozhodnutie Výberovej komisie. Ak v riadne odôvodnených prípadoch Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Výberové kritériá tvoria **Prílohu 4** výzvy. **Štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie** tvorí **Prílohu 5a, 5b** výzvy. Bližšie podrobnosti o výberovom procese sú uvedené v Kapitole C. **Príručky pre žiadateľa**.

10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu **zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby**. Výška zálohovej platby na projekt sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu ¹²	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba ¹³
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. **Následné (priebežné) platby** budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré musia obsahovať informácie o pokroku v projekte a vynaložených výdavkoch. V súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe administratívne overované pred schválením správy. Vykonavané overovanie pokrýva podľa vhodnosti administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty projektov. Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

¹² Zmluva o projekte môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

¹³ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

11. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy nemajú charakter hospodárskej činnosti, t. j. nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž, a preto sa poskytnutie štátnej pomoci nepredpokladá.

Žiadateľ je povinný predložiť spolu so žiadosťou o projekt čestné vyhlásenie (**Príloha 7** výzvy), v ktorom deklaruje, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehnospodársku činnosť.

Ak je žiadateľom organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, organizácia zabezpečí úplnú finančnú oddelenosť medzi jej komerčnými a nekomerčnými aktivitami a túto oddelenosť preukáže oddeleným účtovníctvom. Organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výsledkami projektu budú opätovne použité na financovanie jej nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt Správca programu vykoná **test štátnej pomoci**.

12. PREDLOŽENIE A HODNOTENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku na predpísanom formulári, ktorý tvorí **Prílohu 1** výzvy.

Žiadosť o projekt musí byť predložená jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky, prostredníctvom e-schránky a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo
- v listinnej forme na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

Formulár žiadosti o projekt a **Príručka pre žiadateľa** sú dostupné na <https://www.minzp.sk/eea/vyzvy/>. Spolu s formulárom žiadosti o projekt sa predkladajú povinné, príp. voliteľné prílohy v súlade s Kapitolou 1 tejto výzvy.

Dokumentáciu k žiadosti o projekt je potrebné predložiť v nasledovnej forme a rozsahu:

Dokument	Rozsah predloženia dokumentácie v listinnej forme	Forma elektronickej verzie dokumentácie (e-schránka, pamäťové médium (CD, DVD, USB))	Závazná predloha
Formulár žiadosti o projekt	1 originál, 1 kópia,	XLS/XLSX	ÁNO (Príloha 1 výzvy)
Rozpočet projektu	1 dátové/ pamäťové médium (CD, DVD, USB)	XLS/XLSX	ÁNO (súčasť formulára žiadosti o projekt, Príloha 2 výzvy)

Prehľad kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy		PDF	ÁNO (Príloha 3 výzvy)
Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument (ak je projekt realizovaný v partnerstve)		PDF	NIE
Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť		PDF	ÁNO (Príloha 7 výzvy)
Súhlas vlastníka, príp. správcu/nájomcu pozemku/objektu podľa relevantnosti vo vzťahu k navrhovaným technickým opatreniam v rámci projektu		PDF	NIE
Iné (nepovinné prílohy)		PDF	NIE

Správca programu upozorňuje žiadateľov, aby v prípade zasielania žiadosti o projekt v listinnej podobe, predkladali žiadosť o projekt v pevnej väzbe (napr. hrebeňová väzba, resp. iná väzba).

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
sekcia environmentálnych programov a projektov
odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“;
- Kód výzvy „ACC05“;
- Úplný názov žiadateľa;
- Názov projektu.

Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

V prípade nedoručenia žiadosti o projekt na predpísanom formulári (v súlade s Prílohou 1 a 2 výzvy) bude žiadosť o projekt automaticky vyradená bez možnosti doplnenia.

Dátum a čas prijatia žiadosti o projekt a dodržanie dátumu a času uzatvorenia výzvy sa bude posudzovať nasledovne:

- v prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na adresu doručovania;
- v prípade zaslania žiadosti o projekt doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou;
- v prípade predloženia žiadosti o projekt do e-schránky Správcu programu, dátum a čas časovej pečiatky podpisu;
- v prípade doručovania žiadosti o projekt v elektronickej podobe do e-schránky Správcu programu a zároveň v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky, v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje čas doručenia formulára žiadosti o projekt.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný uviesť v časti 12 formulára žiadosti o projekt informácie o každom konzultantovi, t. j. internej, resp. externej osobe zapojenej do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je **právny nárok**.

Žiadateľom o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekt dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné **dokumenty** v platnom znení:

- Príručka pre žiadateľa;
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh;
- Vzor partnerskej dohody so slovenským partnerom;
- Vzor partnerskej dohody so zahraničným partnerom.

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- [Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021](#);
- [Programová dohoda o financovaní programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“](#) uzatvorená medzi Výborom pre Finančný mechanizmus/Nórskym ministerstvom zahraničných vecí a Národným kontaktným bodom dňa 23. septembra 2019 s účinnosťou odo dňa 27. septembra 2019;
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus zverejnené na webovom sídle: www.eeagrants.org;
- Dokumenty vydané Národným kontaktným bodom (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) zverejnené na www.eeagrants.sk a Certifikačným orgánom (Ministerstvo financií SR) zverejnené na webovom sídle: <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/zahranicna-pomoc/financny-mechanizmus-ehp-norsky-financny-mechanizmus-2014-2021/>.

Súhrnný prehľad vyššie uvedených dokumentov je zverejnený aj na webovom sídle Správca programu: www.minzp.sk/eea/.

Informácie sú zverejnené aj na: <https://www.facebook.com/eeagrants.SKCLIMATE/>.

Odkaz na stránku Sťažností NKB sa nachádza tu: [sťažnosti](#).

Pre bližšie informácie týkajúce sa výzvy, príp. otázky je možné kontaktovať Správca programu:

- **telefonicky**: na telefónnom čísle 0906 314 217 počas pracovných dní v čase od 9.00 do 14.00 hod;
- prostredníctvom **e-mailu** na adresu: vyzvy.eeagrants@enviro.gov.sk (otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v najskoršom možnom termíne, najneskôr však do 10 pracovných dní);
- prostredníctvom **e-schránky** (E0005579903);
- **písomne** (v listinnej podobe) poštou na poštovú adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
sekcia environmentálnych programov a projektov
odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Správca programu odporúča žiadateľom využívať prednostne e-mailovú komunikáciu.

Na otázky zaslané poštou bude Správca programu odpovedať prednostne prostredníctvom e-schránky, a zároveň e-mailom.

Otázky všeobecného charakteru, ktoré sú často kladené zo strany žiadateľov, budú zverejnené na webovom sídle Správca programu v priečinku FAQ (**Frequently Asked Questions**).

Informácie zverejnené na webovom sídle www.minzp.sk/eea/, ako aj informácie poskytnuté písomnou formou (elektronicky alebo listinne) majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní Správca programu na svojom webovom sídle www.minzp.sk/eea/.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.minzp.sk/eea/, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

14. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu projektu
3. Predloha Prehľadu kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy

4. Výberové kritériá
- 5a. Štatút výberovej komisie
- 5b. Rokovací poriadok výberovej komisie v znení neskorších dodatkov
- 6a. Vzor vyhlásenia o partnerstve v slovenskom jazyku
- 6b. Vzor vyhlásenia o partnerstve v anglickom jazyku
7. Predloha čestného vyhlásenia k využitiu projektových aktivít na nehospodársku činnosť