PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov pre žiadateľov rozvojových projektov transformácie regiónu Národného parku Muránska planina a Poloniny

Verzia:1.1
Schválil: Ing. Richard Švirk, riaditeľ odboru koordinácie implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR

OBSAH

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1 Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „PMPOO“) v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu je záväzným riadiacim dokumentom, ktorého cieľom je poskytnúť žiadateľovi metodický návod pri vypracovávaní a predkladaní žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadosť o prostriedky“).
Príručka je vypracovaná v súlade so Systémom implementácie plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „SIPOO SR“), ako aj so všetkými všeobecne platnými dokumentmi na národnej úrovni.

1.2 Platnosť príručky

Platnosť a účinnosť tejto príručky je viazaná na výzvu, v rámci ktorej je zverejnená. Žiadateľ je povinný pri vypracovaní žiadosti o prostriedky postupovať podľa tejto príručky, ak nie je vo výzve uvedené inak. Vykonávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie v tejto príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä z dôvodu aktualizácie SIPOO SR, riadiacej dokumentácie Vykonávateľa alebo v nadväznosti na auditné a kontrolné zistenia. O aktualizácii príručky bude Vykonávateľ informovať oprávnených žiadateľov zverejnením znenia aktualizovanej príručky na svojom webovom sídle www.minzp.sk. Za účelom opravy formálnych chýb/nedostatkov v platnej verzii príručky si Vykonávateľ vyhradzuje právo na ich opravu bez potreby informovať oprávnených žiadateľov o vykonaných opravách.

1.3 Definícia pojmov

Aktivita - súhrn činností realizovaných príjemcom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, finančnými prostriedkami a výdavkami
Bezodkladne – najneskôr do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty
Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v príručke nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň
Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytených na hmotnom substráte týkajúcich sa a/alebo súvisiacich s Projektom
Finančná kontrola na mieste - je popri kontrole žiadosti o platbu samostatným procesom kontroly vrátane samostatného výstupu z finančnej kontroly na mieste, vykonanej formou administratívnej finančnej kontroly v zmysle § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Finančná oprava - percentuálne zníženie oprávnených výdavkov v prípade zistenia pochybení v procesoch verejného obstarávania
Monitorovacia správa k projektu – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít projektu a o udržaní projektu, ktorú poskytuje prijímateľ vo formáte určenom Vykonávateľom ku každému zúčtovaniu zálohovej platby a ku každej žiadosti o platbu. Forma bude definovaná v zmluve.
Okolnosti vylučujúce zodpovednosť – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice.
Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát

Oprávnené výdavky - oprávnené výdavky prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia vo forme nákladov (v období realizácie aktivít) a výdavkov prijímateľa (v odôvodnených prípadoch môžu byť výdavky uhradené po ukončení realizácie aktivít v období do finančného ukončenia projektu)

Neoprávnený výdavok – výdavok, ktorý je v rozpore so zmluvou o spolufinancovaní, nespĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle Príručky pre financovanie z POO SR. Pojem neoprávnený výdavok má dočasný charakter len v prípade, ak nie je podložený úplnou podpornou dokumentáciou. Po doplnení podpornej dokumentácie prijímateľom môže byť zodpovedným orgánom preklasifikovaný na výdavok oprávnený.

Preukázané porušenie právnych predpisov - napr. porušenie právnych predpisov SR a EÚ deklarované rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, súdu a pod.

Prijímateľ – subjekt implementujúci projekt na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „Zmluvy o PPM“)

Projekt - ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom, podrobne vypracovaným plánom aktivít, finančným krytím a technickými aspektmi realizácie prezentovaný formou Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Realizácia aktivít projektu – obdobie, v rámci ktorého prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu až do ukončenia všetkých aktivít Projektu

Refundácia – platba z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti, ktorá je prijímateľovi uhradená na základe žiadosti o platbu, t. j. nárokovania skutočne vynaložených a zrealizovaných výdavkov v súvislosti s projektom

Riadne – konanie, resp. nekonanie v súlade so zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, právnymi predpismi SR a EÚ

Schválená žiadosť o financovanie – žiadosť o prostriedky z POO SR v rozsahu a obsahu v akom bola schválená Vykonávateľom, a ktorá je uložená u Vykonávateľa

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

Udržateľnosť výsledkov projektu – zodpovednosť prijímateľa zabezpečiť využívanie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu predmetom kontroly zo strany Vykonávateľa, ak bola stanovená v zmluve s prijímateľom.

Ukončenie realizácie projektu - projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu aktivít projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu; finančné ukončenie projektu nastáva dňom pripísania záverečnej platby z prostriedkov plánu obnovy a odolnosti na účet prijímateľa

Verejné obstarávanie – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s výberom dodávateľa aktivít Projektu;

Vykonávateľ – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ktoré poskytuje financovanie projektov z POO SR

Žiadateľ - osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkom mechanizmu (predložila žiadosť o PM) do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí PM s vykonávateľom

Žiadosť o platbu – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú uhrádzané finančné prostriedky z POO SR. Rovnakú formu žiadosti a povinných príloh má i žiadosť o zálohovú platbu, zúčtovanie zálohovej platby a záverečná žiadosť o platbu.

1.4 Legislatíva

Príručka pre žiadateľa vychádza z nižšie uvedených právnych predpisov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti

Nariadenia o rozpočtových pravidlách - nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

Stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky – systém implementácie vypracovaný NIKA

Trestný zákon - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

Zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

Zákon o finančnej kontrole – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrola a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o e-governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

Zákon o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti – zákon č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon o posudzovaní vplyvov - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o rozpočtových pravidlách - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

1.5 Zoznam skratiek

EDES	Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia
EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
NIKA	Národná implementačná a koordinačná autorita
NP	Národný park
PM	Prostriedky mechanizmu
PMPOO	Prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti
POO	Plán obnovy a odolnosti
PPP	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
SIPOO SR	Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
SR	Slovenská republika
ŠOP SR	Štátna ochrana prírody SR
TTP	Trvalo trávnaté porasty
ZFK	Základná finančná kontrola
ŽoP	Žiadosť o platbu

2. IMPLEMENTÁCIA PROJEKTOV

2.1 Vypracovanie žiadosti o prostriedky

Žiadosť o prostriedky tvorí formulár žiadosti o prostriedky a povinné prílohy. Žiadateľ vypracuje formulár Žiadosti o prostriedky vyplnením vzoru formulára žiadosti o prostriedky a všetkých príloh v súlade s inštrukciami uvedenými vo výzve a tejto Príručke.

2.1.1 Formulár žiadosti o prostriedky

Pokyny a odporúčania pre správne vyplnenie formulára žiadosti o prostriedky sú uvedené vo vzorovom formulári žiadosti o prostriedky, ktorý tvorí prílohu výzvy. Pri vypĺňaní všetkých častí formulára žiadosti o prostriedky musí žiadateľ dbať na to, aby údaje, ktoré sa vyskytujú v rôznych častiach žiadosti o prostriedky opakovane, boli vždy rovnaké. V prípade, ak v procese tvorby a vypĺňania formulára žiadosti o prostriedky vykoná žiadateľ zmenu v jednej časti, musí následne skontrolovať, či nie je potrebná zmena aj v inej časti formulára. Takéto pochybenia, ktoré vedú k formálnemu nesúladu žiadosti o prostriedky, môžu nastať pri úprave jednotlivých častí žiadosti o prostriedky, pri zmene číslovania, zmene názvu a obsahu hlavných aktivít, zmene v rozpočte projektu atď.

2.1.2 Prílohy žiadosti o prostriedky

Žiadateľ spolu s formulárom žiadosti o prostriedky predkladá povinné prílohy žiadosti o prostriedky. Pri vypĺňaní všetkých častí príloh žiadosti o prostriedky musí žiadateľ dbať na to, aby údaje, ktoré sa vyskytujú v rôznych častiach žiadosti o prostriedky, resp. príloh opakovane, boli vždy rovnaké (viď odsek vyššie).

2.1.3 Náhrada niektorých príloh žiadosti o prostriedky čestným vyhlásením

Vykonávateľ je oprávnený vo výzve určiť, ktoré prílohy je žiadateľ povinný predložiť v čase predloženia žiadosti o prostriedky, a ktorých predloženie je postačujúce v neskoršom termíne, pričom vždy uvedie, kedy najneskôr má žiadateľ, resp. neskôr prijímateľ uvedenú prílohu predložiť.

3. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU A PODMIENKY JEJ DORUČENIA

3.1. Predkladanie žiadostí o prostriedky

Technické náležitosti predkladania formulára žiadosti o prostriedky v listinnej forme

Žiadateľ po vyplnení formulára žiadosti o prostriedky formulár vytlačí, podpíše a opatrí pečiatkou (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku). Následne formulár odošle fyzicky na adresu Vykonávateľa. V prípade, ak žiadosť o prostriedky bude

podpisovať osoba splnomocnená štatutárnym orgánom, žiadateľ predloží splnomocnenie s úradne overeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a vloží ju hneď za formulár žiadosti o prostriedky. Upozorňujeme žiadateľa, že Vykonávateľ nebude akceptovať substitučné splnomocnenie.
Vykonávateľ zabezpečí príjem žiadostí o prostriedky do svojej elektronickej schránky, ako aj v listinnej forme na svoju poštovú adresu odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

3.2 Späť-vzatie žiadosti o prostriedky

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania žiadosti o prostriedky vziať svoju žiadosť o prostriedky späť. Za späť-vzatie žiadosti o prostriedky možno považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované Vykonávateľovi v písomnej podobe, z ktorého možno jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať žiadosť o prostriedky späť.
Vzatie žiadosti o prostriedky späť je možné uskutočniť až do vydania Oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a to aj bez udania dôvodu. Žiadosť o späť-vzatie žiadosti o prostriedky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu Vykonávateľa a to najneskôr do okamihu vydania Oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Ak je späť-vzatie žiadosti o prostriedky podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späť-vzatie musí byť predložené splnomocnenie s úradne overeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späť-vzatie žiadosti o prostriedky je potrebné predmetnú žiadosť o prostriedky riadne identifikovať.
Vykonávateľ na základe takto podanej žiadosti o späť-vzatie žiadosti o prostriedky zašle žiadateľovi Oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti o prostriedky.
Oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu Vykonávateľ zastaví posudzovanie ku dňu doručenia späť-vzatia, t.j. okamihom, kedy sa prejav vôle žiadateľa dostal do sféry dispozície Vykonávateľa (t.j. doručenie do podateľne Vykonávateľa, prevzatie podania zamestnancom Vykonávateľa oprávneným na príjem písomností a pod.).
Voči Oznámeniu o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu z dôvodu späť-vzatia žiadosti o prostriedky žiadateľom nemožno podať námietky.

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV

Podmienky poskytnutia prostriedkov predstavujú súbor podmienok overovaných Vykonávateľom v rámci posudzovania žiadosti o prostriedky podľa zákona 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“).
Účelom definovania podmienok poskytnutia prostriedkov je overiť, či projekt spĺňa požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ a SR a je v súlade s Plánom obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“). Splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa s výnimkou niektorých podmienok poskytnutia prostriedkov, ktorých splnenie overuje Vykonávateľ bez súčinnosti žiadateľa, priamo v príslušných inštitúciách/registroch (ak je takýto spôsob relevantný a uvedený v príručke pre žiadateľa/výzve). Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia prostriedkov, subjektom povinným splniť podmienky poskytnutia prostriedkov je žiadateľ.
Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov stanovuje Vykonávateľ formu, v akej žiadatelia preukazujú, že podmienky poskytnutia prostriedkov spĺňajú.
Vykonávateľ počas posudzovania žiadosti o prostriedky overuje splnenie nasledujúcich skupín podmienok poskytnutia prostriedkov, pod ktoré sa jednotlivé podmienky poskytnutia prostriedkov zaraďujú

- Oprávnenosť žiadateľa
- Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu
- Kritériá pre výber projektov
- Podmienky poskytnutia prostriedkov vyplývajúce z osobitných predpisov
- Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov.

4.1 Oprávnenosť žiadateľa

4.1.1 Právna forma

Oprávnení žiadatelia:

a) samosprávy v oprávnenom území
b) oblastné organizácie cestovného ruchu
c) štátne podniky pôsobiace v oprávnenom území
d) neziskové organizácie
e) vlastníci neštátnych pozemkov
f) územne príslušná štátna organizácia ochrany prírody

h) cirkvi
g) rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená štátom, obcou / mestom / mestskou časťou / samosprávnym krajom
h) subjekty súkromného sektora

V prípade, že v procese posudzovania žiadosti o prostriedky bude zastupovať žiadateľa osoba, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je potrebné preukázať, že táto osoba je **riadne splnomocnená** zastupovať žiadateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
(ďalej len PPP“ – dať do skratiek všetko „ďalej“...) Táto podmienka sa preukazuje splnomocnením.
Spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Vykonávateľ overí splnenie tejto PPP z verejne dostupných registrov (napr. Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci https://rpo.statistics.sk) a z údajov poskytnutých žiadateľom. Vykonávateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom osobitného dokumentu.
Termín overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Vykonávateľ overuje splnenie tejto PPP spravidla raz, a to v rámci administratívneho overenia žiadosti o prostriedky, pričom má právo overovať splnenie tejto PPP opakovane, a to až do momentu ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ak právny dokument, na ktorý sa zmluva o PM odvoláva, neustanovuje inak. V prípade, ak dôjde po predložení žiadosti o prostriedky k zmene osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, alebo k zmene štatutárneho orgánu žiadateľa, je potrebné túto zmenu písomne oznámiť Vykonávateľovi a doplniť Splnomocnenie alebo poskytnúť informáciu, v zmysle ktorej je možné overiť, že došlo k zmene štatutárneho orgánu žiadateľa.

4.1.2 Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v EDES (Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení o rozpočtových pravidlách).

Spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu na preukázanie splnenia tejto PPP. Vo formulári žiadosti o prostriedky - Čestné vyhlásenie žiadateľa, čestne vyhlasuje, že spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov uvedené vo výzve.
Spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Vykonávateľ overuje splnenie podmienky priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES, ktorý je dostupný na webovom sídle: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.
Termín overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Vykonávateľ overuje splnenie tejto PPP spravidla raz, a to v rámci formalizovaného overenia žiadosti o prostriedky, pričom má právo overovať splnenie tejto podmienky opakovane, a to až do momentu ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

4.1.3 Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese podania a posudzovania žiadosti o prostriedky nebola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin prijímania úplatku a podplácania, za trestný čin nepriamej korupcie, alebo za trestný čin prijatia alebo poskytovania nepriamej výhody.

Štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese podania a posudzovania žiadosti o prostriedky nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:

- trestný čin subvenčného podvodu;
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ;
- trestný čin prijímania úplatku a podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie;
- trestný čin prijatia alebo poskytovania nepriamej výhody.

Žiadateľ v rámci tejto PPP preukazuje, že žiadna z osôb oprávnená konať v mene žiadateľa nebola odsúdená za niektorý z vyššie uvedených trestných činov.

Spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Formulár žiadosti o prostriedky, časť „Čestné vyhlásenie žiadateľa“ a Prílohy žiadosti o prostriedky.

1. V prípade organizácií, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o výkone prác vo verejnom záujme, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu na preukázanie splnenia tejto PPP. V tabuľke v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“, čestne vyhlasuje, že spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov uvedené vo výzve. 2. v prípade organizácie, ktorá nemá právnu subjektivitu a žiadosť o prostriedky bude v mene žiadateľa predkladať a žiadateľa zastupovať osoba oprávnená konať v mene organizácie alebo štatutárny orgán žiadateľa bude v konaní zastupovať tretia osoba, žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP nasledovne: ▪ žiadateľ v rámci prílohy žiadosti o prostriedky predkladá výpis z registra trestov (výpis nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o prostriedky).
Spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Spôsob overenia tejto PPP závisí od spôsobu preukázania splnenie PPP uvedeného vyššie. 1. V prípade bodu 1. Vykonávateľ overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti o prostriedky. 2. V prípade bodu 2. Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky z výpisu z registra trestov predloženého žiadateľom. V prípade, že Vykonávateľ nebude disponovať výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa, Vykonávateľ vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia žiadosti o prostriedky.
Termín overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov
Vykonávateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia prostriedkov v rámci posudzovania žiadosti o prostriedky, pričom má právo overovať splnenie tejto podmienky opakovane, a to až do momentu ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí PM, ak právny dokument, na ktorý sa zmluva o poskytnutí PM odvoláva, neustanovuje inak. V prípade, ak dôjde po predložení žiadosti o prostriedky k zmene štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, je potrebné túto zmenu písomne oznámiť a pre relevantné osoby definované v bode 2 spôsobu preukázania splnenia PPP doplniť výpis z registra trestov.

Uplatňovanie princípu – výrazne nenarušiť „Do no significant harm“ – podľa komponentu 5 Adaptácia na zmenu klímy – Plán obnovy a odolnosti

Technické usmernenie k uplatneniu princípu „výrazne nenarušiť“ je uvedené na tomto odkaze – https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN

Na základe tohto dokumentu je potrebné pre každý projekt vypracovať posudok v zmysle kontrolného zoznamu č.1 a č.2. Tento kontrolný zoznam vypracuje každý žiadateľ sám a priloží ho ako prílohu ku vyplnenému formuláru žiadosti. Následne tento posudok zhodnotí odborný hodnotiteľ. Posudok je potrebné vypracovať čo najdetailnejšie a nápravné opatrenia (napr. dodržanie najvyššej tried spotreby spotrebiča) je potrebné premietnuť do popisu aktivít.

Pre niektoré typy aktivít je vypracované základné posúdenie v rámci komponentu 5 Adaptácia na zmenu klímy. Uvádzame ich v nasledujúcom texte.

Zásady definované v nasledujúcich všeobecných posudkoch a predpísané opatrenia je potrebné rešpektovať v príprave projektu a jeho popise v žiadosti, ak projekt obsahuje nasledovné typy aktivít:

NOVÉ BUDOVY

Návrh výstavby nových budov musí žiadateľ prispôsobiť pravidlám uvedeným dokumente: Metodická príručka – Budovy v Pláne obnovy (príloha č. 3.1 – 4) Systému implementácie POO SR, ktorý je súčasťou výzvy.

Uplatňovanie princípu **„výrazne nenarušiť“ pre výstavbu nových budov** je povinný žiadateľ v projekte (žiadosti) popísať tak aby bolo možné zhodnotiť nasledovné parametre:

Časť 1 kontrolného zoznamu dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“

Uveďte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie opatrenia z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“	Áno	Nie	*Ak ste zvolili možnosť „nie“, uveďte odôvodnenie*
Zmiernenie zmeny klímy	X		
Adaptácia na zmenu klímy	X		
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov		X	Pokiaľ nie je stavba predmetom schválenia procesu EIA, budú počas stavby/rekonštrukcie identifikované a riadené environmentálne riziká

			vytvorením plánu akým spôsobom im predchádzať a ako ich riešiť. Všetky príslušné spotrebiče vody (sprchové riešenia, sprchy, kohútiky, WC, WC misy a splachovacie nádržky, pisoárové misy a splachovacie nádržky, vane) musia patriť do dvoch najlepších tried spotreby vody podľa platného značenia v EÚ (EU Water Label - http://www.europeanwaterlabel.eu/). Inštalované spotrebiče budú doložené údajovými listami výrobkov, prípadne certifikátom budovy.
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie	X		
Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy	X		
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov		X	Najmenej 70 % všetkých výrobkov z dreva použitých v novej konštrukcii na konštrukcie, obklady a povrchové úpravy bude recyklovaných / opätovne použitých, alebo pochádzajú z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov, ako sú certifikované certifikačnými auditmi tretích strán vykonávanými akreditovanými certifikačnými orgánmi, napr. Normy FSC / PEFC alebo ekvivalentné normy. Stavebné práce sa nebudú uskutočňovať v oblastiach citlivých na biodiverzitu alebo v ich blízkosti (vrátane siete chránených oblastí Natura 2000, lokalít svetového dedičstva UNESCO a kľúčových oblastí biodiverzity, ako aj ďalších chránených oblastí). Ak by boli stavebné práce uskutočnené v oblastiach citlivých na biodiverzitu, bude sa vyžadovať súlad s článkom 6 ods. 3 a článkom 12 smernice o biotopoch a článkom 5 smernice o vtákoch. Tam kde je to podľa platnej legislatívy potrebné bude stavba predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA), alebo skríningu v súlade so smernicou EIA.

Časť 2 kontrolného zoznamu **dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“ pre Nové budovy**

Otázky	***Nie***	***Vecné odôvodnenie***
***Zmiernenie zmeny klímy:* Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?**	**X**	Investícia je oprávnená na intervenčné pole 025ter v prípade ak dosiahne úspory primárnej energie o 20 % nižšie ako NZEB (nearly zero-energy buildings) v prílohe k nariadeniu RRF s koeficientom zmeny klímy 40 %. Pokiaľ budova uvedené úspory nedosiahne bude označená koeficientom zmeny klímy 0 %, avšak princípy „výrazne nenarušiť“ budú rovnako aplikované. Neočakáva sa, že investícia povedie k významným emisiám skleníkových plynov, pretože má potenciál na zníženie spotreby energie, zvýšenie energetickej účinnosti, čo vedie k podstatnému zlepšeniu energetickej hospodárnosti dotknutých budov a k výraznému zníženiu emisií skleníkových plynov. Investícia bude okrem iného zahŕňať investície do energeticky efektívnych opatrení ako sú vykurovacie systémy na plynových kondenzačných kotlov, pričom inštalácia plynových zariadení bude musieť viesť k dosiahnutiu úrovne výstavby novej budovy v minimálne v štandarde NZEB. - Tieto kotly zodpovedajú triede A, ktorá je pod najvyššími dvoma triedami energetickej účinnosti. Investícia bude požadovať účinnejšie alternatívy (predovšetkým tepelné čerpadlá tried A++ a A+), ale vzhľadom na architektúru budov nie je možné inštalovať všade spoločné tepelné čerpadlá a ako najefektívnejšie z hľadiska nákladov, energie a emisií sú v takýchto objektov plynové kondenzačné kotly triedy A. Jedná sa teda o realizáciu technologicky uskutočniteľnej alternatívy. Popri inštalácii týchto kotlov bude toto opatrenie zahŕňať aj možnú inštaláciu solárnych fotovoltických a fototermických panelov.

		Inštalácia solárnych termálnych a fotovoltických zariadení je oprávnená na intervenčné pole 029 v prílohe k nariadeniu RRF s koeficientom zmeny klímy 100 %. Inštalácia geotermálnych zariadení je oprávnená na intervenčné pole 032 v prílohe k nariadeniu RRF s koeficientom zmeny klímy 100 %.
Adaptácia na zmenu klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k zvýšenému nepriaznivému vplyvu súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na samotné opatrenie alebo na ľudí, prírodu či majetok?	**X**	Fyzické klimatické riziká, ktoré by mohli byť pre toto opatrenie významné, boli vyhodnotené v rámci Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (schválená v roku 2018). Investícia vyžaduje, aby hospodárske subjekty, ktoré budú opatrenie vykonávať, zabezpečili optimalizáciu technických systémov v nových budovách tak, aby obyvateľom poskytovali tepelný komfort aj pri extrémnych teplotách.
Prechod na obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie: Očakáva sa, že opatrenie: i) povedie k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo ii) povedie k významnej neefektívnosti priameho alebo nepriameho využívania akéhokoľvek prírodného zdroja v ktorejkoľvek fáze jeho životného cyklu, ktorá nie je minimalizovaná primeranými opatreniami, alebo iii) spôsobí významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia v súvislosti s obehovým hospodárstvom?	**X**	Vďaka schváleniu navrhovanej zmeny stavebného zákona, ktorým sa bude vykonávať lepšia prevencia vzniku stavebného odpadu, ako aj využívanie kvalitnejších a environmentálne vhodnejších materiálov. Opatrenie vyžaduje, aby hospodárske subjekty vykonávajúce výstavbu budov zabezpečili najmenej 70 % (hmotnosť) nie nebezpečného (zdravotne nezávadného) stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyprodukované na stavenisku budú pripravené na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu v súlade s hierarchiou odpadu a so stavebným a demolačným odpadom EÚ. Technické špecifikácie zariadení na výrobu obnoviteľnej energie, ktoré je možné inštalovať, sú súčasťou špecifikácií programu Zelená úsporám, ktorý sa na Slovensku realizuje už viacero rokov a spĺňa prísne kritériá energetickej a environmentálnej efektívnosti, aj čo sa týka ich životnosti, opraviteľnosti a recyklovateľnosti. Subjekty obmedzia vznik odpadu v procesoch súvisiacich s výstavbou a demoláciou v súlade s Protokolom EÚ o nakladaní s odpadom zo stavieb a demolácií. Návrhy budov a stavebné techniky podporia cirkulárnosť, najmä s odkazom na ISO 20887 alebo iné EÚ a národné normy.
Prevencia a kontrola znečisťovania: Očakáva sa, že opatrenie povedie k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy?	**X**	Nepredpokladá sa, že opatrenie povedie k významnému zvýšeniu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy, pretože: - Zhotovitelia vykonávajúci výstavbu novej budovy sú povinní zabezpečiť, aby stavebné prvky a materiály použité pri výstavbe budov, neobsahovali nebezpečné a toxické látky (zoznam látok podliehajúcich autorizácii stanoveného v prílohe XIV k Nariadeniu (EK) č. 1907/2006). - Budú prijaté opatrenia na zníženie hluku, prachu a emisií znečisťujúcich látok počas rekonštrukčných prác.

Pri investíciách do výstavby budov sa zabezpečí, aby prípravná časť (napr. špecifikácie tendrov), ako aj implementácia zakomponovali opatrenia, vyplývajúce z požiadavky zabezpečenia súladu so zásadou „výrazne nenarušiť“.

OBNOVA BUDOV

Návrh obnovy budov musí žiadateľ prispôsobiť pravidlám uvedeným v dokumente: Metodická príručka – Budovy v Pláne obnovy (príloha č. 3.1 – 4) Systému implementácie POO SR, ktorý je súčasťou výzvy.

Časť 1 kontrolného zoznamu dodržiavanie zásady „výrazne nenarušiť"

Uveďte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie opatrenia z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť"	Áno	Nie	Ak ste zvolili možnosť „nie", uveďte odôvodnenie
Zmiernenie zmeny klímy	X		
Adaptácia na zmenu klímy	X		
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov		X	Plánované rekonštrukcie budov, vrátane výmeny kúrenia a chladenia budú mať zanedbateľný predvídateľný vplyv na tento environmentálny cieľ, berúc do úvahy priame aj primárne nepriame účinky počas životného cyklu. Nie sú identifikované žiadne riziká zhoršenia životného prostredia súvisiace so zachovaním kvality vody a vodných tokov. Rekonštrukcia môže mať pozitívny vplyv na lepšie hospodárenie s vodou a zníženie jej spotreby.
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie	X		
Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy	X		
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov		X	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predvídateľný vplyv na tento environmentálny cieľ, berúc do úvahy priame aj primárne nepriame účinky počas životného cyklu. Stavebné práce sa nebudú uskutočňovať v oblastiach citlivých na biodiverzitu alebo v ich blízkosti (vrátane siete chránených oblastí Natura 2000, lokalít svetového dedičstva UNESCO a kľúčových oblastí biodiverzity, ako aj ďalších chránených oblastí). Ak by boli stavebné práce uskutočnené v oblastiach citlivých na biodiverzitu, bude sa vyžadovať súlad s článkom 6 ods. 3 a článkom 12 smernice o biotopoch a článkom 5 smernice o vtákoch. Tam, kde je to podľa platnej legislatívy potrebné, bude stavba predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA), alebo skríningu v súlade so smernicou EIA.

Časť 2 kontrolného zoznamu dodržiavanie zásady „výrazne nenarušiť"

Otázky	**Nie**	Vecné odôvodnenie
Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?	**X**	Investícia je oprávnená pre intervenčné pole 026bis v prílohe k nariadeniu RRF s koeficientom zmeny klímy 100%, avšak obnova budov ktorá nebude posudzovaná podľa kritéria dosiahnutia úspory aspoň 30% a budú spadať pod intervenčné pole s 0% klimatickým označením, bude rovnako rešpektovať princípy „výrazne nenarušiť". Obnova budov sa bude zhodovať s požiadavkami Energy Performance of Buildings Directive (EPBD).

		Neočakáva sa, že investícia povedie k významným emisiám skleníkových plynov, pretože je zameraná a má potenciál na zníženie spotreby energie a zvýšenie energetickej účinnosti. Vo výsledku to vedie k podstatnému zlepšeniu energetickej hospodárnosti dotknutých budov a k výraznému zníženiu emisií skleníkových plynov. Rekonštruované budovy nebudú podporovať tvorbu emisií skleníkových plynov, pretože: - Budovy sa nebudú využívať k ťažbe, skladovaniu, preprave alebo výrobe fosílnych palív. - Program obnovy má potenciál na zníženie spotreby energie, zvýšenie energetickej účinnosti, čo vedie k podstatnému zlepšeniu energetickej hospodárnosti dotknutých budov a má vplyv na výrazné zníženie emisií skleníkových plynov. Ako taký prispeje k národnému cieľu zvýšenia energetickej účinnosti stanovenému v súlade so Smernicou o energetickej efektívnosti (2012/27 / EÚ) a stanovenými národnými príspevkami k plneniu Parížskej dohody o klíme. Renovácie budú podporovať (tam kde je to vhodné a ekonomicky výhodné) inštaláciu solárnych FV panelov ako súčasť renovácií budov a zavádzanie nízko uhlíkových alternatív ako sú tepelné čerpadlá.
Adaptácia na zmenu klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k zvýšenému nepriaznivému vplyvu súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na samotné opatrenie alebo na ľudí, prírodu či majetok?	X	Klimatické riziká vyplývajúce zo zmeny klímy budú riešené v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (schválená v roku 2018) a na ňu nadväzujúcim Národným akčným plánom pre adaptáciu. Rekonštrukcie budú optimalizované na poskytovanie termálneho komfortu svojim užívateľom, pri ich plánovaní sa budú brať do úvahy riziká (extrémne teploty, odolnosť stavby. Renovácie budú podporovať (tam kde je to vhodné a ekonomicky výhodné) inštalovanie prvkov zelenej infraštruktúry pre chladenie a manažment vody. Nepredpokladajú sa významné negatívne priame a primárne nepriame účinky opatrenia počas jeho životného cyklu na tento environmentálny cieľ.
Prechod na obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie: Očakáva sa, že opatrenie: i) povedie k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo ii) povedie k významnej neefektívnosti priameho alebo nepriameho využívania akéhokoľvek prírodného zdroja v ktorejkoľvek fáze jeho životného cyklu, ktorá nie je minimalizovaná primeranými opatreniami, alebo iii) spôsobí významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia v súvislosti s obehovým hospodárstvom?	X	Opatrenia na renováciu budov budú plniť ciele obehového hospodárstva v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“. Reforma stavebného zákona (komponent 2 *Obnova budov*) vytvorí rámec pre prevencia vzniku stavebného odpadu, ako aj využívanie kvalitnejších a environmentálne vhodnejších materiálov. Renovácia budov bude v súlade s cieľom zabezpečenia toho, že minimálne 70% odpadu na ktorý sa nevzťahujú výnimky (kategória 17 05 04 v Európskom zozname odpadov podľa Rozhodnutia 2000/532/ES) bude pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu vrátane operácií zasypávania pomocou odpadu, ako náhrady za iné materiály, v súlade s hierarchiou odpadu a Protokolom EÚ o nakladaní s odpadmi zo stavieb a demolácií. Návrhy budov a použité stavebné techniky podporia obehové hospodárstvo v kontexte ISO 20887 alebo iných štandardov na posudzovanie demontovateľnosti alebo prispôsobivosti budov ktoré preukážu, že sú navrhnuté tak, aby boli efektívnejšie z hľadiska zdrojov, prispôsobiteľné, flexibilné a demontovateľné, aby umožnili opätovné použitie a recykláciu. Technické špecifikácie zariadení na výrobu energie z OZ, ktoré budú inštalované tam, kde je to technicky možné a ekonomický výhodné a budú spĺňať kritériá energetickej a environmentálnej efektívnosti, ako aj ich životnosti, opraviteľnosti a recyklovateľnosti.
Prevencia a kontrola znečisťovania: Očakáva sa, že opatrenie povedie k	X	Pri rekonštrukcia budov sa nepredpokladá zvýšená produkcia emisií do ovzdušia, vody alebo pôdy.

výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy?		- Výmena starých neefektívnych vykurovacích systémov povedie k zníženiu emisií do ovzdušia a bude mať vplyv na zlepšenie verejného zdravia (hlavne v oblastiach, kde dochádza k prekračovaniu normy EÚ pre kvalitu ovzdušia stanovené v smernici 2008/50/EÚ). - Prevádzkovatelia vykonávajúci renováciu sú povinní zabezpečiť, aby stavebné prvky a materiály použité pri renovácii budov, neobsahovali nebezpečné a toxické látky (zoznam látok podliehajúcich autorizácii stanoveného v prílohe XIV k Nariadeniu (EK) č. 1907/2006). - Prevádzkovatelia vykonávajúci renovácie sú povinní zabezpečiť, aby stavebné prvky a materiály použité pri renovácii budov, ktoré môžu prísť do styku s obyvateľmi, emitovali menej ako 0,06 mg formaldehydu na m3 materiálu alebo zložky a menej ako 0,001 mg kategórie 1A. a 1B karcinogénnych prchavých organických zlúčenín na m3 materiálu alebo zložky a v súlade s testovaním podľa CEN/TS 16516 a ISO 16000-3 alebo inými porovnateľnými štandardizovanými skúšobnými podmienkami a metódami stanovenia limitov. - Budú prijaté opatrenia na zníženie hluku, prachu a emisií znečisťujúcich látok počas rekonštrukčných prác. - Pokiaľ sa rekonštrukcia bude nachádzať na potenciálne kontaminovanom mieste (brownfield), bolo dané miesto predmetom skúmania potenciálnych kontaminantov (napríklad pomocou normy ISO 18400).

Pri investíciách do obnovy budov sa zabezpečí, aby prípravná časť (napr. špecifikácie tendrov) ako aj implementácia zakomponovali opatrenia, vyplývajúce z požiadavky zabezpečenia súladu so zásadou „výrazne nenarušiť“. Týka sa to napríklad požiadaviek, ktoré musia byť splnené pri výmene vykurovacích systémov na báze uhlia/oleja a zastaraných plynových kotlov na plynové kondenzačné kotly, ako aj opatrení spojených s cieľom obehového hospodárstva pri prevenciu vzniku a recykláciu stavebného odpadu.

NÁKUP VOZIDIEL

Uplatňovanie princípu „výrazne nenarušiť“ pre vozidlá je povinný žiadateľ v projekte popísať tak, aby bolo možné zhodnotiť nasledovné parametre:

Časť 1 kontrolného zoznamu dodržiavanie zásady „výrazne nenarušiť“ pre Vozidlá

Uveďte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie projektu z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“	**Áno**	**Nie**	***Ak ste zvolili možnosť „nie“, uveďte odôvodnenie***
Zmiernenie zmeny klímy		**x**	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predpokladaný vplyv na uvedený environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu. Obnova vozového parku nemá signifikantný negatívny vplyv na klimatickú zmenu. Podporené budú automobily kategórie M1 a N1 s nulovými emisiami (na elektrický pohon / vodík / palivové články), alebo nízkymi emisiami pod 50 g CO2 / km (plug-in hybridné elektromobily).
Adaptácia na zmenu klímy		**x**	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predpokladaný vplyv na uvedený environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu. Obnova vozového parku nemá signifikantný negatívny vplyv na klimatickú zmenu. Pre vozidlá kde existuje nízkoemisná alternatíva je potrebné zohľadniť maximálne množstvo emisií 50g/km of CO2.
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov		**x**	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predpokladaný vplyv na uvedený environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu.
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie		**x**	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predpokladaný vplyv na uvedený environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu. V prípade výmeny technického vybavenia daného zariadenia sa spracovanie odpadu bude riadiť podľa platnej SR legislatívy, vyhlášky č. 371/2015 Z. z. Budú zavedené opatrenia na nakladanie s odpadom vo fáze používania (údržba) aj na konci životnosti vozidla, vrátane možnosti opätovného použitia a recyklácie batérií a elektroniky (najmä kritických surovín v nich) v súlade s klasifikáciou typu odpadu. Zohľadnené budú aj výrobné vplyvy a dôraz bude kladený nato, aby každé zošrotované auto bolo spracované autorizovaným zariadením na spracovanie (ATF) podľa smernice o vozidlách po dobe životnosti (2000/53/ES), čo sa preukazuje certifikátom.
Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy		**x**	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predpokladaný vplyv na uvedený environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu. Bude zachovaný súlad s platnými právnymi predpismi EÚ, napr. súlad s požiadavkami normy EURO IV.
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov		**x**	Činnosť podporovaná opatrením má zanedbateľný predpokladaný vplyv na uvedený environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu.

CYKLOTRASY

Časť 1 kontrolného zoznamu – dodržiavanie zásady „**výrazne nenarušiť“ pre Cyklotrasy**

Uveďte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie opatrenia z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“	**Áno**	**Nie**	*Ak ste zvolili možnosť „nie“, uveďte odôvodnenie*
Adaptácia na zmenu klímy	**X**		
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov		**X**	V tomto konkrétnom prípade má činnosť podporovaná opatrením zanedbateľný predpokladaný vplyv na tento environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame účinky počas celého životného cyklu. Nepredpokladajú sa žiadne riziká zhoršenia životného prostredia v súvislosti s ochranou kvality vody a nedostatkom vody, keďže opatrenia prevdepodobne nebudú mať na ne žiadny vplyv. Realizácia výstavby cyklistickej infraštruktúry bude pripravená v súlade s európskou legislatívou pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie vrátane posúdenia rizík zhoršenia životného prostredia v súvislosti s ochranou kvality vody a nedostatkom vody v súlade s rámcovou smernicou EÚ o vode (2000/60/ES).
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie	**X**		Projekt by mal obsahovať popis ako bude počas realizácie projektu nakladané s odpadmi, vrátane predchádzania vzniku odpadu a ktoré materiály budú recyklované priamo na mieste pri výstavbe a ktoré budú odvzdané na recykláciu.
Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy	**X**		Aby bolo možné vyhodnotiť vplyv cyklotrasy na vodu a pôdu, je potrebné k projektu doložiť podrobnú mapu s trasou cyklotrasy a vyznačiť dotknuté vodné toky, TTP, ornú pôdu alebo lesnú pôdu a mokrade. V ideálnom prípade by mal žiadateľ priložiť stanovisko príslušného úradu k projektovému zámeru.
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov	**X**		Realizácia výstavby cyklistickej infraštruktúry bude pripravená v súlade s európskou legislatívou legislatívou pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie vrátane posúdenia rizík zhoršenia životného prostredia v súvislosti s ochranou kvality vody a nedostatkom vody v súlade s rámcovou smernicou EÚ o vode (2000/60/ES). Aby bolo možné vyhodnotiť vplyv cyklotrasy na biodiverzitu a ekosystémy, je potrebné k projektu doložiť podrobnú mapu s trasou cyklotrasy a vyznačiť dotknuté chránené územia. V ideálnom prípade by mal žiadateľ priložiť stanovisko príslušnej správy ŠOP SR k projektovému zámeru.

Časť 2 kontrolného zoznamu – dodržiavanie zásady „výrazne nenarušiť“ pre Cyklotrasy

Otázky	***Nie***	***Vecné odôvodnenie***
Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?	**X**	Opatrenie v oblasti výstavby cyklistickej infraštruktúry je oprávnené na oblasť intervencie 075 podľa prílohy IIA Nariadenia o Mechanizme na podporu obnovy a odolnosti s koeficientom zmeny klímy 100 %. Cieľ opatrenia a povaha oblasti intervencie priamo podporujú cieľ zmiernenia zmeny klímy vytvorením podmienok na ekologickú prepravu. Opatrenie je v súlade a bude rešpektovať ciele a opatrenia Nízkouhlíkovej stratégie rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050 a jej aktualizáciu. Neočakáva sa, že opatrenie bude škodlivé pre adaptáciu na zmenu klímy, a to z týchto dôvodov: - ide o opatrenie, ktoré prispeje k zmene deľby prepravnej práce v prospech environmentálnych spôsobov rekreácie v porovnaní so súčasným spôsobom prepravy do chránených území a v rámci nich,

		- opatrenia nepredpokladajú zvyšovanie úrovne znečistenia ovzdušia v obytných zónach; ani produkciu emisií skleníkových plynov, - investície celkovo zlepšia verejné zdravie znížením znečistenia emisií a hladiny hluku, zvýšením bezpečnosti a podporou aktívnejšieho životného štýlu. Súčasťou Európskej zelenej dohody je aj znižovanie emisií, na ktorom sa bude musieť podieľať každá forma dopravy, - zníženie počtu naftových pohonov úmerne zníži znečistenie ovzdušia a zníži možnosť klimatických rizík.
Adaptácia na zmenu klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k zvýšenému nepriaznivému dôsledku súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na samotné opatrenie alebo na ľudí, prírodu alebo majetok?	**X**	Opatrenie týkajúce sa výstavby alebo modernizácie infraštruktúry vo fáze realizácie projektovej prípravy – v územnom a stavebnom konaní sa očakáva posúdenie klimatického rizika a zraniteľnosti, pričom sa použijú klimatické prognózy v rámci celého radu budúcich scenárov, ktoré sú v súlade s očakávanou životnosťou navrhovaných objektov a zariadení. Vykoná sa najmä analýza povodňového rizika, rizík súvisiacich so zosuvom pôdy, rizík extrémnych výkyvov počasia a iných vplyvov, pričom sa stanovia segmenty, pre ktoré je potrebné zaviesť osobitné adaptačné riešenia. Závery posúdenia budú následne začlenené do návrhu opatrenia. Opatrenie je v súlade a rešpektuje Stratégiu adaptácie SR na klimatické zmeny (2018). **Posúdenie klimatického rizika bude vykonané podľa štandardných kritérií a v rámci štandardných postupov posudzovania vplyvov na životné prostredie v súlade s platnou legislatívou, ktorá bude doplnená o samostatné ustanovenia upravujúce posudzovania vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov na klimatickú zmenu.**
Obehové hospodárstvo a nakladanie s odpadom: Očakáva sa, že opatrenie: i) povedie k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo ii) povedie k významnej neefektívnosti priameho alebo nepriameho využívania akéhokoľvek prírodného zdroja v ktorejkoľvek fáze jeho životného cyklu, ktorá nie je minimalizovaná primeranými opatreniami, alebo iii) spôsobí významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia v súvislosti s obehovým hospodárstvom?	**X**	S cieľom zvýšiť podiel ekologickej dopravy opatrenia predpokladajú výstavbu cyklistickej infraštruktúry. Výstavba bude predpokladať obmedzovanie vzniku odpadov počas realizácie výstavby cyklotrás v súlade s Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie, ako aj národnou legislatívou - zákon o odpadoch s prihliadnutím na najlepšie dostupné techniky a opätovného použitia materiálov, pričom budú využívať dostupné systémy triedenia stavebného odpadu. Zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov bude podliehať prísnym legislatívnym normám, povoľujúcim triedenie odpadov, ako aj ich odstránenie alebo opätovné využitie.
Prevencia a kontrola znečisťovania: Očakáva sa, že opatrenie povedie k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy?	**X**	Činnosť, ktorá sa týmto opatrením podporuje, má zanedbateľný predvídateľný vplyv na tento environmentálny cieľ, pričom sa zohľadňujú priame aj primárne nepriame vplyvy počas celého životného cyklu. V súlade so smernicou 2011/92/EÚ sa vo fáze skríningu v rámci procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie vyhodnotia významné vplyvy na základe opatrení prijatých na zníženie hluku, prachu a emisií znečisťujúcich látok počas budovania cyklistickej infraštruktúry.

		Neočakáva sa, že opatrenie povedie k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, keďže je v súlade s národným programom riadenia znečisťovania ovzdušia. Dôvodom sú najmä sprievodné opatrenia ako rozšírenie používania bicykla a súvisiaca ochrana životného prostredia. Táto forma dopravy pomáha obmedzovať negatívny vplyv automobilovej dopravy, najmä hluk, emisie plynov a prachových častíc. Významné zlepšenie infraštruktúry môže zvýšiť a viesť časť obyvateľov k obmedzeniu používania motorovej dopravy pri každodennej preprave najmä na krátke vzdialenosti v mestách. To vytvára predpoklady na znižovanie podielu plochy určenej pre automobilovú dopravu (dynamickú i statickú) na celkovom verejnom priestore v prospech ekologickej nemotorovej dopravy a zelene.
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov: Očakáva sa, že opatrenie bude: i) výrazne poškodzovať dobrý stav a odolnosť ekosystémov alebo ii) poškodzovať stav ochrany biotopov a druhov vrátane tých, ktoré sú v záujme Únie?	**X**	Opatrenie je oprávnené pre oblasť intervencie 075 v prílohe IIA Nariadenia o Mechanizme na podporu obnovy a odolnosti s koeficientom pre výpočet podpory environmentálnych cieľov 100 %. Opatrenie nebude mať škodlivý vplyv na biodiverzitu a ekosystémy, pretože bude predmetom posúdenia vplyvov na chránené územia, ako aj územia Natura 2000, ktoré bude spĺňať požiadavky smernice o biotopoch a smernice o vtáctve a projekty budú posúdené podľa platnej legislatívy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.

OSTATNÉ (VYŠŠIE NEUVEDENÉ) AKTIVITY

Typy projektov, ktoré v komponente 5 Plánu obnovy a odolnosti nemajú určený spôsob posudzovania kritéria „výrazne nenarušiť" sa budú riadiť všeobecne danými pravidlami pre posudzovanie tohto princípu v kontrolnom zozname č.1 a 2. Tieto zoznamy bude aplikovať žiadateľ pre samohodnotenie svojho projektu a následne hodnotiteľ adekvátne konkrétnej posudzovanej činnosti. Žiadateľ aj hodnotiteľ bude postupovať podľa týchto zoznamov:

Kontrolný zoznam dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť" – časť 1

Uveďte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie projektu z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť"	Áno	Nie	*Ak ste zvolili možnosť „nie", uveďte odôvodnenie*
Zmiernenie zmeny klímy			
Adaptácia na zmenu klímy			
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov			
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie			
Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy			
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov			

V prípade každého projektu, ktorého hlbšie vecné posúdenie voči naplneniu niektorého z vyššie uvedených environmentálnych cieľov bolo indikované v zozname č.1 ako potrebné (posúdiť), vyplňte kontrolný zoznam č.2. To znamená: odpovedzte na dole uvedené otázky v zozname č.2 v súvislosti s tými environmentálnymi cieľmi, ktoré ste v časti 1 označili za ciele, ktoré si vyžadujú vecné posúdenie. To znamená, napríklad, že ak ste v zozname č.1 v prípade cieľa - *zmiernenie zmeny klímy* – zaškrtli „áno" tak v zozname č. 2, v časti - *Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?* - vo vecnom odôvodnení napíšte prečo neočakávate, že projekt povedie k značným emisiám skleníkových plynov. V prípade ak by projekt generoval značné emisie skleníkových plynov, tak nespĺňa zásadu DNSH a nemôže byť podporený a je z ďalšieho hodnotenia vylúčený.

Kontrolný zoznam dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť" – časť 2

Otázky	***Nie***	***Vecné odôvodnenie***
Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?		
Adaptácia na zmenu klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k zvýšenému nepriaznivému dôsledku súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na samotné opatrenie alebo na ľudí, prírodu alebo majetok?		
Obehové hospodárstvo a nakladanie s odpadom: Očakáva sa, že opatrenie: i) povedie k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo		

ii) povedie k významnej neefektívnosti priameho alebo nepriameho využívania akéhokoľvek prírodného zdroja v ktorejkoľvek fáze jeho životného cyklu, ktorá nie je minimalizovaná primeranými opatreniami, alebo iii) spôsobí významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia v súvislosti s obehovým hospodárstvom?		
Prevencia a kontrola znečisťovania: Očakáva sa, že opatrenie povedie k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy?		
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov: Očakáva sa, že opatrenie bude: i) výrazne poškodzovať dobrý stav a odolnosť ekosystémov alebo ii) poškodzovať stav ochrany biotopov a druhov vrátane tých, ktoré sú v záujme Únie?		

V prípade, ak hodnotiteľ určí z charakteru projektu alebo aktivity projektu alebo z kontrolného zoznamu, ktorý vyplnil a priložil sám žiadateľ, že projekt má výrazný negatívny vplyv na dodržanie jedného z environmentálnych cieľov, následne posúdi, či sa žiadateľ v projekte popisom a elimináciou týchto vplyvov zaoberal v kontrolných zoznamoch (stĺpec „vecné posúdenie“) a skontroluje technický popis aktivít, prípadne rozpočet projektu, či to zohľadňujú. Následne vypracuje svoj posudok DNSH princípu. Pokiaľ z hodnotenia vyplynie, že aktivity projektu majú výrazný negatívny vplyv, teda nespĺňajú DNSH princíp, projekt je z ďalšieho hodnotenia vylúčený.

5. KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTI O MECHAMIZMUS

Názov kritéria	Váha kritéria v skupine v %	Hodnoty kritéria	Hodnotiteľ	Poznámka
Kritérium vytvorenia a/alebo podpory vzniku pracovných príležitostí:	**50 %**			V tomto kritériu sa hodnotia dva parametre: 1. počet novovytvorených pracovných miest priamo v projekte 2. potenciál podporiť vznik pracovných miest po skončení projektu, hlavne v sektore prírodného turizmu prírode blízkeho obhospodarovania lesa a nadväzujúcich činností, ktoré budú vytvorené buď priamo alebo vytvorením podmienok, resp. zázemia pre pracovníkov
Počet novovytvorených pracovných miest priamo v projekte		Žiadne vytvorené prac. miesto = 0 bodov 1- 3 nové pracovné miesta = 5 bodov 4 a viac nových prac. miest = 9 bodov	Hodnotiteľ	Vyhodnotenie je uskutočnené na základe dát, ktoré žiadateľ uvádza vo svojej žiadosti.
Projekt svojim charakterom prispieva ku vytvoreniu		Plus 1 bod navyše	Hodnotiteľ	Ak projekt svojim zameraním má potenciál prispieť k vytvoreniu pracovných

pracovných miest po skončení projektu				príležitostí po skončení projektu získava o 1 bod navyše
Kritérium pripravenosti a technickej realizovateľnosti aktivít projektu.	**35 %**	Žiadateľ nepopísal všetky potrebné kroky ku uskutočneniu aktivít a dosiahnutiu cieľa a časový harmonogram nie je reálny alebo presahuje časový rámec 03/2026 = 0 bodov Žiadateľ nemá všetky právoplatné povolenia, ale vzhľadom na charakter projektu získavanie povolení adekvátne v projekte popísal a prispôsobil tomu časový harmonogram, ktorý sa javí reálny a projekt skončí pred 03/2026 = 5 bodov Žiadateľ doložil všetky potrebné právoplatné povolenia na realizáciu projektu alebo na realizáciu projektu nie sú potrebné žiadne povolenia = 10 bodov	Hodnotiteľ	V tomto kritériu hodnotitelia hodnotia reálnosť časového harmonogramu projektu, tak aby bolo zaručené, že vzhľadom na plánované aktivity budú splnené časové míľniky realizovateľnosti aktivít projektov do 30/06/2026. Projekty, ktoré majú v čase podania projektovej žiadosti všetky potrebné povolenia platné, budú bodovo zvýhodnené voči projektom, ktoré sú iba v štádiu zámeru.
Kritérium efektívnosti vynaloženia verejných prostriedkov	**15 %**	Projekt neobsahuje žiadne odhady cien ani cenové ponuky a sumy v položkách nie je možné overiť = 0 bodov Projekt obsahuje výpočet cien pre väčšinu položiek nad 30 000 EUR na základe jednotkových cien, ale nie všetky ceny je možné overiť na základe prieskumu trhu alebo internetovej ponuky alebo inej cenovej ponuky = 3 body Projekt obsahuje výpočet cien pre všetky položky nad 30 000 EUR na základe jednotkových cien, resp. priloženými prieskumami trhu alebo aspoň jednou ponukou, projektová dokumentácia stavebnej časti projektu obsahuje ocenený výkaz výmer so sumou použitou do rozpočtu projektu = 5 bodov Projekt obsahuje ceny v rozpočte určené na základe zmluvy na dodanie tovarov/služieb/prác po ukončenom verejnom obstarávaní, všetky položky rozpočtu žiadosti o prostriedky aspoň prieskum trhu na všetky položky nad 30 000 EUR. Ku ostatným položkám pod 30 000 EUR žiadateľ vypočítal celkovú cenu na základe overiteľných jednotkových cien (napr. z internetového prieskumu, alebo hodnoverným určením predpokladanej zákazky	Hodnotiteľ	V tomto kritériu sa hodnotí, či žiadateľ predložil dostatok podkladov deklarujúcich opodstatnenie a reálnosť nákladov - to znamená výpočet jednotkových cien, celkovú kalkuláciu prác, a služieb. Tá žiadosť, ku ktorej žiadateľ doloží cenové ponuky a ukončené verejné obstarávanie na všetky položky rozpočtu, bude bodovo zvýhodnená pred tými žiadosťami, ku ktorým kompletné cenové ponuky predložené nebudú.

		vypočítanej aspoň z troch ponúk) = 10 bodov		
Spolu				

Spôsob výpočtu:

Maximálny počet bodov, ktoré môže projekt získať je = 10:

Kritérium vytvorenia a/alebo podpory vzniku pracovných príležitostí: 10 x 0,5 = 5 bodov

Kritérium pripravenosti a technickej realizovateľnosti aktivít projektu: 10 x 0,35= 3,5 bodov

Kritérium efektívnosti vynaloženia verejných prostriedkov: 10 x 0,15=1,5 bodov

Súčet = 10 bodov

6. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT PROJEKTOV

V zmysle Výzvy sú aktivity rozdelené do nasledovných oblastí:

A. Oprávnené aktivity v oblasti prírodného turizmu – príklady:

- dobudovanie verejnej turistickej infraštruktúry pre celoročné aktivity poskytovanej bezplatne
- nové trasovanie turistickej cesty a realizovanie náučných lokalít – bezplatne poskytované návštevníkom
- všeobecný marketing potenciálu služieb regiónu určený pre obyvateľov (služba nebude určená pre podnikateľské subjekty, napr. pre tých, ktorí nehnuteľnosti prenajímajú už v súčasnosti)
- dobudovanie sprievodnej infraštruktúry cyklistického chodníka
- vybudovanie a obnova turistickej infraštruktúry chodníkov
- umiestnenie úschovných boxov v obci pre bicykle cykloturistov
- vybudovanie cyklotrasy
- vybudovanie infocentier s interaktívnymi výstavami o adaptačných opatreniach na zmenu klímy – ak poplatok (vstupné) pokrýva iba zlomok skutočných nákladov, alebo expozícia je prístupná zadarmo (vtedy nejde o štátnu pomoc). Súčasťou infocentra môže byť nabíjacia stanica na bicykle ako doplnková služba.
- bezplatné zabezpečenie dostupnosti turistických lokalít kyvadlovou dopravou prostredníctvom nákupu a prevádzky elektro mikrobusov, nízkoemisnými ekologickými autobusmi alebo konským povozom, za účelom minimalizácie dopadov dopravy na chránené územie (vozidlá sa nesmú využívať na inú hospodársku činnosť).
- vybudovanie záchytných parkovísk v národných parkoch – ak je parkovanie poskytnuté bezodplatne (vtedy nejde o štátnu pomoc)
- zabezpečenie pitnej vody pre obce
- úprava bežeckých tratí a nákup technického vybavenia za týmto účelom (využívanie bežeckých tratí bude prístupné bez poplatku)
- realizácia rôznych architektonických prvkov (prístrešky, oddychové zóny, ploty) za účelom realizácie a podpory rusínskej kultúry
- Ikonopisectvo (reštaurovanie kníh, vybavenie ikonopiseckých dielní, zriadenie múzea ikon)

B. Oprávnené aktivity v oblasti prírode blízkeho obhospodarovania lesa a nadväzujúcich činností – príklady

- realizácie vodozádržných a protieróznych opatrení podporujúcich ochranu oblastného vodného zdroja
- revitalizácia zvážnic ako protierózneho opatrenia v lesnatých častiach územia NP
- ukážka remesiel – poskytované bezplatne alebo za zlomok ceny pre turistov /návštevníkov/širokú verejnosť ako súčasť kultúrnej propagácie regiónu (nie školy a kurzy pre remeselníkov, živnostníkov).
- vytvorenie podmienok na pozorovanie voľne žijúcich zvierat (napr. pozorovacie veže)

C. Podpora zachovania rusínskej kultúry a tradičných remesiel, napr.:

- realizácia rôznych architektonických prvkov (prístrešky, oddychové zóny, ploty) za účelom realizácie a podpory rusínskej kultúry

- Ikonopisectvo (reštaurovanie kníh, vybavenie ikonopiseckých dielní, zriadenie múzea ikon – vstup bezplatne alebo vstupné bude predstavovať zlomok prevádzkových nákladov)

V rámci tejto výzvy nie sú oprávnené nasledovné aktivity, pretože ide o štátnu pomoc (viď. Príloha č. 1 príručky - Test štátnej pomoci):

A. Príklady aktivít v oblasti prírodného turizmu:

- tržnica pre regionálne výrobky
- rekonštrukcia alebo stavba budovy za účelom organizácie miestnych trhov
- inštalácia a prevádzkovanie elektro nabíjacích staníc pre elektromobily
- modernizácia budovy školy za účelom vytvorenia ľahkých ubytovacích kapacít v počte 60 lôžok
- diverzifikácia pridruženej drevárskej výroby
- vytvorenie podmienok na konskú turistiku v rámci rozšírenia sezónnej ponuky udržateľných služieb prírodného turizmu v chránenom území (pokiaľ sú služby poskytované za poplatok a nie sú všeobecne prístupné každému návštevníkovi)
- zriadenie penziónu v priestoroch bývalej koniarne
- Glamping „Park hviezdnej zábavy“ – služba poskytovaná za odplatu
- vytvorenie podmienok na bežecké lyžovanie v rámci rozšírenia sezónnej ponuky udržateľných služieb prírodného turizmu v chránenom území (napr. vznik požičovní lyží)

B. Príklady aktivít v oblasti ekologického poľnohospodárstva

- diverzifikácia poľnohospodárstva
- ekologizácia poľnohospodárstva
- zriadenie pracovného inkubátora (sociálny podnik), podpora chránenej dielne ako sociálny podnik,
- podpora drobnochovateľov hovädzieho dobytka, kôz, oviec
- prirodzený manažment chránených území (kosenie, pasenie).

Vyššie uvedené aktivity sú aktivity s potenciálom narušiť hospodársku súťaž, preto nemôžu byť podporené v rámci vyhlásenej výzvy. Vykonávateľ v rámci hodnotenia žiadostí posudzuje každú aktivitu projektu vzhľadom na potenciál narušenia hospodárskej súťaže a teda poskytnutia neoprávnenej štátnej pomoci.

7. OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

7.1 VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o účtovníctve a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Oprávnenosť výdavkov usmerňuje okrem príslušnej legislatívy SR a EÚ najmä:

- SIPOO SR
- ďalšie dokumenty NIKA.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sa odvolávajú v texte na zákony, systémové dokumenty, metodické pokyny a pod. v aktuálne platnom znení resp. na zákony v znení neskorších predpisov. Vykonávateľ rozhoduje o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov projektu v procese schvaľovania žiadosti o prostriedky a finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste. Za interpretáciu oprávnenosti/neoprávnenosti výdavkov v súlade s týmito podmienkami oprávnenosti výdavkov zodpovedá Vykonávateľ.

7.2 PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV

7.2.1 ŠTÁTNA POMOC

Nerelevantné pre Výzvu.

7.2.2 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Výdavky projektu, ktoré sú realizované dodávateľským spôsobom, budú považované za oprávnené v prípade, ak bola zákazka s nimi súvisiaca predmetom verejného obstarávania. Obstarávateľ je v závislosti od charakteru obstarávaných služieb, tovarov a stavebných prác povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných

prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Žiadateľ môže zrealizovať verejné obstarávanie alebo obstarávanie aj pred podaním žiadosti o prostriedky, resp. počas procesu konania o žiadosti o prostriedky, alebo počas implementácie projektu (s podmienkou splnenia časovej oprávnenosti výdavku). Dokumentácia z verejného obstarávania / obstarávania bude predmetom kontroly zo strany MŽP SR ako vykonávateľa až po uzatvorení Zmluvy o PM, resp. pri kontrole žiadosti o platbu.

7.2.3 HOTOVOSTNÉ PLATBY

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek alebo mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. Platba platobnou kartou vydanou k účtu nie je hotovostnou platbou.

7.2.4 DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že žiadateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH. Ak žiadateľ nemá nárok na odpočet DPH na vstupe je DPH oprávneným výdavkom v rámci projektu. Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam aktivít, ktoré sú považované za oprávnené v rámci projektu. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere. Akákoľvek činnosť vykonávaná počas realizácie projektu, resp. po jeho ukončení súvisiaca s nadobudnutím/zhodnotením majetku z prostriedkov mechanizmu POO, ktorá bude potenciálne generovať zdaniteľné príjmy zakladá žiadateľovi povinnosť odvádzať DPH, t. j. vznikne povinnosť žiadateľa uplatňovať voči daňovému úradu odpočet dane. V takomto prípade bude DPH (uhradená v rámci implementácie projektu ako oprávnený výdavok) spätne za obdobie realizácie projektu považovaná za neoprávnenú v rozsahu aktivít, z ktorých plynú zdaniteľné príjmy.

7.3 VECNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní, zákon o štátnej pomoci, zákon o DPH, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole a audite, zákon o správe majetku štátu)
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Vykonávateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami SIPOO SR na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu
- výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu (Vykonávateľ je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole VO a ŽoPM.)
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného riadenia podľa čl. 33 nariadenia o rozpočtových pravidlách
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u žiadateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a žiadosti o prostriedky. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na úhradu preddavkových platieb (ak relevantné). Výdavky musia byť uhradené žiadateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Vykonávateľovi (pokiaľ sa nejedná o výdavky v rámci systému predfinancovania).
- výdavky súvisiace s preddavkovou platbou spĺňajú podmienky uvedené v písm. a) – e) vrátane časovej a územnej oprávnenosti výdavku, ako aj pravidlá oprávnenosti v súvislosti s preddavkovými platbami uvedenými v SIPOO SR. Preddavkovou platbou sa rozumie úhrada finančných prostriedkov zo strany žiadateľa v prospech dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov/poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem ,,záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“. Preddavková platba sa vzťahuje na obchodné vzťahy medzi objednávateľom a dodávateľom, pričom samotný systém platieb na úrovni Vykonávateľ - prijímateľ, t. j. predfinancovanie, refundácia týmto nie je dotknutý a preddavkové platby je možné využiť v rámci každého systému financovania.

Na jeden projekt možno udeliť prostriedky len z jedného z finančných nástrojov EÚ a/alebo SR.

7.4 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU

Výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený počas obdobia realizácie hlavných aktivít projektu, ktoré stanovil Vykonávateľ v predmetnej výzve, t. j. najskôr 15/04/2022 do 31/03/2026. Oprávnené sú aj aktivity realizované v súvislosti s projektom, ktoré vznikli pred podaním žiadosti, tj. najskôr od 15/04/2022 a sú nutné pre realizáciu projektu, napr. výdavky na projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie. Konečné rozhodnutie o oprávnenosti výdavkov je na vykonávateľovi.

7.5 ÚZEMNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU

Oprávnené územie je definované vo výzve.

Pre posúdenie územnej oprávnenosti je rozhodujúce miesto fyzickej realizácie, t. j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy aktivít projektu.

8. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU

Oprávnené výdavky sú uvádzané na úrovni kategórie výdavkov, pričom v rámci každej kategórie výdavkov sa uvádzajú príklady typov výdavkov v programe MS excel – formulári rozpočtu projektu – príloha č. 1 ku formuláru žiadosti o PM. Všetky typy oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu projektu. Výdavky musia byť súčasťou obstarávacej ceny v rámci žiadosti o platbu.

Kategórie výdavkov:

F1 Personálne náklady
F2 Externé služby
F3 Dlhodobý majetok: infraštruktúra
F4 Vybavenie (majetok)
F5 Nákup pôdy a nehnuteľností do vlastníctva žiadateľa
F6 Spotrebný materiál
F7 Ostatné náklady súvisiace s projektom
F8 Režijné náklady (do výšky 5% zo sumy nákladov F1 až F7)

Režijné náklady je možné uplatniť do výšky 5 % celkovej výšky projektu. Do režijných nákladov sa nezahŕňajú personálne náklady. Cestovné náklady nie sú oprávnené.
Príklady konkrétnych nákladov v jednotlivých položkách sú uvedené priamo vo formulári rozpočtu projektu (.xls), ktorý je prílohou č.1 žiadosti o PM.
Obstaraný majetok (vybavenie) musí byť nový, nepoužívaný a žiadateľ ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
V prípade, že žiadateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené z mechanizmu POO sú len pomerné výdavky na obstaranie tohto majetku.
V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z mechanizmu POO financované.

Presuny vnútri jednej (tej istej) kategórie výdavkov počas realizácie projektu sú povolené neobmedzene, presuny medzi kategóriami výdavkov sú obmedzené do 30 000 EUR bez nutnosti zmeny rozpočtu a dodatku ku zmluve a nad túto sumu je nutné požiadať o zmenu rozpočtu formou dodatku ku zmluve, pred uskutočnením tohto presunu. Presun je možné uskutočniť až po písomnom schválení vykonávateľom. Dodatok ku zmluve je možné podpísať dodatočne.

9. NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

a) dane a clá ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, cestná daň, clo a colné poplatky,
b) daň z pridanej hodnoty (DPH) - v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v zmysle § 49 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
c) rezervy na možné budúce straty alebo dlhy,

d) nesplatené (dlžné) úroky, úroky z omeškania, poplatky z omeškania, zmluvné pokuty, penále, položky nad rámec schválených aktivít projektu,
e) kurzové straty,
f) výdavky na súdne spory a neprimerane vysoké alebo neodôvodnené výdavky,
g) výdavky, ktoré neboli príjemcom skutočne vynaložené, boli vynaložené nehospodárne, neefektívne, neúčinne a neúčelne v nadväznosti na ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní,
h) leasing,
i) cestovné náklady.
j) režijné náklady nad rámec 5% z ostatných nákladov

V prípade, že žiadateľ nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe.

10. HOSPODÁRNOSŤ VÝDAVKOV

Hospodárnosť výdavkov predstavuje vynaloženie verejných financií na vykonanie činností alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.
Žiadateľ je povinný pri používaní verejných prostriedkov, ktorými sú aj prostriedky mechanizmu POO, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Vykonávateľ v jednotlivých fázach implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.
Vykonávateľ bude posudzovať oprávnenosť výdavkov projektu / žiadosti o prostriedky z hľadiska hospodárnosti v nasledujúcich procesných fázach implementácie:

- overenie žiadosti o prostriedky,
- finančná kontrola verejného obstarávania,
- priebeh realizácie projektu - administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu (prípadne zmenové konanie) alebo finančná kontrola na mieste.

Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.
Žiadateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti úkonom Vykonávateľa uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie, ktorým neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Vykonávateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov (najmä v prípadoch, ak Vykonávateľ identifikuje nové skutočnosti, ktoré neboli posúdené v čase pôvodnej kontroly hospodárnosti alebo v prípadoch dodatočného uistenia sa o správnosti výsledku pôvodnej kontroly hospodárnosti) uskutočnených v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie uplatniť voči kontrolovanému sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.
Vykonávateľ pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. pomocné nástroje. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v žiadosti o prostriedky) sú vynaložené hospodárne. Medzi pomocné nástroje používané v rámci implementácie patria najmä:

- zrealizované verejné obstarávanie,
- prieskum trhu,
- podklady vypracované autorizovanou osobou (rozpočet stavby).

Pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov je Vykonávateľ oprávnený spoliehať sa aj na odbornosť, skúsenosti a znalosti svojich zamestnancov a odborných hodnotiteľov.

11. FINANCOVANIE PROJEKTU

SPÔSOBY FINANCOVANIA PROJEKTOV BUDÚ PREDMETOM PRÍRUČKY PRE PRIJÍMATEĽA, KTORÁ BUDE ZÁVÄZNÁ PRE ŽIADATEĽA PO PODPISE ZMLUVY O PM

12. KATEGÓRIE VÝDAVKOV

Všetky výdavky musia byť riadne zdokumentované a preukázané z hľadiska hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti. Ku každému zúčtovaniu, resp. žiadosti o platbu sú predkladané účtovné doklady preukazujúce vznik a úhradu výdavku, ako aj ostatnú podpornú dokumentáciu, resp. jej doplnenie na základe písomného vyžiadania vykonávateľa v súlade s administratívnou finančnou kontrolou, resp. finančnou kontrolou na mieste.

12.1 PERSONÁLNE VÝDAVKY

Personálnymi výdavkami sa rozumejú výdavky, ktoré vznikli na základe zmluvného vzťahu podľa zákonníka práce[1], zákona o výkone práce vo verejnom záujme[2] a zákona o štátnej službe[3], v súvislosti s oprávnenými aktivitami projektu[4], napr. projektový manažér, školiteľ, stavbyvedúci, traktorista a pod.

V rámci finančnej kontroly je overovaná hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť finančnej operácie, alebo jej časti v zmysle platnej legislatívy SR.

Dokumenty, ktoré je potrebné predložiť ku kontrole personálnych výdavkov u zamestnancov pracujúcich na projekte v závislosti od druhu zmluvy (pracovnej, služobnej alebo inej):

a) pracovná zmluva, pracovná náplň (najmä rozsah a popis činností na projekte), pozíciu v projekte, dobu, na ktorú sa pracovná zmluva uzatvára, platový dekrét;

b) dodatok k pracovnej náplni , ktorý bude obsahovať napr. % z celkového úväzku zamestnanca, referenciu na projekt, počet hodín plánovaných odpracovať na projekte a dobu, na ktorú je zamestnanec prácou na projekte poverený;

c) dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a ďalšie typy dohôd mimopracovného pomeru uzatvorené podľa zákonníka práce;

d) do personálnych výdavkov nemôžu byť zahrnuté zmluvy uzatvorené napr. v zmysle Obchodného/Občianskeho zákonníka. Vzhľadom na povinnosť postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú tieto výdavky zaradené pod externé služby;

e) mzdový list, výplatná páska – pre identifikáciu hrubej mzdy, odvodov, čistej mzdy a celkovej ceny práce. Odmeny, ktoré súvisia priamo s prácou na projekte a sú primerané vo vzťahu k hospodárnosti a efektívnosti, sú oprávnené. Uvedenú skutočnosť potvrdí predložením čestného vyhlásenia o oprávnenosti odmien zamestnancov súvisiacich s prácami na projekte (príloha č. 6 k Príručke). Vyplatené prostriedky zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, rekreáciu a zákonné náhrady mzdy sú oprávnené výdavky. Vyplatený sociálny fond a iné variabilné zložky, ktoré nie sú pre zamestnávateľa povinné v zmysle osobitných právnych predpisov, sú neoprávnené;

f) doklad o úhrade miezd (bankový výpis);

g) doklad o úhrade odvodov zamestnávateľa do sociálnej a zdravotnej poisťovne a odvodov pre daňový úrad (bankový výpis);

h) mesačné pracovné výkazy za zamestnancov, ktorí nemajú fixne stanovené % úväzku na projekt v pracovnej zmluve (podľa aktuálneho vzoru EK). Pracovné výkazy musia byť podpísané zamestnancom a jeho nadriadeným zamestnancom. V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte na 100%, resp. v inom %-nom úväzku na projekt, ktorý je fixne stanovený v pracovnej zmluve zamestnanca, pracovné výkazy nie sú nepredkladané.

12.2 VÝDAVKY NA EXTERNÉ SLUŽBY, DLHODOBÝ MAJETOK A VYBAVENIE

Pri obstarávaní všetkých tovarov, stavebných prác a služieb je povinnosť postupovať tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie predmetu zákazky boli primerané a efektívne vynaložené v súlade s legislatívou platnou a účinnou v čase vyhlásenia verejného obstarávania. Limity pre VO sú upravené v príslušnej legislatíve platnej a účinnej v čase vyhlásenia verejného obstarávania. Pre spôsob výberu postupu je potrebné vykonať určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), ktoré obstarávateľ zdokladuje ku každému obstaraniu tovarov, stavebných prác a služieb. V prípade zákaziek podľa § 9, ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, resp. zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v oboch prípadoch ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) obstarávateľ môže použiť vzor prieskumu trhu (Príloha č. 2 k Príručke). predkladá Dokumentácia k VO je predkladaná podľa postupu v súlade s ustanoveniami zákona platného a účinného v čase vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní s predpokladanou hodnotou zákazky, ktorá je rovná, alebo vyššia ako 5 000 EUR sa uplatňuje pravidlo „troch ponúk“ (tzn., že preukázateľne osloví minimálne troch potenciálnych dodávateľov (pošta, email), ktorí sú oprávnení dodávať požadovaný predmet zákazky) a predkladá záznam z vykonaného prieskumu trhu, zápis z vyhodnotenia ponúk a pod. Obstarávateľ môže pre výber

[1] Zákon č. 311/2001 Zákonník práce
[2] Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
[3] Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
[4] Pri zamestnancoch pracujúcich na projekte čiastočne je oprávnená pomerná časť na základe odpracovaného času na projekte v danom mesiaci.

dodávateľa použiť vzor (Príloha č. 2 k Príručke). Vyžaduje sa s dodávateľom uzatvoriť zmluvu. Pri zákazkách malého rozsahu podľa ods.14 § 1 ZVO s predpokladanou hodnotou zákazky, ktorá je nižšia ako 5 000 EUR sa nepožaduje vykonanie prieskumu trhu na základe pravidla „troch ponúk“, avšak požaduje sa zdôvodnenie výberu dodávateľa s preukázaním hospodárnosti, efektívnosti, primeranosti, účelnosti a nerozdeľovania predmetu zákazky najmä na základe prieskumu trhu (napríklad printscreen internetových stránok a podobne). Zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit 5 000 EUR a súčasne nižšia ako finančný limit uvedený v ods. 3 § 5 ZVO sú zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO č. 343/2015 Z. z. na tovary, stavebné práce alebo služby. V prípade, že predmetom zákazky je tovar alebo poskytnutie služby, ktorá je bežne dostupná na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie, môže obstarávateľ zadávať zákazku s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až § 111 ZVO. Ak obstarávateľ zadá zákazku prostredníctvom elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“), požadujú sa výstupy z tohto systému. V tom prípade je potrebné priložiť vyhodnotenie výberu s určením vybraného dodávateľa (doložený internetovými cenníkmi, záznamom z prieskumu vykonaného formou písomnej, e-mailovej, resp. faxovej komunikácie a pod.). obstarávateľ môže pre výber dodávateľa použiť vzor (Príloha č. 2 k Príručke).

Okrem dokumentácie z výberu dodávateľa je potrebné predložiť nasledovné dokumenty:

- objednávka, zmluva o dielo, mandátna zmluva a pod. s popisom predmetu a uvedením názvu projektu;
- preberací protokol/dodací list;
- faktúra, v ktorej bude jasne uvedený názov projektu a popis poskytnutej služby alebo dodaného tovaru v súlade so zmluvou alebo objednávkou, objednané množstvo, jednotková a celková cena, pečiatka (ak relevantné) a podpis dodávateľa;
- podľa možnosti výstupy (štúdie, analýzy) alebo iné relevantné dokumenty;
- doklad o úhrade výdavku (bankový výpis alebo pokladničný doklad);
- v prípade obstarávania cez EKS obstarávateľ dokladuje postup tlačenou verziou jednotlivých krokov.

V prípade dlhodobého majetku:

- zaradenie do majetku;
- odpisová karta/inventárna karta, zaraďovací protokol;
- doklad o uhradení faktúry (bankový výpis).

12.3 SPOTREBNÝ MATERIÁL A INÉ (OSTATNÉ) VÝDAVKY

Výdavky súvisiace so spotrebným materiálom sú oprávnenými výdavkami, pokiaľ sú založené na skutočných výdavkoch spojených s realizáciou projektu. Podporná dokumentácia závisí od charakteru daňových dokladov (faktúra, pokladničný doklad a pod.). Do tejto kategórie výdavkov nepatria výdavky spojené so všeobecným kancelárskym zabezpečením, ktoré sa zaraďujú medzi režijné výdavky.

12.4 REŽIJNÉ VÝDAVKY

Režijné výdavky sa viažu k podporným (t. j. nepriamym) procesom v rámci projektu, ako je napríklad prevádzkové zabezpečenie projektu. Režijné výdavky sú oprávnené ak:

a) sa zakladajú na skutočných výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu,
b) ich výška nepresiahne 5% z celkového rozpočtu na projekt,
c) rovnaké položky nie sú zároveň zaradené do priamych výdavkov projektu,
d) v rámci žiadosti o platbu, resp. zúčtovania zálohovej platby je predložená dokumentácia ako účtovné doklady a inú podpornú dokumentáciu podľa charakteru výdavku.

Medzi oprávnené výdavky v tejto kategórii patrí napr. : nájomné, telekomunikačné služby, poštovné výdavky, kolky a iné úradné poplatky, účastnícke poplatky na odborné konferencie, preklady a iné služby, ktoré nesúvisia s hlavnými aktivitami projektu. Nákup služieb a tovarov v rámci režijných výdavkov podlieha povinnosti vynaložiť prostriedky hospodárne, efektívne, účinne a účelne (vrátane povinnosti postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení). Do režijných nákladov sa nezahŕňajú personálne náklady. Personálne náklady sa uvádzajú výlučne v kategórii personálne náklady.

12.5 POSTUP PRI STANOVENÍ CIEN DO ROZPOČTU ŽIADOSTI

Spolu s predloženou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti žiadateľ môže predložiť aj záznam zo stanovenia PHZ pre každú položku rozpočtu. Odporúčame, aby žiadatelia postupovali v zmysle §6 ZVO. V prípade zákaziek na dodanie stavebných prác nie je nutné spracovať PHZ, ale bude akceptovaný rozpočet nacenený projektantom,

Ten žiadateľ, ktorý predloží vypracovaný prieskum trhu na každú položku bude bodovo zvýhodnený v odbornom hodnotení žiadosti. V rámci odborného hodnotenia nebude hodnotiteľ posudzovať správnosť postupu VO (správnosť postupu sa bude posudzovať až po podpísaní zmluvy s prijímateľom v čase posudzovanie žiadosti o platbu). Tento postup je zavedený z dôvodu obmedziť zmeny rozpočtu pri realizácii projektu a zabezpečiť plynulejšiu realizáciu projektu. Platnosť takto

realizovaných prieskumov trhu k príprave žiadosti je 6 mesiacov, prieskum trhu bude možné použiť aj pri samotnej realizácií budúcich verejných obstarávaní.

13. KONTROLA REALIZÁCIE PROJEKTU

Po zazmluvnení projektu MŽP SR ako Vykonávateľ kontroluje priebeh realizácie projektu predovšetkým prostredníctvom finančnej kontroly nárokovaných výdavkov v žiadosti o platbu a monitorovacích správ. Pri zostavovaní časového harmonogramu projektu je preto potrebné, aby žiadateľ zohľadnil aj potrebu pripravovať podklady z jeho strany pre účely kontroly a priebežného financovania projektu. Taktiež je potrebné pri plánovaní rozpočtu a časového harmonogramu projektu zohľadniť čas potrebný na kontrolu žiadostí o platbu a monitorovacích správ zo strany Vykonávateľa (MŽP SR).
Kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok sú oprávnení vykonať aj zamestnanci odboru MŽP SR zodpovedného za výkon rezortnej kontroly a vnútorného auditu na základe poverenia ministra životného prostredia SR.
Právo na vykonanie kontroly vonkajšími kontrolnými orgánmi podľa osobitných predpisov (zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) nie je týmto dotknuté.
Kontrolovaný subjekt je povinný poskytnúť kontrolnému orgánu maximálnu súčinnosť. Zároveň je povinný informovať Vykonávateľa o priebehu realizácie projektu v monitorovacej správe v predpísanej forme (Príloha č. 7 k Príručke), ktorú predkladá s každým zúčtovaním zálohovej platby a s každou žiadosťou o platbu, okrem žiadosti o zálohovú platbu.
V prípade nedostatkov uvedených v monitorovacích správach je povinnosť v lehote určenej vykonávateľom tieto nedostatky v monitorovacích správach odstrániť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít projektu alebo so zmluvou je povinný v lehote určenej vykonávateľom tento rozpor odôvodniť, prípadne odstrániť.

13.1 FINANČNÁ KONTROLA

MŽP SR vykoná finančnú kontrolu každého doručeného zúčtovania zálohovej platby a každej doručenej žiadosti o platbu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná kontrola môže byť vykonaná ako základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola (vrátane administratívnej finančnej kontroly VO, pozri kapitola 13.1 tejto Príručky) a finančnej kontroly na mieste.
Akákoľvek finančná kontrola na MŽP SR, vrátane administratívnej finančnej kontroly VO, nezbavuje kontrolovaný subjekt zodpovednosti za procesy vykonané v súvislosti s implementáciou projektu, vrátane procesu VO a prípadných dôsledkov a finančných postihov na základe kontrol vykonaných inými orgánmi.
V prípade zistenia nezrovnalostí v akejkoľvek fáze projektu, MŽP SR požiada kontrolovaného o nápravu a prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov je kontrolovaný subjekt je povinný príslušnú sumu vrátiť na účet určený MŽP SR.

13.1.1 ADMINISTRATÍVNA FINANČNÁ KONTROLA

Vynaložené výdavky sú nárokované na úhradu formou žiadosti o platbu v predpísanej forme. Vykonávateľ následne vykoná administratívnu finančnú kontrolu v súlade so zásadou proporcionality a v zmysle nasledovných pravidiel:

a) administratívnu finančnú kontrolu každej žiadosti o platbu,
b) overenie všetkých výdavkov uvedených v žiadosti o platbu v súlade so zásadou proporcionality,
c) kontrolu podpornej dokumentácie k výdavkom do 5000 EUR na vzorke.

Veľkosť vzorky musí spĺňať nasledovné parametre:

1. V prípade každého nárokovaného výdavku s hodnotou nad 5 000 EUR je reprezentatívnou vzorkou pre výkon kontroly 100 % nárokovaných výdavkov (t. j. predkladaná je kompletná podporná dokumentácia v zmysle tejto Príručky)
2. Minimálny počet skontrolovaných dokladov, ktoré je Vykonávateľ povinný skontrolovať postupmi administratívnej finančnej kontroly je stanovený na 50 % z celkovej sumy nárokovaných výdavkov, najmenej však 25 dokladov s nominálnou hodnotou nižšou ako 5 000 EUR.

Po určení vzorky Vykonávateľ požiada príjemcu o zaslanie dokumentácie v zmysle tejto Príručky k výdavkom, ktoré sú predmetom vzorky, a ktorá ešte nebola predložená, a to v lehote do 10 pracovných dní. Do doby predloženia požadovaných dokumentov poskytovateľ výkon kontroly preruší a lehoty neplynú.
O výsledkoch administratívnej finančnej kontroly je zo strany Vykonávateľa zasielaná správa z kontroly/čiastková správa z kontroly. V prípade zistení je zaslaný návrh správy z kontroly/návrh čiastkovej správy z kontroly. Ku doručenej správe z kontroly/čiastkovej správe z kontroly je povinnosť vyjadriť sa v lehote stanovenej Vykonávateľom.
V prípade nedostatkov zistených pri kontrole výdavkov bude je zo strany Vykonávateľa vyžiadané doplnenie dokumentácie v primeranej lehote stanovenej vykonávateľom.
Bližšie informácie o náležitostiach predkladania záverečnej žiadosti o platbu sú obsiahnuté v tejto Príručke.

13.1.2 FINANČNÁ KONTROLA NA MIESTE

Finančnou kontrolou na mieste vykonávateľ overuje najmä fyzickú realizáciu aktivít projektu, dodržiavanie postupov a plnenie povinností kontrolovaného subjektu (prijímateľa), ako aj finančné operácie alebo ich časti.

Túto kontrolu vykonáva vykonávateľ aspoň jeden krát počas trvania projektu. Poverený projektový manažér vykoná finančnú kontrolu na mieste na základe poverenia, pričom vopred oznámi kontrolovanému subjektu cieľ a termín začatia finančnej kontroly na mieste.
O výsledkoch finančnej kontroly na mieste je kontrolovaný subjekt informovaný prostredníctvom čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly. V prípade zistení dostane návrh čiastkovej správy/návrh správy z kontroly. Kontrolovaný subjekt je povinný sa vyjadriť k návrhu správy z kontroly v lehote stanovenej vykonávateľom .
Povinnosti kontrolovaného subjektu priamo vo vzťahu ku kontrole na mieste:

a) Zaväzuje sa, že umožní výkon finančnej kontroly zo strany oprávnených osôb na výkon finančnej kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o finančnej kontrole a audite a zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;
b) počas výkonu finančnej kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť uhradených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia prostriedkov v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;
c) je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie finančnej kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/auditu;
d) je povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly členom kontrolnej skupiny.

Oprávnené osoby na výkon finančnej kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u kontrolovanej osoby kedykoľvek od podpisu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu až po dobu 5 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu.

14. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ FINANČNEJ KONTROLY/KONTROLY VO, POSTUPOV A PRAVIDIEL VO

Obstarávateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so ZVO, zmluvou o poskytnutí NFP a podľa príručky pre obstarávateľa. Odporúčame pri realizácii VO zohľadniť aj postupy a odporúčania uvedené v dokumente Metodika zadávania zákaziek, ktorý vydal Úrad pre verejné obstarávanie a v Usmernení k VO pre odborníkov z praxe, ktoré vydala Európska komisia a cieľom upozorniť na najčastejšie chyby vo verejnom obstarávaní.

V prípadoch, kedy obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb nepodlieha postupom podľa ZVO, je obstarávateľ povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami uvedenými v príručke pre obstarávateľa.

Kontrola zákaziek v prípade zákaziek malého rozsahu podľa § 1 ods. 15 ZVO, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, obstarávateľ môže určiť úspešného uchádzača priamym zadaním, pričom hospodárnosť overí obstarávateľ na základe vlastnej správnej úvahy, keď adekvátnosť výdavkov posúdi na základe vlastných skúseností. Uvedeným nie je dotknutá možnosť obstarávateľa overiť hospodárnosť aj na základe postupov podľa metodického pokynu CKO č. 18, napr. prieskumom trhu. Takéto zákazky budú kontrolované spolu so žiadosťou o platbu.

FK/kontrolu VO je vykonávateľ oprávnený vykonať pri kontrole žiadosti o platbu. Na požiadanie môže vykonávateľ vykonať kontrolu aj pred vyhlásením VO alebo podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (dodávateľom) alebo po podpise zmluvy/dodatku s úspešným uchádzačom.
Kompletná dokumentácia k VO je predkladaná na FK/kontrolu VO vykonávateľovi v kópii spolu s čestným vyhlásením, že dokumentácia je úplná, kompletná a totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania a čestným vyhlásením o vylúčení konfliktu záujmov. Podľa § 23 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z. z. je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo VO nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Predmetom FK/kontroly VO je aj skutočnosť, či bol v procese VO vylúčený konflikt záujmov podľa ustanovení § 23 ZVO č. 343/2015 Z. z.. Kompletná dokumentácie VO môže byť predložená na FK/kontrolu aj v elektronickej verzii (CD, DVD nosič a pod.).

Lehota na vykonanie FK/kontroly VO začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti o vykonanie kontroly. V prípade, že aktivovanej elektronickej schránky, môže doručiť vykonávateľovi žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne. V prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej forme. Poskytovateľ môže v odôvodnených prípadoch lehoty na výkon FK VO predĺžiť. V prípade, ak má vykonávateľ (v závislosti od použitého postupu VO) výhrady k predloženej dokumentácii, zašle žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, a určí v tejto žiadosti *primeranú lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia* zo strany príjemcu (uvedené lehoty sa netýkajú prípadov, keď lehota na výkon FK neplynie z titulu výkonu kontroly ÚVO) alebo vydá návrh správy/návrh čiastkovej správy z FK VO. Dňom odoslania žiadosti sa prerušuje lehota na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon kontroly VO.

Základné druhy kontrol vo verejnom obstarávaní:

Prvá ex ante kontrola sa vykonáva iba v prípade dobrovoľnej žiadosti žiadateľa o výkon tohto typu kontroly, ak ide o nadlimitnú zákazku alebo podlimitnú zákazku na dodanie služieb alebo stavebných prác.

Druhá ex ante kontrola - finančná kontrola, ktorú môže vykonávateľ realizovať iba v prípade žiadosti prijímateľa o výkon tohto typu kontroly, ak ide o nadlimitnú zákazku na tovary, služby alebo stavebné práce, ktorá nie je predmetnom kontroly ÚVO podľa § 169 ods. 1 písm. a) až c) ZVO.

Ex post kontrola: -

- finančná kontrola VO, ktoré bolo predmetom druhej ex ante kontroly (ďalej len „následná ex post kontrola“),
- kontrola/finančná kontrola zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO,

Povinnosť elektronickej komunikácie je od 19. 10. 2018 nutné zabezpečiť v akomkoľvek postupe VO (nadlimitnom alebo podlimitnom) zadávanom v zmysle zákona o VO. Postup predkladania dokumentácie z VO týchto zákaziek na kontrolu vykonávateľovi bude prebiehať taktiež elektronicky. V písomnej žiadosti o kontrolu spolu so zoznamom dokumentácie k VO je identifikovaný informačný systém, prostredníctvom ktorého postup VO realizuje a udelí poskytovateľovi prístupové práva v danom systéme pre kontrolu VO. Od 31.03.2022 je povinnosť zadávať podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (s výnimkou prípadov stanovených ZVO) prostredníctvom elektronickej platformy. Obstarávateľ nie je v zmysle prechodných ustanovení ZVO do 31.01.2023, pri verejných obstarávaniach, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. januára 2023, povinný používať elektronickú platformu, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok podľa § 20 ZVO.

Vykonávateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese VO príjemcom, výdavky vyplývajúce z kontrolovaného VO, resp. z návrhu zmluvy/dodatku nepripustí k financovaniu. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi príjemcom a dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia k financovaniu výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
V špecifických prípadoch je poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným VO, aj keď bolo identifikované porušenie zákona o VO, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok VO a príslušné vylúčenie z financovania by bolo neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou tohto záznamu musí byť aj podrobné zdôvodnenie v Správe z kontroly zo strany Vykonávateľa.

Všetky lehoty súvisiace s kontrolou VO budú stanovené v pracovných dňoch.

<u>Výber postupu verejného obstarávania</u>

Výber postupu VO vykoná obstarávateľ podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:

- Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
- skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 ZVO bežne dostupné na trhu
- špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
- typ obstarávateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO)

Nesprávny výber postupu VO, t.j. realizácia VO postupom, ktorý nie je v súlade so ZVO, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.

Záväzné limity uvádzané v § 5 ZVO, resp. vo vyhláške ÚVO, ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

V súlade s § 6 ods. 16 ZVO nemôže obstarávateľ zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO, vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa ZVO, alebo vyhnutie sa podaniu námietok.

Zároveň však platí, že obstarávateľ je, v nadväznosti na § 28 ZVO, povinný zvážiť vhodnosť (vnútorného) rozdelenia zákazky na časti a tým umožniť ľahší prístup malým a stredným podnikateľom vo VO. V takomto prípade nejde o nedovolené rozdelenie zákazky, nakoľko v tomto prípade sú všetky časti zákazky súčasťou jedného vyhláseného postupu. Ak obstarávateľ v súlade s § 28 ZVO rozdelí predmet zákazky na časti, v oznámení o vyhlásení VO alebo vo výzve na súťaž určí veľkosť a predmet takýchto častí a uvedie, či je ponuku možné predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.

Ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, musí uviesť v prípade nadlimitného postupu zadávania zákazky hlavné dôvody tohto rozhodnutia (odôvodnenie) v oznámení o vyhlásení VO alebo v súťažných podkladoch (napr. takéto rozdelenie by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným či drahým, alebo že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky).

Obstarávateľ by mal pri výbere postupu VO okrem splnenia všetkých zákonom stanovených povinností zohľadňovať aj skutočnosť, či daný postup VO bude viesť k čo najširšej hospodárskej súťaži a nebude bez opodstatnenia obmedzovať potenciálnych uchádzačov a záujemcov pri predkladaní ponuky.

Obstarávateľ nie je oprávnený realizovať postupy zadávania zákaziek podľa tejto príručky telefonicky.

Predpokladaná hodnota zákazky

Obstarávateľ stanovuje PHZ podľa § 6 ZVO č. 343/2015 Z. z. ako sumu bez DPH. Do PHZ je potrebné zahrnúť všetko, čo s predmetnou zákazkou ekonomicky alebo technicky súvisí alebo je od nej neoddeliteľné, a to v súmare za celé obdobie, v ktorom sa má plnenie realizovať, vrátane opakovaného plnenia.
Spôsob určenia PHZ nie je v ZVO presne definovaný, avšak najčastejšie je využívaný prieskum trhu realizovaný prostredníctvom:

- priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
- prieskumu vykonaného na internete, t. j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhoviska,
- zohľadnenia cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
- skúseností a zmlúv z predchádzajúceho obdobia, pričom je nutné sledovať všetky okolnosti ovplyvňujúce určenie PHZ,
- v prípade stavebných prác možno na preukázanie výšky PHZ použiť samotný aktuálny, resp. aktualizovaný rozpočet stavby (stavebného diela alebo prác), ktorý je vypracovaný a opečiatkovaný autorizovanou osobou (pozn.: krycí list rozpočtu nie je postačujúci).

Pri zisťovaní údajov a informácií, na základe ktorých obstarávateľ určí PHZ, je potrebné osloviť alebo identifikovať čo najväčší počet dodávateľov, ponúk, zmlúv alebo plnení (minimálne 3) s cieľom určiť čo najreálnejšiu hodnotu, ktorá by mala byť priemerom takto zistených súm. Odporúča sa brať do úvahy pokiaľ možno informácie o cenách rovnakých alebo porovnateľných predmetov zákazky vychádzajúcich z podkladov nie starších ako 6 mesiacov pred vyhlásením VO.
Určenie PHZ je obstarávateľ povinný náležite zdokumentovať. V rámci dokumentácie zasielanej na FK VO je predkladaný vždy aj dokument preukazujúci spôsob určenia PHZ, vrátane súvisiacich dokumentov a dôkazov, na základe ktorých ju určil.

Pri určovaní PHZ a všeobecne pri definovaní predmetu zákazky je potrebné zabezpečiť, aby spojením viacerých vzájomne nesúvisiacich predmetov zákazky nedošlo k obmedzeniu hospodárskej súťaže. Podľa § 28 ods. 1 ZVO 343/2015 Z. z. sa zákazka môže rozdeliť na samostatné časti, pričom v oznámení o vyhlásení VO alebo v oznámení použitom ako výzva na účasť sa určí veľkosť a predmet takýchto častí a uvedie sa, či možno ponuky predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti. Ak zákazku nemožno rozdeliť na samostatné časti, odôvodnenie je potrebné uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v správe o zákazke, táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.

Podľa § 5 ods. 12 ZVO č. 25/2006 Z. z. obstarávateľ nemôže zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ s cieľom znížiť PHZ pod finančné limity podľa ZVO. Účelové rozdelenie predmetu zákazky má za následok nedovolené vylúčenie postupu zadávania zákazky spod pôsobnosti ZVO pri zadávaní zákazky alebo uplatnenie menej prísneho postupu zadávania zákazky.

Oznámenia používané vo verejnom obstarávaní

Obstarávateľ je povinný pri príprave oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu používaného na vyhlásenie VO a pri jeho zverejňovaní postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO. Pokiaľ sa na konkrétne VO vzťahuje ex-ante kontrola VO pred vyhlásením VO, obstarávateľ predkladá návrh oznámenia o vyhlásení VO a ďalšiu súvisiacu dokumentáciu na kontrolu poskytovateľovi ešte pred jeho zaslaním na zverejnenie a zverejnením.

Častým nedostatkom pri príprave oznámení sú situácie, kedy informácie uvedené v oznámení o vyhlásení VO nie sú v súlade s informáciami uvedenými v súťažných podkladoch. Preto sa dôrazne odporúča zverejňované a zasielané dokumenty vždy vzájomne preskúmať z pohľadu súladu informácií v nich uvedených.

Súťažné podklady

Podľa ustanovenia § 42 ZVO č. 343/2015 Z. z. predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne, na základe technických požiadaviek, ktoré majú byť určené tak, aby zohľadnili požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov, ak je to možné, a tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž.

Obstarávateľ zverejňuje súťažné podklady v súlade s § 43 ZVO a § 113 ods. 5 a 6 ZVO č. 343/2015 Z. z. na svojom profile, t. j. prístup k nim je priamy a bez obmedzení (obmedzenie len v nevyhnutných prípadoch napr. z dôvodov technických alebo zabezpečenia ochrany dôverných informácií).

Pri vysvetľovaní a zmenách už zverejnených súťažných podkladov postupuje obstarávateľ podľa príslušných ustanovení ZVO, najmä § 48 ZVO alebo § 113 ods. 7 ZVO č. 343/2015 Z. z.

Pri určovaní lehôt postupuje obstarávateľ podľa príslušných ustanovení ZVO v závislosti od zvoleného postupu VO.

Obstarávateľ postupuje pri určovaní *zábezpeky* podľa § 46 ZVO č. 343/2015 Z. z.

Pri určovaní kritérií na vyhodnotenie ponúk postupuje obstarávateľ podľa § 44 ZVO č. 343/2015 Z. z. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia musia viesť k výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. V prípade určenia viacerých kritérií na vyhodnotenie ponúk je potrebné v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch uviesť váhu kritérií, resp. pravidlá prideľovania bodov a pravidlá vyhodnocovania ponúk. Obstarávateľovi sa zároveň odporúča v súťažných podkladoch jasne a zrozumiteľne zadefinovať, ktoré kritériá budú predmetom elektronickej aukcie a ktoré kritériá budú neaukčné.

Pri *určovaní podmienok účasti* postupuje obstarávateľ najmä podľa § 32 až § 36 a § 38 ZVO č. 343/2015 Z. z. Podmienky účasti musia byť nediskriminačné, transparentné, jasné, primerané a stanovené vždy vo vzťahu k predmetu zákazky. Podmienky účasti by mali byť stanovené tak, aby nepredstavovali pre záujemcov alebo uchádzačov vo VO neodôvodnené prekážky k predloženiu kvalifikovanej ponuky. Posudzovať primeranosť stanovených podmienok účasti je potrebné vo vzťahu k charakteru, náročnosti, významu a účelu predmetu zákazky so zreteľom na všetky uvedené okolnosti.

Obstarávateľ postupuje pri *vyhodnocovaní podmienok účasti* v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO č. 343/2015 Z. z. Predpokladom správneho vyhodnotenia splnenia podmienok účasti je ich správne, jednoznačné a úplné definovanie už v čase vyhlásenia VO. Veľké množstvo nedostatkov pri vyhodnocovaní podmienok účasti spočíva práve v nejednoznačnom alebo neúplnom formulovaní jednotlivých požiadaviek, minimálnych štandardov a dokladov na ich preukázanie. Preto by mal obstarávateľ venovať tejto oblasti náležitú pozornosť. Postup príjemcu pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti na základe posúdenia dokumentov predložených záujemcami alebo uchádzačmi by mal byť zdokumentovaný a jasne zdôvodnený.

Obstarávateľ je pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. b) ZVO č. 343/2015 Z. z. povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

Pri *vyhodnotení ponúk* postupuje obstarávateľ v súlade s § 53 a 55 ZVO č. 343/2015 Z. z.. Vyžaduje sa, aby bola zachytená úplná auditná stopa procesu vyhodnotenia ponúk. Rovnako ako pri vyhodnotení podmienok účasti, obstarávateľovi je k dispozícii *Vzor zápisnice z vyhodnotenia ponúk*, ktorý je Prílohou č. 10 tejto Príručky.

Pri zriadení *komisie* na vyhodnotenie ponúk postupuje obstarávateľ podľa § 51 ZVO č. 343/2015 Z. z. Členmi komisie na vyhodnotenie ponúk musia byť osoby, ktoré sú kvalifikované na túto činnosť.

Pri definovaní pravidiel *elektronickej aukcie* a jej vykonávaní postupuje obstarávateľ podľa § 54 ZVO č. 343/2015 Z. z. Obstarávateľ postupuje *pri uzavretí zmluvy* v súlade s § 56 ZVO č. 343/2015 Z. z. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

Zároveň upozorňujeme na zákaz uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

Upozorňujeme príjemcu, že pokiaľ je orgánom verejnej správy, vzťahuje sa na neho v rámci realizácie VO povinnosť vykonávania ZFK podľa § 7 zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vykonanie ZFK je potrebné podľa príslušných ustanovení uvedeného zákona náležite zdokumentovať.
Zrušiť VO je možné len v prípadoch uvedených v § 57 ZVO č. 343/2015 Z. z.

Podľa § 19 ZVO č. 343/2015 Z. z. je možné v rámci určitých okolností *odstúpenie* od zmluvy/rámcovej dohody/koncesnej zmluvy. S ohľadom na § 19 ods. 2 ZVO č. 343/2015 Z. z. je možné odstúpiť od zmluvy v prípade, že dôjde k podstatnej zmene zmluvy, ktorá nemôže byť riešená dodatkom k zmluve, ale len novým verejným obstarávaním. Okolnosti odstúpenia od zmluvy v takomto prípade môžu byť predmetom kontroly.
Každá zmluva alebo dodatok uzavretý povinnou osobou, ktorý podlieha povinnosti *zverejnenia* podľa § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám, musí byť zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, alebo na webovom sídle príjemcu (s ohľadom na kategóriu povinnej osoby).
V nadväznosti na zákon č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ak obstarávateľ nezverejnil uzavretú zmluvu, resp. dodatok k zmluve, v lehote do 3 mesiacov od jej podpísania, má sa za to, že takáto zmluva alebo dodatok vôbec nevznikla. Rovnako nie je dovolené plnenie zmluvy ešte pred dátumom jej účinnosti. Splnenie uvedenej povinnosti bude predmetom kontroly.
Poskytovateľ v rámci výkonu kontroly VO posudzuje predmetné VO aj z pohľadu možného *porušenia hospodárskej súťaže* podľa zákona o ochrane hospodárskej súťaže (dohody obmedzujúce súťaž podľa § 4 zákona o ochrane hospodárskej súťaže).
V prípade, že sa zistia pri kontrole VO skutočnosti, ktoré budú indikovať podozrenie z možného porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže (napr. možnej kartelovej dohody alebo inej dohody obmedzujúcej súťaž), je poskytovateľ oprávnený zaslať podnet na vykonanie prešetrenia Protimonopolnému úradu SR.

Obstarávateľ je povinný v rámci postupu zadávania nadlimitných zákaziek zaslať *oznámenie o výsledku VO* po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody v zmysle § 26 ods. 3 ZVO č. 343/2015 Z. z.

Obstarávateľ je povinný v rámci postupu zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupovať po uzavretí zmluvy v zmysle § 114 ods. 7 ZVO č. 343/2015 Z. z.

Obstarávateľ má podľa § 24 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z. z. povinnosť *evidovať všetky doklady* a dokumenty z použitého postupu VO a uchovávať ich desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

14.1 POSTUPY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Nadlimitné postupy

Podľa § 29 ZVO č. 343/2015 Z. z. nadlimitnými postupmi zadávania zákaziek sú:

- verejná súťaž - § 66 ZVO č. 343/2015 Z. z. (§ 51 ZVO č. 25/2006 Z. z.),
- užšia súťaž - § 67 ZVO č. 343/2015 Z. z. (§ 52 ZVO č. 25/2006 Z. z.),
- rokovacie konanie so zverejnením - § 70-73 ZVO č. 343/2015 Z. z. (§ 55 až 57 ZVO č. 25/2006 Z. z.),
- súťažný dialóg - § 74-77 ZVO č. 343/2015 (§ 60 až 63 ZVO č. 25/2006 Z. z.),
- inovatívne partnerstvo - § 78-80 ZVO č. 343/2015 Z. z.,
- priame rokovacie konanie - § 81-82 ZVO č. 343/2015 Z. z. (§ 58 a § 59 ZVO č. 25/2006 Z. z.).

Podľa § 66 ods. 8 ZVO č. 343/2015 Z. z., ak ide o tovary a služby bežne dostupné na trhu, verejný obstarávateľ môže verejnú súťaž uskutočniť s využitím elektronického trhoviska (tzv. nadlimitné trhovisko). Kontrola nadlimitných zákaziek bude predmetom ex ante kontroly iba v prípade žiadosti prijímateľa o výkon tohto typu kontroly, ak ide o nadlimitnú zákazku na tovary, služby alebo stavebné práce, ktorá nie je predmetnom kontroly ÚVO podľa § 169 ods. 1 písm. a) až c) ZVO. Následne budú nadlimitné zákazky predmetom štandardnej ex post kontroly.

Podlimitné postupy

Podľa § 108 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z. z. sa rozlišujú postupy zadávania podlimitných zákaziek na:

a) podľa § 109 až 111 ZVO ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu – tzv. zjednodušený postup
b) podľa § 111a, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO
c) postupy podľa § 112 až 116 – bežný postup pre podlimitné zákazky.

V súvislosti s voľbou vhodného postupu zadávania podlimitných zákaziek je obstarávateľ povinný vypracovať test bežnej dostupnosti, ktorý bude obsahovať všetky relevantné skutočnosti, ktoré obstarávateľ zohľadňoval a posudzoval v súvislosti s rozhodnutím o určení použitého postupu VO (najmä okolnosti, na základe ktorých obstarávateľ usúdil, že tovar, služba alebo práca, ktoré sú predmetom zákazky, sú alebo nie sú bežne dostupné na trhu). Dokument s určením a zdôvodnením postupu je povinný uchovávať a archivovať spolu s ostatnou dokumentáciou k VO. Tento dokument bude predmetom kontroly.

Elektronické trhovisko

Na postupy zadávania zákazky cez elektronické trhovisko sa vzťahuje štandardná ex post kontrola VO vo fáze predloženia ŽOP.

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska

Pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje obstarávateľ podľa § 112 až § 116 ZVO zákona č. 343/2015 Z. z. Pri predkladaní dokumentácie na kontrolu poskytovateľovi postupuje sa ako pri štandardnej ex post kontrole VO pri predkladaní ŽOP. Na požiadanie je možné zrealizovať aj ex ante kontrolu.

Zákazky podľa § 117 ZVO č. 343/2015 Z. z. – zákazky s nízkou hodnotou

Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje obstarávateľ podľa prvej časti ZVO okrem ustanovení § 4, § 10, § 24 a § 25 ods. 3 ZVO, podľa § 117 ZVO a ďalej v súlade s ustanoveniami k zákazkám s nízkou hodnotou uvedenými v tejto príručke. Ak sa zákazka s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy, nepoužijú sa ustanovenia § 20.

Poskytovateľ overuje pri kontrole zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO, či vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky sú hospodárne. Zároveň poskytovateľ overí, či pri obstarávaní neboli porušené základné princípy VO a postupy uvedené v ZVO a v tejto príručke.

Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami), ustanovenie § 11 ZVO (povinnosť zápisu do RPVS) tým nie je dotknuté. Obstarávateľ je povinný v zázname z prieskumu trhu uviesť, že preveril u oslovených alebo identifikovaných záujemcov a uchádzačov, ktorí predložili ponuku, či sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky a poskytovateľ skutočnosť, že oslovení alebo identifikovaní záujemcovia a uchádzači, ktorí predložili ponuku, sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu overí v rámci výkonu kontroly/finančnej kontroly VO. Obstarávateľ zároveň na webovom sídle ÚVO[5] overí, či oslovení záujemcovia a uchádzači, ktorí predložili ponuku nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu/uchádzača a pre tento účel uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti.

Prijímateľ môže pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou uplatniť postup podľa § 109 až 111 ZVO, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

Pravidlá uplatňujúce sa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO

V prípade zákaziek s nízkou hodnotou je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom. Obstarávateľ je však v každom prípade povinný dodržať procesné pravidlá upravené v tejto kapitole. V prípade voľby tohto postupu musí obstarávateľ disponovať minimálne dvomi ponukami, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň predpokladanú hodnotu zákazky. Obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky. Ak obstarávateľovi neboli predložené dve ponuky, je možné pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky identifikované cez webové rozhranie. Ak bola predložená iba jedna ponuka, obstarávateľ môže dohľadať minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe, alebo ju identifikuje pomocou CRZ a spolu s ponukou predloženou na základe výzvy na predkladanie ponúk určí z cenových údajov predpokladanú hodnotu zákazky. Zmluvu s dodávateľom, ktorý ako jediný v stanovenej lehote predložil ponuku, je možné uzavrieť v prípade, ak je jeho cenová ponuka nižšia, ako bola cena zákazky identifikovaná na webe alebo pomocou CRZ, pričom cena bola jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk a predmet zákazky, identifikovaný na webe alebo pomocou CRZ, je preukázateľne porovnateľný s predmetom zákazky podľa výzvy na predkladanie ponúk.

[5] https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-zoznam-registrov/zoznam-podnikatelov-a-suvisiace-registre/register-osob-so-zakazom-490.html

Obstarávateľ vypracuje výzvu na predkladanie ponúk, ktorú, zašle minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy alebo obstarávateľ môže prieskum trhu realizovať aj identifikovaním minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy) a v tomto prípade nevyužíva elektronickú platformu. V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcov prostredníctvom elektronickej platformy je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom a minimálne celých 6 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Vo výnimočných prípadoch, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, obstarávateľ osloví záujemcu, ktorý je spôsobilý realizovať jedinečný predmet zákazky alebo disponuje ponukou záujemcu spôsobilého realizovať jedinečný predmet zákazky. V tomto prípade nie je obstarávateľ povinný použiť elektronickú platformu. Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany obstarávateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša prijímateľ.

Obstarávateľ je povinný archivovať a zaslať vykonávateľovi na kontrolu nasledovné dokumenty:

a) dokumentácia preukazujúca určenie PHZ, vrátane podpornej dokumentácie na základe ktorej bola stanovená,
b) doklady o identifikovaní vybraných záujemcov, napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy (ak relevantné),
c) výzva na predkladanie ponúk,
d) všetky predložené ponuky,
e) záznam z prieskumu trhu, ktorý obsahuje aj zoznam oslovených alebo identifikovaných subjektov, zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
f) podpísaná objednávka, resp. zmluva s úspešným uchádzačom,
g) čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, k úplnosti dokumentácie,
h) ostatná relevantná dokumentácia súvisiaca s vyhlásením VO.

V rámci finančnej kontroly zákaziek s nízkou hodnotou môže poskytovateľ vykonať kontrolu VO ako súčasť kontroly predmetného výdavku v rámci ŽoP, kde poskytovateľ overí dodržanie pravidiel na zadávanie tohto typu zákazky. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť kontroly oprávnenosti výdavku v rámci kontroly deklarovaných výdavkov prijímateľa vo fáze ŽoP.

Pravidlá uplatňujúce sa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu od 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, od 180 000 eur bez DPH v prípade stavených prác a od 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO

Obstarávateľ vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk s jednoznačnou, podrobnou a úplnou špecifikáciou na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy. ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk podľa odseku 2 vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk preukazuje obstarávateľ.

Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom obstarávateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.

Ak obstarávateľovi nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, obstarávateľ je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky.

Obstarávateľ je povinný archivovať a zaslať vykonávateľovi na kontrolu nasledovné dokumenty:

a) dokumentácia preukazujúca určenie PHZ, vrátane podpornej dokumentácie na základe ktorej bola stanovená,
b) výzva na predkladanie ponúk,
c) všetky predložené ponuky,
d) záznam z prieskumu trhu, ktorý obsahuje aj zoznam oslovených alebo identifikovaných subjektov, zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
e) podpísaná objednávka, resp. zmluva s úspešným uchádzačom,
f) čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, k úplnosti dokumentácie,
g) ostatná relevantná dokumentácia súvisiaca s vyhlásením VO.

V rámci finančnej kontroly zákaziek s nízkou hodnotou môže vykonávateľ vykonať kontrolu VO ako súčasť kontroly predmetného výdavku v rámci ŽoP, kde poskytovateľ overí dodržanie pravidiel na zadávanie tohto typu zákazky. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť kontroly oprávnenosti výdavku v rámci kontroly deklarovaných výdavkov prijímateľa vo fáze ŽoP.

Pravidlá obstarávania a kontroly zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z PMPOO.

Na základe zákona č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa ZVO je osoba podľa § 8 ods. 1 ZVO povinná postupovať ako verejný obstarávateľ, ak jej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku na

a) uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZVO alebo
b) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písmena a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO.

V prípade zákaziek zadávaných osobami, ktorým poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z PMPOO nie je potrebné v osobitnom postupe určovať predpokladanú hodnotu zákazky.

Obstarávateľ je povinný pri výbere úspešného dodávateľa zabezpečiť dodržiavanie nasledujúcich princípov, ktorými sú:

a) rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia hospodárskych subjektov,
b) transparentnosť, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov,
c) hospodárnosť a efektívnosť
d) proporcionalita.

Obstarávateľ musí vykonať všetky ďalej uvedené úkony, ktoré majú zabezpečiť získanie čo najvyššieho počtu písomných ponúk na obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb. Ponuky sa predkladajú spravidla formou e-mailovej komunikácie alebo je možné cenové ponuky identifikovať napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy. Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk (ak bola zaslaná alebo zverejnená výzva na predkladanie ponúk).

Obstarávateľ si vyberá jeden z nasledovných procesných postupov:

a) zverejní výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle/alebo inom vhodnom webovom sídle alebo

b) zašle túto výzvu minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom, prípadne identifikuje minimálne troch potenciálnych dodávateľov a ich cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy).

Obstarávateľ môže uplatniť obe formy prieskumu trhu (postupy podľa písm. a) a zároveň postup podľa písm. b) tohto bodu príručky).

Ak obstarávateľ uplatní formu prieskumu trhu so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle, je povinný zdokumentovať toto zverejnenie hodnoverným spôsobom (spravidla printscreen tej časti webového sídla, kde bola výzva na predkladanie ponúk zverejnená; z printscreenu bude jednoznačne zrejmý dátum zverejnenia výzvy, ktorý musí byť zhodný s dátumom zaslania informácie o zverejnení výzvy na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk).

Minimálna lehota na predkladanie ponúk je 5 pracovných dní odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle prijímateľa alebo odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek na tovary a poskytnutie služieb a minimálne 7 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Zákazky zadávané takouto osobou budú predmetom štandardnej ex post kontroly (po podpise zmluvy) pri predkladaní ŽOP. Na požiadanie bude možné realizovať aj ex-ante kontrolu pri zákazkách vo finančnom limite nadlimitnej zákazky (platí finančný limit verejného obstarávateľa, ktorý poskytol takejto osobe finančné prostriedky.).

Príloha č. 1 – Test štátnej pomoci

Táto príloha je pripojená za účelom overenia si rizika porušenia pravidiel štátnej pomoci žiadateľom pred podaním žiadosti.

TEST ŠTÁTNEJ POMOCI		
Komponent Plánu obnovy a odolnosti	Vyberte položku.	
Číslo investície/reformy:		
Žiadateľ		
Názov projektu		
Kód výzvy na predkladanie žiadostí		
Kontrolná otázka	A/N	Bližšia špecifikácia odpovede
I. PODPORA NEHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI		
1. Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľa podporené projektom predloženým na základe výzvy kvalifikovať <u>výlučne</u> ako činnosti nehospodárskeho charakteru v zmysle pravidiel v oblasti štátnej pomoci?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 2.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na časť II. testu.**	***Je potrebné uviesť konkrétnu nehospodársku činnosť, ktorá má byť podporená (v prípade potreby viaceré nehospodárske činnosti).***
2. Vykonáva žiadateľ okrem nehospodárskej činnosti, ktorá má byť podporená, aj iné činnosti, ktoré sú hospodárskeho charakteru a nemajú byť predmetom podpory?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 3.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Podpora nehospodárskej činnosti – mimo pravidiel v oblasti štátnej pomoci“.**	***Je potrebné uviesť konkrétnu hospodársku činnosť (prípadne viaceré hospodárske činnosti).***
3. Ak sa poskytuje podpora na nehospodársku činnosť žiadateľa a žiadateľ vykonáva aj inú hospodársku činnosť, ktorá nemá byť podporená, deklaruje žiadateľ, že: a) náklady, financovanie a príjmy z nehospodárskej činnosti možno jasne oddeliť a zaúčtovávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva, b) uvedené prostriedky nebudú použité na financovanie hospodárskych činností žiadateľa?	**Ad a)** Vyberte položku. **Ad b)** Vyberte položku. **Ak sú odpovede na obidve podotázky ÁNO, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Podpora nehospodárskej činnosti – mimo pravidiel v oblasti štátnej pomoci“.**	***Je potrebné doplniť, ako má žiadateľ zabezpečené oddelené sledovanie činností/nákladov [6] a ako to deklaroval. Zároveň je potrebné doplniť, či žiadateľ potvrdil, že podpora nebude použitá na hospodárske činnosti.***

[6] Napr. analytická evidencia.

	Ak je aspoň na jednu otázku odpoveď NIE, prejdite na časť III.	
II. PODPORA NEHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI S DOPLNKOVÝM HOSPODÁRSKYM VYUŽITÍM		
4. Bude podpora poskytnutá na základe výzvy primárne použitá na činnosti nehospodárskeho charakteru v zmysle pravidiel v oblasti štátnej pomoci?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 5.** **Ak je odpoveď nie, vráťte sa na časť I. alebo prejdite na časť III. testu.**	***Je potrebné uviesť konkrétnu nehospodársku činnosť, ktorá má byť podporená (v prípade potreby viaceré nehospodárske činnosti).***
5. Bude predmetom podpory čiastočne aj hospodárska činnosť súvisiaca s projektom?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 6.** **Ak je odpoveď NIE, vráťte sa na časť I. testu.**	***Je potrebné doplniť konkrétnu hospodársku činnosť, ktorá súvisí s projektom.***
6. Bude hospodárska činnosť čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím (t. j. budú spotrebúvané tie isté vstupy ako pri základných nehospodárskych činnostiach)?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 7.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na časť III. testu.**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi (napr. či boli tieto skutočnosti potvrdené žiadateľom).***
7. Ak sa poskytuje podpora primárne na nehospodárske činnosti a doplnkovo vedľajšiu hospodársku činnosť žiadateľa, deklaruje žiadateľ, že kapacita pridelená každoročne na hospodárske činnosti (v prípade viacerých na všetky hospodárske činnosti súhrnne) nepresiahne 20 % celkovej ročnej kapacity žiadateľa?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 8.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na časť III. testu.**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi (napr. či boli tieto skutočnosti potvrdené žiadateľom).***
8. Deklaruje žiadateľ, že bude na ročnej báze preukazovať, že hospodárske využitie nepresiahne 20 % celkovej ročnej kapacity?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 9.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na časť III. testu.**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi (napr. či dodržanie tejto podmienky žiadateľ potvrdil).***
9. Má poskytovateľ k dispozícii mechanizmus spätného vymáhania pre prípad, že by hospodárske využitie presiahlo 20 % celkovej ročnej kapacity?	Vyberte položku.	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi (napr. uviesť, či má poskytovateľ***

	Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Podpora nehospodárskej činnosti s doplnkovým hospodárskym využitím – mimo pravidiel v oblasti štátnej pomoci“. **Ak je odpoveď NIE, prejdite na časť III. testu.**	***mechanizmus zverejnený na svojom webovom sídle, resp. či je súčasťou internej dokumentácie).***
III. PODPORA HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI		
10. Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov podporené projektom na základe výzvy kvalifikovať ako činnosti hospodárskeho charakteru v zmysle pravidiel v oblasti štátnej pomoci?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 11.** **Ak je odpoveď NIE, vráťte sa na časť I. testu.**	***Je potrebné uviesť konkrétnu hospodársku činnosť, ktorá má byť podporená (v prípade podpory viaceré hospodárske činnosti).***
11. Je možné hospodárske činnosti, ktoré majú byť predmetom podpory, preukázateľne klasifikovať ako služby vo všeobecnom hospodárskom záujme (SVHZ)?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na časť IV. testu.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na otázku č. 12.**	
12. Sú splnené všetky kritériá (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod štátnych (označovaných aj ako verejné zdroje) zdrojov a pripísateľnosť opatrenia pomoci štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci (hospodárska výhoda), c) selektívnosť opatrenia pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže, e) vplyv na vnútorný obchod (stačí aj potenciálny) medzi členskými štátmi EÚ?	**Ad a)** Vyberte položku. **Ad b)** Vyberte položku. **Ad c)** Vyberte položku. **Ad d)** Vyberte položku. **Ad e)** Vyberte položku. **Ak je odpoveď na všetky kritériá ÁNO, prejdite na otázku č. 13.** **Ak je odpoveď aspoň na jedno kritérium NIE, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi, najmä v prípade, ak je niektoré kritérium vyhodnotené ako nesplnené.***

	„Podpora hospodárskej činnosti, ale nesplnené aspoň jedno kritérium testu štátnej pomoci – mimo pravidiel v oblasti štátnej pomoci“.	
13. Je možné pomoc poskytnúť podľa pravidiel pre poskytovanie minimálnej pomoci (najmä z hľadiska výšky pomoci)[7]?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 14.** **Ak je odpoveď NIE, prejdite na otázku č. 15.**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi, najmä v prípade, ak je odpoveď ÁNO (potvrdiť, podľa ktorého nariadenia de minimis bude pomoc poskytnutá, že nejde o odvetvie vylúčené z poskytovania minimálnej pomoci, že bolo overené, či žiadateľ tvorí/netvorí jediný podnik s inými subjektmi, že nebude prekročený strop minimálnej pomoci).***
14. Vyberte, ako bude minimálna pomoc poskytnutá: a) v rámci schémy minimálnej pomoci b) ako minimálna pomoc ad hoc	Vyberte položku. **Ak ste označili písmeno a), prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Pomoc bude poskytnutá v rámci schémy minimálnej pomoci“.** **Ak ste označili písmeno b), prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Pomoc bude poskytnutá ako minimálna pomoc ad hoc“.**	***V prípade výberu písm. a) uveďte názov schémy minimálnej pomoci.***
15. Vyberte právny základ pre poskytnutie štátnej pomoci[8]: a) vybrané nariadenie o skupinových výnimkách b) usmernenia/oznámenia Európskej komisie c) vybraný článok Zmluvy o fungovaní EÚ	Vyberte položku. **Ak ste označili písmeno a), prejdite na bod č. 16.** **Ak ste označili písmeno b) alebo c), prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Pomoc bude notifikovaná**	***V prípade výberu písm. a) uveďte názov konkrétneho nariadenia o skupinových výnimkách.*** ***V prípade výberu písm. b) uveďte názov konkrétneho usmernenia/oznámenia Európskej komisie.*** ***V prípade výberu písm. c) uveďte názov konkrétneho článku Zmluvy o fungovaní EÚ.***

[7] Bližšie informácie vo vysvetlivkách v časti „Minimálna pomoc“.
[8] Bližšie informácie vo vysvetlivkách v časti „Štátna pomoc“.

	Európskej komisii“.	
16. Vyberte, ako bude štátna pomoc poskytnutá: a) v rámci schémy štátnej pomoci b) ako štátna pomoc ad hoc	Vyberte položku. **Ak ste označili písmeno a), prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Pomoc bude poskytnutá podľa nariadenia o skupinových výnimkách, v rámci schémy štátnej pomoci“.** **Ak ste označili písmeno b), prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Pomoc bude poskytnutá podľa nariadenia o skupinových výnimkách, ako štátna pomoc ad hoc“.**	***V prípade výberu písm. a) uveďte názov schémy štátnej pomoci.***
IV. SLUŽBY VO VŠEOBECNOM HOSPODÁRSKOM ZÁUJME		
17. Majú byť na základe výzvy/projektu podporené hospodárske činnosti, ktoré možno preukázateľne klasifikovať ako služby vo všeobecnom hospodárskom záujme[9] (na základe vnútroštátneho zákona, osobitnej analýzy preukazujúcej, že ide o SHVZ)?	Vyberte položku. **Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na otázku č. 18.** **Ak je odpoveď NIE, vráťte sa na časť III. testu.**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi (napr. uviesť o aký typ služby ide a zároveň doplniť odkaz na dokument/vnútroštátny zákon, ktorý preukazuje, že službu možno považovať za službu vo všeobecnom hospodárskom záujme.***
18. Sú splnené všetky kritériá (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu v zmysle rozsudku Altmark C-280/00 vrátane osobitného charakteru služby: **a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované,** **b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom,** **c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk,**	**Ad a)** Vyberte položku. **Ad b)** Vyberte položku. **Ad c)** Vyberte položku. **Ad d)** Vyberte položku. **Ak je pri všetkých podmienkach uvedené ÁNO, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Podpora služieb vo všeobecnom**	***Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi (alebo priložiť samostatný dokument s vyhodnotením), najmä v prípade, ak sú všetky podmienky vyhodnotené ako splnené.***

[9] Bližšie informácie vo vysvetlivkách v časti „Služby vo všeobecnom hospodárskom záujme“.

d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	hospodárskom záujme, splnené všetky kritériá rozsudku Altmark – mimo pravidiel v oblasti štátnej pomoci“. Ak je aspoň pri jednej podmienke uvedené NIE, prejdite na otázku č. 19.	
19. Sú splnené podmienky na poskytnutie pomoci podľa Rozhodnutia Komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu?	Vyberte položku. Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Podpora služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme – rozhodnutie Komisie“. Ak je odpoveď NIE, prejdite na otázku č. 20.	*Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi.*
20. Sú splnené podmienky na poskytnutie pomoci podľa Oznámenia Komisie – Rámec Európskej únie pre štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme?	Vyberte položku. Ak je odpoveď ÁNO, prejdite na časť V. testu a vyberte možnosť „Podpora služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme – rámec – notifikácia“. Ak je odpoveď NIE, posúďte opatrenie pomoci podľa častí I., II. alebo III. testu.	*Je potrebné doplniť zdôvodnenie k odpovedi.*
V. VYHODNOTENIE	Vyberte položku.	

Meno a priezvisko.....

Podpis štatutárneho zástupcu: .....
Miesto a dátum podpisu: .....

VYSVETLIVKY K JEDNOTLIVÝM ČASTIAM TESTU ŠTÁTNEJ POMOCI

POJEM PODNIK

Pravidlá v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci sa vzťahujú len na podnik.
Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob financovania (napr. SZČO, právnická osoba, nezisková organizácia, občianske združenie, športový klub). Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehospodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti.
Hospodárskou činnosťou **je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.**
Štátnou pomocou, resp. minimálnou pomocou **sú také opatrenia v prospech podnikov, ktoré spĺňajú všetky kumulatívne kritériá uvedené v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j.:**

- prevod štátnych zdrojov (tiež označované ako verejné zdroje) a pripísateľnosť opatrenia pomoci štátu (zahŕňajú aj vnútroštátne zdroje a zdroje EÚ, ak vnútroštátne orgány o nich môžu rozhodovať);
- ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci - hospodárska výhoda, ktorú by podnik nemohol získať za bežných trhových podmienok, teda bez zásahu štátu (nielen finančná výhoda, ale aj oslobodenie od hospodárskej záťaže), posudzuje sa na všetkých úrovniach;
- selektívnosť opatrenia pomoci - opatrenia, ktoré selektívnym spôsobom zvýhodňujú niektoré podniky alebo kategórie podnikov, resp. výrobu určitých druhov tovarov alebo niektoré odvetvia hospodárstva;
- narušenie (stačí aj potenciálne) hospodárskej súťaže - opatrenie poskytnuté štátom sa pokladá za opatrenie narúšajúce hospodársku súťaž alebo hroziace narušením hospodárskej súťaže, ak sa ním môže zlepšiť konkurenčné postavenie príjemcu v porovnaní s inými podnikmi, s ktorými súťaží;
- vplyv (aj potenciálny) na obchod medzi členskými štátmi EÚ – podľa súdov „ak finančná pomoc priznaná štátom posilňuje postavenie podniku v porovnaní s inými podnikmi, ktoré si konkurujú v obchode v rámci EÚ, tento obchod sa musí považovať za ovplyvnený pomocou“.

Tieto kritériá sú kumulatívne a musia byť splnené všetky súčasne**. Ak aspoň jedno z uvedených kritérií (hociktoré) nie je splnené, nepôjde o štátnu pomoc. Ak by boli splnené všetky kritériá testu štátnej pomoci, opatrenie v prospech podniku predstavuje štátnu pomoc, resp. minimálnu pomoc a pri poskytnutí pomoci je potrebné postupovať v súlade s pravidlami štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.**

ČINNOSTI NEHOSPODÁRSKEHO CHARAKTERU

Podpora činností nehospodárskeho charakteru nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci.
Príklady vybraných oblastí:
Oblasť výkonu verejných právomocí - subjekt možno považovať za subjekt vykonávajúci verejnú právomoc, ak predmetná činnosť tvorí súčasť základných funkcií štátu, alebo je spojená s týmito funkciami svojou povahou, cieľom a pravidlami, ktorým podlieha (napr. činnosť armády a polície, organizácia, financovanie a výkon trestu odňatia slobody, bezpečnosť a riadenie letovej prevádzky, dohľad na účely boja proti znečisťovaniu).
Oblasť vzdelávania v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania

- verejné vzdelávanie organizované v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát,
- na nehospodársku povahu verejného vzdelávania nemá v zásade vplyv ani skutočnosť, že žiaci alebo ich rodičia musia niekedy zaplatiť poplatok za výučbu alebo zápis do školy, ktorý predstavuje prostriedky na prevádzkové náklady systému – tieto finančné prostriedky často kryjú iba zlomok skutočných nákladov na službu, a preto ich nemožno pokladať za odmenu za poskytovanú službu (napr. odborná príprava, verejné materské, základné a stredné školy),
- *pozor pri súkromných školách a celoživotnom vzdelávaní* – je potrebné skúmať podiel zdrojov financovania (príspevky štátu vs. poplatky od rodičov/študentov a iné obchodné prostriedky), t. j., či sú primárne financované štátom alebo nie, rovnako ako to, či sú súčasťou celoštátneho systému vzdelávania, nad ktorým vykonáva dohľad štát.

Oblasť výskumu a vývoja

- základné/primárne činnosti výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr - vzdelávanie zamerané na zvýšenie počtu kvalifikovaných ľudských zdrojov a zlepšenie ich kvalifikácie v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát; nezávislý výskum a vývoj s cieľom rozšíriť

poznatky a lepšie porozumieť daným témam vrátane spolupráce pri výskume a vývoji, ak sa výskumná organizácia alebo výskumná infraštruktúra zapájajú do efektívnej spolupráce; rozsiahle šírenie výsledkov výskumu na nevýlučnom a nediskriminačnom základe, napríklad prostredníctvom výuky, databáz s voľným prístupom, verejne prístupných publikácií alebo slobodného softvéru.

- činnosti v oblasti transferu (prenosu) poznatkov (napr. licencie, tvorba vedľajších produktov), ak sú vykonávané buď výskumnou organizáciou alebo výskumnou infraštruktúrou (vrátane ich oddelení alebo pobočiek), alebo spoločne s ďalšími takýmito subjektmi alebo v ich mene, a ak sa všetky zisky/príjmy z uvedených činností opätovne investujú do základných/primárnych činností príslušnej výskumnej organizácie alebo výskumnej infraštruktúry. Nehospodárska povaha uvedených činností zostáva zachovaná aj v prípade „zverenia dodávok" príslušných služieb tretím stranám prostredníctvom otvoreného postupu verejného obstarávania.

Oblasť kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody)

- verejné financovanie činností, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre verejnosť a sú nespoplatnené,
- verejné financovanie činností, ktoré sú prístupné pre verejnosť a poplatok vyberaný od návštevníkov alebo účastníkov, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov, plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy,
- činnosti, ktoré sú objektívne nenahraditeľné, čím sa vylučuje existencia skutočného trhu (napr. archívy).

Oblasť športu

- činnosti v oblasti amatérskeho športu (za amatérsky šport[10] sa obvykle považujú kluby pôsobiace v nižších ligových súťažiach a detské/mládežnícke kluby)
- činnosti na podporu detí a mládeže.

Oblasť infraštruktúry

- všeobecná infraštruktúra prístupná širokej verejnosti bez obmedzení (napr. parky, ihriská, cesty, mosty, cyklotrasy),
- infraštruktúra, ktorá sa nemá komerčne využívať,
- infraštruktúra, ktorá sa využíva na činnosti, ktoré štát spravidla vykonáva v rámci výkonu svojich verejných právomocí.

Bližšie informácie týkajúce sa nehospodárskej činnosti je možné nájsť v dokumente „Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci", ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?cat=45.

INFRAŠTRUKTÚRNE PROJEKTY NEHOSPODÁRSKEHO CHARAKTERU S DOPLNKOVÝM HOSPODÁRSKYM VYUŽITÍM

Ak sa v prípade zmiešaného použitia infraštruktúra využíva takmer výlučne na nehospodársku činnosť**, jej financovanie ako celok môže patriť mimo rozsah pôsobnosti pravidiel štátnej pomoci, a to za predpokladu, že hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím. Za takýto by sa mal považovať prípad, keď hospodárske činnosti** spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné nehospodárske činnosti**, napríklad materiál, vybavenie, prácu alebo fixný kapitál.**

Sprievodné hospodárske činnosti musia mať vzhľadom na kapacitu infraštruktúry obmedzený rozsah. Hospodárske využitie infraštruktúry možno v tejto súvislosti považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok **na túto činnosť** neprekračuje 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry[11]**.**

Napríklad prenájom zariadenia/priestorov za odplatu je hospodárskou činnosťou. Aby sa na túto odplatnú službu nevzťahovali pravidlá štátnej pomoci, takéto priestory (primárne využívané na nehospodársku činnosť) nemôžu byť využívané na účel prenajatia viac ako 20 % z celkovej ročnej kapacity a prenájom musí byť za trhových podmienok a za trhové ceny, aby sa predišlo možnej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci na ďalšej úrovni.

V prípade, ak budú v rámci takýchto priestorov vykonávané viaceré druhy hospodárskych činností (napr. žiadateľ bude organizovať vzdelávacie kurzy a zároveň bude priestory prenajímať iným subjektom), strop 20 % sa vzťahuje na všetky činnosti hospodárskeho charakteru spolu, t. j. nie 20 % na každú hospodársku činnosť samostatne.

Zo strany príjemcu je potrebné jednoznačné preukázanie doplnkovosti hospodárskeho využitia infraštruktúry počas životnosti investície, týka sa to aj monitorovania dodržiavania limitu 20 % ročnej kapacity zo strany príjemcu.

[10] Definíciu profesionálneho športu je možné nájsť v čl. 2 bod 143 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

[11] Sleduje sa napr. časový harmonogram využitia infraštruktúry, využitie podlahovej plochy infraštruktúry, a to na ročnej báze.

Na preukázanie sledovania doplnkového charakteru hospodárskeho využívania infraštruktúry žiadateľ uchováva podpornú dokumentáciu (napr. účtovné záznamy, rozvrh učebne, časový harmonogram komerčného využitia a pod.). Žiadateľ sleduje využitie kapacity vždy pre konkrétny kalendárny rok.

Dôležitou podmienkou pre poskytovateľa pomoci je aj stanovenie mechanizmu spätného vymáhania pre prípad, že hospodárske využitie prekročí 20 % celkovej ročnej kapacity**.**

Príklady činností nehospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím:

- odborná škola, ktorá príležitostne prenajíma svoje zariadenia/priestory/učebne iným vzdelávacím inštitúciám na realizáciu platených vzdelávacích kurzov (napr. kurzy celoživotného vzdelávania),
- odborná škola získa vybavenie pre učebňu a v rámci vyučovania vyrába cukrárenské výrobky, ktoré následne distribuuje do prevádzok cukrární,
- futbalový/zimný štadión využívaný primárne amatérskym športovým klubom a športovými klubmi pre deti/mládež, občasne prenajímaný na kultúrne a spoločenské akcie alebo na tréningy profesionálneho športového klubu,
- budova mestského / obecného úradu, ktorej časť je hospodársky využívaná,
- mestské kultúrne stredisko, v ktorom sú organizované najmä kultúrne podujatia určené širokej verejnosti a nespoplatnené, občas prenajímané na kultúrne / spoločenské / politické podujatia.

Bližšie informácie týkajúce sa nehospodárskej činnosti s doplnkovým hospodárskym využitím je možné nájsť v dokument „Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci“, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?cat=45.

LOKÁLNY CHARAKTER HOSPODÁRSKYCH ČINNOSTÍ

V tomto prípade nie je splnené jedno z kritérií testu štátnej pomoci, a to “vplyv (stačí aj potenciálny) na obchod medzi členskými štátmi EÚ”**, a preto takéto opatrenia pravidlám v oblasti štátnej pomoci nepodliehajú. Vzhľadom na osobitné okolnosti prípadov, ktoré je potrebné preukázať, majú v tomto prípade opatrenia iba miestny/lokálny charakter, čím nedochádza k ovplyvneniu obchodu medzi členskými štátmi EÚ.**

Lokálny charakter je potrebné vždy posúdiť samostatne v každom jednotlivom prípade a zohľadniť osobitosti každého prípadu[12]**.**

Lokálny charakter je potrebné preukázať a mať k dispozícii dokumentáciu, ktorá ho potvrdzuje, napr. vo forme štatistických údajov, prieskumov trhu, podkladov týkajúcich sa existujúcich zariadení, analýzou, vyhláseniami žiadateľa a inými relevantnými dokumentmi. V prípade, ak nebude možné preukázať lokálny charakter, je potrebné postupovať v súlade s pravidlami pre poskytovanie štátnej pomoci / minimálnej pomoci.

Európska komisia sa vo svojich rozhodnutiach, v ktorých dospela k záveru, že nie je splnené kritérium vplyvu na obchod medzi členskými štátmi EÚ, zamerala najmä na nasledovné skutočnosti:

- tovar alebo služby sú dodávané v obmedzenej oblasti v rámci členského štátu,
- neexistuje pravdepodobnosť, že by prilákal zákazníkov z iných členských štátov,
- nedá sa predpokladať, že by opatrenie malo viac než len okrajový vplyv na podmienky cezhraničných investícií alebo usadenie sa.

Presný zoznam kritérií, po splnení ktorých by bolo možné preukázať lokálny charakter, zo strany Európskej komisie definovaný nebol.

Bližšie informácie týkajúce sa lokálneho charakteru je možné nájsť v dokument „Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci“, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?cat=45.

MINIMÁLNA POMOC

Minimálna pomoc predstavuje pomoc poskytnutú jedinému podniku počas obdobia 3 fiškálnych rokov, ktorá nepresahuje stropy stanovené v nariadeniach Komisie o minimálnej pomoci. Obdobie troch fiškálnych rokov pokrýva aktuálny fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky (napr. ak sa pomoc plánuje poskytnúť v roku 2021 do obdobia troch fiškálnych rokov spadajú roky 2021, 2020 a 2019).

Poskytovanie minimálnej pomoci upravujú nasledovné nariadenia:

- nariadenie Komisie č. 1407/2013 **z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej Únie na pomoc *de minimis* v platnom znení – strop (maximálna výška pomoci)** - 200 000 €, resp. 100 000 € **pre podniky vykonávajúce cestnú nákladnú dopravu.**

[12] Lokálny charakter spravidla nemajú opatrenia, ktoré sa týkajú bežne obchodovateľných komodít (napr. predaj medu, vína lokálnymi pestovateľmi).

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 **z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva v platnom znení - strop** 20 000 €, **vnútroštátna horná hranica pre Slovenskú republiku 29 947 167 €.**
- nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 **z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry v platnom znení - strop** 30 000 €, **vnútroštátna horná hranica pre Slovenskú republiku** 860 000 €.
- nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 **z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich SVHZ v platnom znení - strop** 500 000 €.

ŠTÁTNA POMOC

Štátna pomoc - skupinová výnimka

V prípade poskytnutia štátnej pomoci oslobodenej od notifikačnej povinnosti je potrebné, aby boli dodržané všeobecné podmienky uvedené v kapitole I nariadenia a zároveň osobitné podmienky pre rôzne kategórie (účely) pomoci uvedené v kapitole III nariadenia (v závislosti od jednotlivých účelov pomoci – oprávnené projekty, oprávnené náklady, podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, výška a intenzita pomoci), pre ktoré sa má plánovaná pomoc poskytnúť.

Poskytovanie štátnej pomoci upravujú nasledovné nariadenia:

- **nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014** zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení – *stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť sú uvedené v článku 4*
- **nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014** z 25. júna 2014 , ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v platnom znení – *stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť sú uvedené v článku 4*
- **nariadenie Komisie (EÚ) č. 1388/2014** zo 16. decembra 2014, o vyhlásení určitých kategórií pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim vo výrobe, spracovaní a odbyte produktov rybolovu a akvakultúry za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie – *strop vymedzujúci notifikačnú povinnosť je uvedený v článku 2*
- **rozhodnutie Komisie** z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ).

Štátna pomoc - notifikácia opatrenia štátnej pomoci[13]

Pred poskytnutím štátnej pomoci, ktorá nie je oslobodená od notifikačnej povinnosti, je potrebné požiadať Európsku komisiu o schválenie poskytnutia štátnej pomoci (všeobecná notifikačná povinnosť).

Poskytovateľ štátnej pomoci je povinný podať pred poskytnutím štátnej pomoci žiadosť o schválenie poskytnutia štátnej pomoci Európskou komisiou. Notifikáciu predkladá poskytovateľ štátnej pomoci koordinátorovi pomoci, ktorým je Protimonopolný úrad SR. Koordinátor pomoci posúdi súlad predloženej notifikácie s osobitnými predpismi pre štátnu pomoc, a ak notifikácia obsahuje údaje potrebné na vydanie rozhodnutia, bezodkladne požiada Európsku komisiu o vydanie rozhodnutia. Formuláre potrebné pre notifikovanie štátnej pomoci sú dostupné na webovom sídle koordinátora pomoci http://www.statnapomoc.sk/?p=992.

SLUŽBY VO VŠEOBECNOM HOSPODÁRSKOM ZÁUJME

Služby vo všeobecnom hospodárskom záujme[14] sú hospodárske činnosti, ktorých výsledkom je všeobecný verejný prospech, a ktoré by sa na trhu nevyskytovali bez verejnej intervencie (alebo by boli poskytnuté za iných podmienok, pokiaľ ide o kvalitu, bezpečnosť, dostupnosť, rovnaký prístup alebo všeobecný prístup). Záväzok služby vo verejnom záujme poskytovateľovi vzniká prostredníctvom poverenia **a na základe kritéria všeobecného záujmu, čím sa zabezpečí, aby sa služba poskytovala za podmienok, ktoré jej umožňujú plniť jej poslanie.**

Základné znaky služby vo všeobecnom hospodárskom záujme: služby vychádzajú z verejného záujmu, služby sú adresované verejnosti, trh nie je schopný zabezpečiť službu pri dodržaní nárokov na uspokojenie verejného záujmu (cena, kvalita, kontinuita, dostupnosť).

[13] Notifikované opatrenia pomoci (podľa poskytovateľov pomoci) http://www.statnapomoc.sk/?p=1093.
Usmernenia a oznámenia Komisie http://www.statnapomoc.sk/?p=1068, články Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

[14] Príručka k uplatňovaniu pravidiel Európskej únie týkajúcich sa štátnej pomoci, verejného obstarávania a vnútorného trhu na služby vo všeobecnom hospodárskom záujme a najmä na sociálne služby vo všeobecnom hospodárskom záujme je dostupná na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?p=4699.

Príklady činností, ktoré môžu byť považované za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme: zdravotná starostlivosť, sociálne služby, sociálne bývanie, starostlivosť o zraniteľné skupiny, vybrané činnosti v oblasti ochrany životného prostredia (napr. v oblasti diverzifikácie).

Kompenzácia služby vo verejnom záujme nepredstavuje štátnu pomoc **v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie za predpokladu splnenia štyroch kumulatívnych podmienok (rozsudok ALTMARK):**

- žiadateľ musí skutočne plniť záväzky služby vo verejnom záujme a záväzky musia byť jasne definované,
- parametre, na základe ktorých sa náhrada vypočítava, musia byť vopred stanovené objektívnym a transparentným spôsobom,
- náhrada nesmie presiahnuť sumu potrebnú na pokrytie všetkých alebo časti nákladov vzniknutých pri plnení záväzkov služby vo verejnom záujme pri zohľadnení relevantných príjmov a primeraného zisku,
- ak podnik, ktorý má plniť záväzky služby vo verejnom záujme, nebol v konkrétnom prípade vybraný v súlade s postupom verejného obstarávania, ktorý by umožnil výber uchádzača schopného poskytovať tieto služby verejnosti za najnižšiu cenu, výška potrebnej náhrady sa musí stanoviť na základe analýzy nákladov, ktoré by vznikli bežnému podniku, dobre riadenému a primerane vybavenému príslušnými prostriedkami.

Ak nie sú splnené vyššie uvedené kumulatívne podmienky, opatrenia pomoci vo forme služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme podliehajú pravidlám EÚ v oblasti štátnej pomoci a postupu podľa zákona o štátnej pomoci.

Poskytovanie služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme upravuje:

- oznámenie Komisie o uplatňovaní pravidiel štátnej pomoci Európskej únie na náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/C 8/02) **– objasňuje základné pojmy z oblasti štátnej pomoci, ktoré sa týkajú služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme, napr. pojmy pomoc, služba vo všeobecnom hospodárskom záujme, hospodárska činnosť, vzťah medzi verejným obstarávaním a pravidlami štátnej pomoci.**
- rozhodnutie Komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ) **– obsahuje podmienky, pri splnení ktorých nie je potrebné štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme notifikovať Európskej komisii.**
- rámec Európskej únie pre štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme (2011) (2012/C 8/03) **– stanovuje pravidlá na posudzovanie náhrady za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme, ktorá predstavuje štátnu pomoc a nie je rozhodnutím oslobodená od notifikácie. Tieto prípady sa musia notifikovať Komisii a môžu byť vyhlásené za zlučiteľné, ak spĺňajú kritériá rámca.**
- nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení.

Služby vo všeobecnom hospodárskom záujme je možné poskytnúť ako minimálnu pomoc[15] alebo ako štátnu pomoc.[16]

PROCESNÝ POSTUP PRI POSKYTOVANÍ ŠTÁTNEJ POMOCI A MINIMÁLNEJ POMOCI

Ak opatrenie predstavuje štátnu pomoc, resp. minimálnu pomoc, je zároveň potrebné zabezpečiť postup v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

Štátnu pomoc, resp. minimálnu pomoc je možné poskytnúť na základe schémy štátnej pomoci[17]**, resp.** schémy minimálnej pomoci[18] **(schéma je záväzný dokument, ktorý komplexne upravuje poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom) alebo ako** štátnu pomoc ad hoc[19]**, resp.** minimálnu pomoc ad hoc[20] **(pomoc, ktorá sa neposkytuje na základe schémy).**

V prípade poskytovania štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci podľa schémy je potrebné postupovať v súlade s § 7 zákona o štátnej pomoci a v súlade s jedným z vyššie uvedených nariadení. Schémy štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci vypracováva poskytovateľ pomoci, ktorý je povinný zaslať návrh schémy koordinátorovi pomoci so žiadosťou o stanovisko.

---

[15] Pozri časť „Minimálna pomoc“

[16] Pozri časť „Štátna pomoc“

[17] Platné a účinné schémy štátnej pomoci sú dostupné na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?cat=10 a http://www.statnapomoc.sk/?p=5003.

[18] Platné a účinné schémy minimálnej pomoci sú dostupné na webových sídlach - http://www.statnapomoc.sk/?cat=11 a http://www.statnapomoc.sk/?p=5001.

[19] Kontrolné zoznamy podmienok zlučiteľnosti s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 sú dostupné na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?p=1687.

[20] Metodický pokyn na zabezpečenie jednotného obsahu žiadosti o stanovisko poskytovateľov minimálnej pomoci ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis http://www.statnapomoc.sk/?p=4663.

V prípade poskytovania štátnej pomoci ad hoc, resp. minimálnej pomoci ad hoc je potrebné postupovať v súlade s § 8 zákona o štátnej pomoci a v súlade s jedným z vyššie uvedených nariadení, t. j. poskytovateľ pomoci je pred poskytnutím pomoci zaslať koordinátorovi pomoci žiadosť o stanovisko k štátnej/minimálnej pomoci ad hoc.

Príloha č. 2 k príručke

A.

Prieskum trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (dobrovoľný vzor)

I. ŽIADATEĽ/ VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

a) Identifikačné údaje: *(názov, sídlo, IČO)*

b) Poverená osoba, ktorá vykonala prieskum trhu*: (meno a priezvisko, funkcia)*

c) Špecifikácia predmetu zákazky / názov zákazky: *(popísať zákazku, ktorá je predmetom verejného obstarávania)*

d) Názov projektu a číslo:

e) Spôsob vykonania prieskumu trhu*: (Uviesť aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký, (pozn. telefonický prieskum nie je akceptovaný).)*

f) Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:

g) Spôsob výberu dodávateľa: *(popísať výber dodávateľa napr. na základe zaslanej výzvy na predloženie ponúk, na základe cenníkov, katalógov, a pod.).*

h) Zoznam oslovených dodávateľov

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka Áno/Nie
1.				
2.				
3.				

Doklady, ak sa požadovali (napr. doklad o oprávnení podnikať):

a) Zoznam predložených ponúk:

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

b) Výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu: *(Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO 343/2015 Z. z. / § 5 ZVO 25/2006 Z. z.)*

II. Prílohy

Napr.:

- doklady preukazujúce výpočet predpokladanej hodnoty zákazky napr. cenové ponuky, informácie z web stránok, katalógov, cenníky z minimálne z troch rôznych zdrojov (doklady musia obsahovať dátumy)
- výzva na predloženie ponúk s potvrdením jej odoslania (príp. súťažné podklady)
- porovnávané ponuky uchádzačov/záujemcov
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk
- potvrdenie o zaslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom
- návrh zmluvy/objednávky
- návrh dodatku

B.

Vzor záznamu z určenia predpokladanej hodnoty zákazky

I. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:

a) Identifikačné údaje príjemcu/verejného obstarávateľa: *(názov, sídlo, IČO)*

b) Poverená osoba, ktorá vykonala určenie predpokladanej ceny zákazky*: (meno a priezvisko, funkcia)*

c) Špecifikácia predmetu zákazky/názov zákazky: *(popísať zákazku, ktorá je predmetom verejného obstarávania)*

d) Druh zákazky (tovary/služby/práce):

e) Názov projektu a číslo:

f) Množstvo tovaru, rozsah služby alebo stavebných prác zadávanej zákazky: *(kvantifikovať predmet zákazky)*

g) Predpokladaná cena zákazky bez DPH:

h) Spôsob určenia PHZ: *(popísať spôsob vykonania prieskumu napr. na základe zaslanej výzvy na predloženie ponúk, na základe cenníkov, katalógov, rozpočtu stavby, predchádzajúcich zákaziek, údajov z elektronického trhoviska, iným spôsobom a pod...).*

i) Podklady preukazujúce určenie PHZ: *(uviesť všetky relevantné dokumenty, na základe ktorých sa PHZ určuje: napr. ponuky dodávateľov, katalógy, cenníky, printscreeny internetových stránok, identifikovanie konkrétneho dokumentu, v rámci ktorého sa rozpočet stavby nachádza (napr. projektová dokumentácia), zmluvy na podobný alebo rovnaký predmet zákazky (postačí odkaz na zverejnenie zmluvy na internetovej stránke Centrálneho registra zmlúv alebo na stránke verejného obstarávateľa), identifikácia zákaziek v rámci elektronického trhoviska slúžiacich k určeniu PHZ, iné podklady jasne preukazujúce určenie PHZ. Priloží sa záznam z prieskumu vykonaného formou listovej, faxovej, resp. e-mailovej komunikácie alebo internetového prieskumu (vytlačené cenníky)*

j) Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní / § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní:

II. PODPIS POVERENEJ OSOBY

Meno a priezvisko	
Funkcia	
Miesto:	
Dátum	
Podpis	

C.

Záznam z prieskumu trhu (vzor)

1. Názov verejného obstarávateľa / príjemcu:
   .....
2. Predmet / názov zákazky:
   .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
   .....
4. Názov projektu a číslo
   .....
5. Spôsob vykonania prieskumu trhu[21]:
   .....

[21] Uviesť aký: a) na základe výzvy / oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru / služby / práce,
c) iný spôsob – uviesť aký, (pozn.: Telefonický prieskum nie je akceptovaný.).

6. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk[22]:

   .....

7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný[23]:

   a) zoznam oslovených dodávateľov[24] :

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky **(áno/nie)**	Prijatá ponuka: **áno/nie**

   b) zoznam predložených ponúk[25]:

Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia / dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria[26]	Vyhodnotenie splnenia podmienok[27]	Poznámka

   c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení[28]:

Identifikácia zdroja údaju	Odkaz na internetovú stránku **(ak relevantné)**	Identifikovaná suma/hodnota kritéria	Poznámka

   d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

8. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia: .....
9. Identifikácia úspešného uchádzača:

   .....

10. Cena víťaznej ponuky[29] :

    .....

11. Spôsob vzniku záväzku[30]:

    .....

12. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby:

    .....

13. Miesto a dátum vykonania prieskumu:

    .....

14. Prílohy[31]:

[22] Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH.
[23] Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu.
[24] Vyžadujú sa minimálne traja oslovení dodávatelia (pozn.: Uvedené pravidlo platí na zákazky rovné a vyššie ako 30 000 EUR / 5 000 EUR).
[25] Vrátane identifikácie uchádzačov, ktorí ponuku predložili.
[26] napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH.
[27] obstarávateľ uvedie podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné predkontraktačné podmienky, požiadavky kladené na predmet zákazky a pod.).
[28] Vyžaduje sa minimálne tri identifikované zdroje, (upozornenie: Tento postup prieskumu trhu nie je aplikovateľný pre zákazky s hodnotou rovnou a vyššou ako 30 000 EUR / 5 000 EUR).
[29] Uviesť s DPH aj bez DPH.
[30] Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.
[31] Uviesť a priložiť všetky prílohy / dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky / vykonania prieskumu trhu.

[1] Nehodiace sa preškrtnite

Príloha č. 3 k príručke – Monitorovacia správa projektu

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU FINANCOVANÉHO Z PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Názov projektu				
Kód projektu				
Názov príjemcu				
Kontaktná osoba				
Telefón		**Fax**		
E-mail		**Webstránka**		
Monitorované obdobie	**Od**		**Do**	

POPIS REALIZÁCIE PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT
A. *doplňte názov*
AKTIVITA A.1: Názov **Plánovaný začiatok a koniec aktivity:** **Stručný popis aktivity:** **Očakávané výsledky:** **Stav realizácie:** ***nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*** **Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo)*:** **Problémy a ich vplyv na realizáciu aktivity (vrátane návrhu na ich riešenie)**
AKTIVITA A.2: Názov **Plánovaný začiatok a koniec aktivity:** **Stručný popis aktivity:** **Očakávané výsledky:** **Stav realizácie:** ***nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*** **Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo)*:** **Problémy a ich vplyv na realizáciu aktivity (vrátane návrhu na ich riešenie)**

B. *doplňte názov*
AKTIVITA B.1: Názov **Plánovaný začiatok a koniec aktivity:** **Stručný popis aktivity:** **Očakávané výsledky:** **Stav realizácie:** ***nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*** **Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo)*:** **Problémy a ich vplyv na realizáciu aktivity (vrátane návrhu na ich riešenie)**
C. *doplňte názov*
AKTIVITA C.1: Názov **Plánovaný začiatok a koniec aktivity:** **Stručný popis aktivity:** **Očakávané výsledky:** **Stav realizácie:** ***nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*** **Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo)*:** **Problémy a ich vplyv na realizáciu aktivity (vrátane návrhu na ich riešenie)**
D. *doplňte názov*
AKTIVITA D.1: Názov **Plánovaný začiatok a koniec aktivity:** **Stručný popis aktivity:** **Očakávané výsledky:** **Stav realizácie:** ***nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*** **Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo)*:** **Problémy a ich vplyv na realizáciu aktivity (vrátane návrhu na ich riešenie)**

ODPOČET VÝSTUPOV PROJEKTU			
Názov	Kód aktivity	Plánovaný termín splnenia	Stav realizácie

ODPOČET MÍĽNIKOV PROJEKTU			
Názov	Kód aktivity	Plánovaný termín splnenia	Stav realizácie

SKUTOČNÝ ČASOVÝ PRIEBEH REALIZÁCIE AKTIVÍT																									
Aktivita	2021				2022				2023				2024				2025				2026				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
A. *doplňte názov*:																									
A1																									
A2																									
A3																									
B. *doplňte názov*:																									
B1																									
B2																									
B3																									
C. *doplňte názov*:																									
C1																									
C2																									
C3																									
D. *doplňte názov*																									
D1																									

ZOZNAM PRÍLOH (ak relevantné)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Meno a priezvisko, titul štatutárneho orgánu:

.....

funkcia ..... v organizácii .....

Potvrdzujem, že všetky informácie obsiahnuté v monitorovacej správe, v jej prílohách a v sprievodných dokumentoch sú pravdivé.

V ..... dňa .....

.....
Podpis (štatutárneho orgánu)
Pečiatka organizácie

[1] Žiadateľ uvedie všetky obstarávania predložené v predmetnom zúčtovaní.

Príloha č. 4 k príručke – Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Titul, meno a priezvisko	Status	Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie	Vyjadrenie zainteresovanej osoby vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „*[vyplniť predmet zákazky]*“	Dátum	Podpis zainteresovanej osoby (ZO)
	Zainteresovaná osoba je / nie je** [vybrať možnosť] **zamestnancom verejného obstarávateľa	***ZO je** zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní / zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní / zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky / zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov / osoba schvaľuje súťažné podklady [nehodiace sa vyčiarknuť]* ***ZO* je** člen komisie na hodnotenie podmienok účasti / náhradník člena komisie na hodnotenie podmienok účasti / člen komisie na vyhodnotenie ponúk / náhradník člena komisie na vyhodnotenie ponúk s právom / bez práva vyhodnocovať ponuky [nehodiace sa vyčiarknuť]* ***ZO* je** štatutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu / osoba nastavujúca elektronickú aukciu [nehodiace sa vyčiarknuť]*	**som / nie som** [vybrať možnosť] **v konflikte záujmov vo vzťahu k:** **hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi**		