



ŠTÁTNY GEOLOGICKÝ ÚSTAV DIONÝZA ŠTÚRA
Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava

Číslo dokumentu: 2111/22-01
Dátum platnosti od: 24. 06. 2022
Číslo výtlačku: 1
Počet strán: 7

PROTIKORUPČNÝ PROGRAM ŠGÚDŠ
2022

Vypracoval:	Ing. Oľga Bradová kontrolór	Dátum: 22. 06. 2022	Podpis:
Overil:	RNDr. Alena Klukanová, CSc. riaditeľ pre geológiu	Dátum: 23. 06. 2022	Podpis:
	Ing. Ľubica Sokolíková riaditeľ pre ekonomiku	Dátum: 23. 06. 2022	Podpis:
Schválil:	RNDr. Igor Slaninka, PhD. generálny riaditeľ ŠGÚDŠ	Dátum: 24. 06. 2022	Podpis:



1 ÚČEL DOKUMENTU

Účelom tohto dokumentu je identifikovať oblasti, činnosti, procesy a postupy v Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra (ďalej ŠGÚDŠ), ktoré sú z hľadiska korupcie potenciálne rizikové a vytvoriť dôkazný podklad na vypracovanie a realizáciu účinných opatrení na oslabenie a odstránenie korupčných rizík v ŠGÚDŠ.

Protikorupčný program ŠGÚDŠ je vypracovaný na základe úloh z Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018 a v súlade so schválenou Protikorupčnou politikou SR na roky 2019 až 2023.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Dokument je záväzný pre všetky organizačné jednotky a zamestnancov ŠGÚDŠ, ktorí sa podieľajú na činnostiach vystavených korupčným rizikám.

3 TERMÍNY A DEFINÍCIE

Korupcia

zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb [1].

Korupčné riziko

existencia pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov s ňou spojených; zahŕňa príčiny, príležitosti, priestor alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej na podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie [1].

Protikorupčná prevencia

systematické postupy na odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí, priestoru, podmienok priaznivých na vznik a existenciu korupcie; riadenie korupčných rizík vrátane ich oslabovania a odstraňovania; zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie; odradzovanie osôb od páchania trestných činov korupcie; posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia [1].

Protikorupčný koordinátor

zamestnanec ŠGÚDŠ, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠGÚDŠ koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík [1].

Riadenie rizík

proces zisťovania a posudzovania potenciálnych vnútorných a vonkajších rizík, ktoré môžu mať nepriaznivý vplyv na dosiahnutie cieľov organizácie a uskutočňovanie nevyhnutných kontrol na udržanie miery korupčného rizika na prijateľnej úrovni alebo na zníženie následkov možného rizika na prijateľnej úrovni.

Proces zameraný na proaktívne identifikovanie a riešenie zraniteľných miest ŠGÚDŠ vystavených vnútorným a vonkajším hrozbám – nezákonného alebo neetického správania.

Posudzovanie závažnosti korupčných rizík z hľadiska ich vplyvu na činnosť, ciele a dôveryhodnosť ŠGÚDŠ, analýza príčin rizík a vytváranie podkladu na prijatie nápravných opatrení na oslabenie alebo odstránenie korupčných rizík [1].

Riziko

možnosť alebo pravdepodobnosť, že sa vyskytne udalosť, ktorá bude mať nepriaznivý vplyv na dosahovanie stanovených cieľov [1].



Zvyšovanie povedomia o korupcii

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania [1].

4 SÚVISIACE DOKUMENTY

[1] Metodické odporúčanie k riadeniu korupčných rizík vydané Úradom vlády SR, odborom prevencie korupcie, schválené 30. 01. 2019.

5 RIZIKOVÉ OBLASTI Z HĽADISKA KORUPCIE V ŠGÚDŠ

- verejné obstarávanie produktov a služieb;
- rozhodovanie o financiách;
- únik odborných informácií s rizikom ich komerčného zneužitia;
- nakladanie s majetkom štátu v správe ŠGÚDŠ.

Hlavný cieľ riadenia korupčných rizík:

- zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti na korupciu vo všetkých oblastiach činnosti ŠGÚDŠ a zvýšiť dôveru verejnosti k ŠGÚDŠ.

6 PROTIKORUPČNÁ POLITIKA ŠGÚDŠ

PROTIKORUPČNÁ POLITIKA ŠGÚDŠ

Generálny riaditeľ ŠGÚDŠ sa zaväzuje vytvoriť primerané podmienky na riadne fungovanie procesu riadenia korupčných rizík v ŠGÚDŠ.

ŠGÚDŠ má stanovené dostatočne jasné a pevné pravidlá etického správania sa zamestnancov vrátane situácií, kedy by mohlo dôjsť k vystaveniu zamestnanca korupcii.

Používané postupy a procesy sú jasne stanovené, preto sú transparentné.

V ŠGÚDŠ je otvorená kultúra, ktorá zabezpečuje, že zamestnanci sa nemusia báť vyjadriť svoje stanovisko alebo názor.

V ŠGÚDŠ sa netoleruje žiadna forma korupcie alebo úplatku.

Odbornosť zamestnancov je na vysokej úrovni, čím sa eliminuje riziko ich ovplyvňovania inými zamestnancami.

Generálny riaditeľ ŠGÚDŠ sa zaväzuje zabezpečiť:

- zavedenie funkčného riadenia korupčných rizík v ŠGÚDŠ;
- dôsledné uplatňovanie transparentnosti v rozhodovaní;
- dohľad nad vykonávaním protikorupčnej politiky vrátane riadenia korupčných rizík;
- využívanie výsledkov riadenia korupčných rizík na zvýšenie účinnosti protikorupčnej prevencie;

Generálny riaditeľ ŠGÚDŠ poveril zamestnancov ŠGÚDŠ vykonávaním konkrétnych činností v súvislosti s riadením korupčných rizík a vykonávaním kontroly.

Zverejnením protikorupčnej politiky ŠGÚDŠ a protikorupčného programu ŠGÚDŠ na webovom sídle ŠGÚDŠ sú tieto dostupné aj zmluvným partnerom a širokej verejnosti.



Schválil:

.....
RNDr. Igor Slaninka, PhD.
generálny riaditeľ ŠGÚDŠ

Dátum schválenia: 24. 06. 2022

7 PROTIKORUPČNÝ PROGRAM ŠGÚDŠ

Na realizáciu protikorupčného programu majú priaznivý vplyv tieto faktory:

- neboli zaznamenané žiadne pokusy o korupciu;
- neboli riešené žiadne podnety verejnosti v súvislosti s korupciou zamestnancov ŠGÚDŠ;
- boli zadané korupčné riziká;
- kontrola prípadného výskytu prípadov korupcie je zahrnutá v ročnom pláne vnútornej kontroly;
- ochota zamestnancov bojovať proti korupcii a znižovať korupčné riziká.

Realizáciu protikorupčného programu ohrozujú:

- prevažujúci pesimistický postoj verejnosti k odstráneniu korupcie;
- vysoká miera tolerancie drobnej korupcie zo strany verejnosti;
- nízka ochota verejnosti oznamovať korupciu z obavy z odvetných krokov;
- riziko neodhalenia účasti vzájomne prepojených spoločností v procese verejného obstarávania;
- nedostatočné vedomosti zamestnancov o efektívnych postupoch boja proti korupcii.

8 CIELE A OPATRENIA

CIEĽ č. 1:	Zmenšiť priestor na existenciu a vznik korupčných rizík
Riziková oblasť 1:	Verejné obstarávanie produktov a služieb
Opatrenia:	<ul style="list-style-type: none">• dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a interných dokumentov, čím sa zabráni netransparentnosti a uprednostňovaniu niektorých uchádzačov a dodávateľov pri verejnom obstarávaní tovaru, služieb a prác;• dôsledné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr,• žiadne verejné obstarávanie nevykonáva jeden zamestnanec;• každé verejné obstarávanie prebieha v rámci viacerých organizačných jednotiek;• v rámci vnútornej kontroly sa vykonáva kontrola vybraných procesov verejného obstarávania;• v rámci interného auditu systému manažérstva kvality, zavedeného v ŠGÚDŠ podľa normy ISO 9001, sa vykonáva kontrola dodržania procesu HP 04 Externé poskytovanie produktov a služieb vo vybraných procesoch verejného obstarávania;



Riziková oblasť 2:	Rozhodovanie o financiách
Opatrenia:	<ul style="list-style-type: none">• o financiách nerozhoduje jeden zamestnanec;• je zavedený spôsob viacstupňovej kontroly, o čom sa vedú záznamy;• v rámci vnútornej kontroly sa kontroluje vykonávanie základnej finančnej kontroly finančných operácií;
Riziková oblasť 3:	Možný únik odborných informácií s rizikom ich komerčného zneužitia (odbor geológie a odbor informatiky)
Opatrenia:	<ul style="list-style-type: none">• výsledky výskumu a prieskumu sú verejne prístupné;• je vypracovaný interný dokument Smernica ŠGÚDŠ Pracovný poriadok ŠGÚDŠ, ktorý obsahuje konkrétne opatrenia na zabránenie vzniku korupčného správania sa zamestnancov:<ul style="list-style-type: none">○ zamestnanec nesmie konať v rozpore s oprávnenými záujmami ŠGÚDŠ, najmä nesmie napomáhať vzniku podmienok na nekalú súťaž a korupciu;○ zamestnanec nesmie zneužívať svoje pracovné zaradenie na vykonávanie vlastných podnikateľských aktivít;○ podnikateľské aktivity, ktoré vykonáva, nesmú byť v rozpore so záujmami ŠGÚDŠ alebo na jeho škodu;○ zamestnanec môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti ŠGÚDŠ konkurenčný charakter, len s predchádzajúcim písomným súhlasom generálneho riaditeľa ŠGÚDŠ;○ zamestnanec nesmie ohrozovať prosperitu a dobré meno ŠGÚDŠ poskytovaním informácií cudzím osobám o skutočnostiach, s ktorými je oboznámený pri výkone svojej funkcie.
Riziková oblasť 4:	Nakladanie s majetkom štátu v správe ŠGÚDŠ
Opatrenia:	<ul style="list-style-type: none">• dôsledné dodržiavanie príslušných ustanovení zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, čím sa zabezpečí transparentnosť a hospodárnosť pri nakladaní s majetkom štátu;• informácie o prebytočnosti majetku štátu sú spracované formou rozhodnutia generálneho riaditeľa a zverejnené;• nájom dočasne prebytočného majetku štátu v správe ŠGÚDŠ sa realizuje formou zmluvy;
CIEL č. 2:	Ochrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania
Opatrenie:	<ul style="list-style-type: none">• je vypracovaná Smernica ŠGÚDŠ Oznamovanie protispoločenskej činnosti, ktorá rieši ochranu oznamovateľov



CIEĽ č. 3:	Zaviest' nástroj na prijímanie oznámení týkajúcich sa podozrení z korupcie a korupčného správania, na ich vyhodnocovanie a vybavovanie.
Opatrenie:	<ul style="list-style-type: none">• je vypracovaná Smernica ŠGÚDŠ Oznamovanie protispoločenskej činnosti• je určená zodpovedná osoba• je určený spôsob oznamovania protispoločenskej činnosti

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zamestnanci ŠGÚDŠ sú povinní oboznámiť sa s týmto dokumentom.
- 9.2 Plnenie opatrení vyplývajúcich z Protikorupčného programu vyhodnocuje kontrolór ŠGÚDŠ raz za rok.
- 9.3 Dokument nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.
- 9.4 Schválením tohto dokumentu sa ruší platnosť Protikorupčného programu ŠGÚDŠ 2021, č. dok.: 2010/21-01, schváleného 21. 06. 2021.

Evidenčný list výtlačkov (Rozdeľovník)

Číslo výtl.	Prevzatie				Vrátenie	
	oddelenie	meno	dátum	podpis	dátum	podpis
1	Kancelária GR					
Kópia č. 1	MK					