



László Sólymos

*podpredseda vlády
a minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

R O Z H O D N U T I E

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 1. mája 2018 č. 13/2018 - 1.13,
ktorým sa vydáva**

D O D A T O K č. 8

**k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky
zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva
Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky**

Z dôvodu aktualizácie a po prerokovaní so zástupcami odborových orgánov

I. v y d á v a m

1. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 1. mája 2018 č. 13/2018 - 1.13, ktorým sa vydáva dodatok č. 8 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Organizačnú štruktúru Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.
3. Úplné znenie rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 8, ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

II. m e n í m

podriadenosť sekcie environmentálnych programov a projektov - 7, ktorá sa presúva z pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu do pôsobnosti štátneho tajomníka I.

III. m e n í m a d o p í ň a m

prílohu č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 7 v súlade s ods. II takto

1. V čl. 2 (organizačné členenie ministerstva) ods. 6 sa písmeno b) dopĺňa bodom 7, ktorý znie:
„7. sekcia environmentálnych programov a projektov;“.
2. V čl. 2 (organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) sa vypúšťa bod 5. Doterajšie body 6 a 7 sa označujú ako body 5 a 6.
3. V čl. 6 (štátny tajomník) sa odsek 3 dopĺňa písmenom g), ktoré znie:
„g) generálneho riaditeľa sekcie environmentálnych programov a projektov,“.
4. V čl. 7 (generálny tajomník služobného úradu) ods. 5 sa vypúšťa písmeno e). Doterajšie písmená f) a g) sa označujú ako písmená e) a f).
5. V čl. 7 (generálny tajomník služobného úradu) ods. 12 sa vypúšťa písmeno f).
6. Za článok 22 (sekcia geológie a prírodných zdrojov) sa vkladá nový článok 22a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 22a

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Sekcia environmentálnych programov a projektov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(1) Sekcia environmentálnych programov a projektov

- a) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom (SORO) pri vykonávaní Operačného programu Životné prostredie (OP ŽP) a sprostredkovateľské orgány (SO) pri vykonávaní Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP),
- b) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
- c) zabezpečuje spoluprácu s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie (EK), úradom vlády, Centrálnym koordinačným orgánom (CKO), Certifikačným orgánom (CO) a Orgánom auditu (OA) – Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávnych krajov a obcí a s ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF);
- d) vykonáva činnosti v súvislosti s ukončovaním Operačného programu Základná infraštruktúra a projektov ISPA/Kohézneho fondu (KF) a KF v rámci programového obdobia 2004 - 2006,
- e) zabezpečuje výkon funkcie riadiaceho orgánu (RO) pre OP ŽP v rámci programového obdobia 2007 - 2013, pričom ich jednotlivé činnosti sú vykonávané odborom riadenia programov, odborom posudzovania projektov, odborom technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce a odborom kontroly fondov EÚ. Za riadenie programu zodpovedá generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (SEPP). Úlohu platobnej jednotky plní odbor platieb a koordinácie auditov,
- f) zabezpečuje výkon funkcie RO pre OP KŽP v rámci programového obdobia 2014 - 2020, pričom ich jednotlivé činnosti sú vykonávané odborom riadenia programov, odborom posudzovania projektov, odborom technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce a odborom kontroly fondov EÚ. Za riadenie programu zodpovedá generálny riaditeľ SEPP. Úlohu platobnej jednotky plní odbor platieb a koordinácie auditov,

- g) je gestorm zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) vykonáva všetky právne úkony pri výkone štátnej správy potrebné pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP ŽP a OP KŽP vrátane vedenia správneho konania o povinnosti prijímateľa vrátiť poskytnutý nenávratný finančný príspevok alebo jeho časť na predmet zákazky podľa § 27a, resp. § 46ac zákona č. 525/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov ako aj z ustanovenia § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- i) vykonáva všetky právne úkony spojené s uplatňovaním sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvára dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonáva ďalšie právne úkony súvisiace s riadnym a mimoriadnym ukončením zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a s riadnym a mimoriadnym ukončovaním projektov v prípade, ak poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba;
- j) je gestorm zastúpenia ministerstva v monitorovacích a riadiacich výboroch a medzirezortných komisiách súvisiacich s funkciami SEPP,
- k) zabezpečuje plnenie úloh správcu programu realizovaného z finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu pre obdobie 2014 - 2021 na základe memoránd o spolupráci. Rozsah úloh je vymedzený nariadeniami o implementácii finančných mechanizmov pre obdobie 2014 - 2021. Pri plnení úloh spolupracuje s Národným kontaktným bodom (úrad vlády) a Úradom pre finančný mechanizmus.

(2) **Sekcia environmentálnych programov a projektov** sa člení na

- a) **odbor riadenia programov**,
 - 1. oddelenie metodiky, koordinácie a hodnotenia,
 - 2. oddelenie programovania a monitorovania,
- b) **odbor posudzovania projektov**,
 - 1. oddelenie posudzovania projektov I.,
 - 2. oddelenie posudzovania projektov II.,
- c) **odbor platieb a koordinácie auditov**,
- d) **odbor technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce**,
 - 1. oddelenie prípravy a implementácie projektov technickej pomoci,
 - 2. oddelenie kontroly projektov technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce,
- e) **odbor kontroly fondov EÚ**.

(3) **Odbor riadenia programov** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, sčasti funkcie národného orgánu a funkcie kontaktného miesta pre program nadnárodnej spolupráce INTERREG IIIB CADSES (2004 - 2006) do jeho uzavretia, pričom sa člení na

- a) **oddelenie metodiky, koordinácie a hodnotenia**, ktoré je gestorom
1. procesných aspektov riadenia a koordinácie zahraničnej pomoci v oblasti životného prostredia v pôsobnosti ministerstva a súčinnosti s riadiacimi štruktúrami programov zahraničnej pomoci zahŕňajúcich oblasť životného prostredia (napr. Finančných mechanizmov Švajčiarska, Nórska a Európskeho hospodárskeho priestoru, Global Environmental Facility) v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a organizáciami v jeho rezorte,
 2. vypracovania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 3. v rámci environmentálnych programov spolufinancovaných z fondov EÚ
 - a. príslušnej časti národného rámcového programového dokumentu pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ z procesného hľadiska,
 - b. súčinnosti pri príprave OP ŽP a OP KŽP a ich revízií,
 - c. súčinnosti pri príprave Programového manuálu OP ŽP a jeho aktualizácií,
 - d. vypracovania a aktualizácie schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre OP ŽP a oblasti podpory spadajúce v rámci OP KŽP do pôsobnosti ministerstva,
 - e. koordinačnej a metodickej činnosti v oblasti systému riadenia a kontroly OP ŽP a OP KŽP,
 - f. koordinácie a metodického usmerňovania SORO/SO pri vykonávaní OP ŽP a OP KŽP,
 - g. spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO pri riadení OP ŽP a OP KŽP,
 - h. komunikácie s príslušnými organizačnými zložkami EK, CKO, Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
 - i. súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na riadení a programovaní zahraničnej pomoci,
 - j. prípravy harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a jeho aktualizácie,
 - k. prípravy výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
 - l. koordinácie prípravy a aktualizácie usmernení a príručiek pre žiadateľov a prijímateľov, príp. iných metodických dokumentov OP ŽP a OP KŽP,
 - m. hodnotenia OP ŽP a OP KŽP v súlade s platnými legislatívnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky,
 - n. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru platieb a koordinácie auditov a odboru kontroly fondov EÚ a prijímania nápravných opatrení,
 - o. prípravy alebo súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP,

- p. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP v jeho pôsobnosti,
 - q. plnenia úloh sekretariátu Monitorovacieho výboru pre Operačný program Životné prostredie, vrátane prípravy podkladov, vypracúvania záznamov a sledovania plnenia jeho záverov a odporúčaní,
- b) **oddelenie programovania a monitorovania**, ktoré je gestorom
- 1. vecných aspektov (z hľadiska predmetu podpory) riadenia a koordinácie zahraničnej pomoci v oblasti životného prostredia v pôsobnosti ministerstva a súčinnosti s riadiacimi štruktúrami programov zahraničnej pomoci zahŕňajúcich oblasť životného prostredia (napr. Finančných mechanizmov Švajčiarska, Nórska a Európskeho hospodárskeho priestoru, Global Environmental Facility) v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a organizáciami v jeho rezorte,
 - 2. vypracúvania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 - 3. v rámci environmentálnych programov spolufinancovaných z fondov EÚ
 - a. príslušnej časti národného programového dokumentu pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ z hľadiska predmetu podpory,
 - b. prípravy OP ŽP a OP KŽP a ich revízie,
 - c. prípravy Programového manuálu OP ŽP a jeho aktualizácií,
 - d. spolufinancovania (spolu s organizačnými útvarmi ministerstva zodpovednými za rozpočet a financovanie) gestorovaných programov alebo ich príslušných priorít, zo štátneho rozpočtu, a to najmä prípravou zodpovedajúcich vstupov na úrovni programovania pomoci z fondov EÚ,
 - e. plnenia úloh sekretariátu Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia, vrátane prípravy podkladov, vypracúvania záznamov a sledovania plnenia jeho záverov a odporúčaní,
 - f. monitorovania OP ŽP a OP KŽP, vrátane vypracúvania strategických správ, ako aj priebežných, výročných a záverečných správ o vykonávaní operačného programu, informácií o realizovaní operačného programu, výhľadových plánov implementácie operačného programu, podkladovej informácie k správe o implementácii EŠIF v súlade s platnými právnymi predpismi a metodickými usmerneniami EÚ a Slovenskej republiky a ich predloženia príslušnému monitorovaciemu výboru, EK, Rozvojovej banke Rady Európy, CKO a CO,
 - g. monitorovania, vyhodnocovania a predkladania správ o stave plnenia príslušných ex ante kondicionalít CKO a EK, vrátane odpočtu plnenia opatrení akčného plánu pre splnenie ex ante kondicionalít,
 - h. koordinácie SORO/SO pri monitorovaní OP ŽP a OP KŽP,
 - i. poskytovania súčinnosti pri implementácii finančných nástrojov v súlade s požiadavkami Ministerstva financií Slovenskej republiky a orgánu vykonávajúceho finančné nástroje,
 - j. súčinnosti pri vypracúvaní a aktualizácii schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre OP ŽP a oblasti podpory, ktoré sú v rámci OP KŽP v pôsobnosti ministerstva,

- k. súčinnosti pri príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
- l. vypracúvania odhadov očakávaných výdavkov v rámci OP ŽP a OP KŽP v spolupráci s odborom platieb a koordinácie auditov, oddelením metodiky, koordinácie a hodnotenia a SORO/SO,
- m. zabezpečovania činností v rámci zavedenia a prevádzky funkčného IT monitorovacieho systému,
- n. zadávania údajov do Systému riadenia fondov EÚ (SFC 2007 a SFC 2014) v súlade s platnými legislatívnymi predpismi EÚ,
- o. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru platieb a koordinácie auditov a odboru kontroly fondov EÚ a prijímania nápravných opatrení,
- p. súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP,
- q. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP v jeho pôsobnosti,
- r. súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP a OP KŽP a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
- 4. v rámci programu nadnárodnej spolupráce INTERREG IIIB CADSES (2004 - 2006) do jeho uzavretia výkonu funkcií národného orgánu, v ktorých zabezpečuje najmä
 - a. koordináciu subjektov zapojených do mechanizmu riadenia programov nadnárodnej spolupráce na národnej úrovni,
 - b. reprezentáciu Slovenskej republiky v nadnárodných riadiacich a monitorovacích výboroch,
 - c. komunikáciu s RO a/alebo s CO v prípade potreby,
- 5. v rámci programu nadnárodnej spolupráce INTERREG IIIB CADSES (2004 - 2006) do jeho uzavretia výkonu funkcií kontaktného miesta, v ktorých zabezpečuje najmä
 - a. informovanosť a propagáciu výsledkov programu,
 - b. zasadnutia riadiacej komisie pre program nadnárodnej spolupráce INTERREG IIIB CADSES, pričom spolupracuje s inými ministerstvami a inštitúciami podieľajúcimi sa na jej činnosti,
 - c. spoluprácu so Spoločným technickým sekretariátom programu,
 - d. spoluprácu s kontaktnými miestami iných partnerských štátov.

(4) Odbor posudzovania projektov sa člení na

- a) **oddelenie posudzovania projektov I.**, ktoré plní funkcie RO pre relevantné operačné programy spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a realizované ministerstvom, pričom je v rámci environmentálnych programov financovaných z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu gestorom
 - 1. prípravy riadiacej dokumentácie pre proces posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (napr. príručky pre hodnotiteľov, hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok),
 - 2. prípravy systému a zabezpečenia výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

3. registrácie a zadávania povinných údajov do IT monitorovacieho systému, ktoré súvisia s prijímaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
4. koordinácie procesu odborného hodnotenia a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
5. zhromažďovania, triedenia a vyhodnocovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v príslušnom operačnom programe z prostriedkov EÚ, ich výberu a následného informovania o rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
6. súčinnosti pri programovaní operačného programu, vypracovaní riadiacej dokumentácie operačného programu (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
7. vypracovávaní a dodržiavaní príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
8. právnej agendy v súvislosti s autoremedúrou rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
9. prípravy podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v prípadoch, keď podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa,
10. súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar,
11. právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru posudzovania projektov,

b) **oddelenie posudzovania projektov II.**, ktoré plní funkcie RO pre relevantné operačné programy spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a realizované ministerstvom, pričom je v rámci environmentálnych programov financovaných z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu gestorom

1. prípravy riadiacej dokumentácie pre proces posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (napr. príručky pre hodnotiteľov, hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok),
2. prípravy systému a zabezpečenia výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
3. registrácie a zadávania povinných údajov do IT monitorovacieho systému, ktoré súvisia s prijímaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
4. koordinácie procesu odborného hodnotenia a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
5. zhromažďovania, triedenia a vyhodnocovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v príslušnom operačnom programe z prostriedkov EÚ, ich výberu a následného informovania o rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
6. súčinnosti pri programovaní operačného programu, vypracovaní riadiacej dokumentácie operačného programu (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

7. vypracovávaní a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
8. právnej agendy v súvislosti s autoremedúrou rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
9. prípravy podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v prípadoch, keď podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa,
10. súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar,
11. právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru posudzovania projektov.

- (5) **Odbor platieb a koordinácie auditov** plní funkciu platobnej jednotky (PJ) pre projekty ISPA/KF a KF a Operačný program Základná infraštruktúra v rámci programového obdobia 2004 - 2006, pre OP ŽP v rámci programového obdobia 2007 - 2013 a pre OP KŽP v rámci programového obdobia 2014 – 2020 a zároveň sa podieľa na finančnom riadení projektov PHARE.

Plní súčasť funkcie národného orgánu pre programy nadnárodnej spolupráce (INTERREG IIIB CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa).

V rámci svojej pôsobnosti pre programové obdobie 2004 - 2006 (projekty ISPA/KF a KF, Operačného programu Základná infraštruktúra) a pre predvstupový program PHARE a program INTERREG IIIB CADSES vykonáva už len činnosti súvisiace s ukončovaním, resp. ukončením projektu/programu podľa aktuálnej potreby.

V rámci programov nadnárodnej spolupráce OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa vykonáva finančnú kontrolu žiadosti o overenie výdavkov vrátane odsúhlasenia vyhlásenia o overení výdavkov (kontrola 4 očí) v súlade so stanovenými postupmi v príslušných interných manuáloch. V prípade potreby aktualizuje manuály procedúr, poskytuje súčinnosť pri výkone auditov vykonávaných na projektoch v rámci týchto programov a prijíma opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku týkajúcich sa PJ a ich plnenia.

Vo svojej pôsobnosti je v rámci OP ŽP a OP KŽP gestorom

- a) realizácie poskytnutia príspevku prijímateľovi,
- b) vypracovávaní, aktualizácie a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti, najmä v oblasti finančného riadenia jednotlivých programov,
- c) vypracovania potrebných správ o zistených nezrovnalostiach a ich predkladania na príslušné orgány,
- d) uchovávaní všetkých podkladov a dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky v zmysle platných právnych predpisov,

v rámci autorizácie platieb

- e) vedenia evidencie prijatých žiadostí o platbu v knihe prijatých žiadostí o platbu vedených osobitne pre jednotlivé programy,

- f) registrácie žiadosti o platbu v IT monitorovacom systéme, aktualizácie údajov vrátane posúvania do nových stavov na svojej úrovni,
- g) vykonávania finančnej kontroly žiadosti o platbu v zmysle platných právnych predpisov a v rozsahu stanovenom interným manuálom, resp. manuálom procedúr,
- h) vykonávania kontroly štyroch očí prijatých žiadostí o platbu v rámci finančnej kontroly pre ostatných pracovníkov na danom úseku,
- i) vypracúvania návrhov na schválenie, doplnenie a zamietnutie žiadosti o platbu,
- j) sledovania a kontroly stavov vybavenia žiadosti o platbu,
- k) v relevantných prípadoch metodického usmerňovania prijímateľov v spolupráci s RO/SORO/SO pri vypracovaní žiadosti o platbu,
- l) vypracúvania a predkladania súhrnnej/mimoriadnej súhrnnej žiadosti o platbu vrátane čiastkových výkazov výdavkov na CO,

v rámci výkonu platieb

- m) zabezpečovania prevodu prostriedkov EÚ, prostriedkov úveru Európskej investičnej banky (ak relevantné) a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v zmysle platných právnych predpisov,
- n) kontroly súladu žiadosti o platbu s finančným plánom programov a rozpočtovým limitom pre danú prioritnú os,
- o) zriaďovania a spravovania príjmových účtov a výdavkových účtov vnútornej organizačnej jednotky v Štátnej pokladnici,
- p) zabezpečenia rozpisu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v štátnom rozpočte pre príslušný rok, vypracovania podkladov do východísk rozpočtu verejnej správy a vypracovania rozpočtových opatrení,
- q) vedenia čiastkovej knihy dlžníkov vrátane sledovania vrátenia neoprávnene použitých prostriedkov EÚ, Európskej investičnej banky (ak relevantné) a spolufinancovania so štátneho rozpočtu a úrokov na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov zaslanej prijímateľovi prostredníctvom RO/SORO/SO,
- r) preverovania odhadu očakávaných výdavkov predložených zo strany RO s rozpočtovanými prostriedkami,

v rámci účtovníctva

- s) prípravy účtovných podkladov pre účtovanie žiadosti o platbu,
- t) vedenia účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok z príspevku a pohľadávok z rozhodnutí RO/SORO/SO alebo územne príslušnej správy finančnej kontroly vydaných v správnom konaní, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- u) uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky,
- v) spracovania súvahy, výkazu ziskov a strát a výkazu o plnení príjmov a výdavkov rozpočtu PJ,
- w) zosúladovania pohľadávok a záväzkov s CO,
- x) dokladovej inventúry a inventarizácie pohľadávok a záväzkov,
- y) vyhotovovania a predkladania údajov účtovnej závierky a vyhotovovania podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy za PJ,
- z) vyhotovovania a predkladania údajov finančných výkazov podľa osobitných predpisov za PJ a uchovávanie účtovných dokladov a ostatnej účtovnej dokumentácie,

v rámci koordinácie overovaní

- aa) koordinácie overovaní vykonaných zo strany CO na útvaroch zabezpečujúcich funkciu PJ, RO/SO a predkladania reakcií RO/SO, PJ k zisteniam CO.

(6) Odbor technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce sa člení na

- a) **oddelenie prípravy a implementácie projektov technickej pomoci**, ktoré plní v štruktúre RO úlohy vyplývajúce z pozície prijímateľa technickej pomoci OP ŽP a OP KŽP, ako aj činnosti súvisiace so zabezpečením rozvoja ľudských zdrojov a publicity, informovania a komunikácie o programoch EÚ. Je gestorom

1. v oblasti technickej pomoci v pozícii prijímateľa a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z fondov EÚ,
 - b. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s realizáciou technickej pomoci v rámci RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP vo vzťahu k zabezpečeniu výkonu činností ostatných organizačných útvarov SEPP,
 - c. prípravu a tvorbu koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa realizácie technickej pomoci v oblasti uchovávania dokumentácie súvisiacej s implementáciou OP ŽP a OP KŽP,
 - d. realizáciu projektov technickej pomoci v oblasti mzdového zabezpečenia a ďalšieho rozvoja ľudských zdrojov, technického a prevádzkového zabezpečenia a vybavenia, v oblasti zabezpečenia služieb súvisiacich s prípravou, implementáciou, monitorovaním, kontrolou a auditom operačného programu a v oblasti zabezpečenia hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie operačného programu a podpory odborných činností SEPP prostredníctvom
 - i. prípravy a spracovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre projekty technickej pomoci za prijímateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - ii. prípravy podkladov pre účely zabezpečenia verejného obstarávania súvisiaceho s projektmi technickej pomoci, vrátane spracovania podkladov do ročného plánu verejného obstarávania ministerstva,
 - iii. prípravy a spracovávanía žiadostí o platbu na základe podkladov z vecne príslušných organizačných útvarov za prijímateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - iv. spracovávanía monitorovacích správ a doplňujúcich údajov pre RO,
 - v. vypracovania zmeny projektu a predloženia žiadostí o zmenu projektu,
 - e. plánovanie, sledovanie čerpania a výkazníctva čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci a spolupráce so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci,
 - f. spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP pri príprave strategických, koncepčných a implementačných dokumentov, manuálov, postupov, usmernení v oblasti technickej pomoci,
 - g. spracovávanía podkladov pre potreby RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP, Monitorovacieho výboru pre Operačný program Životné prostredie,

- Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia a ďalších orgánov a inštitúcií v oblasti technickej pomoci,
- h. vypracovávanie podkladov vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky za oblasť technickej pomoci,
 - i. dodržiavanie kvality vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít RO pre OP ŽP,
 - j. prípravu nasledujúceho programového obdobia podpory z fondov EÚ,
 - k. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností realizácie technickej pomoci,
2. v oblasti rozvoja ľudských zdrojov SEPP a zabezpečuje v súčinnosti s osobným úradom najmä
- a. prípravu a tvorbu koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa realizácie technickej pomoci v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov SEPP,
 - b. plánovanie, koordináciu sledovania aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP,
 - c. koordináciu prípravy individuálnych plánov vzdelávania a spracovanie ročného plánu vzdelávania SEPP,
 - d. komunikáciu s CKO v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov pre oblasť súvisiacu s implementáciou OP ŽP a OP KŽP,
 - e. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa ľudských zdrojov,
3. v oblasti publicity, informovania a komunikácie o OP ŽP a OP KŽP a zabezpečuje najmä
- a. koordináciu a metodické usmerňovanie SORO/SO v oblasti publicity, informovania a komunikácie,
 - b. v spolupráci s odborom komunikácie poskytovanie informácií verejnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SORO/SO,
 - c. koordináciu poskytovania informácií v rámci ďalších podnetov od verejnosti a médií s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SORO/SO o konkrétnych výzvach a podmienkach poskytnutia pomoci,
 - d. v spolupráci s odborom komunikácie, ako aj s ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP a SORO, priebežné sledovanie a preskúmavanie medializovaných podnetov týkajúcich sa OP ŽP,
 - e. vypracúvanie, implementáciu a vyhodnocovanie komunikačného plánu a ročných operatívnych plánov OP ŽP, ako aj komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov OP KŽP, vrátane ich aktualizácií,
 - f. aktualizáciu webových sídiel operačných programov, ako aj ich prezentácie na sociálnych sieťach,
 - g. súčinnosť s CKO pri zverejňovaní všetkých aktuálnych informácií na informačnom portáli CKO,
 - h. zverejňovanie informácií podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i. súčinnosť s CKO pri koordinácii činnosti informačno-poradenských centier,

- j. informovanie a publicitu na národnej a nadnárodnej úrovni o operačných programoch a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti a k cieľovým skupinám,
- k. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
- l. nominovanie člena do Pracovnej skupiny pre informovanie a komunikáciu pri CKO,
- m. nominovanie zamestnanca zodpovedného za informovanie a komunikáciu na úrovni OP KŽP,
- n. evidovanie dokumentácie týkajúcej sa oblasti informovania a komunikácie,

b) oddelenie kontroly projektov technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce, ktoré vykonáva v oblasti technickej pomoci úlohy RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP, ako aj funkcie kontaktného miesta programov LIFE/LIFE+ a implementácie integrovaných nástrojov LIFE/LIFE+, financovaných z fondov EÚ a štátneho rozpočtu. Je gestorom

- 1. v oblasti riadenia a finančnej kontroly projektov technickej pomoci OP ŽP a OP KŽP v pozícii RO a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z fondov EÚ,
 - b. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s finančnou kontrolou technickej pomoci,
 - c. spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci,
 - d. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 - e. evidenciu zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - f. prípravu, spracovanie a uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľom, ich prípadných dodatkov a iných právnych aktov súvisiacich s poskytovaním pomoci EÚ,
 - g. administráciu žiadosti o zmenu projektu technickej pomoci podanú RO resp. SORO/SO,
 - h. výkon finančnej kontroly projektov technickej pomoci, najmä žiadostí o platbu,
 - i. monitorovanie projektov technickej pomoci,
 - j. spoluprácu s PJ (odbor platieb a koordinácie auditov) a odborom riadenia programov na vypracovaní odhadov očakávaných výdavkov za technickú pomoc,
 - k. činnosti potrebné pre poskytnutie súčinnosti kontrolných a auditných orgánov pre oblasť a projekty technickej pomoci,
 - l. kontrolu podozrení z nezrovnalostí a vypracovávanie správ o vzniknutých nezrovnalostiach technickej pomoci a ich zasielanie na prijímateľa, PJ (odbor platieb a koordinácie auditov) a Ministerstvo financií Slovenskej republiky, vypracovanie žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov,
 - m. aktualizáciu údajov v IT monitorovacom systéme na svojej úrovni,
 - n. usmerňovanie prijímateľov nenávratných finančných príspevkov technickej pomoci,

2. v oblasti kontroly verejného obstarávania projektov technickej pomoci OP ŽP a OP KŽP v pozícii RO a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť kontroly verejného obstarávania projektov technickej pomoci,
 - b. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s kontrolou verejného obstarávania projektov technickej pomoci,
 - c. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností kontroly verejného obstarávania projektov technickej pomoci,
 - d. kontrolu súladu postupov zadávania zákaziek prijímateľom s platným zákonom o verejnom obstarávaní v rámci projektov technickej pomoci,
 - e. kontrolu súladu zadávania zákaziek prijímateľom s platným rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. platnou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci projektov financovaných z technickej pomoci,
 - f. zastupovanie ministerstva (vrátane funkcie členov komisií na vyhodnotenie ponúk) pri otváraní a vyhodnocovaní ponúk v rámci verejných obstarávaní týkajúcich sa projektov technickej pomoci,
 - g. aktualizáciu údajov v IT monitorovacom systéme na svojej úrovni,
3. v oblasti výkonu funkcií kontaktného miesta programov LIFE/LIFE+, finančnej kontroly a overovania postupov verejného obstarávania projektov a programov LIFE/LIFE+ a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva týkajúcich sa programov LIFE/LIFE+,
 - b. prípravu pozícií na zasadnutia na úrovni EK, reprezentáciu Slovenskej republiky v pracovných skupinách na úrovni EK, zastúpenie Slovenskej republiky vo Výbore LIFE+ v rámci EÚ,
 - c. komunikáciu s EK týkajúcu sa programov LIFE/LIFE+,
 - d. služby kontaktného miesta pre predkladateľov projektových žiadostí, poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom v súvislosti s prípravou projektových žiadostí,
 - e. propagáciu programu LIFE/LIFE+,
 - f. spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov programu LIFE/LIFE+,
 - g. koordináciu prípravy a podpory realizácie individuálnych a integrovaných projektov v súlade s príslušnými programovými dokumentmi, v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
 - h. činnosti sekretariátu Rade environmentálnych projektov,
 - i. prípravu, spracovanie a aktualizáciu strategických a koncepčných dokumentov, ako aj riadiacich a implementačných dokumentov týkajúcich sa programov LIFE/LIFE+, vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu,
 - j. prípravu, spracovanie a vyhlásenie výziev na spolufinancovanie projektov LIFE/LIFE+, vrátane príslušnej dokumentácie,
 - k. administráciu spolufinancovania projektov LIFE/LIFE+ s účasťou slovenských partnerov zo štátneho rozpočtu, vrátane zazmluvňovania a zmenových procedúr, evidencie zmlúv a dodatkov k zmlúvam,
 - l. výkon finančnej kontroly kontrolovanej osoby, kontroly na mieste a kontroly verejného obstarávania projektov LIFE/LIFE+ spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu,
 - m. monitorovanie realizácie projektov LIFE/LIFE+,

- n. prípravu, spracovanie, podávanie a implementáciu projektov budovania kapacít LIFE/LIFE+,
 - o. prípravu vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci programu LIFE/LIFE+,
 - p. podporu potenciálnych príjemcov pri príprave, podávaní a implementácii individuálnych, integrovaných projektov, tradičných projektov a prípravných projektov LIFE/LIFE+,
- c) v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru sú činnosti pre programy nadnárodnej spolupráce a to najmä
1. v rámci OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa výkon funkcií národného orgánu, v ktorých zabezpečuje najmä
 - a. koordináciu subjektov zapojených do mechanizmu riadenia programov nadnárodnej spolupráce na národnej úrovni,
 - b. reprezentáciu Slovenskej republiky v nadnárodných riadiacich a monitorovacích výboroch,
 - c. v spolupráci s RO vypracúvanie a revíziu programových dokumentov, vrátane finančného plánu,
 - d. v spolupráci s RO overovanie súladu programov nadnárodnej spolupráce s národnými pravidlami Slovenskej republiky a politikami EÚ v oblasti štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia, rovnosti príležitostí,
 - e. komunikáciu s RO a/alebo CO v prípade potreby,
 2. v rámci OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa výkon funkcií kontaktného miesta, v ktorých zabezpečuje najmä
 - a. poskytovanie informácií projektovým partnerom zo Slovenskej republiky v súvislosti s prípravou projektových žiadostí a ich implementáciou,
 - b. informovanosť a propagáciu programov nadnárodnej spolupráce,
 - c. zasadnutia riadiacich komisií pre programy nadnárodnej spolupráce, pričom spolupracuje s inými ministerstvami a inštitúciami, ktoré sa podieľajú na ich činnosti,
 - d. spoluprácu so Spoločným technickým sekretariátom pri procese posudzovania projektových žiadostí v rámci programov nadnárodnej spolupráce,
 - e. posudzovanie organizačnej a ekonomickej spôsobilosti projektových partnerov zo Slovenskej republiky zapojených do programov nadnárodnej spolupráce,
 - f. spoluprácu s kontaktnými miestami iných partnerských štátov a so Spoločným technickým sekretariátom, ktorému poskytuje podporu v plnení jeho úloh,
 - g. služby prvého kontaktu pre projektových partnerov zo Slovenskej republiky.

(7) **Odbor kontroly fondov EÚ** plní funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu, pričom je v rámci

- a) OP ŽP gestorom
 1. overovania dodržiavania právomocí prenesených na SORO v zmysle splnomocnenia,
 2. spracovávaní a predkladania návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností generálnemu riaditeľovi SEPP,

3. spracovávaní návrhov odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 4. kontroly splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 5. vypracovávaní, dodržiavaní a aktualizácie príslušných častí interného manuálu RO v jeho pôsobnosti,
 6. plnenia ďalších úloh súvisiacich s agendou fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa SEPP,
- b) OP KŽP gestorom
1. kontroly plnenia podmienok ustanovených v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
 2. kontroly implementácie OP KŽP zameranej na overenie výkonu činností organizačných útvarov SEPP,
 3. spracovávaní a predkladania návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností generálnemu riaditeľovi SEPP,
 4. spracovávaní návrhov odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 5. kontroly splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 6. vypracovávaní a predkladania Vyhlásenia RO o vierohodnosti a Ročného súhrnu konečných audítorských správ a výsledkov uskutočnených kontrol, vrátane analýzy o povahe a rozsahu chýb a slabých stránkach nájdených v systémoch riadenia a kontroly a o akýchkoľvek prijatých opravných opatreniach, na OA a CO,
 7. priebežného sledovania a preskúmania medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov, týkajúcich sa OP KŽP, v spolupráci s odborom komunikácie a ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP,
 8. koordinácie vybavovania sťažností v spolupráci s odborom sťažností a petícií, ako aj ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP,
 9. vypracovávaní, dodržiavaní a aktualizácie príslušných častí manuálu procedúr RO v jeho pôsobnosti,
 10. plnenia ďalších úloh súvisiacich s agendou fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa SEPP,
- c) OP KŽP gestorom koordinácie výkonu kontrol a auditov
1. koordinácie výkonu auditov a kontrol na útvaroch zabezpečujúcich funkciu RO/SO a PJ,
 2. predkladania opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom v zmysle bodu 1 na organizačnom útvare plniacom úlohy RO/SO, PJ a odpočtov ich plnenia v stanovených termínoch relevantným útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr,
 3. vedenia prehľadu všetkých vykonaných auditov a kontrol na základe podkladov RO/SO, vrátane prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a správ o plnení prijatých opatrení,
 4. podľa potreby koordinácie činností pri vypracovávaní akčných plánov k nedostatkom auditov Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a vedenia prehľadu o plnení opatrení z akčného plánu a predkladania správ o ich plnení príslušným orgánom,
 5. koordinácie činností súvisiacich s auditmi a kontrolami v zmysle bodu 1 s ostatnými organizačnými útvarmi RO/SO a PJ,

6. predkladania správ o výsledkoch auditov a kontrol/prijatých opatrení/plnenia prijatých opatrení za RO/SO a PJ útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr.“.

7. Článok 36 (sekcia environmentálnych programov a projektov) sa vypúšťa.

IV. u k l a d á m

vedúcim štátnym zamestnancom dotknutým týmto rozhodnutím vykonať zmeny príslušných interných aktov riadenia a interných manuálov a postupov v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie programov a projektov zahraničnej pomoci v súlade s týmto rozhodnutím.

V. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. mája 2018.