



R O Z H O D N U T I E

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 28. novembra 2017 č. 39/2017 - 1.13,
ktorým sa vydáva**

D O D A T O K č. 6

**k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky
zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva
Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky**

Z dôvodu aktualizácie organizačnej štruktúry Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a po prerokovaní so zástupcami odborových orgánov

I. v y d á v a m

1. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 28. novembra 2017 č. 39/2017 - 1.13, ktorým sa vydáva dodatok č. 6 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Organizačnú štruktúru Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.
3. Úplné znenie rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 6, ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

II. z r i a d ť u j e m

v kancelárii generálneho tajomníka - 1.11 **oddelenie koordinácie projektov a registratúry** - 1.11.1 vrátane jeho hlavnej činnosti.

III. m e n í m

1. Názov oddelenia zahraničných stykov a protokolu - 1.1.3 na odbor zahraničných stykov a protokolu – 1.1.3.
2. Podriadenosť osobného úradu - 1.12, ktorý presúvam z pôsobnosti kancelárie generálneho tajomníka do pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
3. Podriadenosť odboru hospodárskej správy a prevádzky - 1.14.2, ktorý presúvam z pôsobnosti sekcie ekonomiky do pôsobnosti kancelárie generálneho tajomníka.
4. Podriadenosť odboru koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí - 1.13, ktorý presúvam z pôsobnosti kancelárie generálneho tajomníka do pôsobnosti sekcie legislatívy a práva.

IV. mením a dopĺňam

prílohu č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 5 v súlade s ods. II a III takto:

1. V celom texte sa slová „oddelenie zahraničných stykov a protokolů“ vo všetkých tvaroch nahrádzajú slovami „odbor zahraničných stykov a protokolů“ v príslušnom tvare.
2. V čl. 2 (Organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) sa za bod 1 vkladá nový bod 2, ktorý znie:
„2. osobný úrad, ktorý má postavenie samostatného odboru,“.
Doterajšie body 2 až 6 sa označujú ako body 3 až 7.
3. V čl. 5 (Minister) ods. 8 sa vypúšťa písmeno f).
4. V čl. 7 (Generálny tajomník služobného úradu) ods. 5 sa za písmeno a) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:
„b) riaditeľa osobného úradu,“.
Doterajšie písmená b) až f) sa označujú ako písmená c) až g).
5. V čl. 11 ods. 2 písm. c) sa vypúšťajú slová „a odborné jednotky civilnej ochrany“.
6. V čl. 11 sa odsek 2 dopĺňa písmenami g) a h), ktoré znejú:
„g) Osobitná komisia ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie o rozkladoch vo veciach obmedzenia prístupu k informáciám požadovaných od povinnej osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
h) Osobitná komisia ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov vo veciach posudzovania vplyvov na životné prostredie.“.
7. V čl. 11 sa odsek 3 dopĺňa písmenami ii) a jj), ktoré znejú:
„ii) Medzirezortná pracovná skupina Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na prevenciu a zmiernovanie následkov sucha,
jj) Komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky za účelom vyhodnotenia ponúk na prevod správy majetku štátu.“.
8. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) ods. 1 písm. a) sa na konci pripájajú tieto slová: „v pôsobnosti kancelárie generálneho tajomníka“.
9. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) ods. 1 sa vypúšťajú písmená d), až f). Doterajšie písmená g) a h) sa označujú ako písmená d) a e).
10. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) sa odsek 1 dopĺňa písmenom f), ktoré znie:
„f) agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky.“.

11. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) ods. 2 sa vypúšťajú písmená p) a q).
12. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) sa odsek 2 dopĺňa písmenom p), ktoré znie:
- „p) zabezpečuje dodržiavanie určeného záväzného limitu počtu zamestnancov v organizáciách v rámci kapitoly rezortu životného prostredia.“.
13. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) odseky 3 až 5 znejú:
- „(3) **Kancelária generálneho tajomníka** sa člení na:
- oddelenie koordinácie projektov a registratúry,**
 - odbor hospodárskej správy a prevádzky,**
 - odbor sťažností a petícií.**
- (4) **Oddelenie koordinácie projektov a registratúry**
- zabezpečuje koordináciu činností útvarov na účely implementácie a realizácie Operačného programu Kvalita životného prostredia a iných projektov v rámci programového obdobia 2014 - 2020, pri ktorých je ministerstvo prijímateľom finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,
 - zabezpečuje zastupovanie ministerstva v komisiách, výboroch, pracovných skupinách a iných pracovných zoskupeniach v súvislosti s implementáciou a realizáciou Operačného programu Kvalita životného prostredia,
 - vykonáva agendu správy registratúry za ministerstvo v súlade s registratúrnym poriadkom vrátane ÚPVS (ústredný portál verejnej správy) a agendu podateľne,
 - vykonáva správu tzv. e-Kolok (systém na správu správnych poplatkov).
- (5) **Odbor hospodárskej správy a prevádzky** je gestorom najmä
- agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky, ochrany a údržby budov ministerstva, komplexnej činnosti súvisiacej so zabezpečovaním autodopravy, telefónnej ústredne, služieb mobilného operátora, rozmnožovne, zásobovania, kancelárskych potrieb a iných činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktmi riadenia ministerstva v oblasti pôsobnosti odboru,
 - zabezpečovania vystavovania objednávok pre jednotlivé organizačné útvary ministerstva na základe predložených odsúhlasených podkladov,
 - Dodávateľsko-odberateľských vzťahov súvisiacich s prevádzkou ministerstva v spolupráci s odborom verejného obstarávania,
 - spracovania a zberu štatistických a iných požadovaných údajov za odbor hospodárskej správy a prevádzky a vykonávania ďalších činností,
 - konzultačnej a poradenskej činnosti v pôsobnosti odboru pre právnické osoby v pôsobnosti ministerstva,
 - výkonu osobitných úloh na základe požiadaviek vedenia ministerstva, prípadne iných orgánov štátnej správy,
 - vykonávania a plnenia ďalších úloh vyplývajúcich z operatívnych úloh a činnosti odboru,
 - evidencie hnutelného a nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - prípravy podkladov pre inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, vrátane spracovania výsledkov fyzickej inventarizácie majetku štátu v správe ministerstva,

- j) prípravy a predloženia návrhov Škodovej komisii Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na riešenie škodových udalostí súvisiacich so správou majetku štátu v správe ministerstva,
- k) aktualizácie umiestnenia majetku v správe ministerstva, prehodnotenia jeho stavu, prípravy podkladov a návrhov na vyradenie majetku pre Vyrad'ovaciu komisiu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- l) prípravy podkladov a návrhov pre likvidačnú komisiu,
- m) zverenia majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.“.

14. V čl. 29 (Kancelária generálneho tajomníka) sa vypúšťa odsek 6. Doterajší odsek 7 sa označuje ako odsek 6.

15. Za článkom 29 (Kancelária generálneho tajomníka) sa vkladá nový článok 29a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 29a Osobný úrad

Osobný úrad je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(1) Osobný úrad

- a) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti inšpekciu a osobitné odborné organizácie ministerstva,
- b) zabezpečuje vo svojej pôsobnosti spoluprácu s úradom vlády, ministerstvami ako aj ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- c) spolupracuje s odborovými organizáciami v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- d) vypracúva interné akty riadenia v oblasti svojej pôsobnosti,
- e) je správcom personálneho informačného systému a dochádzkového informačného systému,
- f) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
- g) vedie evidenciu dochádzky štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme,
- h) zabezpečuje agendu ochrany osobných údajov zodpovednou osobou podľa predpisov o ochrane osobných údajov.

(2) Osobný úrad je ďalej gestorom najmä

- a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe,
- b) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
- c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.,

- f) personálnych úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) personálnych úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov,
- h) personálnych úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- j) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- l) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- m) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) spracovania mzdovej agendy, vedenia mzdových listov, likvidácie miezd, odmien, dávok nemocenského poistenia, odvodov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, náhrad miezd, vykonávania zrážok a obštávok z plátov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vyhotovovania zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti; participácie na podporných a administratívnych činnostiach súvisiacich s Operačným programom Kvalita životného prostredia; predkladania podkladov pre zaúčtovanie miezd do finančného účtovníctva,
- o) prešetrovania sťažnosti štátneho zamestnanca vo veciach vykonávania štátnej služby na základe poverenia vedúceho úradu a navrhuje spôsob vybavenia sťažnosti,
- p) vedie evidenciu o nomináciách za ministerstvo (štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva, právnických osôb v jeho pôsobnosti a externých nominantov) v externých poradných orgánoch, pracovných skupinách, dozorných radách a iných orgánoch vlády, ústredných orgánoch štátnej správy, ostatných ústredných orgánoch štátnej správy a iných právnických osôb, vrátane organizácií mimo územia Slovenskej republiky,
- q) úloh, v rámci ktorých monitoruje
 1. mesačné a ročné čerpanie pridelených mzdových prostriedkov,
 2. mesačne osobitne čerpanie mzdových prostriedkov použitých na jednotlivé rozpočtové položky,
 3. mesačne osobitne čerpanie refundovaných finančných prostriedkov na mzdy,
 4. dodržiavanie prideleného limitu rozpočtových výdavkov na príslušný kalendárny rok,
 5. dodržiavanie určeného záväzného limitu počtu zamestnancov za aparát ministerstva,
- r) úloh, v rámci ktorých pripravuje návrhy na úpravu čerpania alebo úpravu objemu finančných prostriedkov ministerstva na mzdy, odmeňovanie a na ďalšie rozpočtové výdavky,

- s) úloh vo vzťahu k pravidelnému mesačnému, kvartálnemu a ročnému výkazníctvu,
- t) sumarizovania štatistických výkazov v Ročnom informačnom systéme (RIS) za kapitolu ministerstva,
- u) prijímania a vybavovania návrhov na poskytnutie odmeny,
- v) úloh ministerstva, týkajúcich sa získavania osobitných kvalifikačných predpokladov na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie,
- w) úloh týkajúcich sa vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
- x) výberu, prípravy a vzdelávania národných expertov Slovenskej republiky, úradníkov inštitúcií EÚ a personálnej politiky vo vzťahu k inštitúciám EÚ,
- y) úloh, v rámci ktorých vyhlasuje, organizuje prípravu a uskutočňuje
 1. výberové konania alebo výber na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta alebo miesta vedúcich zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 2. výberové konania na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa alebo riaditeľa osobitných odborných organizácií, štátnych podnikov, rozpočtovej organizácie a štátneho účelového fondu v pôsobnosti ministerstva,
 3. výberové konania na obsadenie funkcie predsedu alebo člena dozornej rady štátnych podnikov v pôsobnosti ministerstva,
- z) nákupu, ukladania, výpožičky a výmeny environmentálnych časopisov a publikácií pre potreby ministerstva,
- aa) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v oblasti sociálnej politiky, podľa ktorého
 1. spolupracuje s odborovými organizáciami pri vypracovaní a prerokovaní kolektívnej zmluvy v zmysle zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,
 2. vedie evidenciu a vybavuje žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu podané štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva.“.

16. V čl. 37 (Sekcia ekonomiky) ods. 2 sa vypúšťa písmeno d).

17. V čl. 37 (Sekcia ekonomiky) sa vypúšťa odsek 6.

18. V čl. 38 (Sekcia legislatívy a práva) sa odsek 1 dopĺňa písmenami d) až f), ktoré znejú:

- „d) je gestorom koordinácie a prípravy základných interných aktov riadenia ministerstva, ktorými sú štatút, organizačný poriadok a podpisový poriadok, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- e) usmerňuje osobitné odborné organizácie a štátne podniky ministerstva prostredníctvom odborných sekcií pri vypracúvaní zriaďovacích listín, zakladacích listín, štatútov a ich zmien,
- f) plní úlohy súvisiace s odbormi starostlivosti o životné prostredie okresných úradov podľa pokynu generálneho tajomníka služobného úradu.“.

19. V čl. 38 (Sekcia legislatívy a práva) sa odsek 2 dopĺňa písmenom c), ktoré znie:
 „c) **odbor koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí**.“.

20. Čl. 38 (Sekcia legislatívy a práva) sa dopĺňa odsekom 5, ktorý znie:

- „(5) **Odbor koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí** je gestorom najmä
- a) environmentálnych ustanovení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
 - b) zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
 - e) environmentálnych ustanovení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
 - f) environmentálnych ustanovení zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
 - g) environmentálnych ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - h) vypracúvania návrhov základných interných aktov riadenia ministerstva, najmä štatútu, organizačného poriadku a podpisového poriadku, vrátane ich zmien, dodatkov a úplných znení,
 - i) vypracúvania interného aktu riadenia, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe a evidencii interných aktov riadenia na ministerstve, vrátane vypracovania ich vzorov,
 - j) legislatívy interných aktov riadenia ministerstva, navrhovania ich aktualizácie a optimalizácie v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom, zabezpečovania ich formálno-právneho posúdenia, pridelenia evidenčného čísla z registra a zabezpečovania schvaľovacieho konania ministrom alebo štátnym tajomníkom alebo generálnym tajomníkom služobného úradu,
 - k) vedenia registra aktuálnych a zrušených interných aktov riadenia ministerstva, v členení podľa jednotlivých druhov od ich vzniku,
 - l) vydávania aktuálneho zoznamu interných aktov riadenia ministerstva za bežný kalendárny rok formou rozhodnutia ministra; v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi podávania návrhov na zrušenie neaktuálnych interných aktov riadenia,
 - m) publikovania schváleného interného aktu riadenia na intranete ministerstva v spolupráci so sekciou informatiky,
 - n) zabezpečovania zverejnenia základných interných aktov riadenia ministerstva vo Vestníku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - o) formálno-právneho posudzovania a zabezpečovania schvaľovacieho konania zriaďovacích listín a štatútov osobitných odborných organizácií, rozpočtovej organizácie a štátneho účelového fondu rezortu životného prostredia,
 - p) formálno-právneho posudzovania návrhov a zabezpečenia schvaľovacieho konania rozhodnutí ministra o zrušení, zmene podriadenosti alebo zmene spôsobu financovania osobitných odborných organizácií ministerstva,

- q) formálno-právneho posudzovania návrhov a zabezpečenia schvaľovacieho konania zakladacích listín štátnych podnikov, rozhodnutí ministra o zmene zakladacích listín, rozhodnutí o vydaní úplného znenia a rozhodnutí o splynutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení štátneho podniku,
- r) formálno-právneho posudzovanie návrhov interných aktov riadenia právnických osôb v pôsobnosti ministerstva v rámci žiadosti o udelenie predchádzajúceho súhlasu,
- s) vedenia registra poradných orgánov ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
- t) zabezpečovania medzirezortného pripomienkového konania návrhov štatútov ústredných orgánov štátnej správy,
- u) vypracúvania podpisových vzorov vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme v súlade s platným podpisovým poriadkom ministerstva v súlade s oznámením o personálnych zmenách osobným úradom ministerstva, vrátane vedenia registra podpisových vzorov vedúcich zamestnancov ministerstva,
- v) vedenie centrálnej evidencie priestupkov v súčinnosti so sekciou informatiky,
- w) vedenia evidencie výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie podľa osobitných zákonov,
- x) vedenia komplexnej evidencie konaní v oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie ministerstva a odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
- y) formálno-právneho posudzovanie smerníc, ktorými ministerstvo riadi výkon štátnej správy uskutočňovaný odbormi starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
- z) formálno-právneho posudzovanie návrhov operatívnej povahy určených pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a zabezpečenie ich vydania v operatívnom pokyne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- aa) koordinácie a usmerňovania odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri vypracúvaní a vyhodnocovaní ich plánov hlavných a legislatívnych úloh,
- bb) koordinácie činnosti odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v rozsahu pôsobnosti úloh podľa § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborných organizačných útvarov ministerstva,
- cc) vypracúvania návrhov hlavnej činnosti a návrhov organizačnej štruktúry odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov do organizačnej smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- dd) prípravy návrhov a stanovísk k problematike odborov starostlivosti o životné prostredie v pôsobnosti odboru,
- ee) spracovania analýz a štatistík týkajúcich sa výkonu štátnej správy ministerstva a ostatných orgánov štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
- ff) spracovania stanovísk k problematike preneseného výkonu štátnej správy,
- gg) úloh vyplývajúcich z decentralizácie štátnej správy,
- hh) spracovania analýz a podkladov pre riešenie súhrnných problémov organizácie štátnej správy starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti,

- ii) spracovania stanovísk k problematike usporiadania miestnej štátnej správy a k návrhom kompetencií a organizácie samosprávnych orgánov,
- jj) zabezpečovania vyjadrení pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky k obsadzovaniu štátnozamestnaneckých miest na odboroch starostlivosti o životné prostredie okresných úradov.“.

V. u k l a d á m

vedúcim štátnym zamestnancom dotknutým týmto rozhodnutím vykonať zmeny príslušných interných aktov riadenia a interných manuálov a postupov v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie programov a projektov zahraničnej pomoci v súlade s týmto rozhodnutím.

VI. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. decembra 2017.