



MINISTER
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
LÁSZLÓ SÓLYMOS

ROZHODNUTIE

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
zo 16. februára 2017 č. 2/2017-1.13,
ktorým sa vydáva**

DODATOK č. 3

**k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky
zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva
Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky**

Z dôvodu aktualizácie organizačnej štruktúry Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, aktualizácie hlavných činností organizačných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), optimalizácie informačných technológií (IT) ministerstva a presunu časti IT zo Slovenskej agentúry životného prostredia na ministerstvo, po prerokovaní so zástupcami odborových orgánov

I. v y d á v a m

1. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. februára 2017 č. 2/2017 - 1.13, ktorým sa vydáva dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Novú organizačnú štruktúru Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.
3. Úplné znenie rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 3, ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

II. z r u š u j e m

v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu

1. **Odbor verejného obstarávania a prevádzky** - 1.14 vrátane
 - a) **oddelenia verejného obstarávania** - 1.14.1
 - b) **oddelenia hospodárskej správy a dopravy** - 1.14.2 vrátane jeho hlavnej činnosti.
2. **Odbor informatiky** - 1.16 vrátane jeho hlavnej činnosti.

III. z r i a d' u j e m

1. V priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu **sekcii informatiky**-1.16, ktorá sa člení na
 - a) **odbor rozvoja IKT** - 1.16.1
 - b) **odbor stratégie IKT** - 1.16.2
 - c) **odbor Help Desk** - 1.16.3 (účinnosť od 1. apríla 2017) vrátane jej hlavnej činnosti.
2. V priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu **odbor verejného obstarávania** - 1.14 vrátane jeho hlavnej činnosti.
3. V sekcii ekonomiky **odbor hospodárskej správy a prevádzky** - 1.14.2 vrátane jeho hlavnej činnosti.

IV. m e n í m

podriadenosť odboru koordinácie štátnej správy (1.13) a odboru sťažností a petícií (1.17), ktoré presúvam z priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu do priamej riadiacej pôsobnosti kancelárie vedúceho služobného úradu, ktorá má postavenie sekcie.

V. m e n í m a d o p í ň a m

prílohu č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016-1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 a 2 v súlade s ods. II až IV takto

1. V čl. 2 (Organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) bod 1 sa slová „samostatného odboru“ nahrádzajú slovom „sekcie“.
2. V čl. 2 (Organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) sa vypúšťa bod 3. Doterajšie body 4 až 9 sa označujú ako body 3 až 8.
3. V čl. 2 (Organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) bod 3 sa vypúšťajú slová „a prevádzky“.
4. V čl. 2 (Organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) bod 4 znie: „4. sekcia informatiky, z časti so sídlom v Banskej Bystrici,“.
5. V čl. 2 (Organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) sa vypúšťa bod 5. Doterajšie body 6 až 8 sa označujú ako body 5 až 7.
6. V čl. 5 (Minister) ods. 2 písm. c) sa pred slovo „riaditeľa“ vkladá slovo „generálneho“.
7. V čl. 7 (Vedúci služobného úradu) ods. 5 písm. a) sa pred slovo „riaditeľa“ vkladá slovo „generálneho“.
8. V čl. 7 (Vedúci služobného úradu) ods. 5 sa vypúšťa písmeno c). Doterajšie písmená d) až i) sa označujú ako písmená c) až h).
9. V čl. 7 (Vedúci služobného úradu) ods. 5 písm. c) sa vypúšťajú slová „a prevádzky“.
10. V čl. 7 (Vedúci služobného úradu) ods. 5 písm. d) sa slová „riaditeľa odboru“ nahrádzajú slovami „generálneho riaditeľa sekcie“.

11. V čl. 7 (Vedúci služobného úradu) ods. 5 sa vypúšťa písmeno e). Doterajšie písmená f) až h) sa označujú ako písmená e) až g).
12. V čl. 14 (Kancelária ministra) ods. 4 sa vypúšťa písmeno g). Doterajšie písmená h) až m) sa označujú ako písmená g) až l).
13. V čl. 14 (Kancelária ministra) sa odsek 5 dopĺňa písmenami h) a i), ktoré znejú:
 - „h) prípravy akcií určených na propagáciu činností ministerstva, konferencií pri príležitosti významných dní environmentálneho kalendára, seminárov, workshopov a odborných diskusií pri okrúhlym stole,
 - i) prípravy stanovísk pre ministra do vlády.“
14. V čl. 29 (Kancelária vedúceho služobného úradu) ods. 1 sa za písmeno b) vkladajú nové písmená c) až e) ktoré znejú:
 - „c) navrhovania optimalizácie hlavných činností a organizačnej štruktúry ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 - d) koordinácie a prípravy základných interných aktov riadenia ministerstva, ktorými sú štatút, organizačný poriadok a podpisový poriadok, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 - e) usmerňovania osobitných odborných organizácií a štátnych podnikov ministerstva prostredníctvom odborných sekcií pri vypracúvaní zriaďovacích listín, zakladacích listín, štatútov a ich zmien,“.Doterajšie písmená c) až e) sa označujú ako písmená f) až h).
15. Čl. 29 (Kancelária vedúceho služobného úradu) sa dopĺňa odsekmi 3 až 5, ktoré znejú:
 - „(3) **Kancelária vedúceho služobného úradu** sa člení na
 - a) **odbor koordinácie štátnej správy,**
 - b) **odbor sťažností a petícií.**
 - (4) **Odbor koordinácie štátnej správy** je gestorom najmä
 - a) environmentálnych ustanovení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
 - b) zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
 - e) environmentálnych ustanovení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
 - f) environmentálnych ustanovení zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
 - g) environmentálnych ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

- h) vypracúvania návrhov základných interných aktov riadenia ministerstva, najmä štatútu, organizačného poriadku a podpisového poriadku, vrátane ich zmien, dodatkov a úplných znení,
- i) vypracúvania interného aktu riadenia, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe a evidencii interných aktov riadenia na ministerstve, vrátane vypracovania ich vzorov,
- j) legislatívy interných aktov riadenia ministerstva, navrhovania ich aktualizácie a optimalizácie v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom, zabezpečovania ich formálno-právneho posúdenia, pridelenia evidenčného čísla z registra a zabezpečovania schvaľovacieho konania ministrom alebo štátnym tajomníkom alebo vedúcim úradu,
- k) vedenia registra aktuálnych a zrušených interných aktov riadenia ministerstva, v členení podľa jednotlivých druhov od ich vzniku,
- l) vydávania aktuálneho zoznamu interných aktov riadenia ministerstva za bežný kalendárny rok formou rozhodnutia ministra; v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi podávania návrhov na zrušenie neaktuálnych interných aktov riadenia,
- m) publikovania schváleného interného aktu riadenia na intranete ministerstva v spolupráci so sekciou informatiky,
- n) zabezpečovania zverejnenia základných interných aktov riadenia ministerstva vo Vestníku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- o) formálno-právneho posudzovania a zabezpečovania schvaľovacieho konania zriaďovacích listín a štatútov osobitných odborných organizácií, rozpočtovej organizácie a štátneho účelového fondu rezortu životného prostredia,
- p) formálno-právneho posudzovania návrhov a zabezpečenia schvaľovacieho konania rozhodnutí ministra o zrušení, zmene podriadenosti alebo zmene spôsobu financovania osobitných odborných organizácií ministerstva,
- q) formálno-právneho posudzovania návrhov a zabezpečenia schvaľovacieho konania zakladacích listín štátnych podnikov, rozhodnutí ministra o zmene zakladacích listín, rozhodnutí o vydaní úplného znenia a rozhodnutí o splynutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení štátneho podniku,
- r) formálno-právneho posudzovanie návrhov interných aktov riadenia právnických osôb v pôsobnosti ministerstva v rámci žiadosti o udelenie predchádzajúceho súhlasu,
- s) vedenia registra poradných orgánov ministra, štátneho tajomníka a vedúceho úradu,
- t) zabezpečovania medzirezortného pripomienkového konania návrhov štatútov ústredných orgánov štátnej správy,
- u) vypracúvania podpisových vzorov vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme v súlade s platným podpisovým poriadkom ministerstva v súlade s oznámením o personálnych zmenách osobným úradom ministerstva, vrátane vedenia registra podpisových vzorov vedúcich zamestnancov ministerstva,
- v) vedenie centrálnej evidencie priestupkov v súčinnosti so sekciou informatiky,
- w) vedenia evidencie výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie podľa osobitných zákonov,

- x) vedenia komplexnej evidencie konaní v oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie ministerstva a odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
- y) formálno-právneho posudzovanie smerníc, ktorými ministerstvo riadi výkon štátnej správy uskutočňovaný odborními starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
- z) formálno-právneho posudzovanie návrhov operatívnej povahy určených pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a zabezpečenie ich vydania v operatívnom pokyne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- aa) koordinácie a usmerňovania odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri vypracúvaní a vyhodnocovaní ich plánov hlavných a legislatívnych úloh, koordinácie výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie úradov životného prostredia,
- bb) koordinácie činnosti odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v rozsahu pôsobnosti úloh podľa § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborných organizačných útvarov ministerstva,
- cc) vypracúvania návrhov hlavnej činnosti a návrhov organizačnej štruktúry odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov do organizačnej smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- dd) prípravy návrhov a stanovísk k problematike odborov starostlivosti o životné prostredie v pôsobnosti odboru,
- ee) spracovania analýz a štatistík týkajúcich sa výkonu štátnej správy ministerstva a ostatných orgánov štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
- ff) spracovania stanovísk k problematike preneseného výkonu štátnej správy,
- gg) úloh vyplývajúcich z decentralizácie štátnej správy,
- hh) spracovania analýz a podkladov pre riešenie súhrnných problémov organizácie štátnej správy starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti,
- ii) spracovania stanovísk k problematike usporiadania miestnej štátnej správy a k návrhom kompetencií a organizácie samosprávnych orgánov.

(5) Odbor sťažností a petícií je gestorom najmä

- a) plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o sťažnostiach, vrátane rozhodovania o odložení alebo spôsobe vybavenia anonymného podania,
- b) plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich z petičného zákona,
- c) plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o kontrole v štátnej správe,
- d) metodického usmerňovania organizačných útvarov ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej, zakladateľskej a správcovskej pôsobnosti ministerstva v oblasti vykonávania kontrol podľa zákona o kontrole v štátnej správe a vybavovania sťažností a petícií,
- e) prijímania, evidencie a vybavovania ministerstvu doručených sťažností a petícií v jeho vecnej pôsobnosti, vrátane zabezpečenia zverejnenia výsledkov vybavenia petície na webovom sídle ministerstva,
- f) vypracovania ročného plánu kontrolnej činnosti ministerstva vykonávanej podľa zákona o kontrole v štátnej správe a jeho ročného vyhodnotenia; tieto predkladá na schválenie porade vedenia ministerstva,

- g) výkonu kontrol podľa schváleného ročného plánu kontrolnej činnosti ministerstva vykonávanej podľa zákona o kontrole v štátnej správe; vykonáva aj kontroly mimo schváleného ročného plánu na základe požiadaviek vedenia ministerstva alebo relevantných podnetov,
- h) vedenia evidencie poverení na vykonanie kontrol podľa zákona o kontrole v štátnej správe vykonávaných organizačnými útvarmi ministerstva,
- i) spracovania ročnej správy o vybavovaní sťažností a petícií za rezort ministerstva za predchádzajúci rok, jej predloženia na schválenie porade vedenia ministerstva a následného zaslania Úradu vlády Slovenskej republiky,
- j) vykonávania kontrol plnenia úloh vyplývajúcich ministerstvu z uznesení vlády,
- k) vedenia evidencie vonkajších kontrol a auditov vykonaných na ministerstve vrátane výsledných materiálov z nich,
- l) úloh ministerstva v oblasti boja proti korupcii a prevencie kriminality; súčasťou je aj zabezpečenie prevádzky a prijímanie, evidovanie a prešetrovanie podnetov z protikorupčnej linky ministerstva „Envirošpión“.

16. Čl. 31 (Odbor koordinácie štátnej správy) sa vypúšťa.
17. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania a prevádzky) v celom texte vrátane nadpisu sa vypúšťajú slová „a prevádzky“.
18. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania) ods. 1 písm. a) sa vypúšťajú slová „prevádzky a autodopravy ministerstva“.
19. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania) v ods. 1 sa vypúšťa písmeno d). Doterajšie písmeno e) sa označuje ako písmeno d).
20. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania) sa vypúšťa ods. 2. Doterajšie odseky 3 a 4 sa označujú ako odseky 2 a 3.
21. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania) ods. 2 sa v celom texte slovo „oddelenie“ v každom tvare nahrádza slovom „odbor“ v príslušnom tvare.
22. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania) ods. 2 sa za písmeno m) vkladá nové písmeno n), ktoré znie:
 „n) spracovania a zberu štatistických a iných požadovaných údajov za odbor verejného obstarávania a vykonávania ďalších činností,“.
 Doterajšie písmeno n) sa označuje ako písmeno o).
23. V čl. 32 (Odbor verejného obstarávania) sa vypúšťa odsek 3.
24. Článok 34 (Sekcia informatiky) vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 34
Sekcia informatiky**

Sekcia informatiky je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu.

- (1) **Sekcia informatiky**
 - a) **zodpovedá** za tvorbu a aktualizáciu Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte,
 - b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje** vo svojej pôsobnosti príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

- (2) **Sekcia informatiky** sa člení na
 - a) **odbor rozvoja IKT,**
 - b) **odbor stratégie IKT,**
 - c) **odbor Help Desk.**

- (3) **Odbor rozvoja IKT**
 - a) koordinuje medzirezortné aktivity v oblasti informatizácie,
 - b) zodpovedá za aproximáciu informačných systémov so štandardmi a politikami EÚ, zabezpečuje návrh architektúry informačných systémov rezortu,
 - c) je koordinátorom zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z.,
 - d) je gestorom úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) je gestorom návrhov interných aktov riadenia v oblasti svojej pôsobnosti,
 - f) je gestorom koordinácie a realizácie prepojenia celoplošného monitorovacieho systému s rezortným informačným systémom,
 - g) je gestorom koordinácie tvorby informačných systémov v rezorte,
 - h) je gestorom usmerňovania, metodického riadenia a kontroly odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva v oblasti svojej pôsobnosti,
 - i) zodpovedá za prípravu, koordináciu a strategický monitoring projektov informatizácie rezortu,
 - j) pripravuje podklady pre verejné obstarávanie súvisiace s informačnými a komunikačnými technológiami rezortu a s projektmi financovaných zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov,
 - k) v rozsahu svojej pôsobnosti plní úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ,
 - l) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva návrhy stanovísk, pozícií a inštrukcií Slovenskej republiky pre rokovania relevantných výborov, pracovných skupín a expertných skupín v rámci inštitúcií EÚ,
 - m) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
 - n) zodpovedá za monitoring a publicitu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
 - o) zabezpečuje archiváciu a registratúrne spracovanie dokumentov týkajúcich sa implementácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
 - p) zabezpečuje riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov,
 - q) spolupracuje s osobným úradom v súvislosti s podávaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

(4) Odbor stratégie IKT

- a) koordinuje a plní úlohy v oblasti strategického plánovania aktivít v oblasti svojej pôsobnosti
- b) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
- c) je koordinátorom zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z.,
- d) je gestorom nariadenia Rady (EHS) č. 1210/1990 zo 7. mája 1990 o zriadení Európskej environmentálnej agentúry a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej siete v znení Rady (ES) č. 993/1999 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1641/2003,
- e) je gestorom zabezpečenia spolupráce najmä s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
- f) je gestorom koordinácie a realizácie koncepcie Rezortného informačného systému tak, aby bol v súlade so štátnym informačným systémom a príslušnými medzinárodnými informačnými systémami,
- g) je gestorom zabezpečenia gescie GIS s environmentálnym zameraním,
- h) je gestorom vrcholového rezortného metainformačného pracoviska, vrátane zabezpečovania vnútroštátnych a medzinárodných informačných väzieb,
- i) zodpovedá za realizáciu časti procesu implementácie zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z. a smernice INSPIRE,
- j) v rámci Medzinárodnej environmentálnej informatiky reflektuje na viaceré výzvy a iniciatívy EC a EEA, zahŕňa predovšetkým problematiku Copernicus a SEIS linky a ENPI SEIS,
- k) plní úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni.

(5) Odbor Help Desk

- a) zabezpečuje v zmysle zavedených štandardov funkcie jednotného kontaktného bodu (Helpdesk) pre všetkých používateľov služieb informačných a komunikačných technológií v pôsobnosti odboru poskytovaných rezortom,
- b) vykonáva analýzu, vyhodnocuje a rieši hlásení o neštandardných udalostiach a užívateľských požiadavkách používateľov ministerstva,
- c) zabezpečuje komplexnú údržbu, prevádzku a servis výpočtovej techniky koncového používateľa na ministerstve,
- d) zabezpečuje vybavenosť organizačných útvarov ministerstva výpočtovou a komunikačnou technikou pre koncového používateľa,
- e) vykonáva správu, archiváciu, zálohovanie a obnovu systémových a aplikačných prostriedkov koncového používateľa,
- f) vykonáva správu prístupových práv, hesiel, licencií a antivírusovú ochranu koncového používateľa,
- g) usmerňuje a koordinuje činnosť zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov v oblasti metodiky a prevádzkovania koncového používateľa,
- h) zabezpečuje odborné školenia a vzdelávacie aktivity v oblasti informačných systémov a programových aplikácií,
- i) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh,
- j) pripravuje špecifikáciu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie súvisiace s činnosťou odboru,

- k) podieľa sa na implementácii projektov v oblasti informačných technológií v pozícii odborného garanta za technickú časť,
- l) je gestorom správcovstva a prevádzky koncového uzla vládnej siete GOVNET, prevádzky virtuálnej privátnej siete rezortu, prevádzkových a agendových informačných systémov ministerstva,
- m) je gestorom celoplošného environmentálneho informačného a monitorovacieho systému,
- n) je gestorom zabezpečenia činnosti a funkčnosti servera, na ktorom je umiestnená webová stránka ministerstva, pridávanie obsahu webovej stránky v súčinnosti s odborom komunikácie,
- o) je gestorom ochrany údajov a bezpečnosti vnútorného informačného systému ministerstva,
- p) je gestorom vytvorenia, prevádzkovania a správy Datacentra Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- q) zodpovedá za Geografické informačné systémy a centrálny dátový sklad,
- r) zodpovedá za prevádzku a administráciu rezortnej počítačovej siete ŽPNet pre dohodnuté rezortné organizácie.“.

25. Čl. 35 (Odbor sťažností a petícií) sa vypúšťa.

26. V čl. 36 (Sekcia environmentálnych programov a projektov) sa odsek 1 dopĺňa písmenom k), ktoré znie:

„k) zabezpečuje plnenie úloh správcu programu realizovaného z finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu pre obdobie 2014 – 2021 na základe memoránd o spolupráci. Rozsah úloh je vymedzený nariadeniami o implementácii finančných mechanizmov pre obdobie 2014 – 2021. Pri plnení úloh spolupracuje s Národným kontaktným bodom (úrad vlády) a Úradom pre finančný mechanizmus.“.

27. V čl. 37 (Sekcia ekonomiky) sa ods. 2 dopĺňa písmenom d), ktoré znie:

„d) **odbor hospodárskej správy a prevádzky**.“.

28. Čl. 37 (Sekcia ekonomiky) sa dopĺňa odsekom 6, ktorý znie:

„(6) **Odbor hospodárskej správy a prevádzky** je gestorom najmä

- a) agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky, ochrany a údržby budov ministerstva, komplexnej činnosti súvisiacej so zabezpečovaním autodopravy, telefónnej ústredne, služieb mobilného operátora, rozmnožovne, zásobovania, kancelárskych potrieb a iných činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktmi riadenia ministerstva v oblasti pôsobnosti odboru,
- b) zabezpečovania vystavovania objednávok pre jednotlivé organizačné útvary ministerstva na základe predložených odsúhlasených podkladov,
- c) dodávateľsko-odberateľských vzťahov súvisiacich s prevádzkou ministerstva v spolupráci s odborom verejného obstarávania,
- d) spracovania a zberu štatistických a iných požadovaných údajov za odbor hospodárskej správy a prevádzky a vykonávania ďalších činností,
- e) konzultačnej a poradenskej činnosti v pôsobnosti odboru pre právnické osoby v pôsobnosti ministerstva,
- f) výkonu osobitných úloh na základe požiadaviek vedenia ministerstva, prípadne iných orgánov štátnej správy,

- g) vykonávania a plnenia ďalších úloh vyplývajúcich z operatívnych úloh a činnosti odboru,
- h) evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- i) prípravy podkladov pre inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, vrátane spracovania výsledkov fyzickej inventarizácie majetku štátu v správe ministerstva,
- j) prípravy a predloženia návrhov Škodovej komisii Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na riešenie škodových udalostí súvisiacich so správou majetku štátu v správe ministerstva,
- k) aktualizácie umiestnenia majetku v správe ministerstva, prehodnotenia jeho stavu, prípravy podkladov a návrhov na vyradenie majetku pre Vyrad'ovacu komisiu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- l) prípravy podkladov a návrhov pre likvidačnú komisiu,
- m) zverenia majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.“.

VI. záverečné ustanovenia

1. V dotknutých platných interných aktoch riadenia sa slová „odbor informatiky“ vo všetkých tvaroch nahrádzajú slovami „sekcia informatiky“ v príslušnom tvare.
2. Vedúci štátni zamestnanci dotknutí týmto rozhodnutím sú povinní vykonať zmeny príslušných interných aktov riadenia a interných manuálov a postupov v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie programov a projektov zahraničnej pomoci v súlade s týmto rozhodnutím.

VII. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. marca 2017 okrem ods. III bodu 1 písm. c) a ods. V v bode 24 čl. 34 ods. 2 písm. c) a ods. 5 (v časti týkajúcej sa delimitácie kompetencií a činností IT zo Slovenskej agentúry životného prostredia na ministerstvo), ktoré nadobúdajú účinnosť 1. apríla 2017.