



László Sólymos

*podpredseda vlády
a minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

ROZHODNUTIE

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 18. októbra 2018 č. 25/2018 - 1.13,
ktorým sa vydáva**

DODATOK č. 10

**k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky
zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva
Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky**

Z dôvodu aktualizácie a po prerokovaní so zástupcami odborových orgánov

I. v y d á v a m

1. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 18. októbra 2018 č. 25/2018 - 1.13, ktorým sa vydáva dodatok č. 10 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Organizačnú štruktúru Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.
3. Úplné znenie rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 10, ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

II. z r u š u j e m

1. V sekcii environmentálneho hodnotenia a odpadového hospodárstva
 - a) **odbor odpadového hospodárstva - 1.8**
 - b) **odbor integrovanej prevencie – 1.10**
 - c) **odbor informačného systému odpadového hospodárstva – 10.1.**
2. V sekcii environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov **odbor prierezových činností – 2.3.**
3. V kancelárii generálneho tajomníka **oddelenie koordinácie projektov a registratúry – 1.11.1.**
4. V sekcii legislatívy a práva **odbor koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí – 1.13.**

5. V sekcii environmentálnych programov a projektov
 - a) **odbor riadenia programov** – 7.1,
 1. oddelenie metodiky, koordinácie a hodnotenia – 7.1.1,
 2. oddelenie programovania a monitorovania – 7.1.2,
 - b) **odbor posudzovania projektov** - 7.2,
 1. oddelenie posudzovania projektov I – 7.2.1,
 2. oddelenie posudzovania projektov II. – 7.2.2,
 - c) **odbor platieb a koordinácie auditov** – 7.3,
 - d) **odbor technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce** – 7.4,
 1. oddelenie prípravy a implementácie projektov technickej pomoci – 7.4.1,
 2. oddelenie kontroly projektov technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce – 7.4.2,
 - e) **odbor kontroly fondov EÚ** – 7.5.

III. z r i a d' u j e m

1. V sekcii environmentálneho hodnotenia a odpadového hospodárstva **odbor odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie** – 1.8, ktorý sa člení na
 - a) **oddelenie integrovanej prevencie** – 1.10,
 - b) **referát informačného systému odpadového hospodárstva** – 10.1.
2. V kancelárii generálneho tajomníka **referát registratúry** – 1.11.1.
3. V sekcii legislatívy a práva **referát koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí** – 1.13.
4. V sekcii environmentálnych programov a projektov
 - a) **odbor programovania, riadenia a monitorovania programov** – 7.1,
 1. oddelenie programovania a riadenia – 7.1.1,
 2. oddelenie monitorovania – 7.1.2,
 - b) **odbor metodiky a právnej podpory programov** – 7.2,
 1. oddelenie metodiky – 7.2.1,
 2. oddelenie právnej podpory – 7.2.2,
 - c) **odbor posudzovania projektov** – 7.3,
 1. oddelenie posudzovania projektov I. – 7.3.1,
 2. oddelenie posudzovania projektov II. – 7.3.2,
 3. oddelenie posudzovania projektov III. – 7.3.3,
 - d) **odbor platobnej jednotky a finančného riadenia grantov** – 7.4,
 - e) **odbor technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov** – 7.5,
 1. oddelenie prípravy, implementácie projektov technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov – 7.5.1,
 2. oddelenie kontroly projektov technickej pomoci – 7.5.2,
 - f) **odbor kontroly programov** – 7.6,
 - g) **odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností** – 7.7.

IV. m e n í m

1. v kancelárii ministra **odbor zahraničných stykov a protokolu** – 1.1.3 na **oddelenie zahraničných stykov a protokolu** – 1.1.3,
2. v kancelárii generálneho tajomníka **odbor sťažností a petícií** – 1.17 na **oddelenie sťažností a petícií** – 1.17
na základe vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 302/2017 Z. z. ktorou sa ustanovujú zásady systemizácie štátnozamestnaneckých miest.

V. p r e s ú v a m

- z kancelárie generálneho tajomníka **odbor hospodárskej správy a prevádzky** – 1.14.2 do sekcie ekonomiky.

VI. mením a dopĺňam

prílohu č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 16. mája 2016 č. 16/2016 - 1.6., ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č. 1 až 9 v súlade s ods. II až V takto

1. V celom texte vo všetkých tvaroch sa slová „odbor zahraničných stykov a protokolu“ nahrádzajú slovami „oddelenie zahraničných stykov a protokolu“ v príslušnom tvare.
2. V celom texte vo všetkých tvaroch sa slová „odbor sťažností a petícií“ nahrádzajú slovami „oddelenie sťažností a petícií“ v príslušnom tvare.
3. V čl. 2 (organizačné členenie ministerstva) ods. 6 písm. d) sa slová „ktorá má postavenie sekcie“ nahrádzajú slovami „ktorá má postavenie samostatného odboru“.
4. V čl. 7 (generálny tajomník služobného úradu) ods. 5 písm. a) sa vypúšťa slovo „generálneho“.
5. Článok 17 (kancelária štátneho tajomníka I) sa dopĺňa písmenom l), ktoré znie:
„l) koordinácie činnosti na účely implementácie a realizácie Operačného programu Kvalita životného prostredia a iných projektov v rámci programového obdobia 2014 – 2020, pri ktorých je ministerstvo prijímateľom finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.“.
6. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) ods. 2 sa vypúšťa písmeno c). Doterajšie písmeno d) sa označuje ako písmeno c).
7. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) sa odsek 4 dopĺňa písmenami t) až aa), ktoré znejú:
„t) Dohovoru o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia (Aarhuský dohovor),
u) spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracúvaní stanovísk o implementácii článkov Dohovoru o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia (Aarhuský dohovor),
v) zastupovania ministerstva v Ústrednej koordinačnej rade na ochranu a podporu zdravia a prípravy neinvestičných podkladov pre zastupovanie rezortu v Rade vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva a národnostné menšiny,
w) koordinácie implementácie a vyhodnocovania realizácie uznesenia vlády č. 296/2010 k národnej stratégii regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a zastúpenia rezortu v Medzirezortnej komisii rozvoja miestnej a regionálnej kultúry,
x) súčinnosti pri plnení Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, spolupracuje s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
y) spolupráce s Radou pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov a s medzirezortnou pracovnou skupinou pre koordináciu činnosti ministerstiev pri poskytovaní podpory najmenej rozvinutým okresom,

- z) spolupráce a prípravy stanovísk na rokovanie Rady vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie, Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť a Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie,
- aa) spolupráce s Výborom pre deti a mládež Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť a plnenia úloh vyplývajúcich pre rezort z Akčného plánu pre deti.“.
8. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) sa vypúšťa odsek 5. Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 5.
9. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) ods. 5 písm. a) sa slovo „realizácie“ nahrádza slovom „implementácie“.
10. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) ods. 5 sa vypúšťa písmeno q). Doterajšie písmená r) až t) sa označujú ako písmená q) až s).
11. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) ods. 5 písm. r) sa za slovo „sektora“ vkladajú slová „v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti odboru“.
12. V čl. 19 (sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov) sa odsek 5 dopĺňa písmenami t) až aa), ktoré znejú:
- „t) plnenia úloh vyplývajúcich pre rezort z Akčného plánu pre životné prostredie a zdravie obyvateľov Slovenskej republiky (NEHAP IV), okrem opatrení prijatých na prevenciu a odstraňovanie dôsledkov environmentálnych rizík
- u) odborného posudzovania a uvádzania environmentálnej terminológie, zabezpečovania činnosti Terminologickej komisie Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a pracovnej skupiny Životné prostredie v rámci terminologickej siete EÚ,
- v) vydávania Vestníka Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- w) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- x) zákona č. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v znení neskorších predpisov,
- y) uplatňovania štátneho jazyka a jazykov národnostných menšín,
- z) spracovania návrhu plánu hlavných úloh ministerstva z podkladov jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a jeho predloženia na rokovanie porady vedenia a vyhodnocovania jeho plnenia,
- aa) spracovania návrhu plánu hlavných úloh ministerstva do Plánu práce vlády Slovenskej republiky z podkladov jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a jeho predloženia Úradu vlády Slovenskej republiky.“.
13. Článok 22a vrátane nadpisu znie:

„Čl. 22a
Sekcia environmentálnych programov a projektov

Sekcia environmentálnych programov a projektov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(1) Sekcia environmentálnych programov a projektov

- a) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom (SORO) pri vykonávaní Operačného programu Životné prostredie (OP ŽP) a sprostredkovateľské orgány (SO) pri vykonávaní Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP),
- b) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
- c) zabezpečuje spoluprácu s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie (EK), úradom vlády (ÚV), najmä Centrálnym koordinačným orgánom (CKO), Ministerstvom financií Slovenskej republiky, najmä Certifikačným orgánom (CO) a Orgánom auditu (OA), ako aj s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávnych krajov a obcí a s ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie programov,
- d) zabezpečuje výkon funkcie riadiaceho orgánu (RO) pre OP ŽP v rámci programového obdobia 2007 - 2013, pričom ich jednotlivé činnosti sú vykonávané odborom metodiky a právnej podpory programov, odborom programovania, riadenia a monitorovania programov, odborom posudzovania projektov, odborom technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov, odborom kontroly programov, odborom programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností. Za riadenie programu zodpovedá generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (SEPP). Úlohu platobnej jednotky plní odbor platobnej jednotky a finančného riadenia grantov,
- e) zabezpečuje výkon funkcie RO pre OP KŽP v rámci programového obdobia 2014 - 2020, pričom ich jednotlivé činnosti sú vykonávané odborom metodiky a právnej podpory programov, odborom programovania, riadenia a monitorovania programov, odborom posudzovania projektov, odborom technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov, odborom kontroly programov a odborom programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností. Za riadenie programu zodpovedá generálny riaditeľ SEPP. Úlohu platobnej jednotky plní odbor platobnej jednotky a finančného riadenia grantov,
- f) je gestorom zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) vykonáva všetky právne úkony pri výkone štátnej správy potrebné pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP ŽP a OP KŽP vrátane vedenia správneho konania o povinnosti prijímateľa vrátiť poskytnutý nenávratný finančný príspevok alebo jeho časť na predmet zákazky podľa § 27a, resp. § 46ac zákona č. 525/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov ako aj z ustanovenia § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- h) vykonáva všetky právne úkony spojené s uplatňovaním sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a iných zmlúv, uzatvára dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonáva ďalšie právne úkony súvisiace s riadnym a mimoriadnym ukončením zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a s riadnym a mimoriadnym ukončovaním projektov v prípade, ak poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba,

- i) zabezpečuje vypracovanie operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
 - j) je gestorm zastúpenia ministerstva v monitorovacích a riadiacich výboroch, výbore pre spoluprácu, medzirezortných a výberových komisiách súvisiacich s funkciami SEPP,
 - k) zabezpečuje plnenie úloh správcu programu realizovaného z finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (FM EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM) pre obdobie 2014 - 2021 na základe memoránd o spolupráci. Rozsah úloh je vymedzený nariadeniami o implementácii finančných mechanizmov pre obdobie 2014 - 2021. Pri plnení úloh spolupracuje s Národným kontaktným bodom (ÚV) a Úradom pre finančný mechanizmus (ÚFM).
- (2) **Sekcia environmentálnych programov a projektov** sa člení na
- a) **odbor programovania, riadenia a monitorovania programov,**
 - 1. oddelenie programovania a riadenia,
 - 2. oddelenie monitorovania,
 - b) **odbor metodiky a právnej podpory programov,**
 - 1. oddelenie metodiky ,
 - 2. oddelenie právnej podpory,
 - c) **odbor posudzovania projektov**
 - 1. oddelenie posudzovania projektov I.,
 - 2. oddelenie posudzovania projektov II.,
 - 3. oddelenie posudzovania projektov III.,
 - d) **odbor platobnej jednotky a finančného riadenia grantov,**
 - e) **odbor technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov,**
 - 1. oddelenie prípravy, implementácie projektov technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov,
 - 2. oddelenie kontroly projektov technickej pomoci,
 - f) **odbor kontroly programov,**
 - g) **odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností.**
- (3) **Odbor programovania, riadenia a monitorovania programov** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, pričom sa člení na
- a) **oddelenie programovania a riadenia** , ktoré je gestorm
 - 1. procesu riadenia a koordinácie podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ, a to so zameraním na jej programový základ a vecné aspekty riadenia,
 - 2. príslušnej časti národného programového dokumentu pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti v oblasti podpory životného prostredia,
 - 3. vypracovania OP ŽP a OP KŽP a ich zmien,
 - 4. vypracovania operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
 - 5. spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO v procese vypracovania a zmien OP ŽP, OP KŽP, ako aj operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,

6. komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi vypracúvania a zmien OP ŽP, OP KŽP a operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
7. súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na programovaní podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
8. koordinácie SORO/SO v procese vypracovania a zmien OP ŽP, OP KŽP, resp. operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
9. spolufinancovania (spolu s organizačnými útvarmi ministerstva zodpovednými za rozpočet a financovanie) gestorovaných programov alebo ich príslušných priorít, zo štátneho rozpočtu, a to najmä prípravou zodpovedajúcich vstupov na úrovni programovania pomoci z fondov EÚ,
10. súčinnosti, z hľadiska vecných aspektov, pri vypracovávaní a aktualizácii schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre oblasti podpory, ktoré sú v rámci OP KŽP v pôsobnosti ministerstva,
11. súčinnosti, z hľadiska vecných aspektov (t. j. predmetu podpory) pri príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
12. vypracovávaní, dodržiavaní a aktualizácii príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa jeho vecnej príslušnosti,
13. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru platobnej jednotky a finančného riadenia grantov a odboru kontroly programov a prijímania nápravných opatrení,
14. súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese programovania OP ŽP a OP KŽP,
15. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP v jeho pôsobnosti,
16. súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP a OP KŽP a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
17. koordinácie vecných aspektov (t. j. predmetu podpory) z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ, s vecnými aspektami iných programov zahraničnej pomoci v oblasti životného prostredia v pôsobnosti ministerstva (napr. finančných mechanizmov Švajčiarska, Nórska a Európskeho hospodárskeho priestoru, Global Environmental Facility) v spolupráci s odborom programov nadnárodnej spolupráce a hodnotenia programov EŠIF,

b) oddelenie monitorovania, ktoré je gestorom

1. monitorovania fyzickej a finančnej implementácie OP ŽP a OP KŽP,
2. plnenia úloh sekretariátu Monitorovacieho výboru pre OP ŽP, vrátane prípravy podkladov, vypracúvania záznamov a sledovania plnenia jeho záverov a odporúčaní,

3. plnenia úloh sekretariátu Monitorovacieho výboru pre OP KŽP, vrátane prípravy podkladov, vypracúvania záznamov a sledovania plnenia jeho záverov a odporúčaní,
4. monitorovania, vyhodnocovania a predkladania správ o stave plnenia príslušných ex ante kondicionalít CKO a EK, vrátane odpočtu plnenia opatrení akčného plánu pre splnenie ex ante kondicionalít,
5. vypracúvania strategických správ, ako aj výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní príslušného operačného programu, informácií o realizovaní operačného programu, výhľadových plánov implementácie operačného programu, podkladovej informácie k správe o implementácii EŠIF v súlade s platnými právnymi predpismi a metodickými usmerneniami EÚ a Slovenskej republiky a ich predloženia príslušnému monitorovaciemu výboru, EK, Rozvojovej banke Rady Európy, CKO a CO,
6. vypracúvania záväzného plánu OP KŽP a vyhodnocovania jeho plnenia,
7. vypracúvania odhadov očakávaných výdavkov v rámci OP ŽP a OP KŽP v spolupráci s odborom platobnej jednotky a finančného riadenia grantov, odborom metodiky a právnej podpory programov a SORO/SO,
8. spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO v procese monitorovania OP ŽP a OP KŽP,
9. komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi monitorovania OP ŽP a OP KŽP, vrátane vypracúvania výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní príslušného operačného programu,
10. súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na monitorovaní podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
11. koordinácie SORO/SO pri monitorovaní OP ŽP a OP KŽP,
12. súčinnosti, a to poskytovaním výstupov z procesu monitorovania, pri príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
13. súčinnosti, a to poskytovaním výstupov z procesu monitorovania, pri implementácii finančných nástrojov v rámci OP KŽP v súlade s požiadavkami Ministerstva financií Slovenskej republiky a orgánu vykonávajúceho finančné nástroje,
14. súčinnosti, vrátane vypracúvania podkladov s procesom monitorovania, pri vykonávaní hodnotení OP KŽP prostredníctvom odboru programov nadnárodnej spolupráce a hodnotenia programov EŠIF,
15. súčinnosti v procese vypracovania operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, najmä zabezpečením uplatňovania princípu partnerstva,
16. zabezpečovania činností v rámci zavedenia a prevádzky funkčného IT monitorovacieho systému,
17. zadávania údajov do Systému riadenia fondov EÚ (SFC 2007 a SFC2014) v súlade s platnými legislatívnymi predpismi EÚ,
18. vypracúvania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,

19. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru platobnej jednotky a finančného riadenia grantov a odboru kontroly programov a prijímania nápravných opatrení,
20. súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP,
21. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP v jeho pôsobnosti,
22. súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP a OP KŽP a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov.

(4) **Odbor metodiky a právnej podpory programov** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, pričom sa člení na

a) **oddelenie metodiky**, ktoré je gestorom

1. procesných aspektov riadenia podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ,
2. súčinnosti, vo vzťahu k procesným aspektom, pri príprave príslušnej časti národného rámcového programového dokumentu pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti,
3. súčinnosti pri príprave OP ŽP a OP KŽP a ich zmien,
4. súčinnosti pri vypracovaní operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, a to z hľadiska jeho procesných aspektov,
5. vypracovania a aktualizácie schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre OP ŽP a oblasti podpory spadajúce v rámci OP KŽP do pôsobnosti ministerstva,
6. koordinačnej a metodickej činnosti v oblasti systému riadenia a kontroly OP ŽP a OP KŽP,
7. koordinácie a metodického usmerňovania SORO/SO pri vykonávaní OP ŽP a OP KŽP,
8. spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO pri riadení OP ŽP a OP KŽP,
9. komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
10. súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na riadení podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
11. prípravy harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a jeho aktualizácie,
12. prípravy výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
13. poskytovania súčinnosti pri implementácii finančných nástrojov v rámci OP KŽP v súlade s požiadavkami Ministerstva financií Slovenskej republiky a orgánu vykonávajúceho finančné nástroje,

14. koordinácie prípravy a aktualizácie usmernení a príručiek pre žiadateľov, príp. iných metodických dokumentov OP ŽP a OP KŽP,
15. usmerňovania SORO/SO pri príprave príručiek pre prijímateľov, príp. iných metodických dokumentov v oblasti implementácie OP ŽP a OP KŽP,
16. vypracovávania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho vecnej príslušnosti,
17. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru platobnej jednotky a finančného riadenia grantov a odboru kontroly programov a prijímania nápravných opatrení,
18. prípravy alebo súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP,
19. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP v jeho pôsobnosti,
20. súčinnosti pri zabezpečovaní informovania na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP a OP KŽP vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
21. koordinácie procesných aspektov podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ, s procesnými aspektami iných programov zahraničnej pomoci v oblasti životného prostredia v pôsobnosti ministerstva (napr. finančných mechanizmov Švajčiarska, Nórska a Európskeho hospodárskeho priestoru, Global Environmental Facility) v spolupráci s odborom programov nadnárodnej spolupráce a hodnotenia programov EŠIF,

b) oddelenie právnej podpory, ktoré je gestorom

1. právnych aspektov riadenia a koordinácie podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ,
2. súčinnosti, z hľadiska riešenia právnych aspektov, pri vypracovávaní a aktualizácii schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre oblasti podpory spadajúce v rámci OP KŽP do pôsobnosti ministerstva,
3. riešenia právnych aspektov v rámci koordinačnej a metodickej činnosti v oblasti systému riadenia a kontroly OP ŽP a OP KŽP,
4. usmerňovania SORO/SO pri riešení prierezových právnych otázok v procese vykonávania OP ŽP a OP KŽP,
5. spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO pri riadení OP ŽP a OP KŽP,
6. komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
7. súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na riadení podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
8. súčinnosti, z hľadiska riešenia právnych aspektov v procese príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,

9. vypracovania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa jeho vecnej príslušnosti,
10. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru platobnej jednotky a finančného riadenia grantov a odboru kontroly programov a prijímania nápravných opatrení,
11. prípravy alebo súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP,
12. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP v jeho pôsobnosti,
13. súčinnosti pri zabezpečovaní informovania na národnej úrovni o podmienkach pomoci z OP ŽP a OP KŽP vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
14. procesné zabezpečenie prvostupňového konanie vedeného v zmysle § 27a ods. 5, resp. § 46ac zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov,
15. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom ministerstva s vedením konania v zmysle § 27a ods. 5, resp. § 46ac zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

(5) Odbor posudzovania projektov sa člení na

- a) **oddelenie posudzovania projektov I.**, ktoré plní funkcie RO pre relevantné operačné programy spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a realizované ministerstvom, pričom je v rámci environmentálnych programov financovaných z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu gestorom
 1. prípravy riadiacej dokumentácie pre proces posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (napr. príručky pre hodnotiteľov, hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok),
 2. prípravy systému a zabezpečenia výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 3. registrácie a zadávania povinných údajov do IT monitorovacieho systému, ktoré súvisia s prijímaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 4. koordinácie procesu odborného hodnotenia a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 5. zhromažďovania, triedenia a vyhodnocovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v príslušnom operačnom programe z prostriedkov EÚ, ich výberu a následného informovania o rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
 6. súčinnosti pri programovaní operačného programu, vypracovaní riadiacej dokumentácie operačného programu (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 7. vypracovania a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 8. právnej agendy v súvislosti s autoremedúrou rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych

- a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
9. prípravy podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v prípadoch, keď podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa,
 10. súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar,
 11. právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru posudzovania projektov,
- b) **oddelenie posudzovania projektov II.**, ktoré plní funkcie RO pre relevantné operačné programy spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a realizované ministerstvom, pričom je v rámci environmentálnych programov financovaných z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu gestorom
1. prípravy riadiacej dokumentácie pre proces posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (napr. príručky pre hodnotiteľov, hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok),
 2. prípravy systému a zabezpečenia výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 3. registrácie a zadávania povinných údajov do IT monitorovacieho systému, ktoré súvisia s prijímaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 4. koordinácie procesu odborného hodnotenia a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 5. zhromažďovania, triedenia a vyhodnocovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v príslušnom operačnom programe z prostriedkov EÚ, ich výberu a následného informovania o rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
 6. súčinnosti pri programovaní operačného programu, vypracovaní riadiacej dokumentácie operačného programu (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 7. vypracovania a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 8. právnej agendy v súvislosti s autoremedúrou rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 9. prípravy podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v prípadoch, keď podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa,
 10. súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar,
 11. právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru posudzovania projektov,

c) **oddelenie posudzovania projektov III.**, ktoré plní funkcie RO pre relevantné operačné programy spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a realizované ministerstvom, pričom je v rámci environmentálnych programov financovaných z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu gestorom

1. prípravy riadiacej dokumentácie pre proces posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (napr. príručky pre hodnotiteľov, hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok),
2. prípravy systému a zabezpečenia výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
3. registrácie a zadávania povinných údajov do IT monitorovacieho systému, ktoré súvisia s prijímaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
4. koordinácie procesu odborného hodnotenia a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
5. zhromažďovania, triedenia a vyhodnocovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v príslušnom operačnom programe z prostriedkov EÚ, ich výberu a následného informovania o rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
6. súčinnosti pri programovaní operačného programu, vypracovaní riadiacej dokumentácie operačného programu (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
7. vypracovania a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
8. právnej agendy v súvislosti s autoremedúrou rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
9. prípravy podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v prípadoch, keď podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa,
10. súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar,
11. právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru posudzovania projektov.

(6) **Odbor platobnej jednotky a finančného riadenia grantov** plní funkciu platobnej jednotky (PJ) pre projekty ISPA/KF a KF v rámci programového obdobia 2004 - 2006, pre OP ŽP v rámci programového obdobia 2007 - 2013 a pre OP KŽP v rámci programového obdobia 2014 – 2020 a zároveň sa podieľa na finančnom riadení projektov PHARE.

Plní sčasti funkcie národného orgánu pre programy nadnárodnej spolupráce (INTERREG IIIB CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa). V rámci svojej pôsobnosti pre programové obdobie 2004 - 2006 (projekty ISPA/KF a KF) a pre predstupový program PHARE a program INTERREG IIIB CADSES vykonáva už len činnosti súvisiace s ukončovaním, resp. ukončením projektu/programu podľa aktuálnej potreby.

V rámci programov nadnárodnej spolupráce OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa vykonáva finančnú kontrolu žiadosti o overenie výdavkov vrátane odsúhlasenia vyhlásenia o overení výdavkov (kontrola 4 očí) v súlade so stanovenými postupmi v príslušných interných manuáloch. V prípade potreby aktualizuje manuály procedúr, poskytuje súčinnosť pri výkone auditov vykonávaných na projektoch v rámci týchto programov a prijíma opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku týkajúcich sa PJ a ich plnenia.

Vo svojej pôsobnosti je v rámci OP ŽP a OP KŽP gestorom

- a) realizácie poskytnutia príspevku prijímateľovi,
- b) vypracovávaní, aktualizácie a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti, najmä v oblasti finančného riadenia jednotlivých programov,
- c) vypracovania potrebných správ o zistených nezrovnalostiach a ich predkladania na príslušné orgány,
- d) uchovávaní všetkých podkladov a dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky v zmysle platných právnych predpisov,

v rámci autorizácie platieb

- e) vedenia evidencie prijatých žiadostí o platbu v knihe prijatých žiadostí o platbu vedených osobitne pre jednotlivé programy,
- f) registrácie žiadosti o platbu v IT monitorovacom systéme, aktualizácie údajov vrátane posúvania do nových stavov na svojej úrovni,
- g) vykonávania finančnej kontroly žiadosti o platbu v zmysle platných právnych predpisov a v rozsahu stanovenom interným manuálom, resp. manuálom procedúr,
- h) vykonávania kontroly štyroch očí prijatých žiadostí o platbu v rámci finančnej kontroly pre ostatných pracovníkov na danom úseku,
- i) vypracúvania návrhov na schválenie, doplnenie a zamietnutie žiadosti o platbu,
- j) sledovania a kontroly stavov vybavenia žiadosti o platbu,
- k) v relevantných prípadoch metodického usmerňovania prijímateľov v spolupráci s RO/SORO/SO pri vypracovaní žiadosti o platbu,
- l) vypracúvania a predkladania súhrnnej/mimoriadnej súhrnnej žiadosti o platbu vrátane čiastkových výkazov výdavkov na CO,

v rámci výkonu platieb

- m) zabezpečovania prevodu prostriedkov EÚ, prostriedkov úveru Európskej investičnej banky (ak relevantné) a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v zmysle platných právnych predpisov,
- n) kontroly súladu žiadosti o platbu s finančným plánom programov a rozpočtovým limitom pre danú prioritnú os,
- o) zriaďovania a spravovania príjmových účtov a výdavkových účtov vnútornej organizačnej jednotky v Štátnej pokladnici,
- p) zabezpečenia rozpisu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v štátnom rozpočte pre príslušný rok, vypracovania podkladov do východísk rozpočtu verejnej správy a vypracovania rozpočtových opatrení,
- q) vedenia čiastkovej knihy dlžníkov vrátane sledovania vrátenia neoprávnene použitých prostriedkov EÚ, Európskej investičnej banky (ak relevantné) a spolufinancovania so štátneho rozpočtu a úrokov na základe žiadosti

o vrátenie finančných prostriedkov zaslanej prijímateľovi prostredníctvom RO/SORO/SO,

- r) preverovania odhadu očakávaných výdavkov predložených zo strany RO s rozpočtovanými prostriedkami,

v rámci účtovníctva

- s) prípravy účtovných podkladov pre účtovanie žiadosti o platbu,
- t) vedenia účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok z príspevku a pohľadávok z rozhodnutí RO/SORO/SO alebo územne príslušnej správy finančnej kontroly vydaných v správnom konaní, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- u) uchovávanía dokladov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky,
- v) spracovania súvahy, výkazu ziskov a strát a výkazu o plnení príjmov a výdavkov rozpočtu PJ,
- w) zosúladovania pohľadávok a záväzkov s CO,
- x) dokladovej inventúry a inventarizácie pohľadávok a záväzkov,
- y) vyhotovovania a predkladania údajov účtovnej závierky a vyhotovovania podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy za PJ,
- z) vyhotovovania a predkladania údajov finančných výkazov podľa osobitných predpisov za PJ a uchovávanie účtovných dokladov a ostatnej účtovnej dokumentácie,

v rámci koordinácie overovaní

- aa) koordinácie overovaní vykonaných zo strany CO na útvaroch zabezpečujúcich funkciu PJ, RO/SO a predkladania reakcií RO/SO, PJ k zisteniam CO,

v rámci finančného riadenia grantov

- bb) overovať, že výdavky deklarované prijímateľmi boli vynaložené v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
- cc) zabezpečiť kontrolu priebehu krokov poskytnutia projektového grantu v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
- dd) zabezpečiť, že platby projektového grantu sú vykonávané včas, v zmysle ustanovení právneho rámca FM EHP a NFM a projektovej zmluvy,
- ee) zabezpečiť, aby platby projektového grantu boli prijímateľovi poskytnuté v súlade s Dohodou o implementácii programu a projektovou zmluvou a aby ich výška bola vypočítaná v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM a projektovou zmluvou,
- ff) zabezpečiť, aby platby projektového grantu boli prijímateľom prevedené na účty otvorené v súlade s platným Systémom financovania a finančného riadenia,
- gg) zabezpečiť, aby boli splnené podmienky pre poskytovanie projektového grantu podľa právneho rámca FM EHP a NFM,
- hh) zabezpečiť, že Certifikačný orgán dostane pre účely certifikácie všetky potrebné informácie o postupoch a vykonaných overeniach súvisiacich s výdavkami,
- ii) zabezpečiť, aby prijímatelia predkladali priebežné správy o projekte, ktoré predstavujú žiadosť o platbu, v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
- jj) overiť každú priebežnú správu o projekte v súlade s Dohodou o implementácii programu a Systémom financovania a finančného riadenia.

(7) Odbor technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov

a) **oddelenie prípravy, implementácie projektov technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov**, ktoré plní v štruktúre RO úlohy vyplývajúce z pozície prijímateľa technickej pomoci OP ŽP a OP KŽP, ako aj činnosti súvisiace so zabezpečením rozvoja ľudských zdrojov a publicity, informovania a komunikácie o programoch EÚ. Je gestorom

1. v oblasti technickej pomoci v pozícii prijímateľa a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z fondov EÚ,
 - b. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s realizáciou technickej pomoci v rámci RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP vo vzťahu k zabezpečeniu výkonu činností ostatných organizačných útvarov SEPP,
 - c. prípravu a tvorbu koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa realizácie technickej pomoci v oblasti uchovávanía dokumentácie súvisiacej s implementáciou OP ŽP a OP KŽP,
 - d. realizáciu projektov technickej pomoci v oblasti mzdového zabezpečenia a ďalšieho rozvoja ľudských zdrojov, technického a prevádzkového zabezpečenia a vybavenia, v oblasti zabezpečenia služieb súvisiacich s prípravou, implementáciou, monitorovaním, kontrolou a auditom operačného programu a v oblasti zabezpečenia hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie operačného programu a podpory odborných činností SEPP prostredníctvom
 - i. prípravy a spracovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre projekty technickej pomoci za prijímateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - ii. prípravy podkladov pre účely zabezpečenia verejného obstarávania súvisiaceho s projektmi technickej pomoci, vrátane spracovania podkladov do ročného plánu verejného obstarávania ministerstva,
 - iii. prípravy a spracovávanía žiadostí o platbu na základe podkladov z vecne príslušných organizačných útvarov za prijímateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - iv. spracovávanía monitorovacích správ a doplňujúcich údajov pre RO,
 - v. vypracovávanía zmeny projektu a predloženia žiadosti o zmenu projektu,
 - e. plánovanie, sledovanie čerpania a výkazníctva čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci a spolupráce so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci,
 - f. spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP pri príprave strategických, koncepčných a implementačných dokumentov, manuálov, postupov, usmernení v oblasti technickej pomoci,
 - g. spracovávanie podkladov v oblasti technickej pomoci pre potreby RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP, Monitorovacieho výboru pre Operačný program Životné prostredie, Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia a ďalších orgánov a inštitúcií,
 - h. vypracovávanie podkladov za oblasť technickej pomoci vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky,

- i. dodržiavanie kvality vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít RO pre OP ŽP,
 - j. vypracovanie podkladov za oblasť technickej pomoci, vrátane príslušnej časti operačného programu, pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
 - k. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností realizácie technickej pomoci,
2. v oblasti rozvoja ľudských zdrojov SEPP a zabezpečuje v súčinnosti s osobným úradom najmä
- a. prípravu a tvorbu koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa realizácie technickej pomoci v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov SEPP,
 - b. plánovanie, koordináciu sledovania aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP,
 - c. koordináciu prípravy individuálnych plánov vzdelávania a spracovanie ročného plánu vzdelávania SEPP,
 - d. komunikáciu s CKO v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov pre oblasť súvisiacu s implementáciou OP ŽP a OP KŽP,
 - e. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa ľudských zdrojov,
3. v oblasti publicity, informovania a komunikácie o OP ŽP a OP KŽP a zabezpečuje najmä
- a. koordináciu a metodické usmerňovanie SORO/SO v oblasti publicity, informovania a komunikácie,
 - b. v spolupráci s odborom komunikácie poskytovanie informácií verejnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SORO/SO,
 - c. koordináciu poskytovania informácií v rámci ďalších podnetov od verejnosti a médií s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SORO/SO o konkrétnych výzvach a podmienkach poskytnutia pomoci,
 - d. v spolupráci s odborom komunikácie, ako aj s ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP a SORO, priebežné sledovanie a preskúmavanie medializovaných podnetov týkajúcich sa OP ŽP,
 - e. vypracúvanie, implementáciu a vyhodnocovanie komunikačného plánu a ročných operatívnych plánov OP ŽP, ako aj komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov OP KŽP, vrátane ich aktualizácií,
 - f. aktualizáciu webových sídiel operačných programov, ako aj ich prezentácie na sociálnych sieťach,
 - g. súčinnosť s CKO pri zverejňovaní všetkých aktuálnych informácií na informačnom portáli CKO,
 - h. zverejňovanie informácií podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i. súčinnosť s CKO pri koordinácii činnosti informačno-poradenských centier,

- j. informovanie a publicitu na národnej a nadnárodnej úrovni o operačných programoch a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti a k cieľovým skupinám,
- k. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
- l. nominovanie člena do Pracovnej skupiny pre informovanie a komunikáciu pri CKO,
- m. nominovanie zamestnanca zodpovedného za informovanie a komunikáciu na úrovni OP KŽP,
- n. evidovanie dokumentácie týkajúcej sa oblasti informovania a komunikácie,

b) **oddelenie kontroly projektov technickej pomoci**, ktoré vykonáva v oblasti technickej pomoci úlohy RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP, financovaných z fondov EÚ a štátneho rozpočtu. Je gestorom

- 1. v oblasti riadenia a finančnej kontroly projektov technickej pomoci OP ŽP a OP KŽP v pozícii RO a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z fondov EÚ,
 - b. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s finančnou kontrolou technickej pomoci,
 - c. spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci,
 - d. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 - e. evidenciu zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - f. prípravu, spracovanie a uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľom, ich prípadných dodatkov a iných právnych aktov súvisiacich s poskytovaním pomoci EÚ,
 - g. administráciu žiadosti o zmenu projektu technickej pomoci podanú RO resp. SORO/SO,
 - h. výkon finančnej kontroly projektov technickej pomoci, najmä žiadostí o platbu,
 - i. monitorovanie projektov technickej pomoci,
 - j. spoluprácu s PJ (odborom platobnej jednotky a finančného riadenia grantov) a odborom programovania, riadenia a monitorovania programov na vypracovaní odhadov očakávaných výdavkov za technickú pomoc,
 - k. činnosti potrebné pre poskytnutie súčinnosti kontrolných a auditných orgánov pre oblasť a projekty technickej pomoci,
 - l. kontrolu podozrení z nezrovnalostí a vypracovávanie správ o vzniknutých nezrovnalostiach technickej pomoci a ich zasielanie na prijímateľa, PJ (odbor platobnej jednotky a finančného riadenia grantov) a Ministerstvo financií Slovenskej republiky, vypracovanie žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov,
 - m. aktualizáciu údajov v IT monitorovacom systéme na svojej úrovni,
 - n. usmerňovanie prijímateľov nenávratných finančných príspevkov technickej pomoci,

2. v oblasti kontroly verejného obstarávania projektov technickej pomoci OP ŽP a OP KŽP v pozícii RO a zabezpečuje najmä
 - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť kontroly verejného obstarávania projektov technickej pomoci,
 - b. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s kontrolou verejného obstarávania projektov technickej pomoci,
 - c. vypracovávanie a zabezpečovanie dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností kontroly verejného obstarávania projektov technickej pomoci,
 - d. kontrolu súladu postupov zadávania zákaziek prijímateľom s platným zákonom o verejnom obstarávaní v rámci projektov technickej pomoci,
 - e. kontrolu súladu zadávania zákaziek prijímateľom s platným rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. platnou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci projektov financovaných z technickej pomoci,
 - f. zastupovanie ministerstva (vrátane funkcie členov komisií na vyhodnotenie ponúk) pri otváraní a vyhodnocovaní ponúk v rámci verejných obstarávaní týkajúcich sa projektov technickej pomoci,
 - g. aktualizáciu údajov v IT monitorovacom systéme na svojej úrovni.

(8) **Odbor kontroly programov** plní funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, spolufinancované z prostriedkov EÚ (KF, EFRR) a zároveň zo štátneho rozpočtu, pričom je v rámci

a) OP ŽP gestorom

1. overovania dodržiavania právomocí prenesených na SORO v zmysle splnomocnenia,
2. spracovania a predkladania návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností generálnemu riaditeľovi SEPP,
3. spracovania návrhov odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
4. kontroly splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
5. vypracovania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu RO v jeho pôsobnosti,
6. plnenia ďalších úloh súvisiacich s agendou fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa SEPP,

b) OP KŽP gestorom

1. kontroly plnenia podmienok ustanovených v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
2. kontroly implementácie OP KŽP zameranej na overenie výkonu činností organizačných útvarov SEPP,
3. spracovania a predkladania návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností generálnemu riaditeľovi SEPP,
4. spracovania návrhov odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
5. kontroly splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
6. vypracovania a predkladania Vyhlásenia RO o vierohodnosti a Ročného súhrnu konečných audítorských správ a výsledkov

7. uskutočnených kontrol, vrátane analýzy o povahe a rozsahu chýb a slabých stránkach nájdených v systémoch riadenia a kontroly a o akýchkoľvek prijatých opravných opatreniach, na OA a CO,
8. priebežného sledovania a preskúmavania medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov, týkajúcich sa OP KŽP, v spolupráci s odborom komunikácie a ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP,
9. koordinácie vybavovania sťažností v spolupráci s oddelením sťažností a petícií, ako aj ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP,
10. vypracovávania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí manuálu procedúr RO v jeho pôsobnosti,
11. plnenia ďalších úloh súvisiacich s agendou fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa SEPP,

c) OP KŽP gestorom koordinácie výkonu kontrol a auditov

1. koordinácie výkonu auditov a kontrol na útvaroch zabezpečujúcich funkciu RO/SO a PJ,
2. predkladania opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom v zmysle bodu 1 na organizačnom útvare plniacom úlohy RO/SO, PJ a odpočtov ich plnenia v stanovených termínoch relevantným útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr,
3. vedenia prehľadu všetkých vykonaných auditov a kontrol na základe podkladov RO/SO, vrátane prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a správ o plnení prijatých opatrení,
4. podľa potreby koordinácie činností pri vypracovávaní akčných plánov k nedostatkom auditov Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a vedenia prehľadu o plnení opatrení z akčného plánu a predkladania správ o ich plnení príslušným orgánom,
5. koordinácie činností súvisiacich s auditmi a kontrolami v zmysle bodu 1 s ostatnými organizačnými útvarmi RO/SO a PJ,
6. predkladania správ o výsledkoch auditov a kontrol/prijatých opatrení /plnenia prijatých opatrení za RO/SO a PJ útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr,

d) FM EHP/NFM gestorom

1. koordinácie výkonu auditov a kontrol na útvaroch zabezpečujúcich funkciu správcu programu,
2. predkladania opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom v zmysle bodu 1 na organizačnom útvare plniacom úlohy správcu programu a odpočtov ich plnenia v stanovených termínoch relevantným útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr,
3. vedenia prehľadu všetkých vykonaných auditov a kontrol na základe podkladov správcu programu, vrátane prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a správ o plnení prijatých opatrení,
4. podľa potreby koordinácie činností pri vypracovávaní akčných plánov k nedostatkom auditov Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a vedenia prehľadu o plnení opatrení z akčného plánu a predkladania správ o ich plnení príslušným orgánom,
5. koordinácie činností súvisiacich s auditmi a kontrolami v zmysle bodu 1 s ostatnými organizačnými útvarmi správcu programu,

6. predkladania správ o výsledkoch auditov a kontrol/prijatých opatrení /plnenia prijatých opatrení za správcu programu útvarem/orgánom v zmysle manuálu procedúr.

(9) **Odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností** plní funkciu správcu programu pre finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórsky finančný mechanizmus, kontaktného miesta programov LIFE/LIFE+, sčasti funkcie národného orgánu a funkcie kontaktného miesta pre programy nadnárodnej spolupráce (INTERREG IIIB CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa) do ich uzavretia a sčasti funkciu RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, pričom je gestorom

a) v rámci finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu

1. vypracovania osnovy programu a predloženia Národnému kontaktnému bodu najneskôr do piatich mesiacov od ustanovenia za správcu programu,
2. vypracovania interného manuálu a podrobného opisu systémov riadenia a kontroly správcu programu a jeho predloženia Národnému kontaktnému bodu,
3. zabezpečenia, aby implementácia programu prebiehala v úplnom súlade s Dohodou o implementácii programu, osnovou programu a ďalšími dokumentmi právneho rámca FM EHP a NFM,
4. dosiahnutia cieľa programu prostredníctvom naplnenia výstupov programu a výsledkov programu, vrátane ich indikátorov, v rozsahu a spôsobom podľa Dohody a implementácii programu, a to do konca obdobia oprávnenosti výdavkov v projektoch, ak nie je dohodnuté inak,
5. zabezpečenia, aby boli v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti riadne a včas splnené povinnosti správcu programu ustanovené v Nariadeniach, príslušných uzneseniach vlády, programovej dohode, Dohode o implementácii programu, príručkách, usmerneniach, pokynoch a iných dokumentoch vydaných Národným kontaktným bodom, Výborom pre finančný mechanizmus (VFM)/Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva (MZV NK), Úradom pre finančný mechanizmus, Certifikačným orgánom, Orgánom pre nezrovnalosti a Orgánom auditu,
6. posudzovania rizík účinnej implementácie programu a jeho výsledkov a prijatia vhodných opatrení,
7. zabezpečenia, aby sa finančný príspevok používal výhradne na účely programu a jeho projektov a v súlade s programovou dohodou a aby všetky aktíva, ktoré tvoria súčasť programu boli používané výhradne na tieto účely tak, ako je to ustanovené Dohodou o implementácii programu,
8. zabezpečenia kvality implementácie programu a overovanie výsledkov projektu a pokroku v projektoch voči očakávaným výstupom programu, medzi iným prostredníctvom monitorovania, vrátane, ak je to vhodné, overení projektov na mieste vykonávaných na základe vzorky,
9. zabezpečenia transparentnosti a dostupnosti dokumentov v súlade z požiadavkami Nariadení,
10. zostavovania a predkladania priebežných finančných správ, výročné programové správy, záverečné programové správy a správy o vzniknutých úrokoch, v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,

11. zabezpečenia, aby VFM/MZV NK a Národnému kontaktnému bodu boli na požiadanie a v primeranej lehote poskytnuté všetky dokumenty a informácie súvisiace s implementáciou programu a jeho projektov,
12. implementácie programu v spolupráci s donorskými partnermi programu, ak je to relevantné,
13. prijatia všetkých potrebných opatrení na predchádzanie, riešenie a odstraňovanie konfliktu záujmov podľa Nariadení a Dohody o implementácii programu,
14. zabezpečenia, aby informácie poskytnuté správcom programu, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene v osnove programu, v súvislosti s osnovou programu, s implementáciou programu alebo s uzavretím a s plnením programovej dohody a Dohody o implementácii programu boli pravdivé, presné a úplné,
15. zasielania elektronickej a listinnej komunikácie s Úradom pre finančný mechanizmus a/alebo VFM/MZV NK v kópii Národnému kontaktnému bodu,
16. zabezpečiť, aby výročné správy o programe a záverečná správa o programe boli vypracované a predložené VFM a Národnému kontaktnému bodu v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
17. poskytnutia Národnému kontaktnému bodu na požiadanie všetky údaje, a to aj v anglickom jazyku, relevantné pre vypracovanie Strategickkej správy podľa Nariadení, resp. ich aktualizácie do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o poskytnutie údajov, ak v žiadosti nie je určená iná lehota,
18. zabezpečenia prístupu oprávneným osobám v zmysle právneho rámca FM EHP a NFM podľa právneho rámca FM EHP a NFM a umožnenia výkonu kontroly programu, t. j. vytvorenia primeraných podmienok na jej riadne a včasné vykonanie, zdržania sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytnutia im požadovanej súčinnosti, ako aj zabezpečenia prítomnosti osôb zodpovedných za realizáciu programu,
19. vypracovania schém štátnej pomoci, ak je to relevantné a predloženia na odsúhlasenie Protimonopolnému úradu SR,
20. bezodkladného informovania Národného kontaktného bodu o akýchkoľvek negatívnych podozreniach súvisiacich s implementáciou programu,
21. zverejnenia projektových zmlúv vrátane ich dodatkov na príslušnom webovom sídle a v Centrálnom registri zmlúv,
22. kontroly zverejnenia partnerských dohôd a ich dodatkov v Centrálnom registri zmlúv alebo v inom obdobnom registri, ak je prijímateľom subjekt, ktorému táto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu,
23. zabezpečiť zverejňovanie zmlúv a ich dodatkov uzatváraných medzi prijímateľmi a projektovými partnermi s dodávateľmi tovarov, poskytovateľmi služieb a zhotoviteľmi diel, a to nielen na webových sídlach týchto subjektov, ale aj na webovom sídle venovanom programu a evidovať všetky zmluvy a ich dodatky v elektronickej podobe,
24. vypracovania a realizovania komunikačného plánu programu,
25. organizovania informačných aktivít o pokroku v implementácii programu,
26. zriadenia webového sídla programu,
27. zabezpečenia, aby požiadavky na informovanie a publicitu boli náležite splnené,

28. zabezpečenia, aby informácie o existencii programu, jeho cieľoch a implementácii, ako aj o spolupráci s orgánmi prispievateľských štátov boli sprístupnené verejnosti, a to najmä prostredníctvom opatrení uvedených v Nariadeniach a v systéme riadenia,
29. zabezpečenia, aby prijímatelia plnili svoje povinnosti týkajúce sa informovania a publicity v súlade s Nariadeniami a systémom riadenia,
30. zabezpečenia, aby boli dodržané požiadavky pre elektronické zasielania informácií určené VFM/MZV NK,
31. zabezpečenia, aby projekty prispievali k celkovým cieľom, špecifickým výsledkom, výstupom a cieľom programu,
32. prijímania žiadostí a vyberania projektov, ktoré budú financované a uzatvárať projektové zmluvy pre každý projekt,
33. zabezpečenia, aby hodnotiaci proces prebiehal v súlade s Nariadeniami a Dohodou o implementácii programu,
34. zabezpečenia výkonu každoročného monitorovania vzorky projektov, vybranej na základe rizikovej analýzy a zahrnujúcej náhodné vzorky,
35. zabezpečenia, aby boli výzvy na predkladanie žiadostí o projekt vyhlásené v súlade s Nariadeniami a dohodou o implementácii programu,
36. zabezpečenia, aby pre každý schválený projekt bola s prijímateľom uzavretá projektová zmluva, a to pri splnení minimálnych náležitostí určených Národným kontaktným bodom. Obsah a forma projektovej zmluvy musí byť v súlade s Nariadeniami a Programovou dohodou a povinnosti prijímateľa vyplývajúce z projektovej zmluvy musia byť platné a vymáhateľné v rámci platného právneho systému Slovenskej republiky,
37. zabezpečenia, aby boli dodržané pravidlá pre oprávnenosť nákladov/výdavkov ustanovené v Nariadeniach a v Príručke pre prijímateľa a aby boli zohľadnené špecifické pravidlá pre oprávnenosť paušálnej sadzby nepriamych nákladov a príspevkov v naturáliách na programovej i projektovej úrovni, ktoré sú ustanovené v dohode o implementácii programu,
38. vykonávania kontroly verejného obstarávania postupmi v zmysle systému riadenia a príslušnej legislatívy,
39. uľahčenia bilaterálnej spolupráce,
40. zriadenia výboru pre spoluprácu,
41. zabezpečenia implementácie prostriedkov Fondu pre bilaterálne vzťahy v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM a odporúčaniami Národného kontaktného bodu a Spoločného výboru pre bilaterálne fondy,
42. zabezpečenia, aby všetky finančné prostriedky zverené správcovi programu Národným kontaktným bodom boli použité v súlade s Nariadeniami a Dohodou o implementácii programu,
43. poskytovania priebežne Národnému kontaktnému bodu údajov o poskytnutí a použití finančných prostriedkov Fondu pre bilaterálne vzťahy,
44. určenia primeranej vzorky na výkon monitorovania a vecného overovania projektov v súlade s interným manuálom správcu programu,
45. vykonávania monitorovania a vecného overenia schválených projektov v súlade s Dohodou o implementácii programu a Systémom riadenia,
46. vyvinutia maximálneho úsilia potrebného na zabránenie, odhalenie a odstránenie dôsledkov akejkoľvek nezrovnalosti a prešetrenia podozrenia z nezrovnalosti a prijať primerané opatrenia na ich nápravu,
47. písomného oznámenia Orgánu pre nezrovnalosti a v kópii Národnému kontaktnému bodu v súlade s podmienkami Systému financovania

- a finančného riadenia akékoľvek nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti a poskytnúť súčinnosť pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom,
48. predloženia Orgánu pre nezrovnalosti a v kópii Národnému kontaktnému bodu všetkých dokumentov týkajúcich sa nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti v súlade s podmienkami Systému financovania a finančného riadenia,
 49. vykonania všetkých opatrení na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom, vrátane využitia správneho a súdneho konania,
 50. vrátenia poskytnutého programového grantu a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie alebo ich časť z dôvodu porušenia zmluvnej povinnosti a vzniku nezrovnalosti,
- b) v oblasti výkonu funkcií kontaktného miesta programov LIFE/LIFE+ zabezpečuje najmä
1. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva týkajúcich sa programov LIFE/LIFE+,
 2. prípravu pozícií na zasadnutia na úrovni EK, reprezentáciu Slovenskej republiky v pracovných skupinách na úrovni EK, zastúpenie Slovenskej republiky vo Výbore LIFE/LIFE+ v rámci EÚ,
 3. komunikáciu s EK týkajúcu sa programov LIFE/LIFE+,
 4. služby kontaktného miesta pre predkladateľov projektových žiadostí, poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom v súvislosti s prípravou projektových žiadostí,
 5. propagáciu programu LIFE/LIFE+,
 6. spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov programu LIFE/LIFE+,
 7. koordináciu prípravy a podpory realizácie individuálnych a integrovaných projektov v súlade s príslušnými programovými dokumentmi, v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
 8. činnosti sekretariátu Rade environmentálnych projektov,
 9. prípravu, spracovanie a aktualizáciu strategických a koncepcných dokumentov, ako aj riadiacich a implementačných dokumentov týkajúcich sa programov LIFE/LIFE+, vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu,
 10. prípravu, spracovanie a vyhlásenie výziev na spolufinancovanie projektov LIFE/LIFE+, vrátane príslušnej dokumentácie,
 11. administráciu spolufinancovania projektov LIFE/LIFE+ s účasťou slovenských partnerov zo štátneho rozpočtu, vrátane zazmluvňovania a zmenových procedúr, evidencie zmlúv a dodatkov k zmlúvam,
 12. výkon finančnej kontroly kontrolovanej osoby, kontroly na mieste a kontroly verejného obstarávania projektov LIFE/LIFE+ spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu,
 13. prípravu, spracovanie, podávanie projektov budovania kapacít LIFE/LIFE+,
 14. prípravu vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci programu LIFE/LIFE+,
 15. podporu potenciálnych príjemcov pri príprave, podávaní a implementácii individuálnych, integrovaných, tradičných projektov a prípravných projektov LIFE/LIFE+,

- c) v oblasti výkonu funkcií RO pre OP KŽP
1. vypracovania a aktualizácie Plánu hodnotenia OP KŽP,
 2. vypracovania súhrnných správ o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP KŽP za príslušný kalendárny rok a ich predkladania CKO,
 3. vypracovania súhrnnej správy o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014 – 2020 za OP KŽP a jej predloženia EK,
 4. vykonávania interných hodnotení OP KŽP,
 5. zabezpečovania potrebnej súčinnosti s externým hodnotiteľom v rámci vykonávania externých hodnotení OP KŽP tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritéria kvality,
 6. zabezpečovania zdroje údajov, zberu a spracovanie údajov potrebných pre hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v rámci OP KŽP v spolupráci s odborom programovania, riadenia a monitorovania programov, ako aj externými organizáciami, napr. Štatistickým úradom SR a ďalšími relevantnými inštitúciami,
 7. poskytovanie údajov potrebných pre hodnotenie uplatňovania horizontálneho princípu príslušnému gestorovi horizontálneho princípu a hodnotiteľovi uplatňovania horizontálneho princípu v prípade vykonávania hodnotenia uplatňovania príslušného horizontálneho princípu v rámci OP KŽP, skupiny operačných programov alebo všetkých operačných programov,
 8. zabezpečenie vykonania ex ante hodnotenia návrhu operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
 9. spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO v procese hodnotenia OP KŽP,
 10. súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi EK pri vykonávaní ex post hodnotenia OP ŽP,
 11. komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, CO a OA, v rámci Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi hodnotenia OP KŽP a zabezpečovania ex ante hodnotenia návrhu operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
 12. súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na hodnotení podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
 13. koordinácie SORO/SO v oblasti hodnotenia OP ŽP/OP KŽP,
 14. vypracovania interného manuálu RO pre OP ŽP, resp. manuálu procedúr RO pre OP KŽP, vrátane koordinácie vstupov jednotlivých organizačných útvarov SEPP podieľajúcich sa na výkone funkcie RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP,
 15. dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
 16. vypracovania a aktualizácie opisu systémov riadenia a kontroly OP KŽP, vrátane spolupráce so SO v procese hodnotenia,
 17. súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií odboru kontroly programov a prijímania nápravných opatrení,

18. prípravy a súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese hodnotenia OP KŽP,
19. implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese hodnotenia OP KŽP v jeho pôsobnosti,
20. súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP a OP KŽP a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti,

d) v rámci programov nadnárodnej spolupráce INTERREG IIB CADSES (2004 - 2006), OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa do ich uzavretia

1. výkon funkcií národného orgánu, v ktorých rámci zabezpečuje najmä
 - a. koordináciu subjektov zapojených do mechanizmu riadenia programov nadnárodnej spolupráce na národnej úrovni,
 - b. reprezentáciu Slovenskej republiky v nadnárodných riadiacich a monitorovacích výboroch,
 - c. komunikáciu s RO a/alebo s CO v prípade potreby,
2. výkon funkcií kontaktného miesta, v ktorých rámci zabezpečuje najmä
 - a. informovanosť a propagáciu výsledkov programu,
 - b. zasadnutia riadiacich komisií pre programy nadnárodnej spolupráce INTERREG IIB CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa, pričom spolupracuje s inými ministerstvami a inštitúciami podieľajúcimi sa na jej činnosti,
 - c. spoluprácu so Spoločnými technickými sekretariátmi jednotlivých programov nadnárodnej spolupráce,
 - d. spoluprácu s kontaktnými miestami programov nadnárodnej spolupráce iných partnerských štátov.“.

14. V čl. 23a (sekcia environmentálneho hodnotenia a odpadového hospodárstva) odsek 2 znie:

- „(2) **Sekcia environmentálneho hodnotenia a odpadového hospodárstva** sa člení na
- a) **odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie,**
 - b) **odbor odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie,**
 1. **oddelenie integrovanej prevencie,**
 2. **referát informačného systému odpadového hospodárstva,**
 - c) **odbor environmentálnych rizík a biologickej bezpečnosti.“.**

15. Článok 25 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 25

Odbor odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie

- (1) **Odbor odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie**
 - a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
 - b) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi v pôsobnosti odboru odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie a v oblastiach súvisiacich s tvorbou, zavádzaním a prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva,
 - c) **zabezpečuje spoluprácu najmä s/so**

1. ústrednými orgánmi štátnej správy, ktoré prevádzkujú alebo zabezpečujú prevádzkovanie informačných systémov súvisiacich s informačným systémom odpadového hospodárstva,
2. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na úseku hnojív, rastlinolekárskej starostlivosti a podpory rozširovania najlepšie dostupných techník,
3. Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky,
4. Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
5. Štátnou veterinárnou a potravinovou správou,
6. Štatistickým úradom Slovenskej republiky,
7. Slovenskou agentúrou životného prostredia,
8. inšpekciou,
9. okresnými úradmi.

- (2) **Odbor odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie** je gestorom najmä
- a) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.,
 - b) zákona č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov,
 - c) zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
 - d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 o preprave odpadu v platnom znení,
 - e) nariadenia Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice v platnom znení,
 - f) nariadenia (ES) č. 2150/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 25. novembra 2002 o štatistike o odpadoch v platnom znení,
 - g) nariadenia Komisie (ES) č. 782/2005 z 24. mája 2005, ktorým sa ustanovuje formát pre odosielanie výsledkov štatistík o odpadoch v platnom znení,
 - h) nariadenia Komisie (ES) č. 1445/2005 z 5. septembra 2005, ktorým sa určujú vhodné kritériá hodnotenia kvality a obsah správ o kvalite štatistiky odpadov na účely nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002,
 - i) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
 - j) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 188/2003 Z. z. o aplikácii čistiarenskeho kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 - k) Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní,
 - l) súčinnosti pri uplatňovaní Štokholmského dohovoru v podmienkach Slovenskej republiky a súčinnosti pri uplatňovaní nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 850/2004 z 29. apríla 2004 o perzistentných organických látkach znečisťujúcich látkach, ktorým sa mení a dopĺňa smernica 79/117/EHS v platnom znení,

- m) implementácie právnych predpisov do legislatívy odpadového hospodárstva Slovenskej republiky,
- n) príprav správ pre EK, ktoré sú povinné pre Slovenskú republiku vo vzťahu k EÚ,
- o) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES z 19. novembra 2008 o odpade a zrušení určitých smerníc v platnom znení,
- p) nariadenia Rady (EÚ) č. 333/2011 z 31. marca 2011, ktorým sa ustanovujú kritériá na určenie toho, kedy určité druhy kovového šrotu prestávajú byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES,
- q) nariadenia Komisie (EÚ) č. 1179/2012 z 10. decembra 2012, ktorým sa ustanovujú kritériá umožňujúce určiť, kedy drvené sklo prestáva byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/97/ES,
- r) nariadenia Komisie (EÚ) č. 715/2013 z 25. júla 2013, ktorým sa ustanovujú kritériá umožňujúce určiť, kedy medený šrot prestáva byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES,
- s) smernice Rady 91/692/EHS z 23. decembra 1991, ktorá štandardizuje a racionalizuje správy o vykonávaní určitých smerníc, ktoré súvisia so životným prostredím v platnom znení,
- t) smernice Európskeho parlamentu a Rady 94/62/ES z 20. decembra 1994 o obaloch a odpadoch z obalov v platnom znení,
- u) smernice Rady 96/59/ES zo 16. septembra 1996 o zneškodnení polychlórovaných bifenylov a polychlórovaných terfenylov v platnom znení,
- v) smernice Rady 1999/31/ES z 26. apríla 1999 o skládkach odpadov v platnom znení,
- w) smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2000/53/ES z 18. septembra 2000 o vozidlách po dobe životnosti v platnom znení,
- x) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/66/ES zo 6. septembra 2006 o batériách a akumulátoroch a použitých batériách a akumulátoroch, ktorou sa zrušuje smernica 91/157/EHS v platnom znení,
- y) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2012/19/EÚ zo 4. júla 2012 o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ),
- z) informačných systémov (IS) pre oblasť odpadového hospodárstva (subsystém Odpady RISO, IS OBALY pre obaly a odpady z obalov, IS ELEKTRO pre elektrozariadenia a elektroodpady, IS kontaminovaných zariadení PCB, IS BATÉRIE pre batérie a akumulátory a použité batérie a akumulátory a iné podľa požiadaviek zriaďovateľa), vrátane vedenia registrov.

(3) Oddelenie integrovanej prevencie je gestorom najmä

- a) zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) vykonávacích rozhodnutí Európskej komisie vyplývajúcich zo smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách v oblasti určovania záverov o najlepších dostupných technikách,
- c) oznámenie Európskej komisie k východiskovým správam podľa smernice 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách,
- d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 166/2006 z 18. januára 2006 o zriadení Európskeho registra uvoľňovania a prenosov znečisťujúcich látok, ktorým sa menia a dopĺňajú smernice Rady 91/689/EHS a 96/61/ES a jeho vykonávacích rozhodnutí vrátane Protokolu o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok (PRTRs),

- e) problematiky vyplývajúcej z § 5 a 6 zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) plnenia oznamovacích povinností o implementácii smerníc ES a EÚ na uplatňovanie požiadaviek týkajúcich sa integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia a priemyselných emisií,
- g) koordinácie uplatňovania Protokolu o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok
- h) zabezpečenia úloh v hlavnej činnosti odboru, ktorá vyplýva z predpisov EÚ v oblasti integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia a priemyselných emisií,
- i) prípravy pozícií Slovenskej republiky na rokovania Rád EÚ, jej orgánov a organizácií k problematike integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia a priemyselných emisií,
- j) prípravy a predkladania pozícií Slovenskej republiky na rokovania v rámci aktivít OECD integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia a priemyselných emisií,
- k) prípravy pozícií a stratégie Slovenskej republiky k plneniu medzinárodných záväzkov v oblasti integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia a priemyselných emisií,
- l) transpozície a implementácie všetkých právnych predpisov EK, ktoré sa dotýkajú problematiky integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia a priemyselných emisií,
- m) príprava metodických usmernení k implementácii predpisov o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o priemyselných emisiách pre inšpekciu, oprávnené osoby a prevádzkovateľov.

(4) Referát informačného systému odpadového hospodárstva je gestorom najmä

- a) informačného systému odpadového hospodárstva (ISOH), v ktorom sa zhromažďujú údaje a vedú registre v súlade s § 103 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v oblastiach súvisiacich s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva,
- c) zákona č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva,
- d) zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva,
- e) zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
- f) právnych predpisov na úrovni Európskej únie v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva a to najmä:
 1. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 zo 14. júna 2006 o preprave odpadu v platnom znení,
 2. nariadenia Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA

- k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice v platnom znení,
3. nariadenia (ES) č. 2150/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 25. novembra 2002 o štatistike o odpadoch v platnom znení,
 4. nariadenia Komisie (ES) č. 782/2005 z 24. mája 2005, ktorým sa ustanovuje formát pre odosielanie výsledkov štatistík o odpadoch v platnom znení,
 5. nariadenia Komisie (ES) č. 1445/2005 z 5. septembra 2005, ktorým sa určujú vhodné kritériá hodnotenia kvality a obsah správ o kvalite štatistiky odpadov na účely nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002,
 6. Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní,
 7. Štokholmského dohovoru v podmienkach Slovenskej republiky a súčinnosti pri uplatňovaní nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 850/2004 z 29. apríla 2004 o perzistentných organických látkach znečisťujúcich látkach, ktorým sa mení a dopĺňa smernica 79/117/EHS v platnom znení,
 8. smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES z 19. novembra 2008 o odpade a zrušení určitých smerníc v platnom znení,
 9. smernice Rady 91/692/EHS z 23. decembra 1991, ktorá štandardizuje a racionalizuje správy o vykonávaní určitých smerníc, ktoré súvisia so životným prostredím v platnom znení,
 10. smernice Európskeho parlamentu a Rady 94/62/ES z 20. decembra 1994 o obaloch a odpadoch z obalov v platnom znení,
 11. smernice Rady 96/59/ES zo 16. septembra 1996 o zneškodnení polychlórovaných bifenylov a polychlórovaných terfenylov v platnom znení,
 12. smernice Rady 1999/31/ES z 26. apríla 1999 o skládkach odpadov v platnom znení,
 13. smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2000/53/ES z 18. septembra 2000 o vozidlách po dobe životnosti v platnom znení,
 14. smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/66/ES zo 6. septembra 2006 o batériách a akumulátoroch a použitých batériách a akumulátoroch, ktorou sa zrušuje smernica 91/157/EHS v platnom znení,
 15. smernice Európskeho parlamentu a Rady 2012/19/EÚ zo 4. júla 2012 o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ),
- g) implementácie právnych predpisov do legislatívy odpadového hospodárstva Slovenskej republiky v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva.“.

16. Článok 27 (odbor integrovanej prevencie) a článok 27a (odbor informačného systému odpadového hospodárstva) sa vypúšťa.

17. V čl. 29 (kancelária generálneho tajomníka) ods. 2 sa vypúšťa písmeno n). Doterajšie písmená o) a p) sa označujú ako písmená n) a o).

18. V čl. 29 (kancelária generálneho tajomníka) sa odsek 2 dopĺňa písmenami p) a q), ktoré znejú:

„p) zabezpečuje agendu ochrany osobných údajov zodpovednou osobou podľa predpisov o ochrane osobných údajov,

- q) zabezpečuje zastupovanie ministerstva v komisiách, výboroch, pracovných skupinách a iných pracovných zoskupeniach v súvislosti s implementáciou a realizáciou Operačného programu Efektívna verejná správa.“.
19. V čl. 29 (kancelária generálneho tajomníka) odsek 3 znie:
„(3) **Kancelária generálneho tajomníka** sa člení na
a) **referát registratúry**,
b) **oddelenie sťažností a petícií**.“.
20. V čl. 29 (kancelária generálneho tajomníka) ods. 4 znie:
„(4) **Referát registratúry**
a) vykonáva agendu správy registratúry za ministerstvo v súlade s registratúrnym poriadkom vrátane ÚPVS (ústredný portál verejnej správy) a agendu podateľne,
b) vykonáva správu tzv. e-Kolok (systém na správu správnych poplatkov).“.
21. V čl. 29 (kancelária generálneho tajomníka) ods. 4 sa vypúšťajú písmená a) a b). Doterajšie písmená c) a d) sa označujú ako písmená a) a b).
22. V čl. 29 (kancelária generálneho tajomníka) sa vypúšťa odsek 5. Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 5.
23. V čl. 29a (osobný úrad) ods. 1 písm. h) sa za slovom „zabezpečuje“ vkladajú slová „vo svojej pôsobnosti“ a za slovom „údajov“ sa vypúšťajú slová „zodpovednou osobou“.
24. V čl. 29a (osobný úrad) ods. 2 sa vypúšťa písmeno e). Doterajšie písmená f) až aa) sa označujú ako písmená e) až z).
25. V čl. 29a (osobný úrad) ods. 2 písm. y) sa vypúšťa slovo „environmentálnych“.
26. V čl. 37 (sekcia ekonomiky) sa odsek 2 dopĺňa písmenom d), ktoré znie:
„d) odbor hospodárskej správy a prevádzky.“.
27. V čl. 37 (sekcia ekonomiky) ods. 3 písm. q) a ods. 4 písm. aa) sa slová „odborom koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí“ nahrádzajú slovami „referátom koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí“.
28. Článok čl. 37 (sekcia ekonomiky) sa dopĺňa odsekom 6, ktorý znie:
„(6) **Odbor hospodárskej správy a prevádzky** je gestorom najmä
a) agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky, ochrany a údržby budov ministerstva, komplexnej činnosti súvisiacej so zabezpečovaním autodopravy, telefónnej ústredne, služieb mobilného operátora, rozmnožovne, zásobovania, kancelárskych potrieb a iných činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktmi riadenia ministerstva v oblasti pôsobnosti odboru,
b) zabezpečovania vystavovania objednávok pre jednotlivé organizačné útvary ministerstva na základe predložených odsúhlasených podkladov,
c) dodávateľsko-odberateľských vzťahov súvisiacich s prevádzkou ministerstva v spolupráci s odborom verejného obstarávania,
d) spracovania a zberu štatistických a iných požadovaných údajov za odbor hospodárskej správy a prevádzky a vykonávania ďalších činností,
e) konzultačnej a poradenskej činnosti v pôsobnosti odboru pre právnické osoby v pôsobnosti ministerstva,

- f) výkonu osobitných úloh na základe požiadaviek vedenia ministerstva, prípadne iných orgánov štátnej správy,
- g) vykonávania a plnenia ďalších úloh vyplývajúcich z operatívnych úloh a činnosti odboru,
- h) evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- i) prípravy podkladov pre inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, vrátane spracovania výsledkov fyzickej inventarizácie majetku štátu v správe ministerstva,
- j) prípravy a predloženia návrhov Škodovej komisii Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na riešenie škodových udalostí súvisiacich so správou majetku štátu v správe ministerstva,
- k) aktualizácie umiestnenia majetku v správe ministerstva, prehodnotenia jeho stavu, prípravy podkladov a návrhov na vyradenie majetku pre Vyrad'ovaciu komisiu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- l) prípravy podkladov a návrhov pre likvidačnú komisiu,
- m) zverenia majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.“.

29. V čl. 38 (sekcia legislatívy a práva) ods. 2 písm. c) sa slová „odbor koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí“ nahrádzajú slovami „referát koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí“.

30. V čl. 38 (sekcia legislatívy a práva) odsek 5 znie:

„(5) **Referát koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí** je gestorom najmä

- a) environmentálnych ustanovení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- b) zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- e) environmentálnych ustanovení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
- f) environmentálnych ustanovení zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
- g) environmentálnych ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- h) vypracúvania návrhov základných interných aktov riadenia ministerstva, najmä štatútu, organizačného poriadku a podpisového poriadku, vrátane ich zmien, dodatkov a úplných znení,
- i) vypracúvania interného aktu riadenia, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe a evidencii interných aktov riadenia na ministerstve, vrátane vypracovania ich vzorov,
- j) legislatívy interných aktov riadenia ministerstva, navrhovania ich aktualizácie a optimalizácie v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom, zabezpečovania ich formálno-právneho posúdenia, pridelenia evidenčného

- čísla z registra a zabezpečovania schvaľovacieho konania ministrom alebo štátnym tajomníkom alebo generálnym tajomníkom služobného úradu,
- k) vedenia registra aktuálnych a zrušených interných aktov riadenia ministerstva, v členení podľa jednotlivých druhov od ich vzniku,
 - l) vydávania aktuálneho zoznamu interných aktov riadenia ministerstva za bežný kalendárny rok formou rozhodnutia ministra; v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi podávania návrhov na zrušenie neaktuálnych interných aktov riadenia,
 - m) publikovania schváleného interného aktu riadenia na intranete ministerstva v spolupráci so sekciou informatiky,
 - n) zabezpečovania zverejnenia základných interných aktov riadenia ministerstva vo Vestníku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - o) formálno-právneho posudzovania a zabezpečovania schvaľovacieho konania zriaďovacích listín a štatútov osobitných odborných organizácií, rozpočtovej organizácie a štátneho účelového fondu rezortu životného prostredia,
 - p) formálno-právneho posudzovania návrhov a zabezpečenia schvaľovacieho konania rozhodnutí ministra o zrušení, zmene podriadenosti alebo zmene spôsobu financovania osobitných odborných organizácií ministerstva,
 - q) formálno-právneho posudzovania návrhov a zabezpečenia schvaľovacieho konania zakladacích listín štátnych podnikov, rozhodnutí ministra o zmene zakladacích listín, rozhodnutí o vydaní úplného znenia a rozhodnutí o splynutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení štátneho podniku,
 - r) formálno-právneho posudzovanie návrhov interných aktov riadenia právnických osôb v pôsobnosti ministerstva v rámci žiadosti o udelenie predchádzajúceho súhlasu,
 - s) vedenia registra poradných orgánov ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - t) zabezpečovania medzirezortného pripomienkového konania návrhov štatútov ústredných orgánov štátnej správy,
 - u) vypracúvania podpisových vzorov vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme v súlade s platným podpisovým poriadkom ministerstva v súlade s oznámením o personálnych zmenách osobným úradom ministerstva, vrátane vedenia registra podpisových vzorov vedúcich zamestnancov ministerstva,
 - v) vedenie centrálnej evidencie priestupkov v súčinnosti so sekciou informatiky,
 - w) vedenia evidencie výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie podľa osobitných zákonov,
 - x) vedenia komplexnej evidencie konaní v oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie ministerstva a odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
 - y) formálno-právneho posudzovanie smerníc, ktorými ministerstvo riadi výkon štátnej správy uskutočňovaný odbormi starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
 - z) formálno-právneho posudzovanie návrhov operatívnej povahy určených pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a zabezpečenie ich vydania v operatívnom pokyne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - aa) koordinácie a usmerňovania odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri vypracúvaní a vyhodnocovaní ich plánov hlavných a legislatívnych úloh,
 - bb) koordinácie činnosti odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v rozsahu pôsobnosti úloh podľa § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborných organizačných útvarov ministerstva,
- cc) vypracovania návrhov hlavnej činnosti a návrhov organizačnej štruktúry odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov do organizačnej smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - dd) prípravy návrhov a stanovísk k problematike odborov starostlivosti o životné prostredie v pôsobnosti odboru,
 - ee) spracovania analýz a štatistík týkajúcich sa výkonu štátnej správy ministerstva a ostatných orgánov štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
 - ff) spracovania stanovísk k problematike preneseného výkonu štátnej správy,
 - gg) úloh vyplývajúcich z decentralizácie štátnej správy,
 - hh) spracovania analýz a podkladov pre riešenie súhrnných problémov organizácie štátnej správy starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti,
 - ii) spracovania stanovísk k problematike usporiadania miestnej štátnej správy a k návrhom kompetencií a organizácie samosprávnych orgánov,
 - jj) zabezpečovania vyjadrení pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky k obsadzovaniu štátnozamestnaneckých miest na odboroch starostlivosti o životné prostredie okresných úradov.“.

VII. u k l a d á m

vedúcim štátnym zamestnancom dotknutým týmto rozhodnutím vykonať zmeny príslušných interných aktov riadenia a interných manuálov a postupov v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie programov a projektov zahraničnej pomoci v súlade s týmto rozhodnutím.

VIII. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. januára 2019.