

K O N T R A K T č. 31/2025/1.5.3

uzavretý medzi

Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky

a

Slovenskou agentúrou životného prostredia
(ďalej len „kontrakt“)

P R E A M B U L A

V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky číslo 1370 z 18. decembra 2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a jeho podriadenou príspevkovou organizáciou Slovenskou agentúrou životného prostredia. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu v zmysle zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov, ale plánovacím a organizačným aktom, vymedzujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Slovenskou agentúrou životného prostredia.

Článok I.

Účastníci kontraktu

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Štatutárny zástupca: **Ing. Mgr. Tomáš Taraba, minister**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK14 8180 0000 0070 0038 9046
IČO: 42181810
(ďalej len „MŽP SR“ alebo „zadávateľ“)

a

Slovenská agentúra životného prostredia

Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: **PhDr. Juraj Moravčík, generálny riaditeľ**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK14 8180 0000 0070 0038 9214
IČO: 00626031
(ďalej len „SAŽP“ alebo „riešiteľ“)

Článok II. Predmet činnosti

Predmet činnosti (I. Hodnotenie životného prostredia, II. Environmentálna informatika, III. Environmentálne služby, IV. Centrum obehového hospodárstva a environmentálne manažérstvo, V. Starostlivosť o krajinu, sídla a regióny, VI. Adaptácia na zmenu klímy, VII. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета, komunikácia a propagácia, VIII. Výskum, medzinárodné záväzky, spolupráca a reporting a IX. Podpora štátnej environmentálnej politiky) riešiteľa na dobu trvania kontraktu je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 ku kontraktu: „Plán hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2025“, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou. Príloha č. 1 vychádza zo štatútu SAŽP, legislatívnych predpisov, medzinárodných dohovorov a úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Európskej únii a iných medzinárodných štruktúrach.

Článok III. Trvanie kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.
2. V prípade zmien rozsahu alebo hodnoty kontrahovaných prác je potrebné uzatvárať dodatok ku kontraktu.

Článok IV. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov určených na financovanie plnenia úloh riešiteľa v zmysle schváleného Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2025 sa stanovuje na základe rozpočtu kapitoly MŽP SR schváleného zákonom o štátnom rozpočte na rok 2025.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác financovaných z transferu zadávateľa (príspevku) je **3 944 243,- EUR**. V prípade zmeny limitu výdavkov kapitoly MŽP SR v roku 2025 bude možné zo strany zadávateľa prehodnotiť výšku transferu tak, aby sa jeho výška priblížila reálnej potrebe na plnenie všetkých obligatórných úloh riešiteľa.
3. Prípadná úprava výšky transferu od zadávateľa podľa ods. 2 tohto článku sa zohľadní vo vyčíslení finančného zabezpečenia úloh v rámci vyhodnotenia plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2025, uskutočneného spôsobom a v termíne podľa čl. V. tohto kontraktu.
4. Zadávatel sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelne mesačné príspevky vo výške 1/12 zo schváleného, resp. upraveného ročného objemu transferu. V odôvodnených prípadoch môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa poskytnúť vyšší mesačný príspevok ako 1/12 schváleného, resp. upraveného ročného objemu transferu.

Článok V.
Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Plnenie kontraktu sa vyhodnocuje mesačne pravidelným odpočtom plnenia na poradách vedenia SAŽP a následne štvrťročne, na základe písomného odsúhlasenia zadávateľa po predložení správy o plnení úloh stanovených kontraktom zo strany riešiteľa.
2. Plnenie kontraktu sa polročne vyhodnocuje internou oponentúrou všetkých úloh kontraktu v termíne do 31.07.2025. Súčasťou polročnej internej oponentúry budú na žiadosť zadávateľa materiály preukazujúce plnenie úloh kontraktu, ktoré zadávateľ vyhodnotí ako nevyhovujúce a/alebo nedostatočne vypracované resp. podložené.
3. Plnenie všetkých úloh kontraktu sa ročne vyhodnocuje záverečnou oponentúrou úloh kontraktu, následným vypracovaním a predložením „Správy o plnení Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2025“ do kancelárie p. ministra v termíne do konca februára 2026 a vykonaním verejného odpočtu zverejnením na internetovej stránke MŽP SR a SAŽP na základe výzvy zadávateľa. Obsahovou súčasťou „Správy o plnení Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2025“ sú i priebežné vyhodnotenia plnenia kontraktu riešiteľom v zmysle ods. 1 a 2 tohto článku kontraktu.

Článok VI.
Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. II. tohto kontraktu,
 - b) poskytnúť SAŽP konzultácie, štatistické údaje, ktorými disponuje a tieto sú potrebné pre plnenie predmetu činnosti uvedeného v čl. II. tohto kontraktu na základe odôvodnenej písomnej žiadosti predloženej zadávateľovi / príslušnej zložke zadávateľa,
 - c) zúčastňovať sa prostredníctvom gestorov úloh na ich polročnej oponentúre po predložení písomných podkladov k plneným úlohám zo strany riešiteľa,
 - d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh v zmysle platných interných predpisov MŽP SR,
 - e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
2. Zadávateľ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
 - b) penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania termínov úloh; spôsob a výšku penalizácie určí vedenie MŽP SR na návrh príslušného gestora úlohy za MŽP SR,
 - c) požadovať dopracovanie úlohy do potrebného rozsahu a kvality v súlade s jej definovaním v Prílohe č. 1 tohto kontraktu a pridelenými finančnými prostriedkami,

- d) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu za dodržania autorských práv riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- e) skontrolovať predmet diela v jednotlivých stupňoch zhotovenia podľa dohodnutých kontrolných dní, ukončiť alebo pozastaviť riešenie úlohy, prípadne stanoviť zmenu úlohy.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) riadne plniť všetky úlohy kontraktu podľa Prílohy č. 1 tohto kontraktu v požadovanej kvalite, podľa stanovených termínov a v rozsahu pridelených finančných prostriedkov,
- b) písomne informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, bez zbytočného odkladu, spravidla do piatich pracovných dní v závislosti od rozsahu problémov a prípadne predložiť zadávateľovi návrh riešenia problémov v súlade s platnými internými predpismi MŽP SR,
- c) poskytnúť gestorom úloh zo strany zadávateľa všetky podklady o úlohe potrebné k jej oponentúre, prípadne priebežnej kontrole jej plnenia,
- d) dodržať celoročný rozpočet v zmysle článku IV. kontraktu a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
- e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia zadaných úloh bez predchádzajúceho písomného súhlasu zadávateľa,
- f) odovzdať zadávateľovi z každého vydaného titulu vopred stanovený počet výtlačkov. Odovzdanie a prebratie diela sa uskutoční formou záverečnej správy, prevzatím publikácií a podpísaním protokolu o prevzatí diela najneskôr do 15 dní od vydania posledného titulu.

4. Riešiteľ má právo:

- a) bezplatne a včas získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia úloh, ktorými zadávateľ disponuje a môže ich legálne bezplatne poskytnúť,
- b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie,
- c) požadovať kompenzáciu za plnenie úloh nad rámec rozsahu stanoveného v Prílohe č. 1 tohto kontraktu. Spôsob a výšku kompenzácie určí vedenie MŽP SR na návrh generálneho riaditeľa SAŽP.

VII.

Zverejnenie kontraktu a verejný odpočet

1. Tento kontrakt zverejnia zúčastnené strany na svojich webových sídlach www.sazp.sk a www.enviro.gov.sk najneskôr do 31. marca 2025.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa v termíne ním stanovenom.

Príloha č. 1: Plán hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2025.

V Bratislave dňa

V Banskej Bystrici dňa

.....
Ing. Mgr. Tomáš Taraba
podpredseda vlády a
minister životného prostredia SR

.....
PhDr. Juraj Moravčík
generálny riaditeľ
Slovenskej agentúry životného prostredia