

K O N T R A K T č. 105/2026/1.5.3

uzavretý medzi

Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky

a

Slovenskou agentúrou životného prostredia

(ďalej len „kontrakt“)

P R E A M B U L A

V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky číslo 1370 z 18. decembra 2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy – Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a jeho podriadenou príspevkovou organizáciou – Slovenskou agentúrou životného prostredia. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Slovenskou agentúrou životného prostredia.

Článok I.

Účastníci kontraktu

Zadávatel': **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Mgr. Tomáš Taraba, podpredseda vlády a minister**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu (IBAN): **SK14 8180 0000 0070 0038 9046**
IČO: **42181810**
(ďalej len „MŽP SR“ alebo „zadávatel'“)

a

Riešiteľ': **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: **Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**
Štatutárny zástupca: **PhDr. Juraj Moravčík, generálny riaditeľ**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu (IBAN): **SK14 8180 0000 0070 0038 9214**
IČO: **00626031**
DIČ: **2021125821**
IČ DPH: **SK2021125821**
Zriadenie: **príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR**
(ďalej len „SAŽP“ alebo „riešiteľ'“)

Článok II. Predmet činnosti

1. Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je podrobne špecifikovaný v Prílohe kontraktu: „Plán hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2026“, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou. Príloha vychádza najmä z platnej Zriaďovacej listiny a Štatútu SAŽP, z Plánu hlavných úloh MŽP SR na rok 2026, z platných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov EÚ, medzinárodných dohovorov a úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Európskej únii a iných medzinárodných orgánoch a organizáciách.
2. Hlavné tematické oblasti predmetu činnosti riešiteľa:
 - I. Hodnotenie životného prostredia,
 - II. Environmentálna informatika,
 - III. Environmentálne služby,
 - IV. Centrum obehového hospodárstva a environmentálneho manažérstva,
 - V. Starostlivosť o krajinu, sídla a regióny,
 - VI. Adaptácia na zmenu klímy,
 - VII. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета, komunikácia a propagácia,
 - VIII. Výskum, medzinárodné záväzky, spolupráca a reporting,
 - IX. Podpora štátnej environmentálnej politiky

Článok III. Trvanie kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 1. januára 2026 do 31. decembra 2026.
2. V prípade zmien rozsahu alebo hodnoty kontrahovaných úloh a prác je potrebné uzatvárať dodatok ku kontraktu.

Článok IV. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov určených na financovanie plnenia úloh riešiteľa v zmysle schváleného Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2026 je stanovený na základe rozpočtu kapitoly MŽP SR schváleného zákonom o štátnom rozpočte na rok 2026.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác financovaných z transferu zadávateľa (príspevku) je **3 315 243,- EUR**.
3. V prípade zmeny limitu výdavkov kapitoly MŽP SR v roku 2026 môže zadávateľ prehodnotiť výšku transferu tak, aby sa jeho výška priblížila reálnej potrebe na plnenie všetkých obligatórnych úloh riešiteľa.

4. Prípadná úprava výšky transferu od zadávateľa podľa odsekov 2 a 3 tohto článku sa zohľadní vo vyčíslení finančného zabezpečenia úloh v rámci vyhodnotenia plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2026, uskutočneného spôsobom a v termíne podľa čl. V. tohto kontraktu.
5. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelné mesačné príspevky vo výške 1/12 zo schváleného resp. upraveného ročného objemu transferu. V odôvodnených prípadoch môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa poskytnúť vyšší mesačný príspevok ako 1/12 schváleného resp. upraveného ročného objemu transferu.

Článok V.

Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Plnenie kontraktu sa vyhodnocuje mesačne pravidelným odpočtom plnenia na poradách vedenia SAŽP a následne štvrťročne, na základe písomného odsúhlasenia zadávateľa po predložení správy o plnení úloh stanovených kontraktom zo strany riešiteľa.
2. Plnenie kontraktu sa polročne vyhodnocuje internou oponentúrou všetkých úloh kontraktu v termíne do 31.07.2026. Súčasťou polročnej internej oponentúry budú na žiadosť zadávateľa materiály preukazujúce plnenie úloh kontraktu, ktoré zadávateľ vyhodnotí ako nevyhovujúce a/alebo nedostatočne vypracované resp. podložené.
3. Plnenie všetkých úloh kontraktu sa ročne vyhodnocuje záverečnou oponentúrou úloh kontraktu, následným vypracovaním „Správy o plnení Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2026“ a jej predložením Kancelárii ministra v termíne do konca februára 2026 a vykonaním verejného odpočtu zverejnením na webovom sídle MŽP SR a SAŽP na základe výzvy zadávateľa. Obsahovou súčasťou „Správy o plnení Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2026“ sú i priebežné vyhodnotenia plnenia kontraktu riešiteľom v zmysle odsekov 1 a 2 tohto článku kontraktu.

Článok VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. II. tohto kontraktu,
 - b) poskytnúť SAŽP konzultácie, štatistické údaje, ktorými disponuje a tieto sú potrebné pre plnenie predmetu činnosti uvedeného v čl. II. tohto kontraktu na základe odôvodnenej písomnej žiadosti predloženej zadávateľovi / príslušnej organizačnej zložke zadávateľa,
 - c) zúčastňovať sa prostredníctvom gestorov úloh na ich polročnej oponentúre po predložení písomných podkladov k plneným úlohám zo strany riešiteľa,
 - d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh v zmysle platných interných predpisov MŽP SR,

- e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
2. Zadávatel' má právo:
- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
 - b) penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania termínov úloh; spôsob a výšku penalizácie určí vedenie MŽP SR na návrh príslušného gestora úlohy za MŽP SR,
 - c) požadovať dopracovanie úlohy do potrebného rozsahu a kvality v súlade s jej definovaním v Prílohe tohto kontraktu a pridelenými finančnými prostriedkami,
 - d) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu za dodržania autorských práv riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
 - e) skontrolovať predmet diela v jednotlivých stupňoch zhotovenia podľa dohodnutých kontrolných dní, ukončiť alebo pozastaviť riešenie úlohy, prípadne stanoviť zmenu úlohy.
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
- a) riadne plniť všetky úlohy kontraktu podľa Prílohy tohto kontraktu v požadovanej kvalite, podľa stanovených termínov a v rozsahu pridelených finančných prostriedkov,
 - b) písomne informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, bez zbytočného odkladu, spravidla do piatich pracovných dní v závislosti od rozsahu problémov a prípadne predložiť zadávateľovi návrh riešenia problémov v súlade s platnými internými predpismi MŽP SR,
 - c) poskytnúť gestorom úloh zo strany zadávateľa všetky podklady k úlohe potrebné na jej oponentúru, prípadne priebežnú kontrolu jej plnenia,
 - d) dodržať celoročný rozpočet v zmysle článku IV. kontraktu a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia zadaných úloh bez predchádzajúceho písomného súhlasu zadávateľa,
 - f) odovzdať zadávateľovi z každého vydaného titulu vopred stanovený počet výtlačkov; odovzdanie a prebratie diela sa uskutoční formou záverečnej správy, prevzatím publikácií a podpísaním protokolu o prevzatí diela najneskôr do 15 dní od vydania posledného titulu.
4. Riešiteľ má právo:
- a) bezplatne a včas získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie a/alebo overenie výsledkov riešenia úloh, ktorými zadávateľ disponuje a môže ich legálne bezplatne poskytnúť,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie,
 - c) požadovať kompenzáciu za plnenie úloh nad rámec rozsahu stanoveného v Prílohe tohto kontraktu; spôsob a výšku kompenzácie určí vedenie MŽP SR na návrh generálneho riaditeľa SAŽP.

VII.
Zverejnenie kontraktu a verejný odpočet

1. Tento kontrakt zverejnia zúčastnené strany na svojich webových sídlach: www.enviro.gov.sk a www.sazp.sk najneskôr do 30. júna 2026.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa a v termíne ním stanovenom.

Príloha: Plán hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2026.

V Bratislave dňa

V Banskej Bystrici dňa

.....
Ing. Mgr. Tomáš Taraba
podpredseda vlády
a minister životného prostredia
Slovenskej republiky

.....
PhDr. Juraj Moravčík
generálny riaditeľ
Slovenskej agentúry životného prostredia