



**Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
ako národný orgán pre finančný nástroj LIFE+**



Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky

vyhlasuje

VÝZVU

**na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie LIFE+ zo štátneho rozpočtu
pre projekty LIFE12**

Kód výzvy: LIFE+ 2012/2014

dátum zverejnenia: 05.03.2014

dátum uzávierky: 08.04.2014



schválil:

dátum:

05. MAR. 2014

Ing. Peter Žiga, PhD.,
minister životného prostredia Slovenskej republiky

1. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k výzve

Základné informácie, predovšetkým písomnou formou:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Nám. L. Štúra 1

812 35 Bratislava

www.minzp.sk

Podrobne informácie, najmä telefonické a osobné konzultácie:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Odbor technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce

Mgr. Martin Čukan, Národný kontaktný bod Mgr. Karin Očenášová

Tel: + 421 2 5956 2404 + 421 2 5956 2621

Fax: + 421 2 5956 2508 + 421 2 5956 2508

Mob: + 421 905 944 148

E-mail: martin.cukan@enviro.gov.sk karin.ocenasova@enviro.gov.sk

2. Indikatívna výška finančných prostriedkov

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy je **4 941 280 EUR** na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu („ŠR“). Finančné prostriedky sa poskytujú ako spolufinancovanie projektov LIFE+ podaných a schválených vo výzve Európskej komisie z roku 2012. S každým prijemetcom bude samostatne uzavorená „zmluva o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci finančného nástroja pre životné prostredie LIFE+ pre programové obdobie 2007 – 2013“ (ďalej len „zmluva o poskytnutí spolufinancovania“).

3. Ciele výzvy

Cieľom výzvy je poskytnúť spolufinancovanie projektom schváleným z výzvy Európskej komisie pre projekty LIFE+ z roku 2012. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „národný orgán“) má záujem na úspešnom implementovaní projektov LIFE+, ktoré zlepšujú kvalitu životného prostredia. Cieľom výzvy je aj transpozícia a implementácia predpisov EÚ v oblasti životného prostredia.

4. Technicko-organizačné náležitosti výzvy

4.1 Vypracovanie a predloženie formulára žiadosti o spolufinancovanie LIFE+ zo štátneho rozpočtu

Žiadateľ vypracuje formulár žiadosti o spolufinancovanie LIFE+ zo štátneho rozpočtu (ďalej len „žiadosť o spolufinancovanie“) výlučne vyplnením predpísaného formulára na počítači, ktorý je prílohou č. 2 Mechanizmu čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu pre programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „mechanizmus LIFE+“). Žiadosť o spolufinancovanie sa predkladá spolu s nasledovnými prílohami:

1. rozpočet projektu a časový harmonogram realizácie projektu (príloha č. 3 k mechanizmu LIFE+) - podrobný rozpočet, ktorý bude obsahovať jednotlivé položky, ktoré majú byť financované v predloženom projekte z finančného príspevku zo ŠR aj s časovým harmonogramom realizácie výdavkov. K jednotlivým položkám rozpočtu bude uvedená organizácia zodpovedná za realizáciu danej položky;

2. úradne overená kópia grantovej zmluvy medzi koordinujúcim prijímateľom projektu LIFE+ a EK vrátane kompletých príloh (požaduje sa len v prípadoch, ak je koordinujúcim prijímateľom projektu LIFE+ a zároveň žiadateľom o spolufinancovanie organizácia so sídlom na území SR, ak je žiadateľom o spolufinancovanie pridružený prijímateľ zo SR a koordinujúcim prijemcom je organizácia so sídlom mimo územia SR, pridružený prijímateľ predkladá úradne overenú kopiu partnerskej zmluvy vrátane príloh);
3. úradne overené kópie partnerských zmlúv (vrátane príloh) koordinujúceho prijemcu projektu LIFE+ so všetkými pridruženými prijemcami projektu;
4. originál alebo úradne overený doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľov o spolufinancovanie, podľa typu subjektu jeden z nasledujúcich dokladov:
 - a) výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace,
 - b) doklad o oprávnení na podnikanie - živnostenský list,
 - c) zriadenie/zakladacie listinu,
 - d) štatút obce/mesta,
 - e) stanovy združenia,
 - f) stanovy a registrácia na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v prípade občianskeho združenia,
 - g) štatút a rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii v prípade neziskovej organizácie,
 - h) prípadne iné.
5. výpis z registra trestov štatutárnych orgánov všetkých žiadateľov o spolufinancovanie nie starší ako 3 mesiace;
6. čestné vyhlásenie štatutárnych orgánov všetkých žiadateľov o spolufinancovanie, že majú vysporiadané finančné vzťahy so ŠR (tzn. nemajú podlžnosti voči ŠR podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlach“));
7. potvrdenie miestneho príslušného správca dane nie staršie ako tri mesiace pre každého žiadateľa o spolufinancovanie, že nemá daňové nedoplatky;
8. potvrdenie príslušného konkurzného súdu pre každého žiadateľa o spolufinancovanie nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a neboli proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
9. čestné vyhlásenie štatutárnych orgánov všetkých žiadateľov o spolufinancovanie, že voči nim nie je vedená exekúcia za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlach;
10. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce pre každého žiadateľa o spolufinancovanie nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;
11. potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne pre každého žiadateľa o spolufinancovanie nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
12. čestné vyhlásenia ostatných žiadateľov v rámci projektu, že súhlasia s tým, aby organizácia, na ktorej sa vzájomne dohodli, predložila v ich mene žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR a nebudú dodatočne žiadať o spolufinancovanie zo ŠR v separátnej žiadosti;

13. čestné vyhlásenie štatutárnych orgánov všetkých žiadateľov o spolufinancovanie, že voči nim nie je vedená exekúcia¹;
14. informácia o zabezpečení udržateľnosti projektu po jeho ukončení vo vzťahu k možným požiadavkám na štátny rozpočet (napr. v súvislosti s realizáciou After Life plánov).

Potvrdenia č. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12 sa nevyžadujú u žiadateľov tohto typu:

- a) ústredné orgány štátnej správy alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie a ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- b) subjekty územnej samosprávy: obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie,
- c) verejné vysoké školy a vedecké inštitúcie, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa § 3 odseku 1 zákona o rozpočtových pravidlach okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy.

Títo žiadatelia namiesto potvrdení prikladajú čestné vyhlásenia.

4.2 Predkladanie a príjem žiadostí o spolufinancovanie

Žiadateľ vytlačí vyplnenú žiadosť o spolufinancovanie v písomnej forme na počítači, opečiatkuje ju (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa, resp. splnomocnená osoba. Žiadateľ doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí doručenie žiadosti o spolufinancovanie a jej príloh na adresu národného orgánu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
 Sekcia environmentálnych programov a projektov
 Odbor technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce
 Nám. L. Štúra 1
 812 35 Bratislava

Príjem žiadosti o spolufinancovanie prebieha odo dňa zverejnenia výzvy na verejnom portáli www.minzp.sk priebežne do dátumu na predkladanie žiadosti o spolufinancovanie uvedenému vo výzve, t.j. do 08.04.2014.

Po doručení písomnej formy žiadosti o spolufinancovanie zamestnanec podateľne túto žiadosť o spolufinancovanie zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došej pošty v súlade s registrárnym poriadkom ministerstva a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti o spolufinancovanie.

Potvrdenie o prijatí žiadosti o spolufinancovanie obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa ministerstva,
- názov projektu,
- dátum príjmu žiadosti o spolufinancovanie,
- meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o spolufinancovanie prijala.

¹Napríklad: zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade doručenia žiadosti o spolufinancovanie poštou, resp. kuriérom dostane žiadateľ doklad potvrdzujúci doručenie žiadosti o spolufinancovanie od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahradza potvrdenie o prijatí žiadosti o spolufinancovanie, t.j. ministerstvo v prípade doručenia žiadosti o spolufinancovanie poštou alebo kuriérom potvrdenie o prijatí nevydáva.

Žiadosť o spolufinancovanie musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej národným orgánom vo výzve. Žiadateľ je povinný kumulatívne splniť všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadosti o spolufinancovanie:

- žiadosť o spolufinancovanie s prílohami je predložená v elektronickej podobe na neprepisovateľnom nosiči a zároveň v písomnej forme,
- žiadosť o spolufinancovanie je doručená na adresu národného orgánu určenú v tejto výzve,
- žiadosť o spolufinancovanie v písomnej forme je doručená v stanovenom termíne podľa podmienok definovaných vo výzve.

Žiadosť o spolufinancovanie je možné doručiť jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľňu ministerstva v pracovné dni v čase 7:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- expresnou kuriérnou zásielkou.

Ministerstvo nezodpovedá za žiadosť o spolufinancovanie, ktorá bude zaslaná žiadateľom poštou/kuriérom a bude doručená poškodená, prípadne nebude doručená vôbec.

Žiadosti o spolufinancovanie posланé inak, ako je uvedené vyššie (napr. faxom alebo elektronickou poštou), alebo doručené na inú adresu, nesplnili podmienky poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadosti o spolufinancovanie.

Za dátum doručenia žiadosti o spolufinancovanie sa považuje:

- v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu uvedenú vyššie;
- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti o spolufinancovanie na takúto prepravu.

Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o spolufinancovanie v lehote na to určenej vo výzve a aj pre určenie súladu žiadosti o spolufinancovanie s možnými usmerneniami k výzve.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, národný orgán vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázačelným spôsobom. V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote nepreukáže dátum doručenia, bude sa toto nedoručenie považovať za nesplnenie podmienok poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadostí o spolufinancovanie (analogický postup sa použije aj v prípade využitia kuriérskej spoločnosti).

V prípade, že niektorá z vyššie uvedených podmienok poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadostí o spolufinancovanie nie je splnená a nie je objektívne možné ju zo strany žiadateľa splniť dodatočne na základe výzvy národného orgánu, národný orgán takéto žiadosti o spolufinancovanie nezaregistrouje a nezačne konanie o žiadosti o spolufinancovanie, pričom informuje o tejto skutočnosti žiadateľa spolu s identifikáciou

porušenia podmienok poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadostí o spolufinancovanie stanovených vo výzve.

Národný orgán zaregistrouje len tie žiadosti o spolufinancovanie, ktoré splnili podmienky poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadostí o spolufinancovanie:

- boli doručené v požadovanom termíne,
- boli doručené požadovaným spôsobom,
- bola vykonaná kontrola súladu elektronického a písomného vyhotovenia žiadostí o spolufinancovanie,
- bola vykonaná kontrola toho, či sa v procese posudzovania nenachádza tá istá žiadosť o spolufinancovanie na ten istý projekt toho istého žiadateľa, resp. či nie je taká istá žiadosť o spolufinancovanie, toho istého žiadateľa už schválená.

Registráciou žiadosti sa rozumie pridelenie kódu žiadosti o spolufinancovanie národným orgánom po splnení všetkých podmienok poskytnutia spolufinancovania.

4.3 Formálne kritériá zaregistrovaných žiadostí o spolufinancovanie

Žiadosti o spolufinancovanie, ktoré splnili podmienky poskytnutia spolufinancovania vo vzťahu k predkladaniu žiadostí o spolufinancovanie, t.j. boli zaregistrované, musia splniť nasledovné formálne kritériá zaregistrovaných žiadostí o spolufinancovanie:

1. Žiadosti o spolufinancovanie sa podávajú v slovenskom jazyku.
 2. Žiadosti o spolufinancovanie sa podávajú v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo poštou/kuriérom.
 3. Na základnom obale má byť uvedené:
 - označenie kódu príslušnej výzvy,
 - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
 - názov a adresa ministerstva ako národného orgánu pre program LIFE+,
 - názov projektu,
 - nápis „Žiadosť o spolufinancovanie“ a „NEOTVÁRAŤ“.
 4. Obsah vonkajšieho obalu žiadosti o spolufinancovanie je nasledovný:
 - osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazané a označené dva originály žiadosti o spolufinancovanie s povinnými prílohami (vrátane elektronického neprepisovateľného média). Za originál dokumentu sa považuje aj úradne overená kópia tohto dokumentu.
 5. Žiadosť o spolufinancovanie je potrebné vyplniť vo všetkých bodech presne, jednoznačne a zrozumiteľne na počítači.
- Pred podaním Žiadosti o spolufinancovanie je potrebné postupovať podľa nasledovných formálnych požiadaviek:
- prílohy majú byť zoradené podľa číslowania uvedeného v Zozname povinných príloh v rámci formulára žiadosti o spolufinancovanie a viditeľne označené príslušným číslom podľa Zoznamu povinných príloh v rámci formulára žiadosti o spolufinancovanie,
 - obidva originály žiadosti o spolufinancovanie majú byť viditeľne označené nápisom „Originál“.
6. V závislosti od podmienok výzvy môže žiadateľ predložiť aj viac ako JEDNU žiadost o spolufinancovanie (avšak s rôznym predmetom/charakterom projektu). V prípade neschválenia žiadosti o spolufinancovanie môže žiadateľ predložiť novú žiadost o spolufinancovanie v rámci ďalšej výzvy.

V prípade, že niektoré z vyššie uvedených formálnych kritérií zaregistrovaných žiadostí o spolufinancovanie nie sú splnené a zároveň žiadost o spolufinancovanie, ako aj žiadateľ splňajú podmienky oprávnenosti stanovené národným orgánom vo výzve, národný orgán vyzve žiadateľa na odstránenie identifikovaného nedostatku v rámci Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o spolufinancovanie pri kontrole úplnosti žiadostí o spolufinancovanie.

Národný orgán si vyhradzuje právo nevyszvať žiadateľa na odstránenie identifikovaného nedostatku vzniknutého z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií zaregistrovaných žiadostí o spolufinancovanie v prípade, že dožadovanie jeho odstránenia by spôsobilo neúmerné byrokratické zaťaženie zo strany národného orgánu vo vzťahu k žiadateľovi, resp. by nebolo efektívne. Národný orgán si vyhradzuje právo v danom prípade z pohľadu formálnych kritérií zaregistrovaných žiadostí o spolufinancovanie akceptovať žiadost o spolufinancovanie v takom stave, v akom bola predložená.

4.4 Zmena výzvy

Národný orgán má právo výzvu meniť počas lehoty, ktorá začína dňom zverejnenia výzvy a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie, t.j. do 08.04. 2014, v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy alebo iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú takouto zmenou dotknuté. Zmena výzvy nadobúda účinnosť jej zverejnením.

V prípade, ak počas lehoty, ktorá začína dňom zverejnenia výzvy a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie, dôjde ku zmene podmienok poskytnutia spolufinancovania definovaných v kapitolách 5.1, 5.3, 5.4, 5.7, 6., národný orgán predĺži lehotu na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie. Dobu, o ktorú sa predĺží lehota na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie, stanoví národný orgán v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia spolufinancovania. Žiadosti o spolufinancovanie odoslané do termínu doručenia písomnej informácie národného orgánu o zmene podmienok poskytnutia spolufinancovania v zmysle tohto odseku, má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie.

Národný orgán ma taktiež právo výzvu zmeniť alebo primerane predĺžiť v prípade ak nastanú okolnosti podľa § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších prepisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

5. Podmienky poskytnutia spolufinancovania

Podmienky poskytnutia spolufinancovania predstavujú súbor podmienok overovaných ministerstvom, ako národným orgánom pre program LIFE+, v rôznych fázach konania o žiadosti o spolufinancovanie, ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ / príjemca splniť na to, aby mu bolo vyplatené príslušné spolufinancovanie projektu LIFE+. Spôsob overovania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, sú bližšie definované v Mechanizme LIFE+.

Výzva obsahuje podmienky poskytnutia spolufinancovania, ktorými sú:

- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť pridruženého príjemcu, ak sa spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,

- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) kritériá pre pridelovanie výšky spolufinancovania projektom LIFE+,
- h) spôsob financovania,
- i) ďalšie podmienky poskytnutia spolufinancovania.

Podmienky poskytnutia spolufinancovania musia byť zo strany žiadateľa, resp. žiadosti o spolufinancovanie splnené počas celej doby trvania konania o žiadosti o spolufinancovanie, ako aj v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o spolufinancovaní a uzavretím Zmluvy o poskytnutí spolufinancovania, ako aj počas celej doby realizácie projektu, resp. trvania zmluvného vzťahu medzi národným orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí spolufinancovania).

V prípade, že počas konania o žiadosti o spolufinancovanie národný orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia spolufinancovania nie je splnená, pristúpi k vydaniu rozhodnutia o neschválení žiadosti o spolufinancovanie z dôvodu nesplnenia podmienky poskytnutia spolufinancovania.

V prípade, že v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o spolufinancovanie a uzavretím Zmluvy o poskytnutí spolufinancovania národný orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia spolufinancovania nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu národného orgánu o potrebe uplatnenia sankčného mechanizmu podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí spolufinancovania.

V prípade, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi národným orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí spolufinancovania) národný orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia spolufinancovania nie je splnená, pristúpi k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí spolufinancovania.

5.1 Oprávnenosť žiadateľa

5.1.1 Oprávnení žiadatelia

V rámci výzvy budú oprávnení predložiť svoje žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR iba tí žiadatelia (koordinujúci príjemca, pridružený príjemca), ktorí sú registrovaní na území SR, ktorých projekty boli schválené vo výzve EK LIFE+ z roku 2012, stanovisko ministerstva k projektu zaslané EK bolo kladné a zároveň splňajú ďalšie podmienky oprávnenosti žiadateľov a projektov.

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo ŠR sú najmä:

- ústredné orgány štátnej správy alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie a ostatné ústredné orgány štátnej správy;
- subjekty územnej samosprávy: obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- občianske združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospěšné služby v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospěšné služby v znení neskorších predpisov;
- združenia, ktoré pozostávajú výlučne z obcí alebo z obcí a ďalších subjektov zo sektora verejnej správy a vznikli na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov alebo § 20f až 21 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;

- fyzické a právnické osoby oprávnené na podnikanie (v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka), ktoré získali finančovanie z programu LIFE+ v rámci segmentov Príroda a Biodiverzita a Informácie a Komunikácia;
- vysoké školy a vedecké inštitúcie;

5.1.2 Neoprávnení žiadatelia

Spomedzi oprávnených žiadateľov sú vylúčení tí žiadatelia (koordinujúci príjemca, pridružený príjemca) o spolufinancovanie zo ŠR, ktorí sú fyzickými alebo právnickými osobami oprávnenými na podnikanie² a takisto žiadatelia získali spolufinancovanie z programu LIFE+ na projekt v rámci segmentu Environmentálna Politika a Riadenie. Takisto žiadatelia projektov nie sú oprávnení pre spolufinancovanie zo ŠR.

Zároveň nie sú oprávnené tieto organizácie, bez ohľadu na typ projektu a typ žiadateľa:

- organizácia, ktorá je daňovým dlžníkom,
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistenie v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- organizácia, ktorá je v likvidácii,
- organizácia, voči ktorej je vedená exekúcia,
- organizácia, voči ktorej bolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie,
- organizácia, na majetok ktorej je vyhlásený konkúr,
- organizácia, voči ktorej bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkúru pre nedostatok majetku,
- organizácia, ktorá porušila zákaz nelegálneho zamestnávania³,
- organizácia, ktorej projekt neboli odporučený ministerstvom na schválenie na úrovni EK v oficiálном stanovisku ministerstva⁴.

5.2 Oprávnenosť pridruženého príjemcu projektu ako žiadateľa o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu

V rámci tejto výzvy sú výdavky pridruženého príjemcu oprávnené. Pre každý projekt, ktorý splňa podmienky uvedené v tejto výzve, môže byť predložená iba jedna spoločná žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR. Spoločnú žiadosť môže predložiť ktorýkoľvek z príjemcov (koordinujúci alebo pridružený), podľa ich vzájomnej dohody. Žiadosť bude obsahovať požiadavky na spolufinancovanie zo ŠR pre všetkých žiadateľov, ktorí chcú o spolufinancovanie požiadať. V žiadosti bude jasne indikované, aký veľký objem prostriedkov na spolufinancovanie požaduje koordinujúci príjemca a aký objem jednotliví pridružení príjemcovia.

5.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Oprávnenými aktivitami realizácie projektu sú najmä:

- a) aktivity spojené s realizáciou projektu a nevyhnutné na realizáciu projektu v grantovej zmluve schválené EK, resp. v dodatku ku grantovej zmluve,

² V súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Toto sa nevzťahuje na žiadateľa o spolufinancovanie sídlaceho mimo územia SR.

- b) aktivity spojené s realizáciou projektu a nevyhnutné na realizáciu projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí spolufinancovania resp. v dodatku k zmluve o poskytnutí spolufinancovania,
- c) aktivity skutočne realizované počas obdobia trvania projektu, ako je stanovené v grantovej zmluve a v zmluve o poskytnutí spolufinancovania,

5.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Oprávnenými výdavkami sú najmä:

- d) výdavky spojené s realizáciou projektu a nevyhnutné na realizáciu projektu v zmysle grantovej zmluvy a zmluvy o poskytnutí spolufinancovania,
- e) výdavky uvedené v rozpočte projektu schválené EK alebo sú schválené prostredníctvom dodatku k zmluve o poskytnutí spolufinancovania,
- f) výdavky spojené s realizáciou projektu a nevyhnutné na realizáciu projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí spolufinancovania,
- g) výdavky primerané, odôvodnené a v súlade so zásadami správneho finančného riadenia, najmä z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti,
- h) výdavky v súlade s daňovou legislatívou a sociálnou legislatívou,
- i) výdavky skutočne vynaložené počas obdobia trvania projektu, ako je stanovené v zmluve o poskytnutí spolufinancovania, výdavky musia byť evidované u koordinujúceho a pridruženého príjemcu projektu LIFE+, v účtovníctve musia byť zistiteľné a overiteľné,
- j) výdavky s výnimkou výdavkov na odpisy, v prípade že boli výdavky plne uhradené pred predložením záverečnej platby.

5.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie celé územie Slovenskej republiky. Pre túto výzvu sú preto oprávneným územím nasledujúce regióny:

Región	Územie
Západné Slovensko	Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj
Stredné Slovensko	Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj
Východné Slovensko	Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj

5.6 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie realizácie Projektu schválené EK. Žiadateľ o spolufinancovanie po podpísaní zmluvy o poskytnutí spolufinancovania a v súlade s grantovou zmluvou doručí ministerstvu vyhlásenie o začatí realizácie projektu (príloha č. 1a k mechanizmu LIFE+).

5.7 Kritériá pre pridelovanie výšky spolufinancovania projektom LIFE+

Výška finančného príspevku LIFE+ získaná na základe grantovej zmluvy je stanovená v závislosti od charakteru projektu a typu žiadateľa o spolufinancovanie zo ŠR. Maximálne

75% financovania z EK z programu LIFE+ môžu získať projekty LIFE+ príroda a biodiverzita realizované v územiach sústavy Natura 2000 zahŕňajúce konkrétnu opatrenia pre prioritné druhy alebo biotopy podľa smernice Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín alebo pre určené prioritné druhy vtákov podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES z 30. novembra 2009 o ochrane voľne žijúceho vtáctva. Ostatné projekty môžu spravidla získať financovanie z EK maximálne do výšky 50%. Výška príspevku je vypočítaná z celkových oprávnených výdavkov projektu. Oprávnené výdavky stanovuje hodnotiteľ EK pri hodnotení projektu.

Výška spolufinancovania zo ŠR závisí od výšky prideleného príspevku z finančného nástroja LIFE+ a je stanovená nasledovne:

1. Výška spolufinancovania projektu zo ŠR pre žiadateľa o spolufinancovanie môže byť poskytnutá maximálne do výšky 100% z oprávnených výdavkov požadovaných na spolufinancovanie projektu.
2. Dofinancovanie aktivít projektu mimo spolufinancovanie zo ŠR zabezpečí žiadateľ o spolufinancovanie z vlastných zdrojov. K výške spolufinancovania zo ŠR sa na svojom zasadnutí vyjadruje Rada environmentálnych projektov (ďalej len „REP“), pričom berie na vedomie stanoviská odborných organizačných útvarov ministerstva k predloženým projektom. REP môže ministrovi odporučiť nižšie percento spolufinancovania ako žiadateľ o spolufinancovanie požaduje a to na základe svojho odporúčania. Odporúčanie ministrovi schváli REP ku každému projektu samostatne vo forme uznesenia a k nemu prislúchajúcemu hlasovaniu – ZA, PROTI, ZDRŽAL SA. Nižšie percento spolufinancovania zo ŠR môže byť schválené ministrom aj v prípade, ak je objem disponibilných prostriedkov na spolufinancovanie žiadostí pre LIFE+ nižší ako požadovaná suma prostriedkov.
3. Zároveň platí, že výška príspevku zo ŠR bude poskytnutá maximálne do takej výšky, aby spolu s príspevkom EK tvorili menej ako 100% oprávnených výdavkov projektu padajúcich na koordinujúceho a pridruženého príjemcu, ktorí spoločne predkladajú žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR. Výnimku tvoria štátne a verejné rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorým sa poskytne príspevok na pokrytie všetkých nutných výdavkov projektu v zmysle mechanizmu LIFE+.
4. Výška výdavkov v rámci rozpočtu projektu, ktoré prislúchajú ďalším subjektom, ktoré sú pridruženými príjemcami projektu, ale nepožiadali o spolufinancovanie zo ŠR sa neberú do úvahy pri výpočte výšky príspevku zo ŠR. Žiadateľ o spolufinancovanie môže požiadať o spolufinancovanie zo ŠR iba za časť výdavkov projektu, ktoré prislúchajú aktivitám v jeho kompetencii.

5.8 Spôsob financovania

Po podpísaní zmluvy o poskytnutí spolufinancovania, bude ministerstvo uvoľňovať objem finančných prostriedkov prijímateľom (každému zvlášť) podľa harmonogramu stanovenom v zmluve o poskytnutí spolufinancovania postupne vo forme dvoch zálohových platieb, refundácie výdavkov prostredníctvom čiastkových žiadostí o platbu a záverečnej platby:

- **prvá zálohová platba** do výšky 40% finančného príspevku zo ŠR bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní od zaslania písomného vyhlásenia o začatí realizácie projektu (príloha č. 1a k mechanizmu LIFE+) prijímateľom na národný orgán a zároveň zaslania výpisu z účtu, na ktorý prijal prvú platbu z EK (v prípade koordinujúceho príjemcu)⁵; národný orgán na základe splnenia stanovených podmienok vystaví

⁵ Pridružený príjemca predkladá výpis z účtu, na ktorý prijal prvú platbu od koordinujúceho príjemcu.

- platobný poukaz a požiada sekciu financovania a rozpočtu o prevedenie prostriedkov v stanovej sume na účet prijímateľa;
- **druhá zálohová platba** do výšky 40% finančného príspevku zo ŠR bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní po schválení vyúčtovania prvej zálohovej platby;
 - **refundácia do výšky 20% schváleného príspevku zo ŠR** - posledných 20% finančného príspevku zo ŠR národného orgánu sa poukáže prijímateľovi postupne na základne čiastkových ŽoP, formou refundácie a refundácie záverečnej ŽoP celkovo až do výšky zvyšných 20% príspevku. ŽoP budú obsahovať všetky účtovné doklady v požadovanej výške príspevku. Čiastkové sumy, na základe čiastkových ŽoP budú prijímateľom vyplatené do 30 kalendárnych dní od schválenia konkrétnej čiastkovej ŽoP. Zvyšná suma príspevku bude prijímateľovi vyplatená až po tom ako prijímateľ doručí ministerstvu kompletnú záverečnú ŽoP v zmysle zmluvy o poskytnutí spolufinancovania a to do 30 kalendárnych dní po schválení tejto záverečnej ŽoP.

5.9 Ďalšie podmienky poskytnutia spolufinancovania

V prípade žiadosti o spolufinancovanie projektu zo ŠR, ktorá vykazuje známky poskytnutia štátnej pomoci, vykoná národný orgán test štátnej pomoci. Cieľom je zabezpečiť súlad projektu LIFE+ s pravidlami štátnej pomoci.

6. Časový harmonogram konania o žiadosti o spolufinancovanie

Proces konania o žiadosti o spolufinancovanie začína doručením žiadosti o spolufinancovanie národnému orgánu. Konanie o žiadosti o spolufinancovanie zahŕňa procesy príjmu a registrácie žiadosti o spolufinancovanie a schvaľovania žiadosti o spolufinancovanie. Proces schvaľovania žiadosti o spolufinancovanie pozostáva z týchto základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o spolufinancovanie,
- predbežná finančná kontrola kompletnej žiadosti,
- sumarizácia stanovísk vecne príslušných organizačných útvarov národného orgánu k predloženým žiadostiam o spolufinancovanie,
- predloženie žiadostí o spolufinancovanie na rokovanie REP,
- odporučenie REP o výške poskytnutých prostriedkov na spolufinancovanie projektu LIFE+ pre každú žiadosť o spolufinancovanie samostatne,
- vydávanie rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí spolufinancovania.

Národný orgán zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o spolufinancovanie boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o spolufinancovanie prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o spolufinancovanie, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o spolufinancovanie najneskôr so 7 pracovných dní od rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o schválení spolufinancovania obsahuje najmä názov projektu, kód projektu, názov príjemcu a výšku poskytnutého spolufinancovania.

Spôsob a pravidlá predkladania žiadostí o spolufinancovanie je podrobne uvedený v mechanizme LIFE+ v kap.10.

V prípade nepredvídateľných okolností na strane národného orgánu, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, si národný orgán vyhradzuje právo lehoty v procese predkladania žiadostí o spolufinancovania ďalej predĺžiť.

7. Prílohy výzvy

- I. Formulár žiadosti o spolufinancovanie LIFE+ zo štátneho rozpočtu
- II. Rozpočet projektu a časový harmonogram realizácie projektu
- III. Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu pre programové obdobie 2007 – 2013 s prílohami

Všetky dokumenty zverejnené v rámci výzvy sú pre žiadateľa záväzné a žiadateľ je povinný sa nimi riadiť pri vypracovaní a predkladaní žiadosti o spolufinancovanie, ako aj pri následnej komunikácii s národným orgánom.