

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
Medzirezortnej komisie pre zabezpečenie vykonávania Rámcového dohovoru o ochrane
a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát (Karpatský dohovor)

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Medzirezortnú komisiu pre zabezpečenie vykonávania Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát (Karpatský dohovor) (ďalej len „komisia“) zriadil minister životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) svojím rozhodnutím zo dňa 26. júna 2007 č. 50/2007 - 2.2.
2. Komisia je odborný, poradný a koordinačný orgán ministra pre
 - a) zabezpečenie implementácie jednotlivých článkov Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát (Karpatský dohovor) (ďalej len „dohovor“),
 - b) monitorovanie napĺňania jednotlivých záväzkov vyplývajúcich z dohovoru.
3. Komisia informuje ministra o výsledkoch svojej činnosti. Uznesenia a návrhy komisie majú pre ministra charakter odporúčaní.

Čl. 2
Zloženie komisie

1. Komisia sa skladá z predsedu, tajomníka a ďalších členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Menovanie a odvolanie za členov komisie sa uskutočňuje na základe návrhov jednotlivých rezortov a organizácií, ktoré zastupujú. Členstvo v komisii je čestné.
2. Predseda a ním poverený člen komisie vystupujú v mene komisie navonok, prenášajú závery, návrhy a odporúčania komisie do činnosti príslušných orgánov a organizácií a predkladajú požiadavky na činnosť komisie. Zabezpečujú celkovú koordináciu s úlohami Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“),
3. Tajomník ďalej vykonáva funkciu národného koordinátora dohovoru (National Focal Point), je spravidla členom Byra Konferencie zmluvných strán dohovoru, vytvoreného na základe Pravidla č. 16 Rokovacieho poriadku Konferencie zmluvných strán Karpatského dohovoru, ďalej zabezpečuje komunikáciu so Sekretariátom dohovoru, taktiež pripravuje podľa pokynov predsedu program zasadnutí komisie, vypracúva

záznamy zo zasadnutí, vedie spisovú evidenciu a zabezpečuje administratívne práce spojené s činnosťou komisie. V neposlednom rade zabezpečuje neobmedzený prístup všetkých členov komisie k celej spisovej agende komisie.

4. Členovia komisie zastupujú na základe delegovania predsedom komisie Slovenskú republiku v pracovných skupinách Implementačnej komisie Karpatského dohovoru, v riadiacich výboroch a iných poradných orgánoch vytvorených v rámci dohovoru, pričom sú povinní prezentovať informácie a rozhodnutia prijaté komisiou.
5. Komisia má 24 členov, ktorými sú
 - a) zástupcovia rezortu životného prostredia
 - ministerstvo,
 - Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky,
 - Slovenská agentúra životného prostredia,
 - Slovenský vodohospodársky podnik, š.p.,
 - b) zástupcovia iných rezortov
 - Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky,
 - c) zástupcovia ďalších inštitúcií a organizácií
 - Regionálne environmentálne centrum Slovensko,
 - Daphne – Inštitút aplikovanej ekológie,
 - Ústav krajinnej ekológie Slovenskej akadémie vied.
6. Členstvo v komisii zaniká
 - a) odvolaním člena na návrh predsedu, ak člen prekročí svoje oprávnenia alebo riadne nevykonáva svoju funkciu,
 - b) na základe písomného návrhu orgánu alebo organizácie, ktorú člen zastupuje,
 - c) písomným oznámením člena o odstúpení, vzdaním sa členstva, adresovaným ministromi,
 - d) smrťou člena komisie.
7. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, po schválení predsedom komisie, môže byť jej člen zastúpený zamestnancom toho istého orgánu alebo organizácie v rozsahu právomocí riadneho člena komisie.
8. Komisia môže poveriť vybraných členov koordináciou a riešením čiastkových úloh.
9. Na zasadnutie komisie môžu byť podľa potreby prizvaní aj externí poradcovia a experti, ktorí nemajú hlasovacie právo.

Čl. 3

Rokovanie komisie

1. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, minimálne však dvakrát za rok.
2. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda v súčinnosti s tajomníkom, spravidla aspoň 7 dní vopred, ak je to nevyhnutné, aj v kratšej lehote.
3. Návrh programu zasadnutia komisie odsúhlasia členovia komisie na začiatku zasadnutia.
4. Zasadnutie komisie riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti ním poverený člen.
5. Komisia je uznášaniaschopná pri účasti nadpolovičnej väčšiny jej členov. O všetkých otázkach sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v jeho neprítomnosti hlas ním povereného člena komisie. Uznesenia komisie sú záväzné pre všetkých členov. O uzneseniach sa hlasuje verejne, pokiaľ sa komisia nerozhodne hlasovať o danom bode tajne.
6. Prijaté uznesenia, odporúčania, stanoviská a iné závery zasadnutí komisie sa podľa potreby predkladajú zainteresovaným rezortom a organizáciám.
7. Z každého zasadnutia komisie vyhotoví tajomník zápisnicu, ktorú schvaľuje predseda komisie. V prípade neprítomnosti tajomníka vykonáva túto funkciu predsedom poverený člen komisie. Súčasťou zápisnice sú aj uznesenia prijaté na jej zasadnutí.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania.

Jaroslav Izák
minister životného prostredia
Slovenskej republiky