



UŽŠIA SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
SLUŽBY

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**MŽP/NL - 22/2013**

PREDMET ZÁKAZKY: **REGISTER PRIESTOROVÝCH INFORMÁCIÍ**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 21. 02. 2014

.....  
**Radoslav Drobný**

Osoba zodpovedná za  
verejné obstarávanie

V Bratislave, 21. 02. 2014

.....  
**Ing. Jozef Korl**

riaditeľ odboru  
verejného obstarávania a prevádzky

V Bratislave, 21. 02. 2014

.....  
**Ing. Ondrej Kliment**

riaditeľ odboru  
informatiky

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, 26. 02. 2014

.....  
**JUDr. Ing. Viktor Lehotzký**

vedúci služobného úradu

V Bratislave, február 2014



## OBSAH

<b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV</b> .....	<b>3</b>
Časť I. ....	3
<b>Všeobecné informácie</b> .....	<b>3</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2 Predmet zákazky: .....	3
3 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	4
4 Zdroj finančných prostriedkov, Podmienky financovania .....	4
Časť II. ....	4
<b>Dorozumievanie a vysvetľovanie</b> .....	<b>4</b>
5 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi .....	4
6 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
Časť III. ....	5
<b>Príprava ponuky</b> .....	<b>5</b>
7 Vyhotovenie ponuky .....	5
8 Jazyk ponuky .....	5
9 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	5
10 Zábezpeka .....	6
11 Obsah ponuky .....	7
Časť IV. ....	8
<b>Predkladanie ponúk</b> .....	<b>8</b>
12 Predloženie ponuky .....	8
13 Platnosť ponuky .....	8
14 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	8
15 Označenie obálky ponuky .....	8
16 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	9
Časť V. ....	9
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk</b> .....	<b>9</b>
17 Otváranie ponúk .....	9
18 Preskúmanie ponúk .....	9
19 Vysvetľovanie ponúk .....	9
20 Vyhodnotenie ponúk .....	10
21 Elektronická aukcia .....	10
Časť VI. ....	10
<b>Prijatie ponuky</b> .....	<b>10</b>
22 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	10
23 Uzavretie zmluvy .....	10
Časť VII. ....	11
<b>Ďalšie informácie</b> .....	<b>11</b>
24 Požiadavky verejného obstarávateľa .....	11
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	11
26 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	11
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b> .....	<b>12</b>
<b>FORMULÁR - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ</b> .....	<b>13</b>
<b>A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA</b> .....	<b>14</b>
<b>B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	<b>16</b>
<b>B.2 SPÔSOB URČENIA CENY</b> .....	<b>17</b>
<b>B.3 NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK</b> .....	<b>18</b>
<b>Príloha č. 1</b> .....	<b>42</b>
<b>Príloha č. 2</b> .....	<b>43</b>



## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**  
Adresa organizácie: Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava  
IČO: 42181810  
IČ DPH: SK 2023106679  
V zastúpení: Ing. Peter Žiga, PhD., minister  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000389046/8180  
IBAN SK1481800000007000389046  
Web: [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk)  
  
Kontaktná osoba: Viera Medveďová  
Telefón: +421 2 59562478  
E-mail: [tender@enviro.gov.sk](mailto:tender@enviro.gov.sk); [verejne.obstaravanie@enviro.gov.sk](mailto:verejne.obstaravanie@enviro.gov.sk)

##### 2 PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: **Register priestorových informácií**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 5 468 235,20 Eur bez DPH.

2.3 Nomenklatúra: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety:

48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
48600000-4	Databázový a operačný softvérový balík
48710000-8	Softvérový balík na zálohovanie a obnovu
48730000-4	Softvérový balík na zaistenie bezpečnosti
48820000-2	Servery
32422000-7	Sieťové komponenty
30234000-8	Pamäťové médiá
72222300-0	Služby informačných technológií
72310000-1	Spracovanie údajov
72230000-6	Vývoj zákaznickeho softvéru (softvéru na objednávku)
72254000-0	Testovanie softvéru
72262000-9	Vývoj softvéru
72263000-6	Implementácia softvéru
72330000-2	Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu a dát
72265000-0	Konfigurovanie softvéru
72212000-4	Programovanie aplikačného softvéru
48800000-6	Informačné systémy a servery
72252000-6	Počítačová archivácia
72511000-0	Softvérové služby na správu sietí
72700000-7	Služby pre počítačové siete
79421000-1	Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 - „Opis predmetu zákazky“



resp. samostatnú prílohu č. 3 súťažných podkladov.

#### 2.5 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

#### 2.6 Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 3 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky: Sídlo verejného obstarávateľa.

3.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Obdobie, na ktoré sa zmluva uzatvára: na obdobie 22 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PODMIENKY FINANCOVANIA

- 4.1 Predmet zákazky v rozsahu jeho vytvorenia a implementácie bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa pridelených z fondov spoločenstva Európsky fond regionálneho rozvoja, Operačný program informatizácia spoločnosti. Financovanie projektu sa riadi podmienkami financovania a platobnými dojednaniami v súlade so systémom finančného riadenia SF a KF na programové obdobia 2007 2013, podmienkami financovania a platobnými dojednaniami v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretou medzi verejným obstarávateľom a SORO pre Operačný program informatizácia spoločnosti, ktorým je Ministerstvo financií SR.
- 4.2 Preddavok na dodávku predmetu zákazky sa neposkytuje, platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe faktúry vystavenej dodávateľom, splatnosť faktúr je 60 dní.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 5 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 5.1 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje kombinovanú formu komunikácie (elektronickú a v listinnej podobe).
- Elektronická komunikácia
- 5.2 Elektronická komunikácia bude realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“). Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručke pre uchádzača - „Príručka používateľa Záujemcu/Uchádzača o účasť vo Verejnej súťaži“ (verzia 2.8.2012)“ (ďalej len „príručka Z/U“), ktorá je zverejnená na portáli EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)) v položke menu „Metodické pokyny“.
- 5.3 Elektronická komunikácia bude prebiehať cez systém EVO pri registrácii záujemcov, poskytnutí súťažných podkladov alebo inej dokumentácie, pri zasielaní požiadaviek na vysvetlenie a vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, pri zasielaní doplňujúcich informácií.
- 5.4 Predpokladom účasti v zadávaní zákazky je registrácia v systéme EVO. Po schválení záujemcu verejným obstarávateľom má záujemca priamy prístup k súťažným podkladom.
- 5.5 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).
- 5.6 V prípade zistenia akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO si môžu záujemcovia/uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch (porucha.rtf), ktorý je zverejnený na portáli EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)) v položke menu „Hlásenie porúch“ a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk). Neštandardné správanie je potrebné zachytiť prostredníctvom PrintScreen-u alebo inak zdokumentovať.
- 5.7 Komunikácia v listinnej podobe
- 5.8 Komunikácia v listinnej podobe bude prebiehať pri predkladaní ponúk, žiadostiach o vysvetlenie ponúk zo strany verejného obstarávateľa, predložení vysvetlenia ponúk zo strany uchádzača na základe žiadosti verejného obstarávateľa, zasielaní vylúčenia uchádzača alebo ponúk, zasielaní výsledku vyhodnotenia



ponúk a informácií týkajúcich sa žiadosti o nápravu.

- 5.9 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi v listinnej podobe bude prebiehať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu a ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Informácie môžu byť doručené osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 5.10 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.
- 5.11 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

## **6 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 6.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní, podľa bodu 5 súťažných podkladov.
- 6.2 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 6.3 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

## **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

#### **7 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 7.4 Ponuka musí byť rozdelená na dve osobitne oddelené a uzavreté časti. Časť označenú slovom "Kritériá", obsahujúcu návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a časť označenú slovom "Ostatné" ktorá bude obsahovať všetky ostatné dokumenty ponuky, vyžadované podľa súťažných podkladov a iných dokumentov.
- 7.5 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

#### **8 JAZYK PONUKY**

- 8.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.

#### **9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 9.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.



9.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

9.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

9.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## 10 ZÁBEZPEKA

10.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

10.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **164 000,00 eur** (slovom: stošesťdesiatštyri tisíc eur).

10.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

10.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo

10.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

10.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

10.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

10.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000389062/8180

IBAN: SK67 8180 0000 0070 0038 9062

BIC: SPSRSKBA

variabilný symbol: IČO uchádzača

10.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10.4.1.3 Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

10.4.1.4 Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

10.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

10.4.2.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

10.4.2.2 Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

10.4.2.3 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

10.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky



10.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.

10.5.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

10.5.2.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

10.5.2.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

10.5.3 Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

10.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

10.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

## 11 OBSAH PONUKY

11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

11.2 Časť ponuky označená ako „**Kritériá**“:

- **návrh plnenia kritérií na hodnotenie ponúk**, vyplnený v zmysle časti A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov,
- **rozpočet** vyplnený podľa prílohy č. 4

11.3 Časť ponuky označená ako „**Ostatné**“:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany,
- identifikačné údaje uchádzača/skupiny dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladaný návrh,
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky pred uzavretím zmluvy predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov,
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov,
- čestné vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí so zmluvou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B
- .2 a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie v stanovenej lehote verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,
- čestné vyhlásenie uchádzača, že všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,



- doklad o zložení zábezpeky.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

### 12 PREDLOŽENIE PONUKY

- 12.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2 Uchádzač predloží ponuku v **jednom** origináli.
- 12.3 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu predkladania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- Časť ponuky, obsahujúca elektronickú verziu návrhu na plnenie kritérií, bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom „Kritériá“, časť ponuky, obsahujúca ostatné elektronickú verziu ostatných dokumentov bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom slovom "Ostatné".
- 12.4 V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 12.5 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15, ktorá bude obsahovať dve osobitné uzavreté časti podľa bodov 11.1, 11.2 a 12.3, osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 14.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 12.6 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 12.7 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku do podateľne verejného obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 14.1 v čase od 7:30 do 15:00 cez pracovné dni v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2.

### 13 PLATNOSŤ PONUKY

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.08.2014**.
- 13.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

### 14 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 14.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

**Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**  
Nám. Ľ. Štúra 1  
812 35 Bratislava  
podateľňa

- 14.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **08.04.2014 o 10:00** hod.
- 14.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### 15 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 15.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 11 Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:





- 15.2 časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená s heslom súťaže „**Kritéria – Register priestorových informácií**“.
- 15.3 časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená s heslom súťaže „**Ostatné – Register priestorových informácií**“.
- 15.4 Uchádzač vloží obidve uzavreté a označené časti ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa predkladania ponúk uvedená v bode 14.1,
  - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
  - označenie: „**UŽŠIA SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: „**Register priestorových informácií**“.

## **16 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 16.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 14.1 a doručením novej ponuky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 14.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 16.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **17 OTVÁRANIE PONÚK**

- 17.1 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa **08.04.2014 o 11:00 h.**
- 17.2 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3 Otváranie časti ponúk „**Kritériá**“ sa uskutoční v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4 Na otváraní časti ponúk „**Kritériá**“ nebude umožnená účasť uchádzačov v súlade s § 43 ods. 3) zákona o verejnom obstarávaní.

## **18 PRESKÚMANIE PONÚK**

- 18.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 18.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

## **19 VYSVETĽOVANIE PONÚK**

- 19.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 19.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 19.3 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 19.1 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 19.2



- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

## **20 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 20.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 20.2 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.3 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

## **21 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien.
- 21.2 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 43 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti A.4 Aukčný poriadok týchto súťažných podkladov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu aukčného systému (portálu) v prípade ak to bude nevyhnutné.

## **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky**

## **22 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov, identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 V oznámení úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uvedie odkladnú podmienku pre výzvu na podpis zmluvy, ktorá spočíva v schválení predmetného postupu poskytovateľom NFP.

## **23 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 23.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.
- 23.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 23.4., verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu



súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

23.6 Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu Žiadosti o NFP a uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP s poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom pokiaľ nebude uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR. Zmluva o dielo nadobudne účinnosť a platnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a príslušným poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR.

## Časť VII.

### Ďalšie informácie

#### 24 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

24.1 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením použitého postupu zadávania zákazky.

#### 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### 26 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní,
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

26.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.



### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny za predmet zákazky. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena predmetu zákazky v eurách vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
2. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
3. Podkladom pre výpočet návrhu na plnenie kritérií je rozpočet – príloha č. 4. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií a v rozpočte uviesť pre každú požadovanú položku kladnú hodnotu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Hodnotenie bude v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Po úvodnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii.
6. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové návrhy na výšku zľavy na základe ktorej systém prepočíta celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA týchto súťažných podkladov.
7. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží v elektronickej aukcii za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
8. Po ukončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste o predloženie nového Návrhu na plnenie kritérií vrátane rozpočtu – prílohy č. 4, upravený podľa výsledku elektronickej aukcie a podpísaný uchádzačom.



**FORMULÁR - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?<sup>1</sup>

ÁNO

NIE

Názo položky	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky podľa rozpočtu prílohy č. 4			
<b>Celková cena v Eur s DPH</b>			
Dátum, miesto .....	..... pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

<sup>1</sup>nehodiace prečiarknuť



## A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ zaradí v rámci vyhodnotenia ponúk pre nadlimitnú zákazku

**„Register priestorových informácií“**

elektronickú aukciu implementovanú v systéme EVO

([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk))

V rámci danej zákazky bude použitá

**otvorená elektronická aukcia pre najnižšiu cenu,**

z tohto dôvodu verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa

**„Príručky k novej verzii modulu e-Aukcie v systéme EVO“**

[http://www.evo.gov.sk/InstRes/EVO\\_PriruckaZU\\_eAukcia\\_20121107.pdf](http://www.evo.gov.sk/InstRes/EVO_PriruckaZU_eAukcia_20121107.pdf)

### **Nastavenia elektronickej aukcie**

**Názov elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie): Register priestorových informácií**

**Počet úspešných uchádzačov: 1**

**Predmet elektronickej aukcie:** Predmetom elektronickej aukcie je úprava **Celkovej ceny** smerom nadol.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena.

**Doba trvania e-aukcie:** 30 minút

Presný začiatok a koniec e-aukcie bude uvedený vo **Výzve na účasť v elektronickej aukcii**.

**Minimálny krok: 0,01000 Eur bez DPH**

**Časové navýšenie e-aukcie: 2 minúty.**

Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca e-aukcie v prípade, ak nový návrh bude predložený pred uplynutím posledných dvoch minút pred ukončením e-aukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca e-aukcie o stanovené časové navýšenie.

Ak sa do dátumu a času skončenia e-aukcie zníženého o časové navýšenie ukončenia (posledné 2 minúty od stanoveného konca e-aukcie) **nepredloží** žiadna nová cena, e-aukcia skončí v pôvodne stanovenom dátume a čase skončenia e-aukcie.

### **Zaradenie uchádzačov do e-aukcie:**

Verejný obstarávateľ zaradí do e-aukcie tých uchádzačov, ktorí sa **zaregistrovali** do **nadlimitnej** zákazky „**Register priestorových informácií**“ zverejnenej na portáli EVO a predložili ponuku podľa pokynov na predkladanie ponúk v lehote na predkladanie ponúk.

**Vstupné hodnoty týmto uchádzačom zadá do e-aukcie verejný obstarávateľ na základe hodnôt uvedených v predložených ponukách.**

### **Výzva na účasť v e-aukcii**

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na účasť v e-aukcii prostredníctvom notifikácie zaslanej na e-mailovú adresu uvedenú vo formulári registrácie. Táto notifikácia obsahuje informácie o názve zákazky, ku ktorej bola e-aukcia vytvorená, prihlasovacie meno uchádzača, dátum a čas začiatku e-aukcie ako aj linku do aukčného priestoru.

V termíne začatia e-aukcie bude uchádzačom zaradeným do e-aukcie zaslaná notifikácia, ktorá informuje o jej **začatí**.



Obidve vyššie uvedené notifikácie obsahujú linku do priestoru e-aukcie. Kliknutím na danú linku sa zobrazí okno vyžadujúce zadanie užívateľského mena a hesla uchádzača.

**Pre vstup do priestoru e-aukcie** je potrebné zadať prihlasovacie meno uvedené v notifikácii a heslo, ktoré uchádzač zadal do formulára pri registrácii do tejto zákazky.

Po prihlásení je aukčný priestor zákazky sprístupnený uchádzačovi. Ak nenastal čas začiatku e-aukcie, je potrebné postupovať podľa pokynov uvedených na sprístupnenej stránke. V ľavej časti obrazovky je zobrazený čas začiatku e-aukcie.

### **Vstup do aukčného priestoru:**

Na vstup do aukčného priestoru je nevyhnutné zadať heslo, zvolené záujemcom pri registrácii. Strata hesla znamená znemožnenie prístupu do elektronickej aukcie.

### **Priebeh e-aukcie**

Po sprístupnení aukčného priestoru uchádzači predkladajú len nové návrhy ceny - **Celkovej ceny**. Každý nový návrh uchádzača je potrebné **potvrdiť** prostredníctvom položky menu „**Potvrdiť**“ (umiestnenej v pravom hornom rohu obrazovky). Až takto potvrdený návrh bude zaradený do položky „**Registrovaný návrh**“, pričom musí splniť podmienku minimálneho rozdielu, vzťahujúcu sa na celý objem dodávky. Na nedodržanie minimálneho rozdielu je uchádzač upozornený systémom EVO prostredníctvom hlásenia o nedodržaní tohto rozdielu.

Uchádzač v e-aukcii má sprístupnené počas e-aukcie v každom okamihu hodnoty svojho predchádzajúceho návrhu v položke „**Registrované**“, svoje relatívne umiestnenie v položke „**Moja pozícia**“ a hodnotu najlepšej ponuky v položke „**Najlepšia ponuka**“, ktoré systém EVO prepočíta okamžite po predložení novej ceny ktorýmkoľvek uchádzačom v e-aukcii. Do ukončenia e-aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy cien.

Úspešní budú tí traja uchádzači, ktorí v e-aukcii predložia najnižšiu cenu za dodanie celého predmetu zákazky.

### **Skončenie e-aukcie**

O skončení e-aukcie informuje uchádzačov systém EVO prostredníctvom zaslania notifikačného e-mailu. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na e-aukciu pre zobrazenie výsledkov.

### **Ďalšie informácie**

1. Technické prekážky na strane verejného obstarávateľa, ktoré je možné preukázať, oprávňujú verejného obstarávateľa zopakovať e-aukciu v rámci danej zákazky na ten istý predmet obstarávania. O tejto skutočnosti budú prostredníctvom systému EVO bezodkladne informovaní všetci uchádzači a bude im oznámený ďalší postup.
2. Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie e-aukcie.



## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov. Obsahuje postup a komplexné technické riešenie predmetu zákazky. Uchádzači vypracujú technický návrh, pričom predložené technické návrhy uchádzačov musia obsahovať minimálne rozsah a riešenie predmetu zákazky predložené verejným obstarávateľom v tejto Technickej dokumentácii.

Pokiaľ verejný obstarávateľ v predložených dokumentoch uvádza označenie konkrétneho výrobcu, certifikačnú autoritu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné uvedenú nahradiť plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, certifikačnej autorite, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.





## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
2. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
4. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
5. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
6. Podklad pre výpočet celkovej ceny za predmet zákazky je tabuľka návrhu na výpočet súťažných kritérií – príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.

## B.3 NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

### ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

číslo zmluvy

Zmluvné strany

#### **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej Republiky**

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava

Slovenská republika

IČO: 42181810

DIČ: 2023106679

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000389046/8180

IBAN SK1481800000007000389046

v zastúpení: Ing. Peter Žiga, PhD. – minister

(ako „objednávateľ“)

na jednej strane,

a

<Obchodné meno uchádzača>

IČO:

DIČ:

DPH IČ:

<Adresa uchádzača>

bankové spojenie:

číslo účtu:

v zastúpení:

(ako „dodávateľ“)

na druhej strane

sa dohodli na nasledovnom:



## **Článok 1 – Základné ustanovenia**

- 1.1 Objednávateľ vyhlásil oznámením č. 19407 - MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 239/2013 dňa 06.12.2013 užšiu súťaž na realizáciu zákazky financovanej z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti s názvom *Register priestorových informácií* pod kódom OPIS-2013/1.1/63-NP (ďalej aj „Verejné obstarávanie“). V rámci užšej súťaže bola vybraná ponuka dodávateľa ako úspešného uchádzača. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky dodávateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
- 1.2 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3 Dodávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.4 Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy:
  - a) príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky zmluvy, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné (ďalej len „príloha č. 1“);
  - b) príloha č. 2, ktorá obsahuje vlastný návrh plnenia predmetu zmluvy prevzatý z predloženej ponuky dodávateľa (v súlade s časťou *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov);
  - c) príloha č. 3, ktorá obsahuje časový harmonogram plnenia predmetu zmluvy prevzatý z predloženej ponuky dodávateľa (v súlade s časťou *B.6 Harmonogram plnenia* súťažných podkladov);
  - d) príloha č. 4, ktorá obsahuje záväznú cenu za predmet definovaný v opise predmetu plnenia v podobe štruktúrovaného rozpočtu ceny predloženého v rámci ponuky dodávateľa (v súlade s časťou *B. 4 Podrobný rozpis ceny* súťažných podkladov);
  - e) príloha č. 5, ktorá obsahuje zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu z podnikateľského rizika alebo potvrdenie o uzatvorení takejto poistnej zmluvy;
  - f) príloha č. 6, ktorá obsahuje certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa ISO radu 27001 na služby v oblasti návrhu, vývoja, implementácie a integrácie softvérových riešení, respektíve iný certifikát (doklad) prezentujúci zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti dodávateľa.

## **Článok 2 – Základný účel a predmet plnenia zmluvy**

- 2.1. Základným účelom tejto zmluvy je realizácia Národného projektu: „Register priestorových informácií (RPI)“. Realizáciou predmetu plnenia sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť služby bližšie špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy v súlade s rozpočtom predmetu zmluvy špecifikovaným v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 2.2. Predmetom plnenia tejto zmluvy je vytvorenie a nasadenie (analýza, návrh architektúry a vývoj cieľového stavu; migrácia a konsolidácia údajov; integrácia na iné ISVS) Informačného systému Registra priestorových informácií (ďalej len IS RPI), ktorý zabezpečí poskytovanie a sprístupňovanie priestorových informácií a služieb občanom, podnikateľom, verejnej správe ako aj inštitúciám a občanom Európskej únie v zmysle požiadaviek smernice INSPIRE.
- 2.3. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci plnenia podľa tejto zmluvy poskytnúť aj služby:
  - a. projektového riadenia v súlade s metodológiou PRINCE 2, zahrňujúce aj monitoring projektu, riadenie dodávok a finančné riadenie.
- 2.4. Prijímateľom predmetu plnenia podľa tejto zmluvy je objednávateľ ako aj iní prijímatelia podľa tejto zmluvy.
- 2.5. Záväzku dodávateľa podľa bodu 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objedávateľa zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.

## **Článok 3 – Plnenie zmluvy**



- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas oblasti a aktivity podľa bodu 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy a všetky s ním spojené plnenia špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy alebo v prípade písomnej požiadavky objednávateľa vo forme rozhodnutia riadiaceho výboru realizovať predmet plnenia tejto zmluvy a všetky s ním súvisiace plnenia podľa opisu predmetu plnenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 3.2. Plnenia z tejto zmluvy môžu byť uskutočňované aj prostredníctvom čiastkových písomných objednávok podľa potreby objednávateľa.

#### **Článok 4 – Zmluvná cena**

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh zmluvnú cenu za riadne a včas vykonané dielo. To platí aj v prípade čiastkového plnenia na základe jednotlivých objednávok vyhotovených objednávateľom.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za všetky plnenia zmluvy predstavuje sumu maximálne vo výške..... EUR bez DPH, slovom ..... EUR bez DPH .... % DPH, t. j. .... EUR, slovom ..... EUR..... EUR s DPH, slovom ..... EUR s DPH. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu podľa bodu 2.2 tejto zmluvy a všetky s ním spojené plnenia tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný.

#### **Článok 5 – Platby**

- 5.1. Objednávateľ zmluvnú cenu zaplatí dodávateľovi v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.
- 5.2. Podmienkou realizácie konečnej platby je aj predloženie podpísaného akceptačného protokolu objednávateľovi.
- 5.3. V prípade čiastkovej platby za plnenie podľa písomnej čiastkovej objednávky vyhotovenej objednávateľom je takisto podmienkou jej realizácie predloženie podpísaného akceptačného protokolu objednávateľovi.

#### **Článok 6 – Doba a miesto plnenia**

- 6.1. Dodávateľ sa zaväzuje realizovať plnenie oblastí podľa bodu 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy do 22 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Dodávateľ bude plnenie podľa tejto zmluvy realizovať v súlade s harmonogramom plnenia uvedeným v prílohe č. 3 a podrobným návrhom projektového plánu podľa bodu 7.3 tejto zmluvy, v súlade s prílohou č. 4 ako aj v súlade s ďalšími prílohami tejto zmluvy.
- 6.2. Dodávateľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch objednávateľa a/alebo iného prijímateľa určeného objednávateľom.
- 6.3. Po ukončení realizácie plnenia zmluvy dodávateľ odovzdá predmet plnenia zmluvy objednávateľovi. Dodávateľ za prítomnosti projektového manažéra objednávateľa vykoná akceptačné a kontrolné testy. Dodávateľ je povinný pri odovzdávaní predmetu plnenia zmluvy predložiť projektovému manažérovi výsledky testov preukazujúcich splnenie požiadaviek na realizované plnenie zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy je dodávateľ povinný bezodkladne tieto vady odstrániť.
- 6.4. Projektový manažér a zamestnanec objednávateľa, resp. iného prijímateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon podpíšu samostatný akceptačný protokol pre plnenia poskytované v rámci jednotlivých oblastí a súvisiacich aktivít. Akceptačné protokoly budú podpísané výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, podľa bodu 6.3 tejto zmluvy, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne vady kategórie A a kategórie B podľa bodu 9.4 tejto zmluvy, brániace prevádzke.



## Článok 7 – Správy o plnení zmluvy

- 7.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ dodávateľovi najneskôr do troch pracovných dní po podpise zmluvy, ktorým bude dodávateľ predmetné správy predkladať. Dodávateľ zaručí, že všetky požadované správy budú doručené včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.
- 7.2. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje dodávateľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne podrobnú projektovú metodiku a podrobný projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy. V úvodnej správe dodávateľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy vypracovaný v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Obsahom úvodnej správy bude aj špecifikácia požadovanej súčinnosti na Objednávateľa zo strany Dodávateľa. Detailizácia požadovanej súčinnosti bude členená podľa druhu požadovanej súčinnosti, jej kapacity a času jej využitia.
- 7.4. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie tejto zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom v zmysle bodu 5 Prílohy č.1. V prípade ak Riadiaci výbor úvodnú správu o plnení zmluvy neschváli, vráti ju s pripomienkami a vytvorí podmienky pre jej schválenie.
- 7.5. Dodávateľ smie pokračovať v ďalšom plnení zmluvy až po schválení úvodnej správy o plnení zmluvy Riadiacim výborom.
- 7.6. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť za každé trojmesačné obdobie počas trvania tejto zmluvy a to do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ako aj pri dosiahnutí jednotlivých fakturačných oblastí (míľnikov) v zmysle ponuky uchádzača a/alebo po ukončení plnenia príslušnej aktivity podľa bodu 2.3 v rámci oblastí podľa bodu 2.2 tejto zmluvy, ako aj na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom priebežnej správy je mesiac, v ktorom zmluva nadobudla účinnosť. Dodávateľ vyhotoví a dá projektovému manažérovi objednávateľa na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy v súlade s podrobným časovým plánom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
  - a. sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
  - b. zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
  - c. identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
  - d. protokoly zo všetkých akceptačných testovaní plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 7.7. Súčasťou priebežnej správy je aj finančná správa. Finančná správa musí obsahovať za posudzované obdobie informácie o použití finančných prostriedkov na plnenie zmluvy, najmä o počte odpracovaných dní osobami, prostredníctvom ktorých plní dodávateľ zmluvu. Súčasťou priebežnej správy je aj zoznam čiastkových objednávok vyhotovených podľa potreby objednávateľa, zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu a ceny. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi priebežnú správu v lehotách určených objednávateľom.
- 7.8. Návrh konečnej správy za oblasť podľa bodu 2.2 tejto zmluvy bude predložený dodávateľom na schválenie najneskôr dňom ukončenia plnenia každej oblasti podľa bodu 2.2 tejto zmluvy projektovému manažérovi. Konečná správa bude obsahovať aj:
  - a. štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
  - b. odporúčania dodávateľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
  - c. protokoly zo všetkých akceptačných testovaní v predmetnej oblasti,



- d. zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu a ceny,
  - e. zoznam čiastkových objednávok vyhotovených podľa potreby objednávateľa.
- 7.9. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy príslušnej oblasti resp. aktivity podľa bodu 2.3 tejto zmluvy bude tvoriť prílohu záverečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach.
- 7.10. Najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty plnenia zmluvy vyhotoví dodávateľ záverečnú správu spolu s príslušnými dokumentmi a prílohami, ktorá zhrnie plnenie zmluvy a dosiahnuté výsledky. Záverečná správa bude obsahovať najmä:
- a. realizačný súhrn plnenia zmluvy,
  - b. silné a slabé stránky projektu,
  - c. získané ponaučenia,
  - d. efektívnosť zavedenia a účinnosť projektu,
  - e. zoznam stretnutí a seminárov,
  - f. kritickú štúdiu všetkých hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia zmluvy.
- 7.11. Finančná správa tvoriaca súčasť záverečnej správy musí obsahovať informácie o použití finančných prostriedkov za celé obdobie plnenia zmluvy, najmä o počte odpracovaných dní osobami, prostredníctvom ktorých plní dodávateľ zmluvu.

#### Článok 8 – Vady plnenia zmluvy

- 8.1 Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore s odsúhlasenými analýzami vytvorenými v zmysle písmena a) bodu 2.3. tejto zmluvy a špecifikáciou definovanou v prílohe č. 2 tejto zmluvy resp. v rozpore s odsúhlasenou analýzou.

#### Článok 9 – Zodpovednosť za kvalitu a vady, záručné doby

- 9.1. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady v zmysle bodu 8.1 tejto zmluvy, je dodávateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť dodávateľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 11.2 tejto zmluvy, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.
- 9.2. Dodávateľ vyhlasuje, že plnenie zmluvy nebude obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti predmetu plnenia (tzv. back-doors).
- 9.3. Dodávateľ poskytne na plnenia podľa tejto zmluvy záruku v trvaní 12 mesiacov na SW komponenty a v trvaní 24 mesiacov na HW komponenty odo dňa podpisu akceptačného protokolu podľa bodu 6.4 tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi a/alebo prijímateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia, ktoré dodávateľ dodal na základe tejto zmluvy a jej príloh.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ začne s odstraňovaním väd podľa kategorizácie v časovom rámci podľa nasledujúcej tabuľky:

Klasifikácia	Popis	Časový plán
„Kategoría A“	Kritická vada (havária aplikácie/i) – ohrozuje zabezpečenie základných činností aplikácií v rámci softvéru. Znemožňuje využívanie softvéru, alebo jeho komponentov, spôsobuje vážne prevádzkové problémy. Jeho prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné.	Začiatok odstraňovania väd do 4 hodín od nahlásenia vady a odstránenie problému do 24 hodín.



Klasifikácia	Popis	Časový plán
„Kategória B“	Vážna vada – neohrozuje základné činnosti aplikácií v rámci softvéru. Spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní softvéru, alebo jeho komponentov. Umožňuje prevádzku bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania. Je možné ju dočasne vyriešiť organizačným opatrením prevádzkovateľa.	Začiatok odstraňovania väd do 4 hodín od nahlásenia vady a odstránenie problému do 72 hodín.
„Kategória C“	Bežná vada – neobmedzuje zabezpečenie základných činností softvéru, alebo jeho častí a nespôsobuje vážne dôsledky na využívanie a prevádzku softvéru.	Začiatok odstraňovania väd do 4 hodín od nahlásenia vady a odstránenie problému do 14 dní.

- 9.5. V prípade, ak dodávateľ vady plnenia v primeranej dobe neodstráni, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou na náklady dodávateľa alebo je objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Všeobecných podmienok zmluvy.
- 9.6. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude priebežne aktualizovať celú dokumentáciu potrebnú pre účelné používanie v produkčnej prevádzke.

#### **Článok 10 – Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 10.1. Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy sú detailne špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Všeobecné podmienky zmluvy a zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti stanovené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú pre ne v súlade s touto zmluvou záväzné.

#### **Článok 11 – Jazyk zmluvy a komunikácia**

- 11.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a dodávateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk. V prípade, že bude potrebné počas plnenia zmluvy niektoré výstupy odovzdať objednávateľovi aj v anglickom jazyku, všetky náklady spojené s predkladaním výstupov v anglickom jazyku bude znášať dodávateľ.
- 11.2. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za objednávateľa:

**Ministerstvo životného prostredia  
Slovenskej republiky**  
Námestie Ľudovíta Štúra 1, 81235 Bratislava  
Slovenská republika  
Fax: +421 259562478  
E-mail: [ondrej.kliment@enviro.gov.sk](mailto:ondrej.kliment@enviro.gov.sk)

Za dodávateľa:

Fax: +421 .....  
E-mail: .....

#### **Článok 12 – Ďalšie dojednania, licencia**

- 12.1. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo oboj partnerom čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.



- 12.2. Dodávateľ vyhlasuje, že je nositeľom užívacieho alebo autorského práva k dodávanému softvéru alebo jeho komponentom a je oprávnený na ich postúpenie objednávateľovi. Ak by sa toto vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé alebo nesprávne, dodávateľ musí bezodkladne získať chýbajúce práva alebo právne chybné časti nahradiť právne bezchybnými. V prípade, ak nebude možné túto podmienku splniť, dodávateľ je povinný objednávateľovi už zaplatenú cenu za právne chybný softvér a jeho komponenty vrátiť a nahradiť škodu, ktorá tým objednávateľovi vznikla. Objávateľ má zároveň právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Všeobecných podmienok zmluvy.
- 12.3. Ak nie je uvedené inak, dodávateľ poskytuje objednávateľovi k dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy, školiacim materiálom a všetkým ostatným súčastiam plnenia zmluvy, ktoré sú autorským dielom (spoločne nazývané v tomto ustanovení „dielo“), súhlas na použitie diela v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „autorský zákon“) prostredníctvom výhradnej, časovo neobmedzenej, vyplatenej licencie pre územie Slovenskej republiky na vyhotovenie rozmnoženín diela v zmysle § 18 ods. 2 písm. a) autorského zákona. Výhradná licencia sa vzťahuje výhradne na aktivity súvisiace s vyhotovením rozmnoženín pre internú potrebu objednávateľa a iných prijímateľov podľa bodu 2.4 tejto zmluvy.
- 12.4. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi k dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy, školiacim materiálom a všetkým ostatným súčastiam plnenia zmluvy súhlas na použitie v nasledovnom rozsahu:
- a) právo používať softvér alebo jeho komponenty v prípadoch poškodenia na náhradnom systéme a vytvoriť potrebné kópie pre účely bezpečnosti a archivácie,
  - b) právo na verejné vystavenie diela, verejné vykonanie diela a verejný prenos diela,
  - c) právo poskytnúť dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít podľa bodu 2.3 tejto zmluvy Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom SR a ES a zároveň udeľuje právo na použitie údajov Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom SR a ES z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv podľa tohto bodu.
- 12.5. Právo podľa bodu 12.3 a 12.4 tejto zmluvy udeľuje dodávateľ v rovnakom rozsahu aj pre prijímateľov podľa bodu 2.4 tejto zmluvy.
- 12.6. Ak nie je uvedené inak dodávateľ týmto prevádza na objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy, ktoré dodávateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčastiam plnenia zmluvy, ktoré sú databázou podľa § 73 autorského zákona v rozsahu uvedenom v bode 12.2 tejto zmluvy.
- 12.7. V prípade, ak je súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu), dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa a iných prijímateľov licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu plnenia uvedenej v bode 4.2 tejto zmluvy.
- 12.8. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodaný softvér a jeho komponenty:
- a) neobsahuje žiadne vírusy ani iné softvérové anomálie,
  - b) neobsahuje zariadenia na ochranu kopírovania, čísla CPU, zábrany proti dátumovým programom alebo podobné rutiny obmedzujúce jeho používanie a prenositeľnosť,
  - c) obsahujú funkcionality, ktorej správanie sa v očakávaných hraničných situáciách v oblasti použitia (napr. chybné zadanie vstupných dát, použitie a výkonnosť pri väčšom počte súčasne prebiehajúcich transakcií, množstvo spracovávaných dát) bola dodávateľom testovaná,
  - d) spoľahlivo spĺňa funkcionality požadované objednávateľom a popísané v analýzach.
- 12.9. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet plnenia tejto zmluvy je poskytovaný v súlade s právnymi predpismi, normami a štandardmi platnými ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predovšetkým v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, štandardmi a právnymi predpismi a štandardmi, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako aj so štandardmi pre





informačné systémy verejnej správy a v súlade s metodickým pokynom na popis dátových štandardov v zmysle príslušných právnych predpisov.

- 12.10. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dátach, s ktorými prišiel do styku a ktoré sa dozvedel pri plnení predmetu plnenia tejto zmluvy, ako aj po ukončení platnosti zmluvy. Táto povinnosť nebráni dodávateľovi použiť projekt ako referenciu.

### **Článok 13 – Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 13.1. Zmluva zaniká uplynutím lehoty, na ktorú bola uzatvorená, písomnou dohodou podpísanou všetkými zmluvnými stranami, písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, prípadne písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, a to v zmysle Všeobecných podmienok zmluvy uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

### **Článok 14 – Záverečné ustanovenia**

- 14.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 22 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo po dobu potrebnú pre poskytovanie predmetu plnenia. Platnosť zmluvy je možné po dohode oboch zmluvných strán predĺžiť na ďalšie obdobie samostatným dodatkom uzatvoreným k tejto zmluve.
- 14.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 14.3. Táto zmluva je vyhotovená v 7 rovnopisoch, pričom 5 rovnopisov obdrží objednávateľ a 2 rovnopisy obdrží dodávateľ.
- 14.4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnou formou podpísanou oboma zmluvnými stranami.
- 14.5. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku. Ustanovenia zmluvy, ktoré majú vzhľadom k svojej povahe pretrvať v platnosti aj po ukončení, splnení alebo odstúpení od Zmluvy (ako napr. záruky, práva vyplývajúce z reklamačných konaní, zodpovednosť za škodu, licenčné podmienky a pod.), pretrvávajú v platnosti aj po uvedenom ukončení, splnení alebo po odstúpení. V prípade, že Objednávateľ nevymáha niektoré ustanovenia zmluvy, nebude to vykladané ako vzdanie sa práva požadovať splnenie tohto alebo iného ustanovenia zmluvy.
- 14.6. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete plnenia tejto zmluvy. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené v tejto zmluve sa spravujú Všeobecnými podmienkami zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 14.7. Doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje osobne alebo doporučené prostredníctvom poštovej prepravy. Písomnosti zásadného charakteru ako napr. odstúpenie od zmluvy, písomná výpoveď zo zmluvy a i. sa doručujú do vlastných rúk osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom prevzatia tejto písomnosti druhou zmluvnou stranou. Písomnosť sa považuje za doručенú aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti druhou zmluvnou stranou. V prípade, ak si adresát písomnosti neprevezme v úložnej lehote na pošte, považuje sa písomnosť za doručенú v lehote troch dní od jej vrátenia odosielateľovi.
- 14.8. Ustanovenia tejto zmluvy a jej dodatkov majú prednosť pred ustanoveniami jej príloh. Poradie dôležitosti príloh:
- Príloha č. 2
  - Príloha č. 1
  - Príloha č. 4
  - Príloha č. 3
  - Príloha č. 5
  - Príloha č. 6



- 14.9. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, a tam, kde to vyplýva z príslušných právnych predpisov v ich aktuálnom znení platnom na území Slovenskej republiky.
- 14.10. Zmluvné strany sa dohodli, že k vzájomnému započítaniu pohľadávok môže dôjsť len na základe písomnej dohody podpísanej zmluvnými stranami tejto zmluvy, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných príslušných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú, započítanie pohľadávok nie je možné.
- 14.11. Zmluvné strany tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle jej účastníkov, a na znak súhlasu s jej obsahom ju obe zmluvné strany podpísali.

---

**Za objednávateľa**

**Za dodávateľa**

Autorizovaný podpis

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia

Meno (čitateľne) a funkcia

Dátum

Dátum

Miesto

Miesto

---



**PRÍLOHA Č. 1**  
**VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY**

*Úvodné ustanovenia*

- Článok 1      Definície*
- Článok 2      Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3      Postúpenie*
- Článok 4      Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5      Riadiaci výbor*
- Článok 6      Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7      Povinnosti dodávateľa*
- Článok 8      Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9      Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*
- Článok 10     Sankcie*
- Článok 11     Zmena zmluvy*
- Článok 12     Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 13     Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 14     Schválenie správ*
- Článok 15     Platby*
- Článok 16     Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 17     Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 18     Vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa*
- Článok 19     Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 20     Pre prípad smrti dodávateľa*
- Článok 21     Urovnávanie sporov*
- Článok 22     Informovanosť a publicita*



## Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako dodávateľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci operačného programu OP Informatizácia spoločnosti, prioritnej osi 1: „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“ v rámci opatrenia 1.1 „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni“.

## Článok 1 Definície

**Administratívne nariadenie:** každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra a/alebo riadiaceho programového pracovníka pre dodávateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

**Bezodkladne:** najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty.

**Zmluvná cena:** čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie dodávateľa.

**Deň:** dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v zmluve a jej prílohách nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň.

**Kľúčoví experti:** všetky osoby označené dodávateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy, minimálne však .... kľúčových expertov dodávateľa, ktorí slúžili na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

**Objednávateľ:** verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s dodávateľom.

**Osoby zo zmluvy:** predstavujú kľúčoví experti a ostatné osoby určené dodávateľom v zmluve a/alebo jej prílohách ako zodpovedné za plnenie zmluvy.

**Dodávateľ:** uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

**Prijímateľ:** objednávateľ.

**Projekt:** vlastný návrh dodávateľa plnenia zmluvy, na základe ktorého sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenie.

**Projektový manažér:** fyzická osoba, ktorá je na strane prijímateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

**Plnenie zmluvy:** poskytnutie služieb dodávateľom na základe zmluvy pre objednávateľa a iných prijímateľov za odplatu hradenú objednávateľom.

**Riadiaci programový pracovník:** zamestnanec objednávateľa alebo iného prijímateľa v riadiacej pozícii zodpovedný za implementáciu plnenia zmluvy.

**Riadiaci výbor:** orgán riadenia realizácie predmetu plnenia zmluvy.

**Správa (nazývaná aj „monitorovacia správa“):** komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít projektu a o udržaní projektu. Monitorovacia správa môže byť úvodná, priebežná alebo záverečná.

**Strana/Strany:** zmluvné strany zmluvy.

**Subdodávateľ:** osoba, ktorá uzatvorila s dodávateľom zmluvu o subdodávke. Fyzické osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

**Súťažné podklady:** súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávateľ použil pri verejnom obstarávaní predmetu plnenia tejto zmluvy.

**Verejné obstarávanie:** užšia súťaž na realizáciu zákazky financovanej z Operačného programu Informatizácia spoločnosti pod kódom OPIS-2013/1.1/63-NP s názvom: *Národný projekt: „Register priestorových informácií (RPI)“* vyhlásená objednávateľom oznámením č. 19407 - MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 239/2013 dňa 06.12.2013.

**Vyvolané plnenie:** plnenie podľa zmluvy, ktorého potreba bola objednávateľom identifikovaná v priebehu plnenia zmluvy.



**Zmluva:** verejná zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

**Zmluva o subdodávke:** každá zmluva, ktorou dodávateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s fyzickými osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

## **Článok 2      *Oznámenia, správy a písomná komunikácia***

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v bode 11.2 zmluvy. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov prijímateľa.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Dodávateľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy. Akákoľvek zmena týchto údajov je možná iba písomným dodatkom k zmluve.

## **Článok 3      *Postúpenie***

- 3.1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

## **Článok 4      *Zmluvy o subdodávke***

- 4.1. Dodávateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

## **Článok 5      *Riadiaci výbor***

- 5.1 Riadiaci výbor má osem členov. Štyroch členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ a štyroch členov Riadiaceho výboru menuje dodávateľ.
- 5.2 Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 5.3 Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná dodávateľom primeraná lehota.
- 5.4 Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru Dodatok k zmluve.

## **Článok 6      *Povinnosti objednávateľa***



- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie dodávateľovi bezodkladne všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch pracovných dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ dodávateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra prijímateľa, riadiaceho programového pracovníka objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto zmluvy a ďalších zodpovedných pracovníkov objednávateľa pre každú oblasť plnenia zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

## **Článok 7      Povinnosti dodávateľa**

- 7.1. Dodávateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené rozhodnutia riadiaceho výboru v zmysle článku 5 týchto Všeobecných podmienok zmluvy. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu rozhodnutí riadiaceho výboru alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak dodávateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné rozhodnutie riadiaceho výboru prekáža v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného rozhodnutia riadiaceho výboru alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných rozhodnutí riadiaceho výboru. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.2. Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.1 tohto článku, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou rozpornými rozhodnutiami riadiaceho výboru, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.3. Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.1 tohto článku, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou rozpornými rozhodnutiami riadiaceho výboru.
- 7.4. Dodávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.5. V prípade, ak je dodávateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti dodávateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov musí byť oprávnená na zastupovanie skupiny dodávateľov v súvislosti s ustanoveniami zmluvy, ktoré majú vzhľadom k svojej povahe pretrvať v platnosti aj po ukončení a/alebo splnení Zmluvy a za plnenie takýchto častí zmluvy sú členovia skupiny dodávateľov takisto zodpovední spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov je povinná oznámiť meno a kontaktné údaje osoby oprávnenej konať za skupinu dodávateľov objednávateľovi bezodkladne po podpise zmluvy.
- 7.6. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.7. Dodávateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybníť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu dodávateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.



7.8. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly, auditu, overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a tejto zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Uvedenú podmienku je uchádzač povinný kontrahovať aj v zmluvách so svojimi subdodávateľmi.

#### **Článok 8**      *Zodpovednosť za škodu*

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil ako dôsledok porušenia, resp. neplnenia svojich zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.

#### **Článok 9**      *Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*

- 9.1. Na plnení zmluvy sa podieľajú kľúčoví experti a ďalšie role určené v zmluve na jej plnenie. Dodávateľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a zdôvodnenia v súlade s článkom 9.2 týchto Všeobecných podmienok zmluvy zmeniť osobu kľúčového experta alebo inú osobu zo zmluvy.
- 9.2. Dodávateľ môže navrhnúť zmenu osoby zo zmluvy výlučne v prípade:
- a. smrti, dlhodobej choroby alebo úrazu takejto osoby zo zmluvy, o čom je povinný doložiť hodnoverný dôkaz,
  - b. ak bola potreba výmeny tejto osoby zo zmluvy vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže dodávateľ ovplyvniť,
  - c. ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takejto osoby zo zmluvy ohrozenie plnenia zmluvy.
- 9.3. Ak je nutné nahradiť osobu zo zmluvy, nová osoba zo zmluvy musí mať rovnaké alebo porovnateľné predpoklady (odborná kvalifikácia, skúsenosti, prax) na výkon danej činnosti ako osoba zo zmluvy, ktorú nahrádza. Odmena, ktorú dodávateľ zaplatí novým osobám zo zmluvy, nemôže presiahnuť odmenu osôb zo zmluvy, ktoré nahrádzajú.
- 9.4. Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením osôb zo zmluvy, znáša dodávateľ.
- 9.5. Objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o výmenu ktorejkoľvek osoby zo zmluvy v prípade, ak jej pracovné výsledky alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie zmluvy. Dodávateľ vyhovie takejto riadne odôvodnenej žiadosti objednávateľa.

#### **Článok 10**     *Sankcie*

- 10.1. Ak je dodávateľ v meškani s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z ceny plnenia s ktorým je dodávateľ v omeškani.
- 10.2. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie dodávateľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa, tretích strán zo strany objednávateľa, a/alebo ak k omeškaniu dodávateľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka.
- 10.3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry dodávateľa viac ako 15 kalendárnych dní po lehote splatnosti je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške vo výške 0.05% z neuhradenej časti faktúry dodávateľovi.
- 10.4. Dodávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie objednávateľa spôsobené peňažným ústavom objednávateľa alebo v súvislosti s reguláciou alebo viazaním štátneho rozpočtu.

#### **Článok 11**     *Zmena zmluvy*



- 11.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Dodávateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objedávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a po vyjadrení prijímateľa sa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania žiadosti rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy dodávateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša dodávateľ. Ustanovenie bodu 5.4 týchto Všeobecných podmienok zmluvy týmto nie je dotknuté.
- 11.2. Na základe odôvodnenej žiadosti dodávateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s projektovým manažérom oprávnený povoliť zmenu doby plnení podľa tejto zmluvy za predpokladu, že táto zmena nebude mať dopad na celkové trvanie zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 11.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Dodávateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po jej schválení objednávateľom.
- 11.4. V rámci dodatku k zmluve v zmysle stanovenej zmenovej procedúry nemôže dôjsť k navýšeniu ceny ani modifikácii predmetu zmluvy, ktorá by znamenala zmenu predmetu plnenia.

## **Článok 12**    *Informácie, vedenie evidencií*

- 12.1. Objedávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne dodávateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 12.2. Dodávateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré dodávateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 12.3. Záznamy podľa bodu 12.2. týchto Všeobecných podmienok zmluvy sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

## **Článok 13**    *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*

- 13.1. Dodávateľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy, konečné správy za oblasť a záverečnú správu.
- 13.2. V lehote určenej v zmluve predloží dodávateľ projektovému manažérovi na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy ako aj záverečné správy.

## **Článok 14**    *Schválenie správ*

- 14.1. Správy podľa článku 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy predloží projektový manažér na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie zmluvy.
- 14.2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej, priebežných správ, konečných správ za oblasť a záverečnej správy (za celý predmet plnenia) podľa článku 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy do 15 pracovných dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle dodávateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi dodávateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. Ak Riadiaci výbor nezašle do 15 pracovných dní písomné potvrdenie o schválení, respektíve neschválení úvodnej alebo priebežnej správy, má sa za to, že Riadiaci výbor predmetné správy schválil. V prípade záverečnej správy je lehota na ich posúdenie 45 kalendárnych dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor konečné správy





podľa bodu 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy schválil, ak do 60 kalendárnych dní od doručenia správ výslovne neupovedomí dodávateľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.

- 14.3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy s podmienkou, že dodávateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 14.4. Ak je plnenie zmluvy rozdelené na samostatné etapy a/alebo aktivity, je dodávateľ oprávnený prístup k realizácii nasledujúcej etapy a/alebo aktivity až po schválení priebežnej správy za predchádzajúcu etapu a/alebo aktivitu. Uvedené neplatí v prípadoch, kde sa etapy a/alebo aktivity plnenia zmluvy realizujú súbežne.

## **Článok 15**    *Platby*

- 15.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je 60 kalendárnych dní a začne plynúť dňom nasledujúcim po dni jej doručenia objednávateľovi. V prípade, ak faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu, alebo tieto náležitosti chýbajú alebo sú neúplné, lehota splatnosti faktúry neplynie a začne odznova plynúť po jej opakovanom doručení objednávateľovi.
- 15.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 15.3. Objednávateľ je oprávnený namietat vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie dodávateľa do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 15.4. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namieta v súlade s bodom 15.3 týchto Všeobecných podmienok zmluvy formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie dodávateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodu 15.1 týchto Všeobecných podmienok zmluvy. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 15.5. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý dodávateľ uvedie na faktúre. Uvedený bankový účet dodávateľa musí byť zhodný s tým, ktorý je uvedený v zmluve.
- 15.6. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 15.7. Faktúry budú vystavené priebežne podľa ukončených míľnikov alebo aktivít zmluvy v prílohe č. 3 v súlade s bodom 15.9.
- 15.8. Úhrada konečnej platby je podmienená tým, že dodávateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp, aktivít alebo častí služieb, ako aj schválením konečnej správy riadiacim výborom.
- 15.9. Podklad pre uhradenie priebežnej platby za jednotlivé míľniky alebo aktivity tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení a zúčtovacia faktúra.
- 15.10. Podklad pre uhradenie konečnej platby tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení správ, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy a faktúra.

## **Článok 16**    *Pozastavenie plnenia zmluvy*

- 16.1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne dodávateľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný. Pozastavenie realizácie zmluvy môže objednávateľ odôvodniť skutočnosťou, že dodávateľ nie je schopný plniť zmluvu, porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo akoukoľvek inou skutočnosťou, ktorá podľa názoru objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť realizácii zmluvy.
- 16.2. Ak lehota pozastavenia plnenia zmluvy prekročí 90 kalendárnych dní, a ak toto pozastavenie nespôsobil dodávateľ nesplnením si svojich záväzkov, môže dodávateľ po písomnom



upovedomení objednávateľa do 30 dní oznámiť zámer pokračovať v poskytovaní služieb alebo vypovedať zmluvu.

- 16.3. Ak sa vyskytnú vady plnenia zmluvy, za ktoré zodpovedá dodávateľ, je objednávateľ oprávnený odmietnuť uhradiť platbu fakturovanú v zmysle zmluvy, a to až do odstránenia vady alebo môže spätne od dodávateľa požadovať vrátenie už vyplatených čiastok.
- 16.4. Cieľom pozastavenia plnenia platieb podľa bodu 16.3 je umožniť objednávateľovi, aby preveril, či za vady plnenia zmluvy zodpovedá dodávateľ.
- 16.5. V prípade, že sa preukáže, že za vady plnenia zmluvy zodpovedá dodávateľ, objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto Všeobecných podmienok zmluvy. V opačnom prípade bude dodávateľovi poskytnutá primeraná lehota, najviac 15 kalendárnych dní, na odstránenie väd plnenia zmluvy. Ak nedôjde k odstráneniu väd plnenia zmluvy zo strany dodávateľa v primeranej lehote, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto Všeobecných podmienok zmluvy.

### **Článok 17**    *Ukončenie zmluvného vzťahu*

- 17.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak dodávateľ nepožiada o žiadnu platbu v zmysle zmluvy v priebehu 22 (dvadsiatich dvoch) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 17.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu najmä, avšak nie len v prípade, ak:
- a. vzniknú nepredvídané okolnosti na strane objednávateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia zmluvy a projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
  - b. dodávateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy napriek výzve zo strany objednávateľa,
  - c. dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
  - d. dodávateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
  - e. dodávateľ poskytne nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami zmluvy,
  - f. dodávateľ opakovane nárokuje neoprávnené výdavky projektu,
  - g. na majetok dodávateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je dodávateľovi povolená reštrukturalizácia, dodávateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
  - h. dodávateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
  - i. dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
  - j. u dodávateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť zmluvu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúce rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
  - k. dodávateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- 17.3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu.
- 17.4. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená dodávateľovi.
- 17.5. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých dodávateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Dodávateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.



- 17.6. Objednávateľ nie je povinný uhradiť dodávateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy protokolárne odovzdané.
- 17.7. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo dodávateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že dodávateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy. Objednávateľ má právo okamžite odstúpiť od zmluvy napr. aj v prípadoch porušenia povinností vyplývajúcich z čl. 9 bod 9.5. zmluvy, čl. 12 bod 12.2. zmluvy a čl. 16 bod 16.5 týchto Všeobecných podmienok zmluvy.
- 17.8. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia dodávateľovi, prípadne dňom odmietnutia prevzatia odstúpenia od zmluvy. V tomto prípade platia podmienky doručovania dojednané zmluvnými stranami podľa článku 14 bod 14.7. zmluvy.

### **Článok 18** *Vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa*

- 18.1. Dodávateľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:
  - a. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 60 kalendárnych dní odo dňa splatnosti,
  - b. ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy,
  - c. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 kalendárnych dní.
- 18.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dodávateľa doručená objednávateľovi.

### **Článok 19** *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

- 19.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patrí aj konanie, resp. nekonanie UV SR, MF SR, resp. EK, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany dodávateľa voči objednávateľovi. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 19.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 19.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 90 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno dodávateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou zmluvu vypovedať.
- 19.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností podľa bodu 19.1. týchto Všeobecných podmienok zmluvy.

### **Článok 20** *Pre prípad smrti dodávateľa*

- 20.1. Ak je dodávateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.
- 20.2. Ak je dodávateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

### **Článok 21** *Urovanie sporov*

- 21.1. Objednávateľ a dodávateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.



21.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovnanie sporu do 15 kalendárnych dní od prijatia takejto žiadosti.



**VLASTNÝ NÁVRH PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

*Prílohou č. 2 zmluvy bude vlastný návrh plnenia predmetu zmluvy prevzatý z predloženej ponuky víťazného uchádzača v rámci postupu zadávania tejto zákazky.*



**ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

*Prílohou č. 3 zmluvy bude časový harmonogram plnenia predmetu zmluvy prevzatý z predloženej ponuky víťazného uchádzača v rámci postupu zadávania tejto zákazky.*



**ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY**

*Prílohou č. 4 zmluvy bude štruktúrovaný rozpočet ceny prevzatý z predloženej ponuky víťazného uchádzača v rámci postupu zadávania tejto zákazky.*



**Príloha č. 5 zmluvy**

**ZMLUVA O POISTENÍ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU Z PODNIKATEĽSKÉHO  
RIZIKA/POTVRDENIE O UZATVORENÍ POISTNEJ ZMLUVY**

*Prílohou č. 5 zmluvy bude zmluva o poistení zodpovednosti za škodu z podnikateľského rizika alebo potvrdenie o uzatvorení takejto poistnej zmluvy.*





**Príloha č. 6 zmluvy**

**CERTIFIKÁT MANAŽÉRSTVA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI PODĽA ISO 27001:2005**

*Prílohou č. 6 zmluvy bude certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa ISO radu 27001 na služby v oblasti návrhu, vývoja, implementácie a integrácie softvérových riešení, respektíve iný certifikát (doklad) prezentujúci zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti dodávateľa*



**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „Register priestorových informácií“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

**1** *Obchodné meno:*

*Sídlo/miesto podnikania:*

*IČO:*

**2** *Obchodné meno:*

*Sídlo/miesto podnikania:*

*IČO:*

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



**PLNÁ MOC  
PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocnenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),*

*meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „Register priestorových informácií“ vrátane konania pri uzatvorení rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení rámcovej dohody a z dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť*

Plnomocnenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca