

P O K Y N

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 22. decembra 2005 č. 6/2005- 8,**

**o finančnom riadení a finančnej kontrole na Ministerstve životného prostredia
Slovenskej republiky**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Pokyn ministra životného prostredia Slovenskej republiky o finančnom riadení a finančnej kontrole (ďalej len „pokyn“) sa vydáva v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 517/2001 Z. z. o obsahu ročnej správy o výsledkoch finančných kontrol v znení vyhlášky č. 738/2004 Z. z., v súlade s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. septembra 2005 č. 27/2005-1.9. o vydaní organizačného poriadku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) a so smernicou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 27. decembra 2004 číslo 12/2004-1.2 na zabezpečenie a výkon vnútornej a vonkajšej kontroly Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „smernica“) a ďalšími internými riadiacimi aktami.
- (2) Pokyn upravuje základné pojmy, zodpovednosť predstavených, vedúcich zamestnancov a zamestnancov ministerstva, ako aj základné princípy vykonávania predbežnej finančnej kontroly a priebežnej finančnej kontroly a jednotného systému finančného riadenia v podmienkach Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (3) Cieľom jednotného systému finančného riadenia a finančnej kontroly na ministerstve je zabezpečenie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami ministerstva, ako aj pri iných činnostiach ministerstva.

Čl. 2 Základné pojmy

- (1) **Finančnou kontrolou** sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom o finančnej kontrole a osobitnými predpismi overuje
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- (2) **Finančným riadením** sa rozumie súhrn postupov ministerstva pri zodpovednom a prehľadnom plánovaní, rozpočtovaní, použití, účtovaní, výkazníctve a finančnej kontrole verejných prostriedkov, ktorých cieľom je ich hospodárne, efektívne a účinné využívanie.
- (3) **Verejnými prostriedkami** sa rozumejú finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy; verejnými prostriedkami sú aj prostriedky Európskej únie a odvody Európskej únii vrátane iných prostriedkov zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.
- (4) **Orgánom verejnej správy** sa rozumie subjekt sektora verejnej správy ktorým sú právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu a zaradené vo verejnej správe v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu a právnická osoba, ktorej prostredníctvom sa poskytujú prostriedky Európskej únie.
- (5) **Finančnou operáciou** sa rozumie príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy. Právny úkon je prejav vôle smerujúci najmä k vzniku, zmene alebo zániku tých práv a povinností, ktoré právne predpisy s takýmto prejavom spájajú. Právnym úkonom je napr. oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania, zmluva, resp. dohoda uzatvorená ministerstvom, objednávka. Iným úkonom majetkovej povahy je úkon, ktorý má dopad na evidenciu o majetku ministerstva (napr. vyradovanie a likvidácia majetku v správe, náhrada škody atď.).
- (6) **Hospodárnosťou** sa rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.
- (7) **Efektívnosťou** sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.
- (8) **Účinnosťou** sa rozumie vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.
- (9) **Predbežnou finančnou kontrolou** ministerstvo overuje každú svoju finančnú operáciu.

- (10) **Priebežnou finančnou kontrolou** ministerstvo overuje finančné operácie vybrané vedúcimi zamestnancami ministerstva.
- (11) **Vedúcim zamestnancom** je predstavený podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), vedúci zamestnanec ministerstva podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a podľa § 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“).
- (12) **Vecne príslušným zamestnancom** je zamestnanec ministerstva v štátnej službe alebo zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme, s činnosťou ktorého kontrolovaná finančná operácia súvisí.

Čl. 3

Zodpovednosť ministra, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov ministerstva

- (1) Minister životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) podľa § 8 zákona o finančnej kontrole zodpovedá za
- a) zabezpečenie vylúčenia zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu,
 - b) vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie systému finančného riadenia,
 - c) prijatie opatrení na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - d) určenie zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou a uplatnenie opatrení voči nim podľa osobitného predpisu (zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, resp. Zákonník práce).
- (2) Vedúcich zamestnancov na vykonávanie predbežnej finančnej kontroly podľa § 9 ods. 2 zákona o finančnej kontrole poveruje minister v organizačnom poriadku a ďalších interných právnych predpisov v rezorte ministerstva (ďalej len „riadiace akty ministerstva“). Vedúci zamestnanci ministerstva v rozsahu pôsobnosti ustanovenej organizačným poriadkom sú zodpovední za
- a) vytvorenie, dodržiavanie a rozvíjanie systému finančného riadenia zabezpečujúceho dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri iných činnostiach,
 - b) vytvorenie postupov finančného riadenia tak, aby zabezpečilo transparentné posudzovanie a finančnú kontrolu prípravy a realizácie finančných operácií,
 - c) vykonávanie predbežnej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole,
 - d) prípravu a realizáciu finančných operácií ministerstva tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) zabezpečovanie prípravy a realizácie finančných operácií v súlade so schváleným rozpočtom ministerstva, uzatvorenými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - f) zabezpečovanie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných ustanovení organizačného poriadku,

- g) zabezpečovanie dodržiavania príslušných ustanovení tohto pokynu a smernice pri tvorbe a vydávaní všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva,
 - h) priebežné prehodnocovanie a aktualizovanie služobných predpisov a rozhodnutí ministra a vedúcich zamestnancov ministerstva, ako aj ďalších riadiacich aktov ministerstva, upravujúcich postupy prípravy a realizácie finančných operácií vo väzbe na uplatňovanie zákona o finančnej kontrole,
 - i) vyberanie finančných operácií na overenie priebežnou finančnou kontrolou a určenie zamestnancov na jej vykonanie.
- (3) Zodpovednosť zamestnancov za rozpočet, verejné obstarávanie a správu majetku štátu ukladajú vedúci zamestnanci podriadeným zamestnancom v opisoch činnosti štátnozamestnaneckých miest alebo v opisoch miest zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, čím sa podľa zákona o finančnej kontrole stávajú zodpovednými aj za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly.
- (4) Vedúci zamestnanci poverení vykonávaním predbežnej finančnej kontroly podľa ods. 2 tohto článku môžu ukladať zamestnancom, ktorých riadia, úlohy súvisiace s prípravou podkladov potrebných na overenie súladu pripravovanej finančnej operácie so schváleným rozpočtom ministerstva, so zmluvami uzatvorenými ministerstvom, alebo s inými rozhodnutiami ministerstva o hospodárení s verejnými prostriedkami a na overenie súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Vedúci zamestnanci ministerstva v súlade so zákonom o štátnej službe a zákonom o výkone práce vo verejnom záujme počas svojej neprítomnosti písomne určia svojho zástupcu zo zamestnancov v ich priamej riadiacej pôsobnosti na výkon predbežnej finančnej kontroly.

Čl. 4

Zabezpečovanie vykonávania predbežnej finančnej kontroly v podmienkach ministerstva

- (1) Predbežnou finančnou kontrolou sa so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti overuje, či je pripravovaná finančná operácia v súlade so schváleným rozpočtom ministerstva, s uzatvorenými vnútroštátnymi alebo medzinárodnými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami a či je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Jednotlivé služobné predpisy a rozhodnutia ministra, ako riadiace akty finančného riadenia, upravujúce prípravu a realizáciu finančných operácií, povinnosti a postupy vedúcich zamestnancov a zamestnancov zodpovedných za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku štátu, účtovníctvo, prípadne ďalšie činnosti ministerstva, ako orgánu verejnej správy pri hospodárnom, efektívnom a účinnom vynakladaní verejných prostriedkov, sú súčasťou finančného riadenia na ministerstve. Cieľom finančného riadenia na ministerstve je prostredníctvom riadiacich aktov ministerstva vytvoriť také podmienky, aby sa na príprave a realizácii každého finančného výdavku podieľali najmenej dvaja zamestnanci, z toho jeden vedúci zamestnanec, zodpovedný za schválenie finančného rozhodnutia.
- (3) Vedúci zamestnanci zabezpečujú, aby pri finančných operáciách predbežná finančná kontrola zahŕňala celý súbor postupov a činností, ktoré je potrebné vykonať v procese ich prípravy na realizáciu, týkajúcich sa overenia finančného krytia v rozpočte, dodržania podmienok pre verejné obstarávanie, výberu dodávateľa, zadania

objednávky, prípravy a uzatvorenia zmluvy, preberania plnení od dodávateľa (kontrola dodávky), účtovníctva, evidencie a správy majetku štátu, prípadne ďalších právnych úkonov súvisiacich s peňažnými výdavkami. Pre tieto operácie je charakteristické, že predbežná finančná kontrola sa z časového hľadiska realizuje v dvoch fázach, a to pred záväzkom (pred podpisom zmluvy alebo objednávky) a pred uskutočnením úhrady (platby).

- (4) Predbežná finančná kontrola finančných operácií na ministerstve sa realizuje podľa platných služobných predpisov a riadiacich aktov ministerstva viacerými kontrolnými úkonmi a postupmi. Vykonanie predbežnej finančnej kontroly potvrdzujú na príslušnom doklade, sprievodnom liste (v etape prípravy finančnej operácie), resp. likvidačnom liste (v etape realizácie finančnej operácie) svojím podpisom vecne príslušní zamestnanci. Každý kontrolný úkon vykonaný v jej priebehu musí byť potvrdený podpisom príslušným povereným vedúcim zamestnancom alebo zamestnancom zodpovedným za rozpočet, verejné obstarávanie a správu majetku štátu na každom príslušnom doklade, resp. sprievodnom a likvidačnom liste súvisiacim s pripravovanou finančnou operáciou pri hotovostnom a bezhotovostnom styku (napr. zmluva, dohoda, objednávka, faktúra, sprievodný a likvidačný list k faktúre, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, výplatná listina, platobný poukaz, platový dekrét, cestovný príkaz atď.).
- (5) Príslušný doklad – sprievodný, resp. likvidačný list, súvisiaci s finančnou operáciou podliehajúcou predbežnej finančnej kontrole obsahuje stručný výstižný text objasňujúci, čo bolo predmetom overenia, ktoré potvrdí vecne príslušný zamestnanec svojím podpisom (napr. „Navrhovaná finančná operácia je v súlade s rozpočtom“, „Verejná súťaž sa vykonala v súlade so zákonom“, „Návrh zmluvy je v súlade s výsledkom verejnej súťaže“, „Prevzatý materiál – podľa dodacieho listu – zodpovedá objednávke“ a pod., ďalej sa uvedie miesto, dátum, meno a priezvisko a podpis).

Čl. 5

Predbežná finančná kontrola

5.1. Etapa prípravy finančnej operácie

- (1) Predbežná finančná kontrola v etape prípravy finančnej operácie (do podpísania zmluvy alebo objednávky a do vyhlásenia metódy verejného obstarávania) je zameraná na oblasť plánovania, rozpočtovania, verejného obstarávania, uzatvárania zmlúv alebo iných úkonov majetkovej povahy.
- (2) Vecne príslušní zamestnanci pri výkone predbežnej finančnej kontroly overujú pripravovanú finančnú operáciu (podľa jej druhu) najmä z hľadiska
 - a) súladu so schváleným plánom,
 - b) súladu so schváleným rozpočtom ministerstva a so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti,
 - d) súladu s verejným obstarávaním na ministerstve, uskutočňovaného podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona

- č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- e) súladu so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - f) súladu s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 305/1993 Z. z. o spôsobe a rozsahu financovania geologických prác a zabezpečenia alebo likvidácie starých banských diel a ich následkov zo štátneho rozpočtu,
 - g) súladu s iným všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - h) súladu s návrhom na uzatvorenie zmluvy, resp. iným rozhodnutím ministerstva o hospodárení s verejnými prostriedkami.
- (3) Vykonanie predbežnej finančnej kontroly v etape prípravy finančnej operácie potvrdzuje vecne príslušný zamestnanec na príslušnom doklade, resp. sprievodnom liste, súvisiacom s pripravovanou finančnou operáciou.
- (4) Po vykonaní predbežnej finančnej kontroly podľa § 9 ods. 2 zákona o finančnej kontrole všetkými vecne príslušnými zamestnancami podľa schválených postupov pre pripravovanú finančnú operáciu sa návrh pripravovanej finančnej operácie spravidla vo forme návrhu zmluvy alebo objednávky predkladá príslušnému vedúcemu zamestnancovi ministerstva, ktorý v tejto etape zodpovedá za overenie všetkých náležitostí návrhu a podľa schválených postupov svojím podpisom návrh schváli alebo potvrdí jeho súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s požiadavkami hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti. V prípade potreby predloží návrh na schválenie nadriadenému zamestnancovi podľa rozsahu o dispozičnom a poukazovacom oprávnení, ktorého súčasťou je poverenie a podpisové oprávnenie, ktoré je v súlade s obehom účtovných dokladov.

5.2. Etapa realizácie finančnej operácie

- (1) Predbežná finančná kontrola v etape realizácie finančnej operácie (pred jej ukončením formou príjmu alebo výdavku finančných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne) je zameraná na oblasť plnenia na základe uzatvorených zmlúv, resp. iných úkonov majetkovej povahy, účtovníctva, výkazníctva a správy majetku štátu.
- (2) Vecne príslušní zamestnanci poverení na výkon predbežnej finančnej kontroly v tejto etape overujú realizovanú finančnú operáciu z hľadiska
- a) vecného plnenia,
 - b) číselnej správnosti a finančných podmienok, ustanovených v zmluve/objednávke, resp. v inom rozhodnutí (súlad so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov),
 - c) evidencie o majetku (súlad so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov).
- (3) Vykonanie predbežnej finančnej kontroly v etape realizácie finančnej operácie potvrdzuje vecne príslušný zamestnanec na príslušnom doklade, resp. likvidačnom liste, ktorý súvisí s realizovanou finančnou operáciou.
- (4) Po vykonaní predbežnej finančnej kontroly všetkými vecne príslušnými poverenými zamestnancami na ministerstve sa účtovný doklad predkladá príslušnému vedúcemu zamestnancovi na podpis. Finančnú operáciu podpisuje (t. j. udeľuje súhlas s úhradou) príslušný vedúci zamestnanec v rozsahu finančných limitov svojich podpisových oprávnení (obeh účtovných dokladov, o dispozičnom a poukazovacom oprávnení, ktorého súčasťou je poverenie a podpisové oprávnenie a pod.).

5.3. Nedostatky zistené pri výkone predbežnej finančnej kontroly

- (1) Finančnú operáciu nemožno vykonať alebo v nej pokračovať bez jej overenia predbežnou finančnou kontrolou.
- (2) Vecne príslušný zamestnanec vykonávajúci predbežnú finančnú kontrolu je povinný zastaviť finančnú operáciu, ak pri výkone predbežnej finančnej kontroly zistil závažné nedostatky.
- (3) V prípade, ak zistené nedostatky nie sú závažného charakteru (t. j. formálne nedostatky), vráti vecne príslušný zamestnanec návrh finančnej operácie na doplnenie, prípadne na opravu.
- (4) Závažným nedostatkom je najmä nesúlad so schváleným plánom, schváleným rozpočtom ministerstva, uzatvorenou zmluvou, resp. iným rozhodnutím o hospodárení s verejnými prostriedkami, ako aj súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, a ak navrhovaná finančná operácia je nehospodárna, neefektívna alebo neúčinná.
- (5) V prípade, ak vecne príslušný zamestnanec predbežnou finančnou kontrolou zistí závažné nedostatky, je povinný vyhotoviť stručný písomný záznam, v ktorom opíše priebeh vykonanej predbežnej finančnej kontroly, predmet overovania a zistené skutočnosti a bezodkladne predloží originál záznamu ministrovi. Kópiu záznamu predkladá na vedomie aj príslušnému vedúcemu zamestnancovi.
- (6) Minister a vedúci zamestnanci ministerstva prijímajú opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, určujú zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou a uplatňujú opatrenia voči nim podľa osobitných predpisov (zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, resp. Zákonník práce).

Čl. 6

Priebežná finančná kontrola

6.1. Výkon priebežnej finančnej kontroly

- (1) Priebežná finančná kontrola sa vykonáva v etape prípravy a realizácie vybraných finančných operácií, ktoré na overenie vyberajú vedúci zamestnanci organizačných útvarov ministerstva, s ktorých činnosťou kontrolovaná finančná operácia súvisí. Vedúci zamestnanci, ktorí vybrali finančné operácie na overenie priebežnou finančnou kontrolou, určia zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti na jej vykonanie.
- (2) Vykonávaním priebežnej finančnej kontroly sa na ministerstve zabezpečuje zvýšenie účinnosti predbežnej finančnej kontroly tým, že vybraná finančná operácia je v priebehu vykonávania predbežnej finančnej kontroly kontrolovaná priebežne aj zamestnancom iného organizačného útvaru ministerstva, a to najmä z hľadiska dodržania odborných, technických, právnych a iných požiadaviek, ktoré by pripravovaná finančná operácia mala spĺňať.

- (3) Prieběžnou finančnou kontrolou so zameraním na odborné, technické, právne a iné skutočnosti sa overuje
 - a) úplnosť a preukázateľnosť účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou,
 - b) hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť realizovanej finančnej operácie, či je pripravovaná finančná operácia v súlade so schváleným rozpočtom ministerstva, so zmluvami uzatvorenými ministerstvom alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami a či je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) vykonanie predbežnej finančnej kontroly.
- (4) V prípade, ak prieběžnou finančnou kontrolou zamestnanec nezistil žiadne nedostatky, vyhotoví z tejto kontroly stručný písomný záznam, v ktorom opíše priebeh vykonanej prieběžnej finančnej kontroly, predmet overovania a záverom uvedie, že vykonanou prieběžnou finančnou kontrolou neboli zistené nedostatky. Tento záznam predloží vedúcemu zamestnancovi, ktorý ho na vykonanie kontroly určil.
- (5) Záznamy z vykonaných prieběžných finančných kontrol sa zakladajú v organizačných útvaroch do osobitnej zložky, ktorá slúži na preukazovanie vykonávania prieběžnej finančnej kontroly v prípade overovania uplatňovania zákona o finančnej kontrole.

6.2. Nedostatky zistené pri výkone prieběžnej finančnej kontroly

- (1) Ak zamestnanec, ktorý vykonal prieběžnú finančnú kontrolu, zistil pri jej výkone závažné nedostatky, pre ktoré nemožno kontrolovanú finančnú operáciu vykonať alebo v jej príprave pokračovať, je povinný vyhotoviť stručný písomný záznam, v ktorom opíše priebeh vykonanej prieběžnej finančnej kontroly, predmet overovania a zistené skutočnosti a bezodkladne predloží originál záznamu ministrovi. Kópiu záznamu predkladá na vedomie vedúcemu zamestnancovi, ktorý mu výkon prieběžnej finančnej kontroly nariadil.
- (2) Minister a vedúci zamestnanci ministerstva prijímajú opatrenia na nápravu nedostatkov zistených prieběžnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, určujú zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené prieběžnou finančnou kontrolou a uplatňujú opatrenia voči nim podľa osobitných predpisov (zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, resp. Zákonník práce).

Čl. 7

Záverčné ustanovenia

- (1) Vedúci zamestnanci organizačných útvarov ministerstva v rámci svojej pôsobnosti v prípade potreby s trvalým termínom zabezpečia:
 - a) prehodnotenie, prieběžnú aktualizáciu a vypracúvanie nových vnútorných riadiacich aktov ministerstva tak, aby vytvárali a rozvíjali systém finančného riadenia na ministerstve v súlade so zákonom o finančnej kontrole,
 - b) úpravu a doplnenie opisov štátnozamestnaneckých miest a opisov pracovných miest zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme o zodpovednosť zamestnancov na vykonávanie predbežnej finančnej kontroly,
 - c) vykonávanie predbežnej a prieběžnej finančnej kontroly.

- (2) Vedúci zamestnanci v rámci svojej pôsobnosti zabezpečia oboznámenie všetkých zamestnancov ministerstva s týmto pokynom, jeho uplatňovanie a dodržiavanie.
- (3) **Zrušuje sa** pokyn Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 20. októbra 2003 č. 2/2003 – 1.3. o finančnom riadení a finančnej kontrole Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
- (4) **Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.**

Vypracoval:
Schválil:
Predkladá:

