

S M E R N I C A

Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 19. júna 2009 č. 4/2009-1.3.,

ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Čl. 1

1. Táto smernica upravuje postup Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri zabezpečení práva na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii. Podrobne sa ňou upravuje právo na informácie zaručené podľa článku 26 Ústavy Slovenskej republiky a prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Táto smernica sa nevzťahuje na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov, ak informácie nepožadujú výslovne podľa zákona.

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

1. Ministerstvo je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona.
2. Na ministerstve koordinuje povinné zverejňovanie informácií a zabezpečuje vybavovanie žiadostí o informácie komunikačný odbor.
3. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie podľa zákona.

Čl. 3

Poskytovanie informácií

1. Ministerstvo poskytuje informácie:
 - a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadosti.
2. Zverejnená informácia je informácia:

- a) vydaná tlačou alebo na nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
 - b) vystavená na verejne prístupnej tabuli alebo verejne prístupnom mieste.
3. Ministerstvo je podľa § 5 zákona povinné zverejňovať tieto informácie:
- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie ministerstva, popis organizačnej štruktúry ministerstva,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ministerstva, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí ministerstvo dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých ministerstvo koná,
 - f) sadzobník správnych poplatkov¹ vyberaných ministerstvom za správne úkony a sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií.
4. Informácie uvedené v bode 3 sa zverejňujú na externej webovej stránke ministerstva a na vyhradenom mieste vo vstupných priestoroch sídla ministerstva a všetkých jeho pracovísk, ak sú mimo sídla.
5. Ministerstvo zverejňuje na externej webovej stránke ministerstva aj ročnú správu o stave životného prostredia v Slovenskej republike a ďalšie informácie podľa zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.
6. Ministerstvo je ďalej povinné zabezpečiť na externej webovej stránke zverejnenie:
- a) materiálov programového, koncepčného a strategického charakteru a texty navrhovaných právnych noriem po ich uvoľnení na medzirezortné pripomienkové konanie,
 - b) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy² vo vlastníctve štátu, ktorú ministerstvo previedlo do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa; tieto informácie sa zverejňujú počas jedného roka od prevodu alebo prechodu vlastníctva. Táto povinnosť sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu³.
7. Za zverejnenie informácií podľa bodov 3 až 6 zodpovedá vecne príslušný organizačný útvar podľa organizačného poriadku ministerstva v súčinnosti s komunikačným odborom.
8. Ostatné informácie podľa zákona ministerstvo poskytuje na žiadosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „žiadosť“). Formulár žiadosti je v prílohe č. 1 k smernici, avšak ministerstvo je povinné prijať aj žiadosti, ktoré nie sú na tomto formulári.
9. Ministerstvo sprístupňuje informácie na žiadosť v akejkoľvek žiadateľom požadovanej forme, a to:
- a) ústne,

¹ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov.

³ § 16 a § 17 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

- b) nahliadnutím do spisu,
 - c) odpisom,
 - d) kópiou,
 - e) na elektronickom nosiči,
 - f) poštou,
 - g) elektronickou poštou,
 - h) odkazom na už zverejnenú informáciu.
10. Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, komunikačný odbor dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.
11. Informačná povinnosť ministerstva podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a pripravovanie nových rozborov, prognóz, rešerší, tvorby odpovedí majúceho charakter vybavovania spisu a pod. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Čl. 4

Podávanie žiadostí

1. Žiadosti na ministerstve prijíma komunikačný odbor, pričom vedie o nich osobitnú evidenciu.
2. Žiadosť možno podať písomne alebo ústne.
3. Za písomnú žiadosť sa považuje žiadosť doručená v tlačenej forme poštou alebo faxom alebo žiadosť doručená elektronickou poštou.
4. Za ústnu žiadosť sa považuje žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. Možno ju podať v pracovných dňoch od 08,00 do 15,00 h. Prijatie ústnej žiadosti zaznamená komunikačný odbor na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 2 k smernici.
5. Žiadosti doručené inému organizačnému útvaru ministerstva sa bezodkladne postupujú na vybavenie komunikačnému odboru. V prípade ústnej žiadosti zamestnanec ministerstva z iného organizačného útvaru usmerní žiadateľa na pracovisko komunikačnému odboru.

Čl. 5

Evidencia žiadostí

1. O prijatých žiadostiach komunikačný odbor vedie osobitnú evidenciu.
2. Evidencia o každej žiadosti obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania aj hodinu,
 - b) meno, priezvisko a adresu (u právnických osôb sídlo) žiadateľa,
 - c) forma podania žiadosti: osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronickou poštou,
 - d) obsah požadovanej informácie,
 - e) forma vybavenia žiadosti: osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronickou poštou,
 - f) spôsob vybavenia žiadosti: sprístupnenie informácie, rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť (úplnú) informáciu, odloženie veci, postúpenie inému orgánu,
 - g) meno toho, kto žiadosť vybavil,
 - h) dátum odoslania informácie,
 - i) opravný prostriedok: dátum podania a výsledok vybavenia,
 - j) číslo spisu,
 - k) požadovaná úhrada nákladov za sprístupnenú informáciu.

Čl. 6

Vybavovanie žiadostí

1. Ministerstvo vybaví len takú žiadosť, z ktorej je zrejmé
 - a) komu je určená,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresa jeho pobytu alebo sídlo,
 - c) aká informácia sa požaduje,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
2. Ak žiadosť nemá náležitosti podľa bodu 1, pričom je kontakt na žiadateľa známy, komunikačný odbor vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Zároveň poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak žiadateľ žiadosť nedoplní, komunikačný odbor ju odloží.
3. Pri sprístupňovaní informácie nevidiacej, slabozrakej, nepočujúcej alebo nedoslýchavej osobe komunikačný odbor postupuje osobitným spôsobom ustanoveným zákonom.
4. Na žiadosť žiadateľa komunikačný odbor alebo podateľňa písomne potvrdí prijatie žiadosti a komunikačný odbor oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
5. Prijatú žiadosť komunikačný odbor vloží do osobitného spisového obalu, na ktorý zaznamená registračné číslo žiadosti.
6. Žiadosť o poskytnutie informácie, ktorá sa nevzťahuje k pôsobnosti ministerstva, komunikačný odbor postúpi do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, ak je známa. Ak takáto osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti komunikačný odbor bezodkladne informuje žiadateľa.
7. Ak ministerstvo disponuje požadovanou informáciou, ale jej sprístupnenie neumožňujú osobitné predpisy podľa § 8 až 11 zákona, vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu (príloha č. 3 k smernici). Ak ministerstvo disponuje požadovanou informáciou, ale jej úplné sprístupnenie obmedzujú osobitné predpisy podľa § 8 až 11 zákona, vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu (príloha č. 4 k smernici).
8. Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže komunikačný odbor do piatich dní odo dňa podania žiadosti žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnenej informácie, ministerstvo mu informáciu sprístupní.
9. Ak žiadateľ požaduje ústnu informáciu, komunikačný odbor informuje žiadateľa a o sprístupnení informácie vykoná záznam v prijímacom formulári.
10. Ak komunikačný odbor nemá k dispozícii požadovanú informáciu, ale táto informácia je na ministerstve, postúpi komunikačný odbor žiadosť spolu s celým spisovým materiálom bezodkladne vecne príslušnému organizačnému útvaru a ten v lehote určenej komunikačným odborom (spravidla do štyroch pracovných dní odo dňa postúpenia spisu), doručí návrh odpovede a podklady schválené príslušným riadiacim zamestnancom ministerstva v pridelenom spisovom obale komunikačnému odboru. Požadovanú informáciu je vecne príslušný organizačný útvar povinný doručiť aj elektronickou poštou na adresu zamestnanca komunikačného odboru, ktorý žiadosť vybavuje.
11. Ak vecne príslušný organizačný útvar ministerstva nemôže z objektívnych dôvodov v stanovenom termíne doručiť komunikačnému odboru požadovanú informáciu, bezodkladne ho o tom informuje a dohodne s ním ďalší postup.

12. Komunikačný odbor sprístupní žiadateľovi požadovanú informáciu najneskôr do ôsmich pracovných dní. V odôvodnených prípadoch možno lehotu podania informácie predĺžiť najviac o osem pracovných dní, ak
 - a) je potrebné vyhľadávať a zbierať informácie na inom mieste ako je sídlo ministerstva,
 - b) vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie.
13. O predĺžení lehoty komunikačný odbor bezodkladne upovedomí žiadateľa, najneskôr pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie dôvod.
14. Oficiálnu písomnú odpoveď ministerstva vybavenú listom odovzdá komunikačný odbor podateľni na odoslanie žiadateľovi formou doporučenej zásielky v deň uplynutia zákonnej lehoty.

Čl. 7

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ak vecne príslušný organizačný útvar nesúhlasí so sprístupnením požadovanej informácie alebo jej časti, odôvodní to v stanovisku, v ktorom uvedie
 - a) podrobnejšiu špecifikáciu informácie, ku ktorej sa obmedzuje prístup,
 - b) konkrétne ustanovenia právnych predpisov, podľa ktorých informáciu alebo časť informácie nemožno sprístupniť.
2. Obmedziť prístup k informáciám možno iba z dôvodov vymedzených § 8 až § 11 zákona, ktorými sú
 - a) ochrana utajovaných skutočností⁴,
 - b) ochrana osobností⁵ a osobných údajov⁶,
 - c) ochrana obchodného tajomstva⁷,
 - d) nesúhlas osoby, ktorá odovzdala informáciu ministerstvu a nemá informačné povinnosti podľa zákona,
 - e) zverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu⁸,
 - f) ochrana duševného vlastníctva⁹,
 - g) informácia týkajúca sa miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín ak hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
 - h) ochrana informácií týkajúcich sa rozhodovacej činnosti súdov vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných predpisov¹⁰,

⁴ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 116 Občianskeho zákonníka.

⁶ Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

⁷ § 17 Obchodného zákonníka.

⁸ Napríklad zákon č. 540/2001 Z. z., zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov.

⁹ Napríklad zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Napríklad Trestný poriadok, Občiansky súdny poriadok, zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 38/1993 Z. z.

- i) rozpor s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná¹¹,
 - j) ochrana informácií týkajúcich sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru ministerstvom alebo orgánom štátnej správy v pôsobnosti ministerstva, okrem informácií o rozhodnutí alebo výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy¹².
3. Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo sa prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa bodu 2.

Čl. 8

Opravný prostriedok

1. Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu ministerstva o odmietnutí sprístupniť informáciu je rozklad.
2. Rozklad možno podať do 15 dní od prevzatia rozhodnutia o žiadosti na adresu ministerstva, ktorá sa uvádza v rozhodnutí. Za deň podania rozkladu sa považuje deň podania na poštu alebo osobného podania v podateľni ministerstva alebo na komunikačnom odbore.
3. Ak komunikačný odbor v lehote ôsmich pracovných dní alebo v predĺženej lehote 16 pracovných dní neposkytne informáciu, ani nevydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu, môže žiadateľ podať rozklad z dôvodu márneho uplynutia lehoty. Lehota na podanie rozkladu začne v takomto prípade plynúť štvrtým dňom od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Komunikačný odbor v lehote do 30 dní¹³ preskúma, či je rozklad dôvodný. Ak usúdi, že
 - a) pominuli dôvody na obmedzenie prístupu k informácii alebo vznikli nové skutočnosti, ktoré umožňujú žiadateľovi vyhovieť v plnom rozsahu, rozhodne o rozklade sám tak, že svoje predchádzajúce rozhodnutie zruší a poskytne požadované informácie (autoremedúra),
 - b) dôvody na obmedzenie trvajú, postúpi rozklad spolu s celým súvisiacim spisom a svojím stanoviskom odboru koordinácie výkonu štátnej správy ministerstva na prerokovanie rozkladu v komisii zriadenej osobitným rozhodnutím¹⁴ a zároveň upovedomí o tom účastníka rozkladového konania.
5. Práva a povinnosti komisie podľa bodu 4 písm. b) určuje osobitný predpis¹⁵.
6. O rozklade proti rozhodnutiu ministerstva o odmietnutí sprístupniť informáciu rozhodne minister životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na základe návrhu komisie.

o organizácii Ústavného súdu Slovenskej republiky, o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Napríklad čl. 38 1 Protokolu č. 18 o Štatúte európskeho systému bánk a Európskej centrálnej banky k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva v platnom znení, prílohy k zmluve o prístupení Slovenskej republiky k Európskej únii (oznámenie č. 185/2004 Z. z.)

¹² Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ § 57 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Rozhodnutie ministra životného prostredia SR č. 33/2005-1.9 z 24. októbra 2005 – 1.9. o zriadení Osobitnej komisie ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov v znení dodatkov.

¹⁵ Organizačný a rokovací poriadok osobitnej komisie ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov.

7. Rozhodnutie ministra odovzdá odbor koordinácie výkonu štátnej správy podateľni ministerstva na odoslanie účastníkovi rozkladového konania formou doporučenej zásielky s doručenkou do vlastných rúk najneskôr v deň uplynutia zákonnej lehoty. Rozhodnutie môže odovzdať do vlastných rúk účastníkovi rozkladového konania, ktorý prevzatie potvrdí uvedením dátumu a podpisom na rovnopise rozhodnutia.
8. Po skončení rozkladového konania odbor koordinácie výkonu štátnej správy ministerstva doručí komunikačnému odboru rovnopis rozhodnutia ministra o rozklade a spis súvisiaci so žiadosťou, ktorý komunikačný odbor poskytol na posúdenie komisii.

Čl. 9

Úhrada nákladov

1. Ministerstvo môže požadovať za vydanie informácie úhradu nákladov, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu¹⁶. Sadzobník úhrad tvorí prílohu č. 5 k smernici.
2. Spôsob úhrady platieb:
 - a) bezhotovostným prevodom na účet banke,
 - c) v hotovosti v pokladnici ministerstva,
 - d) poštovou poukážkou,
 - e) pri prevzatí dobierkovej zásielky.
3. Ministerstvo môže zaplatenie úhrady za materiálne náklady odpustiť
 - a) ak tieto spolu s poštovným nepresiahnu 6,63 EUR (200,- Sk),
 - b) dôchodcovi,
 - c) študentovi, ktorý preukáže, že požadované informácie sú pre ročníkovú alebo diplomovú prácu (okrem požiadaviek na kompletné kopírovanie kníh alebo prinesených materiálov a spracovanie dokumentov, ktoré sú už priamo vyhotovené),
 - d) žiadateľovi, ktorý predloží svoj preukaz osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

1. Porušenie povinností vyplývajúcich z tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny podľa osobitného predpisu¹⁷.
2. Ak predstaviteľ ministerstva, ktorý vydal rozhodnutie podľa čl. 6 bodu 6 alebo čl. 6 bodu 7 smernice bude účastníkom priestupkového konania podľa § 21a zákona, v ktorom sa preukáže porušenie práva na informácie poskytnutím nepravdivých alebo neúplných informácií, alebo iné porušenie zákona zavinené nedodržaním postupov a povinností vyplývajúcich z tejto smernice, oznámi vedúcemu služobného úradu, že došlo k porušeniu služobných povinností podľa osobitného predpisu¹⁸.

¹⁶ Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za prístupnenie informácií.

¹⁷ čl. 10 písmeno B ods. 3 Služobného poriadku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, vydaného rozhodnutím vedúceho služobného úradu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 22. augusta 2007 č. 7/2007-1.7.

¹⁸ čl. 12 Služobného poriadku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, vydaného rozhodnutím vedúceho služobného úradu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 22. augusta 2007 č. 7/2007-1.7.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa smernica Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. marca 2008 č. 3/2008-1.10. o postupe sprístupňovania informácií v podmienkach Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
2. **Táto smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.**

Viliam Turský

minister životného prostredia
Slovenskej republiky

Ministerstvo životného prostredia SR
Komunikačný odbor
Námestie Ľudovíta Štúra č. 1
812 35 Bratislava

Miesto a dátum podania žiadosti:

**Žiadosť o sprístupnenie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Meno:

Priezvisko:

Titul:

Názov organizácie:

Ulica:

Číslo:

Mesto (obec):

PSČ:

Telefón:

E-mail:

FAX:

Požadované informácie:

Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie:

.....
podpis žiadateľa

Ministerstvo životného prostredia SR
Komunikačný odbor
Námestie Ľudovíta Štúra č. 1
812 35 Bratislava

ÚSTNA ŽIADOSŤ
o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo	
Dátum a hodina podania žiadosti	
Forma žiadosti:	
Meno a priezvisko žiadateľa, názov alebo obchodné meno organizácie	
Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa	
Požadované informácie:	
Požadovaný spôsob poskytnutia informácií	
Žiadosť prevzal	
Vyjadrenie vecne príslušného odboru :	
Spôsob vybavenia žiadosti	
Forma vybavenia žiadosti	
Dátum vybavenia žiadosti:	



Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky

Rozhodnutie č. /rok o odmietnutí sprístupniť informáciu

V Bratislave dňa

Číslo:

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a čl. 6 bod 7 smernice Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 19. júna 2009 č. 4/2009–1.3., ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

n e v y h o v u j e m

žiadosti (ďalej len „žiadateľ“),
meno, priezvisko a adresa žiadateľa (alebo názov a sídlo žiadateľa)

zaregistrovanej..... pod č. info: o sprístupnenie informácie:
dátum

Uvedie sa podrobne rozsah požadovaných informácií podľa žiadosti

Informácie sa nesprístupňujú podľa § 8 (§ 9, § 10, §11 alebo § 15 ods. 1) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie :

Uvedie sa k akému druhu informácií sa obmedzuje prístup a ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, najmä právne postupy, ktoré tento záver odôvodňujú.

S prihliadnutím na tieto dôvody bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie :

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať rozklad podľa § 19 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, komunikačný odbor, Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava.

Odtlačok okrúhlej pečiatky
so štátnym znakom

Podpis
meno a priezvisko
riaditeľ komunikačného odboru

Rozdeľovník:



Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky

Rozhodnutie č. /rok o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu

V Bratislave dňa

Číslo:

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a čl. 6 bod 7 smernice Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 19. júna 2009 č. 4/2009-1.3., ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

n e v y h o v u j e m s č a s t i

žiadosti(ďalej len „žiadateľ“),
meno, priezvisko a adresa žiadateľa (alebo názov a sídlo žiadateľa)

zaregistrovanej..... pod č. /..... o sprístupnenie informácie:
dátum

1. o
2. o

Informácie požadované v bode 1. sa nesprístupňujú podľa § 8 (§9, §10, §11 alebo §15 ods. 1) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Informácia podľa bodu žiadosti je súčasťou sprievodnej informácie.

Odôvodnenie :

Uvedie sa k akému druhu informácií sa obmedzuje prístup a ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, najmä právne postupy, ktoré tento záver odôvodňujú.

S prihliadnutím na tieto dôvody bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať rozklad podľa § 19 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, komunikačný odbor, Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava.

odtlačok okrúhlej pečiatky
so štátnym znakom

podpis
meno a priezvisko
riaditeľ komunikačného odboru

Rozdeľovník:

SADZOBNÍK

**úhrad za materiálne náklady pri sprístupňovaní informácií podľa § 21 ods. 1 a 2 zákona
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých
zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky
Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady
nákladov za sprístupnenie informácií**

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

- a) 0,03 EUR (1,00Sk) za vyhotovenie jednej strany formátu A4
0,04 EUR (1,50 Sk) za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4
0,06 EUR (2,00 Sk) za vyhotovenie jednej strany formátu A3
0,08 EUR (2,5Sk) za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
- b) 0,39 EUR (12,00Sk) CD ROM slim printable
0,49 EUR (15,00Sk) DVD ROM printable
- c) obálka formát A6 – 0,06 EUR (2,00 Sk)
formát A5 – 0,09 EUR (3,00 Sk)
formát A4 – 0,16 EUR (5,00- Sk)
- d) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
(konverzný kurz – 30,1260 Sk)¹⁹

¹⁹ Zákon č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.