

PRAVIDLÁ SÚŤAŽE A POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV V SÚŤAŽI MALÝCH PROJEKTOV „ZELENÝ PROJEKT 2007“

1. Úvod

Grantová súťaž malých projektov „Zelený projekt 2007“ je organizačne riadená oddelením prípravy neinvestičných projektov a technickej pomoci, odbor administrácie a prípravy projektov, sekcia environmentálnych programov a projektov.

2. Súťaž

Finančná dotácia v rámci súťaže „Zelený projekt 2007“ je poskytovaná v súlade s Výnosom MŽP SR č. 6/2005 zo 16. novembra 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MŽP SR (ďalej len výnos) na základe Žiadosti do súťaže malých projektov „Zelený projekt 2007“ (ďalej len žiadosť), ktorá je záujemcom k dispozícii na internetovej stránke MŽP SR www.enviro.gov.sk (Aktuálne informácie → Spolupráca s verejnosťou → Zelený projekt → Zelený projekt 2007) ako aj na adrese: Sekcia environmentálnych programov a projektov, MŽP SR, Nám. L. Štúra č. 1, 812 35 Bratislava, telefón: 02/5956 2664, e-mail: zelenyprojekt@enviro.gov.sk.

Uzávierka prijímania žiadostí spolu s povinnými prílohami, všetko v jednom origináli a dvoch kópiách a v elektronickej podobe, je 31. marca 2007 (rozhoduje dátum poštovej pečiatky) na uvedenej adrese. Žiadosti zaslané po tomto termíne nebudú zaradené do súťaže a nebudú akceptované.

3. Prioritné témy

- Praktická ochrana chránených druhov fauny a flóry
- Praktická starostlivosť o významné prvky v krajine
- Revitalizácia znečistených a degradovaných vodných útvarov.

Projekty musia byť zamerané na realizáciu konkrétnych aktivít ochrany ohrozených oblastí prírody a krajiny a na realizáciu opatrení schválených programov záchrany alebo programov starostlivosti.

Uvítame tiež projekty, ktoré môžu prispieť k integrácii handicapovaných občanov do realizácie Zelených projektov.

MŽP SR si vyhradzuje právo posúdenia, či projekt vyhovuje prioritám rezortu.

4. Výber projektov

4.1 Formálna kontrola

Projekty doručené do termínu uzávierky prijímania projektov prejdú formálnou kontrolou, ktorá posúdi, či spĺňajú formálne kritériá uvedené v kapitole 5. Projekty nespĺňajúce minimálne jedno formálne kritérium budú vylúčené s ďalšieho hodnotenia.

Formálnu kontrolu projektov realizujú pracovníci oddelenia prípravy neinvestičných projektov a technickej pomoci sekcie environmentálnych programov a projektov.

4.2 Odborné hodnotenie

Projekty, ktoré prejdú formálnou kontrolou, postupujú do odborného hodnotenia.

Posúdenie projektov doporučených na poskytnutie dotácie vykonajú odborní hodnotitelia, ktorí vypracujú správy z odborného hodnotenia projektov. Projekty budú posudzované podľa výnosu a podľa kritérií uvedených v kapitole 6.

Jednotlivé projekty budú nezávisle hodnotené odbornými hodnotiteľmi pomocou hodnotiacich tabuliek. Hodnotitelia pridelia jednotlivým kritériám projektov bodovú hodnotu, pričom celkovú bodovú hodnotu projektu bude predstavovať priemer hodnotení týchto hodnotiteľov.

V prípade veľkého množstva projektov, bude každý projekt hodnotený vždy tromi odbornými hodnotiteľmi. Projekty spadajúce pod prioritné témy *Praktická ochrana chránených druhov fauny a flóry* a *Praktická starostlivosť o významné prvky v krajine* bude vždy hodnotiť odborný hodnotiteľ menovaný sekciou ochrany prírody a krajiny. Projekty spadajúce pod prioritnú tému *Revitalizácia znečistených a degradovaných vodných útvarov* bude vždy hodnotiť odborný hodnotiteľ menovaný sekciou vôd a energetických zdrojov.

Pridelenie projektov na hodnotenie bude zabezpečovať manažér súťaže „Zelený projekt 2007“.

4.3 Finančno-ekonomické hodnotenie

Všetky projekty budú zároveň hodnotené odborným hodnotiteľom menovaným sekciou ekonomiky a vnútornej správy z hľadiska rozpočtu a finančného plánu projektu a z hľadiska finančnej situácie žiadateľa a jeho schopnosti realizovať projekt. Projekty budú posudzované podľa kritérií uvedených v kapitole 7.

Odborný hodnotiteľ vypracuje správu z finančno-ekonomického hodnotenia. Bodová hodnota za finančno-ekonomické hodnotenie každého projektu sa priráta k priemernej bodovej hodnote z odborného hodnotenia projektov.

4.4 Schvaľovanie projektov

Na základe správ z hodnotení projektov vypracuje manažér súťaže súhrnnú správu z odborného hodnotenia projektov a sumárnu tabuľku s poradím projektov a s návrhom na pridelenie dotácie, ktorú predloží Rade environmentálnych projektov.

Rada environmentálnych projektov predložené projekty posúdi a odporučí ministromi životného prostredia projekty schváliť alebo zamietnuť.

Minister rozhodne o schválení alebo zamietnutí projektov.

5. Formálne kritériá

5.1 Žiadateľ

- Žiadateľ spadá pod kategórie uvedené vo výnose §1 ods. 2 písm. b) občianske združenie, c) nadácia, d) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.
- Žiadateľ má pôsobnosť dlhšiu ako dva roky (termín registrácie do 31.12.2004).
- Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich ročníkoch podmienky poskytnutia dotácie.

5.2 Žiadosť

- Žiadosť je kompletná, sú priložené všetky potrebné prílohy.
- Žiadosť bola predložená v jednom origináli a dvoch kópiách.
- Žiadosť bola dodaná v elektronickej forme, na diskete alebo CD.
- Originál je v súlade s kópiami.
- Žiadosť je napísaná na PC a v slovenskom jazyku.

5.3 Projekt

- Projekt spadá pod jednu alebo viac prioritných tém súťaže.
- Projekt nie je zameraný na jednorazové letné tábory, víkendové pobyty, jednorazové študijné pobyty a projekty s vedeckým zameraním.

5.4 Rozpočet

- Žiadateľ zabezpečí najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov.
- Z celkovej požadovanej dotácie nie je naplánované viac ako 10 % na režijné náklady (kancelárske potreby, telefón, internet, poštovné).
- Z celkovej požadovanej dotácie nie je naplánované viac ako 20 % na paušálne náhrady za použitie osobného motorového vozidla, II. trieda vlak a autobus.
- Žiadateľ neplánuje použiť dotáciu na úhradu miezd a odmien zamestnancov.
- V návrhu projektu je uvedené, či už bol projekt podporený z iných zdrojov, a ak áno tak z akých.

6. Odborné kritériá

- Do akej miery súvisia ciele projektu s prioritnými témami súťaže?
- Do akej miery je projekt v súlade so Stratégiou, zásadami a prioritami štátnej environmentálnej politiky SR a s Národným environmentálnym akčným programom II?
- Sú ciele projektu dostatočne jasné a kvantifikované?
- Riešia ciele projektu opísané problémy?
- Sú naplánované aktivity dostatočné pre dosiahnutie cieľov projektu?
- Je časový harmonogram projektu realistický a dostatočne rozpracovaný?
- Má projekt dostatočne zadefinované a kvantifikované indikátory úspešnosti?
- Do akej miery je žiadateľ schopný organizačne a technicky zabezpečiť realizáciu projektu?

- Do akej miery sú v projekte definované možné riziká realizácie a zároveň aj ich riešenia?
- Je cieľová skupina projektu relevantná pre prioritné témy súťaže?
- Do akej miery spolupracuje žiadateľ s inými organizáciami, inštitúciami a s verejnosťou?
- Je riešená problematika projektu niečím originálna?
- Zahŕňa projekt nejakým spôsobom aj účasť detí, mládeže, miestneho obyvateľstva, handicapovaných občanov a znevýhodnených skupín?
- Plánuje žiadateľ nejakým spôsobom pokračovať v projektových aktivitách aj v budúcnosti?

7. Finančno-ekonomické kritériá

- Sú plánované náklady nevyhnutné a primerané k očakávaným výsledkom?
- Je rozpočet projektu jasný a spĺňa požiadavky efektívnosti využívania finančných prostriedkov?
- Dokáže žiadateľ na základe priložených dokumentov spoľahlivo a zodpovedne riadiť finančné toky projektu?
- Do akej miery je žiadateľ na základe predošlých skúseností schopný zvládnuť finančný manažment projektu?

8. Poskytnutie dotácie

Zoznam schválených projektov bude zverejnený na internetovej stránke MŽP SR. Vybraní uchádzači budú písomne oboznámení do 30 dní od rozhodnutia.

MŽP SR uzatvorí s príjemcom dotácie zmluvu, ktorá bude obsahovať účel dotácie, podmienky jej využitia, ako aj spôsob a termín jej vyúčtovania. Porušenie podmienok použitia dotácie bude kvalifikované ako porušenie finančnej disciplíny a sankcionované podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa § 2 výnosu žiadateľ musí najmenej 5 % nákladov na financovanie účelu dotácie zabezpečiť z iných zdrojov.

Dotácia môže byť poskytnutá iba do výšky nákladov nepokrytých príjmami z činností, ktoré sú súčasťou projektu. Poskytnutú dotáciu je možné čerpať iba do konca kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá. V prípade, že bežné výdavky budú poskytnuté po 1. októbri je možné ich použiť v nasledujúcom roku do 31. marca. Nevyčerpaná dotácia musí byť vrátená poskytovateľovi v zmysle jeho pokynov.

MŽP SR si vyhradzuje právo zverejniť údaje o príjemcoch dotácie.

9. Odborní hodnotitelia

Odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie projektov menuje minister životného prostredia menovacím dekrétom na základe návrhov generálnych riaditeľov sekcie ochrany prírody a krajiny, sekcie legislatívy a starostlivosti o životné prostredie, sekcie vôd a energetických zdrojov, sekcie ekonomiky a vnútornej správy, akademickej obce a mimovládnych organizácií.

Následne za účelom predchádzania zneužívaniu informácií, ako aj vylúčenia možnosti konfliktu záujmov v priebehu posudzovania projektov, sú odborní hodnotitelia následne po svojom menovaní povinní podpísať Prehlásenie o zachovaní mlčanlivosti a Prehlásenie o nestrannosti hodnotiteľa a hodnotenia.

Cestovné náklady spojené s činnosťou odborných hodnotiteľov budú uhradené.

10. Manažér súťaže „Zelený projekt 2007“

Manažér súťaže „Zelený projekt 2007“ zabezpečuje prípravu vyhlásenia súťaže malých projektov „Zelené projekty 2007“. Pripravuje podklady pre jednotlivé sekcie a pripravuje materiál do operatívnej porady ministra.

Manažér zabezpečuje formálnu kontrolu projektov zaslaných do súťaže. Manažér projektov ponecháva originál projektu na oddelení prípravy neinvestičných projektov a technickej pomoci a dve kópie projektov odstúpi príslušným odborným hodnotiteľom na odborné hodnotenie projektov.

Do výberu sa zaraďujú iba tie projekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené výnosom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 6/2005 z 16. novembra 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Manažér zašle odborným hodnotiteľom projekty v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím REP. Odborní hodnotitelia vypracujú správy z hodnotenia projektov s uvedením bodovej hodnoty.

Manažér projektov vypracuje na základe správ z hodnotení projektov súhrnnú správu z odborného hodnotenia projektov a sumárnu tabuľku s poradím projektov a s návrhom na pridelenie dotácie, ktoré následne predkladá Rade environmentálnych projektov.