

Príloha k rozhodnutiu  
ministra životného prostredia  
Slovenskej republiky  
z 21. februára 2005  
č. 6/2005 – 1.5.

## **Organizačný a rokovací poriadok**

Komisie Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky pre súťaž malých projektov - „Zelené projekty 2005“.

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

Komisiu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre súťaž malých projektov - „Zelené projekty 2005“ (ďalej len „komisia“) zriadil minister životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) svojim rozhodnutím z 21. februára 2005 – 6/2005 - 1.5. ako svoj dočasný poradný orgán pre výber a vyhodnocovanie projektov prihlásených do súťaže v roku 2005.

### **Čl. 2 Pôsobnosť a zásady činnosti komisie**

1. Komisia zabezpečuje:

a/ transparentnosť a garanciu nad odborným výberom projektov, ktoré prihlásia mimovládne organizácie do súťaže z hľadiska splnenia prioritných tém a kritérií určených na príslušný rok, ktoré predkladá Rade environmentálnych projektov na posúdenie pridelenia dotácií a predloženie návrhu na schválenie ministromi,

b/ vyhodnotenie výsledkov podporených projektov.

2. Komisia vo svojej činnosti vhodne aplikuje všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy ministerstva upravujúce súťaž „Zelený projekt 2005“ (ďalej len „súťaž“) schválenú operatívnou poradou ministra. Pri plnení úloh vychádza z odborných podkladov vecne príslušných sekcií a odborov ministerstva.

### **Čl. 3**

#### **Zloženie komisie**

1. Komisia sa skladá z predsedu, tajomníka, manažéra projektov a členov. Predsedu, tajomníka, manažéra projektov a členov vymenúva a odvoláva minister. Predsedom komisie je zamestnanec Štátnej ochrany prírody poverený realizáciou a riadením súťaže "Zelené projekty 2005" na podporu environmentálnych projektov mimovládnych organizácií. Manažérom a tajomníkom projektov sú zamestnanci odboru pre styk s verejnosťou a členmi komisie sú zamestnanci ministerstva, Slovenskej agentúry životného prostredia a zástupcovia environmentálnych mimovládnych organizácií (ďalej len „mimovládna organizácia“).
2. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Zaniká vzdaním sa členstva písomnou formou, odvolaním, uplynutím lehoty zriadenia komisie. Cestovné náklady spojené s činnosťou komisie budú členom komisie uhradené.

### **Čl. 4**

#### **Organizačné a administratívno-technické zabezpečenie komisie**

1. Manažér projektov vykonáva kontrolu projektov, ktoré boli zaslané do súťaže z formálneho hľadiska. Originál projektu si ponecháva, jednu kópiu projektov odstúpi na sekciu ekonomiky a vnútornej správy Ministerstva. Druhú kópiu projektov odstúpi na odborné posúdenie príslušným sekciám ministerstva a zástupcom mimovládnych organizácií.
2. Do výberu sa zaraďujú iba tie projekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené pokynom a prihláškou do súťaže.
3. Členovia komisie dostanú projekty v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím komisie na zaujatie stanoviska a odstránenie prípadných nejasností. Ak sa rozhoduje o viac ako 25 projektoch naraz na jednom zasadnutí, manažér projektov vypracuje pre členov stručný sumár.
4. Závery rokovania sformuluje predseda komisie do uznesenia, ktoré obsahuje: dátum prijatia uznesenia, rozhodnutie komisie, úlohy pre členov komisie (menovitá zodpovednosť, termín plnenia) a odporúčania pre iné subjekty (napr. predkladateľov projektov, sekcie ministerstva).

5. Manažér projektov vypracúva zápisnicu zo zasadnutia komisie, v ktorej uvedie dátum a miesto rokovania, prítomných a neprítomných členov, priebeh zasadnutia, zoznam projektov, ktoré boli posúdené, uznesenie a pod. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje v dvoch vyhotoveniach predseda, tajomník, manažér projektov a prítomní členovia komisie.
6. Zápisnice zo zasadnutí sú uložené u manažéra projektov.
7. Manažér projektov v spolupráci s odborom pre styk s verejnosťou vypracúva a predkladá materiál zo zasadnutí a odporúčaní komisie Rade environmentálnych projektov ministerstva.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti členov komisie**

1. Členovia komisie sa zúčastňujú na zasadnutiach a odbornej práci komisie. Zasadnutia komisie sa konajú najmenej trikrát do roka.
2. Zasadnutie komisie zvoláva manažér projektov na podnet predsedu a vedie ju predseda. Predseda komisie určuje miesto, dátum a čas zasadnutia.
3. Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
4. Hlasovacie právo má každý člen komisie okrem tajomníka komisie, ktorý je bez hlasovacieho práva.
5. Členovia komisie majú právo rozhodovať o výbere projektov hlasovaním (aklamačne) nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
6. Členovia komisie majú právo predkladať iniciatívne návrhy predsedovi komisie.
7. Ak má člen komisie bližší vzťah k organizácii, o ktorej sa hlasuje a jeho rozhodnutie by mohlo byť neobjektívne, vzdá sa svojho hlasu pri hlasovaní o projekte tejto organizácie, čo ohlásí vopred.
8. V prípade dlhodobej neprítomnosti predsedu môže minister jeho zastupovaním poveriť iného člena komisie.
9. V prípade nečinnosti členov komisie môže minister jednotlivých členov komisie odvolať a na ich miesto vymenovať iných.

**Čl. 6**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Organizačný a rokovací poriadok Komisie ministerstva pre súťaž malých projektov - „Zelené projekty“, ktorý tvorí prílohu k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. októbra 2003 č. 40/2003 – 1.11.
2. Tento Organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 21. februára 2005 a jeho platnosť končí 1. decembra 2005.

László Miklós  
minister životného prostredia  
Slovenskej republiky