

# 1. Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám – JPPÚ

[Odkaz na dokument Studie uskutočniteľnosti](#)

## 2. Prílohy

### 2.1. Príloha 1 Popis príkladov použitia (Business cases)

#### BC01: Urbanista

Príprava územného plánu – PÚP je pripravovaný alebo aktualizovaný každé 4 roky v cca 1551 obciach (dedinách, mestách a mestských častiach), je to povinnosťou každej obce.

Urbanista dostáva zadanie, ktoré pripravujú úradníci obce. Úradníci majú povinnosť do zadania zapracovať všetky známe okolnosti, ktoré by mali byť do zmeny PÚP zapracované.

Pamiatkový ústav, štátna ochrana prírody alebo iné OVM konajú na určitom území samostatne, a nemajú zákonnú povinnosť ohlásiť potenciálne zmeny na týchto územiach vopred, pri začatí konania, oznamujú ju až po vydaní rozhodnutia, čo môže spôsobiť množstvo problémov.

Urbanista je povinný preveriť všetky potenciálne problémy a zmeny a zapracovať ich do PÚP, čiže je povinný oslovovať a žiadať odpovede od množstva OVM, ktoré mu zmeny v PÚ a začaté konania majú oznamovať. Kvalita rozhodovania je priamo úmerná času zákazky, prístupným informáciám a rozpočtu obce a zákazky.

Pri príprave zmeny ÚP musí urbanista zapracovať zmeny od:

- Elektrická energia distribútori
- Plyn distribútori
- Hydromelióracie
- SHMÚ
- Voda distribútori
- MŽP SR
- MV SR
- Slaboprúd distribútori
- Pamiatkový úrad
- SAŽP
- ŠOP SR
- NLC
- SVHP
- ŽSR

Urbanista zapracováva zmeny ÚP podľa rôznych špeciálnych vrstiev PÚ, ako sú

- Radónové žiarenie
- Záplavové územia
- Pamiatkový úrad
- Atd.

V súčasnosti urbanista osobne navštevuje všetky OVM a pýta potrebné priestorové údaje, pričom veľa krát sú vydávané len na papieri.

Počas prípravného konania zmien ÚP by inžiniering ušetril nasledovné činnosti:

- Vypísanie žiadosti o poskytnutie PÚ - asi 30 minút
- Cesta autom na miesto OVM - asi 30 minút
- Čakacia doba na OVM - asi 30 minút
- Cesta autom do miesta práce - asi 30 minút

V prípade realizácie projektu by inžiniering ušetril nasledovné náklady:

Naším predpokladom je, že jedna takáto návšteva OVM dnes trvá asi 2,0 hodiny pracovného času v priemere.

Okrem ušetreného času by urbanista ušetril pohonné hmoty a opotrebovanie vozidla.

Pri potrebe realizácie rýchlej zmeny ÚP sa jedná takisto o náklady spojené s úverovaním kapitálu pri dĺžke schvaľovania.

Výstupom činností urbanistu je zmenený Platný územný plán.

Vyčíslenie úspory Urbanista:

Početnosť' =  $1\ 551 / 4$  = ročne priemerne 388 nových ÚP

Početnosť' II =  $1\ 551 * ,1$  = ročne priemerne 155 zmien ÚP

Aktuálna priemerná hodinová hrubá mzda v hospodárstve podľa ŠÚ SR = 5,55 EUR/hodina

Náklady na mzdu profesionála Urbanistu predpokladáme na úrovni 1,5 priemeru, čiže 8,325 EUR/hodina.

Predpokladáme zverejnenie minimálne 10 potrebných dôveryhodných datasetov.

Úspora času =  $388 * 8,325 * 1 * 10 + 155 * 8,325 * 1 * 10 = 45\ 204$  EUR ročne

Úspora paliva a opotrebenia vozidla nebola vyčíslená.

-

#### BC02: Inžiniering

Inžiniering zabezpečuje prípravu a realizáciu výstavby budov. Hlavným vstupom inžinieringu je PÚP. Ten je kľúčovým bodom pri začatí prípravy územia na stavbu.

Príprava územia

- Znamená prezretie PÚP a následne prehľadanie všetkých dimenzií stavby, čiže:
- Platný ÚP
- Zoznam dotknutých a nedotknutých orgánov
- Kataster
- Elektrická energia distribútori
- Plyn distribútori
- Hydromeliorácie
- SHMÚ
- Voda distribútori
- MŽP SR
- MV SR
- Slaboprúd distribútori

- Pamiatkový úrad
- SAŽP
- ŠOP SR
- NLC
- SVHP
- ŽSR

Jedine slaboprúd je v digitalizovanej podobe, vlastní ho Slovak Telekom a je za poplatok 18eur.

Asi pri 20% všetkých prípravných návštevách sa platia takisto poplatky.

#### Návrh a spracovanie dokumentácie

Je vytvorený architektom. Architekt vytvorí plán stavby so všetkými prípojkami a preloženiami sietí.

#### Stavebné povolenie a územné rozhodnutie

Absolvuje sa také isté kolečko cez všetky OVM a obec (miestne zastupiteľstvo) a magistrát, ako pri príprave územia s tým, že od každého sa žiada kladné stanovisko – všetky sa vydávajú na papieri.

#### Samotná stavba

#### Porealizačné zameranie stavby

Ku všetkým stranám uvedeným v príprave územia sú odoslané papierové kópie zamerania prípojok a stavby.

Magistrát hlavného mesta vyžaduje „vlozenie do digitálnej mapy“, kde by sa mali ukladať všetky PÚ v digitalizovanej forme.

Výstupom je Digitalizovaná mapa.

#### Početnosť:

Počet postavených bytov 2017 - 74 188 rozostavaných, cca 500 stavieb

Počet postavených rodinných domov 2017 - 44 708 rozostavaných, 2 321 dokončených

V súčasnosti inžiniering osobne navštevuje všetky OVM a pýta potrebné priestorové údaje, pričom veľakrát sú vydávané len na papieri.

Počas prípravného konania stavebného projektu by inžiniering ušetril nasledovné činnosti:

- Vypísanie žiadosti o poskytnutie PÚ - asi 15 minút
- Cesta autom na miesto OVM - asi 15 minút
- Čakacia doba na OVM - asi 15 minút
- Cesta autom do miesta práce - asi 15 minút

V prípade realizácie projektu by inžiniering ušetril nasledovné náklady:

Naším predpokladom je, že jedna takáto návšteva OVM dnes trvá asi 2,0 hodiny pracovného času v priemere.

Okrem ušetreného času by inžiniering ušetril pohonné hmoty a opotrebovanie vozidla.

Pri potrebe realizácie rýchlejšej zmeny projektu sa jedná takisto o náklady spojené s úverovaním kapitálu pri dĺžke schvaľovania.

Vyčíslenie úspory Inžiniering:

Početnosť = 44 708 ročne priemerne rozostavaných rodinných domov, predpokladáme, že asi 60% týchto rodinných domov sa stavia na základe profesionálneho projektu a za pomoci profesionálov

Početnosť II = 500 ročne priemerne rozostavaných stavieb bytových domov

Aktuálna priemerná hodinová hrubá mzda v hospodárstve podľa ŠÚ SR = 5,55 EUR/hodina

Náklady na mzdu profesionála Inžinieringu predpokladáme na úrovni 1,5 priemeru, čiže 8,325 EUR/hodina.

Predpokladáme zverejnenie minimálne 10 potrebných dôveryhodných datasetov.

Úspora času =  $44\,708 * 8,325 * 1 * 10 * ,6 + 500 * 8,325 * 1 * 10 = 2\,274\,789$  EUR ročne

Úspora paliva a opotrebenia vozidla nebola vyčíslená.

### BC03: Inšpekcia životného prostredia

Inšpekcia životného prostredia vykoná ročne asi 10 000 úkonov, ktoré vedú k rozhodnutiam.

Ročne uzatvorí 4 065 konaní (2 659 kontrol, 425 vydaných integrovaných povolení, 971 šetrení podnetov).

Služby vykonáva 220 zamestnancov (31.12.2017) a Služby využíva asi 6 000 subjektov.

Príprava pre vydanie rozhodnutia

Pri príprave pre vydanie rozhodnutia strávia podľa meraní ŠOP SR zamestnanci asi 85% z celkového pracovného času.

Príprava znamená využívanie rôznych zdrojov a databáz priestorových údajov ako napríklad:

- Platný ÚP
- Kataster portál
- Cica GKÚ
- Evidencia chránených ložiskových území
- ZBGIS
- Mapa GKÚ
- Regiter pôdy LPIS
- Portál Envirozát'aže SAŽP
- LGIS lesnícky GIS NLC
- Corine Land Cover SAŽP
- Natura 2000 SAŽP – chránené vtáčie územia, územia európskeho významu
- KIMS ŠOP SR
- a iné

Z uvedených štatistik vyplýva, že po zverejnení horeuvedených registrov v gescii MŽP SR a jeho podriadených organizácií bude možné podľa ŠOP SR ušetriť asi 25% z celkového pracovného času všetkých zamestnancov.

Vyčíslenie úspory Inšpekcia:

Početnosť =  $220 * 8 * 21 * 12 = 443\,520$  priemerný ročný fond pracovného času zamestnancov

Osobné náklady (Cper) = 11,65 EUR/hodina

Predpokladáme ušetrenie asi 25% fondu pracovného času pri zverejnení 10 dôveryhodných datasetov.

Úspora času =  $443\,520 * 11,65 * ,25 = 1\,291\,752$  EUR ročne

#### BC 04: Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA/SEA)

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (Environmental Impact Assessment – EIA, ďalej len EIA) je považovaný za jeden z hlavných nástrojov medzinárodnej environmentálnej politiky na uskutočňovanie udržateľného rozvoja. Jeho zmyslom je prevencia negatívnych dôsledkov rôznych ľudských aktivít na životné prostredie vrátane zdravia. Uskutočňuje sa formou komplexného a odborného hodnotenia pravdepodobných vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie, vrátane vplyvov na zdravie ľudí ešte pred rozhodnutím o jej umiestnení, alebo pred jej povolením podľa osobitných predpisov.

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie (Strategic Environmental Assessment – SEA, ďalej len SEA) je nástrojom vyhodnotenia pravdepodobných vplyvov strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením na životné prostredie vrátane vplyvov na zdravie ľudí.

Oba procesy sú príkladom medziodborového a cezhraničného využitia priestorových údajov v prípade participatívneho procesu spolurozhodovania štátu, záujmových subjektov a občanov.

V súčasnosti je hlavným legislatívnym nástrojom pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon). Účelom posudzovania navrhovaných činností je:

- zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovanej činnosti a jej zmeny na životné prostredie vrátane vplyvov presahujúcich štátne hranice,
- objasniť a porovnať výhody a nevýhody návrhu navrhovanej činnosti a jej zmien vrátane jej variantov, a to aj v porovnaní s nulovým variantom,
- určiť opatrenia, ktoré zabránia znečisťovaniu životného prostredia, zmiernia znečisťovanie
- životného prostredia alebo zabránia poškodzovaniu životného prostredia,
- získať odborný podklad na vydanie rozhodnutia o povolení činnosti a jej zmeny podľa osobitných predpisov.

Navrhovaný Biznis case adresuje 3 oblasti, v rámci ktorých adresuje 3 rôzne cieľové skupiny:

1. Podpora orgánov štátnej správy na posudzovanie vplyvov na životné prostredie (OVM) – Kontrola dokumentácie a poprojektová analýza
2. Podpora spracovateľov dokumentácie (Privátny sektor) – Sprístupnenie údajov
3. Strážca činností pre občanov (Verejnosť) – Sprehľadnenie posudzovaných a ukončených navrhovaných činností a strategických dokumentov podľa zákona

1. Podpora orgánov štátnej správy na posudzovanie vplyvov na životné prostredie

V súčasnosti nemajú orgány štátnej správy na posudzovanie vplyvov na životné prostredie zodpovedné za proces EIA/SEA k dispozícii predpripravené relevantné priestorové údaje ani súvisiace nástroje, prostredníctvom ktorých by si mohli overiť dôveryhodnosť údajov, uvedených v predloženej dokumentácii pre proces EIA/SEA pripravenej jej spracovateľmi.

Podľa zákona ten, kto realizuje navrhovanú činnosť, ktorá bola predmetom posudzovania vplyvov, je povinný zabezpečiť vykonávanie poprojektovej analýzy. Ak sa zistí, že skutočné vplyvy navrhovanej činnosti posudzovanej podľa tohto zákona sú nepriaznivejšie, než uvádza dokumentácia pre

proces EIA, je ten, kto realizuje navrhovanú činnosť, povinný zabezpečiť opatrenia na zosúladenie skutočného vplyvu s vplyvom uvedeným v dokumentácii pre proces EIA v súlade s hore uvedenými požiadavkami a v povolení navrhovanej činnosti. Aktivity súvisiace s vyhodnocovaním projektevej analýzy v súčasnosti sú nedostatočne vyhodnocované a absentuje spätná väzba.

## 2. Podpora spracovateľov dokumentácie (Privátny sektor)

V súčasnosti stále pretrvávajú problémy s prístupom k relevantným a dôveryhodným priestorovým údajom zo strany spracovateľov dokumentácie. Navrhovaný projekt by mal napomôcť ich lepšej dostupnosti, aktuálnosti a využiteľnosti.

3. Občania, častokrát ani nevedia, že v ich okolí bol predložený návrh na realizovanie novej činnosti, ktorý vstupuje do procesu EIA/SEA, prípadne, že bude prebiehať verejné prerokovanie tejto navrhovanej činnosti. Projektový zámer by podporil tvorbu služby upozorňujúcej občana na tieto aktivity v oblasti jeho záujmu.

V rámci procesov EIA/SEA je ročne iniciovaných niekoľko stoviek navrhovaných činností, ktorých posúdenie vytvára nemalé náklady a jeho realizácia trvá nejaký čas. Na jeho konci je vybraný najvhodnejšia variant, na ktorý v prípade pokračovania nadväzuje vydanie rozhodnutia o povolení činnosti a jej zmeny podľa osobitných predpisov.

Priestorové údaje zohrávajú významnú úlohu, v rámci rozsahu potrebných podkladov, v spracovaní dokumentácie a vydaní rozhodnutia pre navrhovanú činnosť, ktorá je posudzovaná podľa zákona. V prílohách zákona sú uvedené tematické požiadavky, ktoré je potrebné riešiť pomocou analýzy priestorových údajov. Pre správne vypracovanie dokumentácie pre proces EIA/SEA sú najčastejšie potrebné údaje v nasledovných témach:

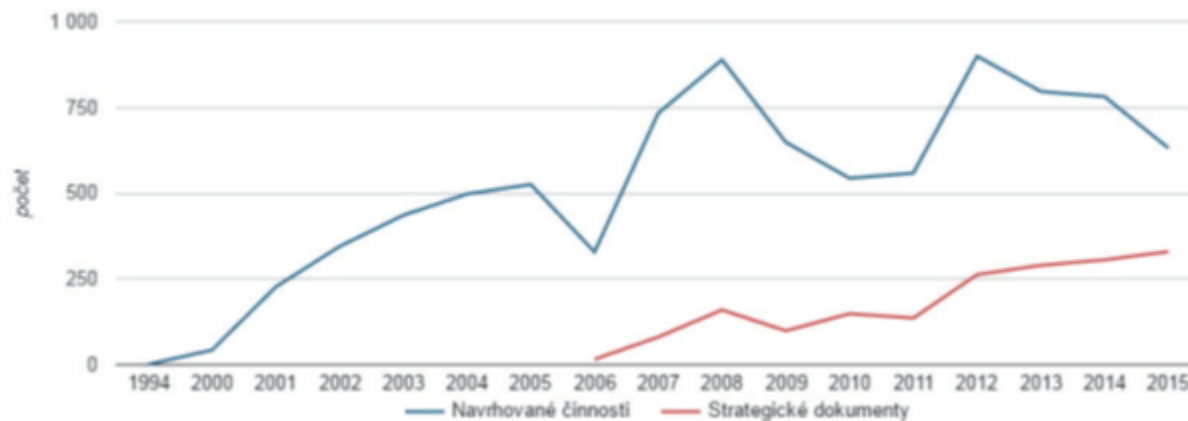
- Fauna, flóra a biotopy,
- Hospodárstvo,
- Infraštruktúra,
- Klíma,
- Krajina,
- Kultúra,
- Obyvateľstvo,
- Ovzdušie,
- Pôda,
- Riziká,
- Suroviny,
- Územné členenie,
- Územná ochrana,
- Voda,
- ...

Množstvo podkladov pre tieto témy je dostupných výhradne na vyžiadanie a v analógovej podobe. Problematika nedostupnosti harmonizovaných priestorových údajov je potom výraznejšie exponovaná v prípade medzištátneho posudzovania.

V roku 2017 bolo v Slovenskej republike posudzovaných podľa zákona 696 navrhovaných činností a ich zmien (EIA) a 384 strategických dokumentov a ich zmien (SEA).

V grafe Počet ukončených posudzovaní v SR je znázornený vývoj počtu procesov EIA/SEA ukončených vydaním rozhodnutia z procesu EIA/SEA podľa zákona a to za obdobie od začiatku uplatňovania zákona na posudzovania vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike až po rok 2015.

Počet ukončených posudzovaní v SR



Zdroj: Správa o stave životného prostredia v SR v roku 2015, SAŽP 2016

Ročne sa na Slovensku vypracuje priemerne cca. 696 dokumentov v zmysle požiadaviek zákona pre rôzne aktivity, z ktorých cca 1 % predstavujú veľké investície.

Pre získanie potrebných podkladov sú pri navrhovaných činnostiach malého rozsahu potrebné približne dva pracovné dni, tj. 16 hodín. Pri veľkých investíciách (strategického charakteru- napr. líniové stavby) sú potrebné týždne, odhadom cca 3- 4 týždne, t.j. 15- 20 pracovných dní, čo predstavuje 120 až 160 hodín .

V roku 2017 bola na Slovensku priemerná hodinová hrubá mzda 5,55 EUR/hod.

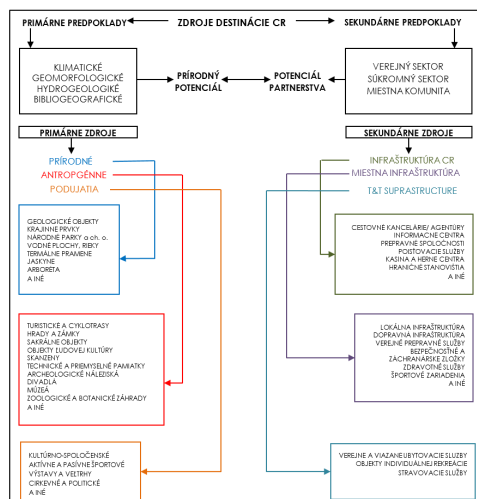
Ak predpokladáme, že bude spracovateľ dokumentácie, pre proces posudzovania podľa zákona, poberať priemernú mzdu, sprístupnením dôveryhodných priestorových údajov by bolo možné ušetriť ročne náklady pri investíciách malého rozsahu vo výške  $689 \times 16 \times 5,55 = 61\,183$  EUR, pri veľkých investíciách sa jedná o sumu  $7 \times 120 \times 5,55 = 4\,662$  EUR až  $7 \times 160 \times 5,55 = 6\,216$  EUR.

Referencie na relevantne štúdie:

- Contribution to the extended impact assessment of INSPIRE
- Results Task Force XIA
- "Are We There Yet"? Assessing the Contribution of INSPIRE to EIA and SEA Studies

#### BC 05: Turizmus - Štruktúrované dáta cestovného ruchu

Riadenie cestovného ruchu na národnej, regionálnej, ako aj na úrovni lokálnych destinácií, resp. území zjednotených je pod záštitou Oblastných organizácií cestovného ruchu (OOCR), pričom pracuje so zdrojmi, ktoré majú úzku väzbu k priestoru a času. Samotná využiteľnosť týchto zdrojov je závislá od predpokladov viažúcich sa taktiež k faktorom priestoru a času.



Obr. X Základná schéma zdrojov cestovného ruchu v destinácií [1]

Podpora riadenia cestovného ruchu prostredníctvom znalostného destinačného manažmentu – z astupuje príklad efektívneho využitia priestorových údajov pre OVM, relevantné lokálne a regionálne organizácie, ako aj privátny sektor. Hlavnými cieľovými subjektmi sú Ministerstvo

dopravy a výstavby Slovenskej Republiky (garant štátnej politiky cestovného ruchu), ostatné ministerstvá a ich organizácie (zodpovedné za administratívu parciálnych aspektov cestovného ruchu), Krajské a Oblastné organizácie cestovného ruchu, poskytovatelia služieb cestovného ruchu (ďalej len CR) a v neposlednom rade existujúci a potenciálni spotrebiteľia služieb domáceho a zahraničného aktívneho CR . Z pohľadu rozsahu a diverzity vstupných a výsledných údajov táto oblasť predstavuje potenciál využitia priestorových informácií a ďalších informačných zdrojov pre systematickú podporu aktérov destinačného manažmentu, poskytovateľov služieb CR a tvorcov produktov CR prostredníctvom zavádzania princípov na úrovni dátového riadenia. V nadväznosti na využiteľnosť „Európskeho systému ukazovateľov CR“, vybrané opatrenia (Štruktúrovanie zdrojov CR) majú za cieľ zjednotiť prístup k rôznorodým údajom v gescii rozličných inštitúcií v štruktúre kategorizácie zdrojov cestovného ruchu, ich predpokladov a

vplyvov, tak aby tieto údaje boli efektívne zakomponované do verejnej ponuky destinácií na on-line trhu a výsledky ich interakcie s potenciálnymi spotrebiteľmi do rozhodovacích procesov relevantných aktérov. V nadväznosti na filozofiu pravidla „raz a dost“, národného cieľa zjednodušenia povinných procesov OVM a z nej vyplývajúca komunikácia so súkromným sektorom, vybrané opatrenia (Harmonizácia identifikátorov predmetu činnosti s priestorovými premennými, Automatizácia zberu a diseminácie dát poskytovateľov služieb CR) majú za cieľ nie len zefektívniť komunikáciu a elimináciu duplicitných úkonov, ale získania exaktnejších poznatkov o účastníkoch domáceho a zahraničného aktívneho cestovného ruchu, pre prispôsobovanie ponuky k potrebám spotrebiteľov služieb CR.

Tieto zdroje cestovného ruchu ako objekty záujmu potenciálnych návštevníkov alebo ako producenti lokálnej ekonomickej hodnoty vytvárajú premenné potrebné interpretovať ako v čase tak aj v priestore v každej fáze cyklu destinácie cestovného ruchu. V súčasnosti tieto údaje sú zbierané, aktualizované a publikované na úrovni viacerých inštitúcií v rôznych štruktúrach a v mnohých prípadoch bez priamej možnosti ich využiteľnosti pre tvorbu reálneho obrazu ponuky cestovného ruchu alebo priestorovej analýzy výkonnosti a dopadov cestovného ruchu. Následkom čoho sú neúplné mapy komunikujúce v mnohých prípadoch len zlomok ponuky cestovného ruchu.

Na základe základnej schémy zdrojov cestovného ruchu je možné tvrdiť, že problematika sa dotýka všetkých verejne dostupných databáz, avšak databáz spravovaných:

- MDaV SR
- Obce a Mestá
- NSAT
- ÚGKK
- ŠGÚDŠ
- ŠOP
- NLS
- KST
- MK SR (NKP)
- MF SR (RUZ, RPO)
- ŽSR
- ŠÚSR

Pre aktérov cestovného ruchu publikovanie aktualizovaných máp nie je finančne zanedbateľnou položkou. V závislosti od mierky mapy a počtu vytlačených máp sa licencia na podkladovú mapu môže pohybovať aj v tisíckach Eur. Nehovoriac o dodatočných nákladoch na grafické úpravy (úprava vrstiev, dopĺňanie chýbajúcich dát a pod.). Vybraný príklad z [CRZ](#) uvádza cenu 2 678 Eur k mapovému dielu vybraného NP s licenciou na tlač 2 000 ks.

Pri zníženej cene 2 000 Eur za dielo a predpokladu minimálneho počtu 75 aktérov (37 OOCR, 5 KOOCR, 9 NP, 14 CHKO, 10 najväčších miest SR) parciálne viazaných k štátnemu rozpočtu, ktorí každoročne publikujú aktualizované tlačene tematické mapy, je možné predpokladať minimálny ročný objem vynaložených finančných zdrojov na 150 000 Eur.

Pri braní do úvahy 10 % ostatných relevantných aktérov cestovného ruchu spadajúcich do primárneho odvetvia CR v zmysle metodiky Eurostatu (406 aktérov)<sup>[2]</sup>, je možné predpokladať ročný objem vynaložených finančných zdrojov minimálne na 812 000 Eur.

Pri braní do úvahy, že jedným z výsledkov opatrení (Štruktúrovanie zdrojov CR) je dostupnosť všetkých priestorových dát potrebných pre škálovateľnú vektorovú mapovú prezentáciu s možnosťou exportovania výstupov pre následnú grafickú finalizáciu tlačového materiálu je možné predpokladať úspory. Pri znížení ceny vyššie uvedeného príkladu o 1 000 Eur (hrubo odhadnutá cena finálnych grafických úprav), je možné predpokladať minimálne úspory od 75 000 do 406 000 Eur na strane aktérov cestovného ruchu.

Z pohľadu priestorovej analýzy v rámci destinačného manažmentu vstupujú okrem statických priestorových objektov aj premenné predpokladov zdrojov cestovného ruchu (napr. historické teploty, zrážky, kvalita ovzdušia, stav ŽP a pod.), výkonnostné dáta lokálneho trhu alebo dáta k multiplikačným efektom CR. Nakoľko výsledky opatrenia rátajú s jednotnými identifikátormi pre spájanie s údajmi tretích strán (inštitúcie štátnej a verejnej správy), je predpoklad zjednodušenia práce a úspory času pre dátových analytikov v rámci destinačného manažmentu pri extrakcii, formátovaní a samotnej analýze dát. Z pohľadu komunikácie ponuky prostredníctvom on-line mapových portálov výsledky opatrenia otvárajú jednoduchú možnosť dopĺňania nových objektov, čoho predpokladaným prínosom je zjednodušenie práce administrátorom portálov v podobe úspore času.

Pri priemerných nákladoch na mzdu v odvetví „Informácie a komunikácia“ v 1. prvom kvartáli 2018 na úrovni 1 866 Eur, a za predpokladu 160 hodinového mesačného pracovného úväzku, vyššie uvedeného minimálneho počtu relevantných aktérov s aspoň jedným relevantným zamestnancom v obore, je možné predpokladať minimálne úspory na mzdách:

- V prípade dátových analytikov a minimálnej úspory času 200 hodín ročne od 174 937,50 EUR  $[(1\ 866 / 160) * 200 * 75]$  do 946 995,00 EUR  $[(1\ 866 / 160) * 200 * 406]$ .
- V prípade web administrátorov a minimálnej úspory času 100 hodín ročne od 87 468,75 EUR  $[(1\ 866 / 160) * 100 * 75]$  do

473 497,50 EUR  $[(1\ 866 / 160) * 100 * 406]$ .

---

[1] Sidor C. (2018). Vplyv verejných dát na konkurencieschopnosť systému destinačného manažmentu

v Slovenskej republike s presahom na Vyšehradskú skupinu. Technická univerzita v Košiciach.

[2] Sidor C. (2018). Vplyv verejných dát na konkurencieschopnosť systému destinačného manažmentu



v Slovenskej republike s presahom na Vyšehradskú skupinu. Technická univerzita v Košiciach.

### BC 06: Príklady použitia z Reformného zámeru Efektívnej verejnej správy

Lepšie verejné služby vďaka priestorovým údajom (Podpora výkonu agendy štátnej správy starostlivosti o životné prostredie):

- Návrh využitia priestorových údajov v relevantných životných situáciách a agendových systémoch na úrovni vybraných prípadov použitia.
- Identifikácia proaktívnych a podporných služieb generovaných z priestorových údajov.
- Návrh podpory výkonu agendy štátnej správy starostlivosti o životné prostredie: procesy v agende životného prostredia sa predefinujú tak, aby bolo možno využívať priestorové údaje a tým pádom zefektívniť a spresniť postupy rozhodovania a kontroly. Počíta sa s využitím priestorových údajov pre kontrolnú a rozhodovaciu činnosť Slovenskej inšpekcie životného prostredia.
- Návrh požiadaviek na úpravy informačných systémov.
- Implementácia pre vybrané agendy výkonu v praxi.

Lepšie návrhy politík vďaka priestorovým údajom (Analytické spracovanie a využitie priestorových údajov):

Analytické spracovanie a využitie priestorových údajov – predstavuje príklad aplikácie prínosov pre OVM a ich analytické jednotky. V prípade domény životného prostredia - Inštitútom environmentálnej politiky podporu oblastí vymedzených pre oblasti ako udržateľné využívanie a efektívna ochrana prírodných zdrojov, dostatok čistej vody, ochrana biodiverzity, udržateľné hospodárenie s pôdou, rovnováha funkcií lesa, racionálne využívanie hrominového prostredia, zmena klímy a ochrana ovzdušia, predchádzanie a zmierňovanie zmeny klímy, ochrana pred povodňami, eliminácia sucha, čisté ovzdušie, zelené hospodárstvo, podpora obehového hospodárstva, ekonomická a ekologická energia, ekosystémové služby alebo environmentálne vzdelávanie. (Príklady relevantných agend - Zabezpečovanie posudzovania vplyvov na životné prostredie, Plnenie ďalších úloh vo veciach ochrany prírody a krajiny, Vykonávanie hlavného štátneho dozoru vo veciach obchodovania s kvótami, Vydávanie stanovísk vo veciach ochrany ovzdušia, Poskytovanie informácií o vykonávaní ložiskového geologického prieskumu a pod.). Aplikácia výsledkov tohto príkladu môže byť aplikovaná aj na ďalších analytických jednotkách, kde využitie priestorových údajov prináša pridanú hodnotu:

- Navrhnu sa odporúčania pre využitie priestorových údajov pre tvorbu analýz a návrh politík.
- Vybraná analytická jednotka (Inštitút environmentálnej politiky) získa možnosti pre návrh environmentálnej politiky na základe priestorových údajov. Využijú sa pri tom nástroje pre využitie údajov pri podpore rozhodovaní a podpore environmentálnej politiky (napr. INSPIRE prioritné datasety pre podporu environmentálneho monitoringu a podávania správ pre rôzne oblasti ako napríklad ochrana ovzdušia, biodiverzity, prevencia priemyselných havárií, ochrana vody, podpora Envirostratégie 2030 a podobne).
- Metóda sa otestuje na vybranej politike, ktorá bude vyhodnotená ex-ante a ex-post s použitím priestorových údajov.

Návrh inovácií vďaka priestorovým údajom (Miesto kde žijem):

Miesto kde žijem – bude predstavovať webovú aplikáciu poskytujúcu grafické užívateľské rozhranie v podobe nadstavby Národného geoportálu, prostredníctvom ktorej bude môcť občan intuitívnym spôsobom získať relevantné informácie k lokalite jeho záujmu. Aplikácia poskytne prístup k širokému spektru informácií od lokalizácie informácií o občianskej infraštruktúre, katastri nehnuteľností, štatistických údajoch zo sčítania obyvateľov domov a bytov, poskytovaných dotáciách a verejných zdrojov, informácie o územných plánoch, znečistení ovzdušia, geológii, pôde, ochrane vôd a povodniach, ochrane prírody, voľnočasových aktivitách a pod. Aplikácia bude sprístupnená spolu s aplikačnými programovými rozhraniami pre ďalší rozvoj tak aby mohla byť ďalej opätovne využitá tretími stranami aj na regionálnej, prípadne lokálnej úrovni.

- Navrhne sa mechanizmus pre tvorbu inovatívnych aplikácií s využitím otvorených priestorových údajov.
- Navrhne sa aplikácia miesto kde žijem: nadstavby Národného geo-portálu, prostredníctvom ktorej budú môcť občania, podnikatelia a zamestnanci verejnej správy intuitívnym spôsobom získať relevantné informácie k lokalite ich záujmu. Aplikácia poskytne prístup k širokému spektru informácií od lokalizácie informácií o občianskej infraštruktúre, katastri nehnuteľností, štatistických údajoch zo sčítania obyvateľov domov a bytov, poskytovaných dotáciách a verejných zdrojov, informácie o územných plánoch, znečistení ovzdušia, geológii, pôde, ochrane vôd a povodniach, ochrane prírody, voľnočasových aktivitách a podobne.

#### 2.1.0.0.1. Skvalitnenie výkonu odbornej verejnej správy (Podpora návrhu a realizácie opatrení)

- Identifikujú sa možnosti využitia harmonizovaných priestorových údajov digitálneho výskového modelu a ďalších relevantných údajov pri návrhu opatrení na zlepšovanie ekologického stavu/potenciálu vodných útvarov a opatrení na znižovanie povodňových rizík.
- Zabezpečí sa dostupnosť kvalitných a aktuálnych údajov občanom ako aj subjektom verejnej správy umožní napr. spracovanie máp povodňového ohrozenia a ich využitie v územnom plánovaní a krajinom plánovaní vedúce až k realizácii vhodných a účinných opatrení.

#### 2.1.0.1. Benefity zdieľania priestorových údajov

Benefity zdieľania priestorových údajov boli vypočítané v modeli EK v rámci procesu schvaľovania smernice INSPIRE. Poukazujú na heterogenitu priestorových údajov, prostredníctvom ich potenciálu je možné dosiahnutie rôznych spoločenských prínosov.

Typ benefit	Odhad EÚ (mil EUR ročne)	Prepočet SR (mil EUR ročne)
Viac efektívnejšia EIA a SEA	150.00	0.75
Efektívnejšie monitorovanie a hodnotenie životného prostredia	100.00	0.50
Viac nákladovo efektívne výdavky na ochranu životného prostredia	300.00	1.50
Efektívnejšia implementácia environmentálnej politiky acquis	50.00	0.25
Viac efektívnejšia implementácia investícií	10.00	0.05
Efektívnejšia výstavba dopravných koridorov (napríklad TEN)	140.00	0.70
Zníženie duplicit pri zbere priestorových údajov	137.50	0.69
Zlepšenie implementácie politik prevencie rizík	260.00	1.30
Lepší výkon politik v oblasti zdravia a životného prostredia	350.00	1.75
SPOLU	1497.50	7.49

Zdroj: Extended Impact Assessment of INSPIRE [http://inspire.ec.europa.eu/reports/inspire\\_extended\\_impact\\_assessment.pdf](http://inspire.ec.europa.eu/reports/inspire_extended_impact_assessment.pdf)

## 2.2. Príloha 2 Agenda / Tabuľky

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

### Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
- Tabuľka 2 Riziká projektu
- Tabuľka 3 Kritériá kvality
- Tabuľka 4 Legislatíva
- Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
- Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
- Tabuľka 7 Zoznam cieľov
- Tabuľka 8 Princípy
- Tabuľka 9 Biznis služby
- Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
- Tabuľka 12 Aplikačné služby
- Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania
- Tabuľka 15 Integrácie projektu
- Tabuľka 16 Platforma
- Tabuľka 17 Báza dát
- Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra
- Tabuľka 19 Dátové centrum - sála
- Tabuľka 20 Harmonogram projektu
- Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k&#xa0;nasledujúcim tabuľkám
- Tabuľka 22 Dodávateľská podpora
- Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi
- Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme
- Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti
- Tabuľka 26 Kritické premenné
- Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

Tabuľka 28 Analýza scenárov

Tabuľka 29 Súhrnné hodnoty parametrov služieb

Tabuľka 30 Náklady

Tabuľka 31 Prínosy

Tabuľka 32 NPV

Tabuľka 33 Výstupy projektu

## 2.3. Všeobecne použité prílohy

### 2.3.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb					
KSIAAS_1: 1.1	Virtuálny server					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.1.1	Architektúra CPU	x64			
	1.1.2	Počet virtuálnych jadier (vcore):	80			
	1.1.3	Vekos RAM:	640 GB			
	1.1.4	Počet virtuálnych sievových adaptérov:	N/A			
	1.1.5	Základný diskový priestor:	128 GB			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSIAAS_1: 1.2	Diskový priestor					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.2.1	Vekos diskového priestoru	36 TB			
	1.2.2	IOPS	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSIAAS_1: 1.3	Služba pripojenia do špecifickej siete					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.3.1	Typ siete	Internet, FiNet, GovNet			
	ID	Úroveň poskytovania služby				

KSPAAS_1:2.1	Služby konfigurovaného manažmentu					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.1.1	Počet konfigurovaných scenárov	N/A			
	2.1.2	Počet parametrov konfigurácie	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1:2.2	Služby pre riadenie procesu nasadzovania nových verzií a ich aktualizácie					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.2.1	Počet nasadení novej verzie	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1:2.3	Služby vývojového aplikovaného manažmentu a testovacieho prostredia					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.3.1	Počet vývojových prostredí	N/A			
	2.3.2	Počet testovacích prostredí	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1:2.4	Služby testovacích scenárov a plánovanie testov					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.4.1	Počet spustených komplexných testov	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1:2.5	Služby migrácie systémov					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.5.1	Počet migrovaných informovaných systémov	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1:2.6	Služby správy a konfigurácie softvéru					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.6.1	Počet udržiavaných konfigurácií	N/A			

	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1:2.7	Služby pre dohad nad plynulou a bezpenou prevádzkou systému					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.7.1	Monitoring				
	ID	Úroveň poskytovania služby				

### 2.3.2. Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1)	BR (2)
R_S-1.1	Neskorá a neúplná úprava potrebnej legislatívy	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje nízka pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu.	Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení.	x	
R_S-2.1	Procesy nie je možné nastaviť efektívne	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie so zavedením optimalizovaných procesov.	x	
R_S-2.2	Nie je možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu priestorových údajov pre budovaný systém JPPÚ	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať konsolidáciu meta priestorových údajov a priestorových údajov distribuovaných údajových úložísk v súlade s best practises.	x	
R_S-2.3	Nie je možné poskytnúť služby tretím stranám na požadovanej kvalite	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať konsolidáciu priestorových metaúdajov a priestorových údajov distribuovaných údajových úložísk v súlade s best practises.	x	
R_S-3.1	Nepodarí sa zapojiť občanov a podnikateľov do digitálnej ekonomiky a povedomie o manažmente priestorových údajov ostane nízke	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov. Občanom a podnikateľom proaktívne vysvetľovať, ako im digitálna ekonomika pomôže a monitorovať ich reálne potreby pre ich čo najefektívnejšie adresovanie.		
R_S-3.2	Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov. Poskytnúť dostatočne efektívne a atraktívne služby a prostredia ktoré vytvoria prirodzený záujem o ich využívanie v existujúcich procesoch a pracovných postupoch.	x	

R_S-3.3	Prílišná viazanosť občanov na prácu s dokumentmi v papierovej forme	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Implementovať navrhovanú elektronizáciu procesov. Občanom vysvetľovať, ako im digitálna ekonomika pomôže a poskytnúť zaujímavé a kvalitné údaje prostredníctvom štandardizovaných služieb a užívateľsky atraktívneho GUI.	x	
R_S-4.1	Zdrojové systémy sú zastarané a ich ďalší rozvoj a integrácia nemožný	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Implementovať navrhované riešenie s komplexnou integráciou.	x	
R_S-4.2	Heterogénne riešenie a jeho rozvoj je ťažko optimalizovateľné	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie s komplexnou modernizáciou, pri rešpektovaní špecifik jednotlivých dotknutých subjektov.	x	
R_S-5.1	Nároky a náklady na skvalitnenie a zefektívnenie existujúcej správy technologickej architektúry	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie, spôsobom, ktorý potvrdí jeho výhodnosť oproti riešeniam reprezentujúcim súčasný stav. Cieľom riešenia by mala byť konsolidácia architektúry s centrálnou architektúrou eGov, čo umožní efektívnejšiu správu a rozvoj.	x	
R_S-5.2	Veľká časť súčasnej infraštruktúry je za hranicou životnosti	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať modernizáciu infraštruktúry tak, ako je navrhované.	x	
R_S-5.3	Decentralizovaná správa nie je na rovnakej kvalitatívnej úrovni	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie, optimalizovať správu systému s využitím centralizovaného budovania riešenia. Príkladom môže byť dokumentácia a porovnanie miery kvality priestorových údajov a služieb.	x	
R_S-6.1	Niektoré informačné systémy sú nedostatočne zabezpečené	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať bezpečnostné opatrenia v rámci navrhovaného riešenia.		
R_S-6.2	Bezpečnosť nie je vo všetkých lokalitách na rovnakej úrovni	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať bezpečnostné opatrenia v rámci navrhovaného riešenia.		
R_S-7.1	Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie a udržiavanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované modernizované riešenie.		
R_S-7.2	Množstvo starých systémov nie je podporovaných a dlhodobu udržateľných	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať modernizáciu infraštruktúry tak, ako je navrhované.		
R-1.1	Výsledná kvalita legislatívy bude nízka	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení.		

R-1.2	Legislatívna príprava bude meškať respektíve sa neschváli v požadovanej forme	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Koordinovať prípravu so všetkými dotknutými orgánmi verejnej správy.		
R-2.1	Dotknuté subjekty sa neuspokojivo zhostia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Centrálne koordinácia aktivít projektu JPPÚ so snahou o aktívne zapojenie stakeholderov do projektu už od jeho začiatkov.  Zriadenie projektovej kancelárie s jasným cieľom realizovať reformný zámer.  Informovať stakeholderov o zámere a priebežných výstupoch.		
R-2.2	Preferencia a sila zvyku súčasnej komunikácie bude silnejšia a silný rezortizmus budú brániť prijatiu elektronickej komunikácie komunikácie a efektívnejšiemu zdieľaniu.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Získať dostatočný politický vplyv pre presadenie dostatočne radikálnej optimalizácie procesov.  Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný.		
R-2.3	Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu s mapovaním na ciele projektu.  Vykonávať priebežné monitorovanie plnenia požiadaviek a cieľov.	x	
R-2.4	Nedostatočné zabezpečenie konzistencie a súladu s implementáciou reformného zámeru Efektívna správa a zdieľanie priestorových údajov a služieb	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Prípravu a implementáciu oboch projektov je potrebné realizovať od začiatku v úzkej synergii.	x	
R-3.1	Nastavené zmeny platformy integrácie priestorových údajov neprinesú pozitívne zmeny a inštitúcie ich nebudú používať na odstránenie oznamovacích povinností respektíve zavádzanie proaktívnych služieb	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Navrhnuť optimalizované procesy integrácie tak, aby nebola možná výrazná diverzifikácia pre jednotlivé zapojené subjekty a centralizácia bola povinná.  Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný.  Využívať potenciál rozšírení INSPIRE modelov a synergie s ústredným modelom údajov verejnej správy pre zníženie celkového množstva heterogénnych integrácií a opakované využívanie tých existujúcich, prípadne tých ktoré po malých úpravách budú využiteľné pre široké spektrum použití.	x	
R-3.2	Optimalizácia priestorových údajov neprinesie zvýšenie efektivity práce rezortov	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Vypracovať kvalitný návrh integrácie priestorových údajov, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný.  Konzultovať centrálnu riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapojiť ich do analytických prác.  Dôsledné trvanie na dodržiavaním dohodnutých konceptov. Agilné testovanie integrácií pre oprímálne využitie priestorových údajov.	x	
R-3.3	Nový systém nenaplní všetky požadované funkcie, dokonca nebude pokrývať ani funkcie aktuálneho zabeňaného systému	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vykonať precíznu analýzu aktuálneho stavu a navrhovaného riešenia s cieľom vytvorenia katalógu požiadaviek a funkcií. Vykonať „gap“ analýzu a ohodnotiť funkcie chýbajúce v navrhovanom riešení, prípadne navrhnúť zlepšenie existujúcich funkcií.	x	



R-3.4	Jednoduchšie zdieľanie priestorových údajov vytvorí podmienky na ich zneužitie, prípadne únik	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zrealizovať bezpečnostný projekt. Nasadiť bezpečnostnú politiku s dôrazom na znemožnenie rizika.	x
R-3.5	Nespokojnosť zapojených subjektov a osôb s centrálnym riešením	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektivnosť projektu v niektorých aspektoch.	Konzultovať centrálné riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapájať ich priebežne do analytických prác. Priebežne informovať jednotlivé cieľové subjekty o stave riešenia, testovať jednotlivé fázy a reflektovať ich požiadavky v rámci dostupných možností.	x
R-4.1	Riešenie nebude dostatočne flexibilné	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Dôraz na flexibilitu pri výbere a návrhu riešenia. Neumožniť však kontraproduktívnu flexibilitu, ktorá by priniesla prílišnú diverzifikáciu. Napríklad využívať riešenia nad otvoreným zdrojovým kódom.	x
R-4.2	Služby pre poskytovateľov a konzumentov nebudú dostatočne atraktívne resp. budú zložité na používanie	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Návrh a implementáciu služieb vykonávať podľa schválenej funkčnej a technickej špecifikácie, pri súčasnej interakcii s dotknutými subjektmi pre dosiahnutie čo najvyššej miery atraktivity a užívateľskej intuitívnosti.  Snaha o štandardizáciu rozhraní.  Dôsledne dbať a sledovať kvalitatívne ukazovatele (KPI) počas implementácie.	x
R-4.3	Integrácia s informačnými systémami verejnej správy bude náročnejšia	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť externým integráciám a ich aktuálnemu stavu. Sledovať priebežne stav ich vývoja a zmien. Využívať eskalačné mechanizmy v prípade neočakávaných udalostí.	x
R-4.4	Riešenie nebude kompatibilné s požiadavkami GDPR	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť splneniu všetkých podmienok GDPR.	x
R-4.5	Povinné osoby nie sú dostatočne pripravené na zapojenie sa do národnej infraštruktúry a tým aj na využívanie služieb JPPÚ	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Povinné osoby s vlastnou IT infraštruktúrou pripraviť na zapojenie sa do národnej infraštruktúry a ostatné povinné osoby pripraviť na využívanie sprístupnenej SaaS služby riešenia JPPÚ.	x
R-4.6	Povinné osoby nedisponujú súbormi priestorových údajov v požadovanej kvalite a aktuálnosti	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Povinné osoby s vlastnou IT infraštruktúrou pripraviť na harmonizáciu priestorových údajov a ostatné povinné osoby pripraviť na využívanie sprístupnenej SaaS služby riešenia JPPÚ.	x
R-4.7	Nedodržanie požiadaviek na technické a výkonnostné parametre služieb ako sú definované v príslušných technických návodoch nadväzujúcich na vykonávanie predpisy INSPIRE pre sieťové služby	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Riešiť počas projektu ako quality assurance	x
R-4.8	Nedostatočná harmonizácia priestorových údajov povinných osôb s predmetnými údajovými špecifikáciami	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Upraviť metodiku harmonizácie, prípadne legislatívne úpravy, Zabezpečiť podporu validácie.	x
R-4.9	Technické komplikácie pri importovaní a harmonizácii priestorových údajov	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Posilniť implementačnú skupinu, zabezpečiť úzku spoluprácu s projektovým zámerom EVS Efektívna správa a zdieľanie priestorových údajov a služieb.	x

R-5.1	Zložitosť a časová náročnosť riešenia s využitím len existujúcich IaaS služieb (PaaS sa môžu výrazne oneskoriť)	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Požadovať urýchlené budovanie eGov cloudu na úrovni PgK OPII a AKVS.  Presné plánovanie nasadzovania PaaS služieb.	x
R-5.2	Neuspokojivá škálovateľnosť riešenia	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Venovať zvýšenú pozornosť škálovateľnosti pri návrhu riešenia, stanovovaní požiadaviek a určovaní kritérií kvality.	x
R-5.3	Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nastaviť štandardizované kvalitné SLA kontrakty aby boli dobre vymáhateľné v prípade nedodržania.  Podporovať centrálné riešenie SLA v eGovernmente cloudu.	x
R-6.1	Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zaistiť dostatočne skúsený a veľký implementačný tím v požiadavkách na kvalitu riešenia (pri výbere dodávateľa).	x
R-6.2	Príprava a spracovanie priestorových údajov pre migráciu bude problematická	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Poskytnúť migračné nástroje.  Vypracovať migračný plán.  Vypracovať návrh štandardizovaných migračných objektov.  Vypracovať dokumentáciu.  Zabezpečiť poskytovanie technickej asistencie pre zapojené subjekty.	x
R-6.3	Harmonogram počíta s viacerými paralelnými projektmi financovanými z OPII a z OPEVS	Vysoké riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vykonať dôsledné plánovanie s ohľadom na externé závislosti a priebežné monitorovanie stavu paralelných projektov.  Dynamické prispôsobovanie sa následkov vyplývajúcich z externých projektov.  Zabezpečiť úzku spoluprácu s projektovým zámerom EVS Efektívna správa a zdieľanie priestorových údajov a služieb	x
R-6.4	Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu technologickej časti riešenia	Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Zaistiť koordináciu s projektmi OPII a OPEVS prostredníctvom riadiaceho orgánu.	x
R-6.5	Dodávateľ bude meškať s termínom dodania jednotlivých etáp	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Kvalitne pripravený zmluvný vzťah, aby boli dobrejednotlivé ustanovenia vymáhateľné v prípade nedodržania. Dôsledný projektový manažment.	x
R-7.1	Umožnenie prístupu neoprávneným osobám a autorizačné nedostatky	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Požadovať vysokú úroveň zabezpečenia v rámci celého IS.	x
R-7.2	Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloudu v čase spustenia projektu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Podporovať budovanie a využívanie eGovernment cloudu.  Predkladať požiadavky bezpečnostnej kancelárii verejnej správy z ohľadom priority bezpečnosti v eGovernment cloudu.	x

R-8.1	Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek na systém, architektonický, technologický návrh riešenia tak, aby sa dodržali odporúčané postupy a riešenie bolo od začiatku projektované na predpokladanú záťaž (ktorú určí analýza).	x
R-8.2	Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Včas definovať požiadavky na organizačnej zabezpečenie podpory. Už počas budovania riešenia vytvoriť návrh riešenia budúcej podpory a kvantifikovať personálne ako aj technické požiadavky na podporu.	x
R-8.3	Reakcia na vyriešenie metodicko-procesnej požiadavky bude príliš dlhá a ťažkopádna	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Nastaviť efektívne procesy pre riešenie metodických požiadaviek počas prevádzky riešenia. Zaviesť riadenie na základe kvality a KPI.	x
R-8.4	Nedostatky technického riešenia systému budú mať negatívny vplyv na kvalitu poskytovaných služieb ako aj na spokojnosť verejnosti	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vypracovať kvalitnú a ľahko vymáhateľnú projektovú aj SLA zmluvu.	x
R-8.5	Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vypracovať kvalitnú a ľahko vymáhateľnú SLA zmluvu.	x
R-8.6	Zpracovanie požiadaviek na zmeny systému nebude dostatočne promptné a rýchle	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vypracovať kvalitnú a ľahko vymáhateľnú SLA zmluvu.	x
R-9.1	Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Ciele projektu musia byť previazané s úsporami. Reálne úspory budú neustále vyhodnocované tak, aby boli prípadné problémy v čas rozoznané.	x
R-9.2	Náklady na vybudovanie projektu sa vymknú kontrole	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Priebežne kontrolovať náklady na vybudovanie a mať presne definovaný rozpočet pre jednotlivé fázy a moduly. Zvýšenú pozornosť venovať dodávateľským zmluvám, aby sa náklady nemohli vymknúť kontrole.	x
R-9.2	Náklady na prevádzku projektu sa vymknú kontrole	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Vypracovať kvalitnú a ľahko vymáhateľnú SLA zmluvu.	x

### 2.3.3. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Kritériá kvality  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kritérium kvality	Spôsob dosiahnutia
Q-1.1	Miera štandardizácie legislatívy	Navrhne sa konzistentná legislatíva, ktorá umožní optimalizáciu procesov verejnej správy prostredníctvom JPPÚ

Q-1.2	Rola JPPÚ je ukotvená v legislatíve	Navrhne sa konzistentné dodržiavanie legislatívy, ktorú umožní využívanie JPPÚ v prevádzke
Q-3.1	Miera úplnosti centralizovaných priestorových údajov	Vykonaná analýza identifikuje časti procesov a úložísk priestorových údajov, ktoré riešenie umožní pokryť elektronicky. Biznis analýza definuje časti krokov v navrhnutých procesov centralizácie priestorových údajov, ktoré budú podporované elektronicky
Q-3.2	Jednoduchosť procesu integrácie priestorových údajov	Vykoná sa analýza integračných postupov a navrhne ich optimalizácia – spolupráca na projekte OP EVS Identifikované operácie realizované manuálne budú automatizované Analýza identifikuje procesy rovnaké (unifikované) pre všetkých používateľov Maximálna možná miera procesných krokov bude v rámci integrácie priestorových údajov automatizovaná
Q-3.3	Služby nad priestorovými údajmi s vyššou kvalitou	IS umožní vytvorenie a prepojenie služieb definovaných v opise projektu
Q-3.4	Minimalizovaný čas potrebný na sprístupnenie priestorových údajov z jednotlivých rezortov	Časový interval je potrebný pre sprístupnenie údajov po ich finalizácii na jednotlivých rezortoch bude minimalizovaný
Q-3.5	Naplnenie požiadaviek národnej a nadnárodnej (INSPIRE a eGov) legislatívy	Vykoná sa gap analýza legislatívneho a reálneho stavu naplňania požiadaviek INSPIRE a eGovernment legislatívy
Q-3.6	Publikované sémanticky a polohovo harmonizované priestorové údaje	Poskytovať súčinnosť pri implementácii relevantných procesov u povinných osôb
Q-3.7	Integrované biznis produkty priestorových údajov v rámci existujúcich životných situácií	Podporiť analýzu existujúcich procesov v spolupráci s OVM
Q-3.8	Intenzívne pravidelné využívanie publikovaných priestorových údajov koncovými užívateľmi	Implementácia postupov u konečných užívateľov, podpora aktivít na opätovné využitie priestorových údajov a tvorbu pridanej hodnoty
Q-4.1	Miera flexibility riešenia	Rôzne pracovné aktivity je možné vykonávať využitím jedného modulu bez potreby implementácie každej aktivity samostatne, vrátane využívania riešení nad otvoreným zdrojovým kódom pre lepšiu technologickú neutralitu.
Q-4.2	Integrácia modulov – možnosti dátovej integrácie s ostatnými informačnými systémami verejnej správy	Časový interval výmeny údajov medzi dvoma koncovými bodmi (inštanca rezortu a centralizovaná DB, resp. back-office) je minimalizovaný, aby nedochádzalo k zdržaniam v nahrať priestorových meta-údajov a samotných priestorových údajov Priestorové údaje sú vymieňané synchronne v maximálnej možnej miere, dávkové formy sú prenášané asynchrónne
Q-4.3	Miera inovatívnosti riešenia: využitie najnovších technológií, automatizácia pri obsluhu, integrácie a podobne	Použitie osvedčených a inovatívnych technológií Počet automatizovaných procesov nad priestorovými údajmi v budúcom stave nahradí aktuálne semimanuálne procesy s priestorovými údajmi
Q-4.4	Univerzálny dátový model verejnej správy	Podpora pre integráciu priestorových údajov prostredníctvom modelov a ontológií, vrátane ich rozšírení v spolupráci s Centrálnym metainformačným systémom verejnej správy a Informačným systémom centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy ako platformy na integráciu údajov pre špecifické potreby relevantných užívateľov, pričom zároveň využije relevantné konsolidované objekty evidencie iných komponent eGovernmentu

Q-4.5	Dátovú integráciu je možné nastavovať prostredníctvom diagramov a biznis notácie	Šablóny dátovej integrácie je možné meniť v rámci konfigurácie neprogramatickými prostriedkami Minimum procesov je možné meniť len zásahom do zdrojového kódu a/alebo technickými špecialistami
Q-4.6	Riešenie podporuje operatívne sledovanie výkonnosti integračných väzieb	Výkazy operatívneho sledovania výkonnosti integračných väzieb poskytnú riešenie automaticky
Q-4.7	Užívateľské rozhranie pre občanov je príjemné, umožňuje kontextuálne volanie elektronických služieb	Používateľ musí vykonať minimum prihlásení počas bežnej dennej činnosti (v prípade, že pracuje s viacerými aplikáciami), ideálne len jedno Aplikácie využívajú jednotné prihlasovanie Služby je možné volať kontextuálne
Q-5.1	Jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľa	Prihlasovanie vyžaduje minimum údajov od používateľa Minimalizovaná odozva aplikácie pri prihlasovaní za bežného prevádzkového vytťaženia a používateľ je informovaný aplikáciou o vykonávaní činnosti prihlasovania
Q-5.2	Riešenie prístupovej siete	Náklady na prístupovú sieť sú optimalizované a využívajú prístupovú sieť Prístupová sieť spĺňa požiadavky prevádzkovaných aplikácií
Q-5.3	Manažment používateľov	Aplikácie využívajú centralizovaný manažment používateľov
Q-5.4	Rýchla odozva systému (5 ms) pri maximálnom zaťažení, odozva systému pri bežnom a maximálnom zaťažení	Odozva systému (v ms) pri maximálnom zaťažení nenarušuje komfort používateľa Minimalizovaný pomer času odozvy medzi sieťovou a aplikačnou úrovňou Dodržiavanie kvalitatívnych požiadaviek pre INSPIRE sieťové služby
Q-5.5	Konzistencia priestorových údajov bez možnosti neodhaliteľnej manipulácie s priestorovými údajmi	Systém realizuje zabezpečenie konzistencie a nemanipulovateľnosti priestorových údajov v každom momente životného cyklu Všetky kritické operácie sú zaznamenávané a auditovateľné Audit záznamy sú zálohované a archivované
Q-5.6	Súlad technického riešenia informačného systému so stanovenými štandardmi	Zavedenie quality assurance počas projektu aj následne počas implementácie
Q-6.1	Plnenie definovaných míľnikov pri dosiahnutí očakávanej kvality výstupov	Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie KPI parametrov dohodnutých pre každý míľnik Evidencia oneskorení výstupov oproti harmonogramu s odôvodnením oneskorenia.
Q-6.2	Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia	Rozsah a kvalita užívateľskej a školiacej dokumentácie umožňuje rýchle pochopenie problematiky a slúži ako nástroj pre efektívnu migráciu do JPPÚ Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OP II a OP EVS a ich koordinačným mechanizmom
Q-6.3	Medzinárodný štandard pri riadení projektov, projekty sú riadené na základe uznávanej metodiky	Používa sa medzinárodne uznávaný štandard PRINCE2 pre riadenie projektov v súlade so štandardom pre riadenie informačno-technologických projektov (55/2014 Z.z.). Projekt riadia špecialisti certifikovaní v danej metodike
Q-6.4	Rýchlosť, s akou je možné implementovať riešenie	Počet mesiacov potrebných na analýzu, implementáciu a testovanie riešenia zodpovedá cieľovému termínu pri dodržaní iných požiadaviek na kvalitu Počet mesiacov z projektu, ktoré zaberie migrácia údajov rezortov je naplánovaný aj súbežne s inými aktivitami

Q-6.5	Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (vrátane metodiky jej prípravy)	Pripravené a schválený migračný koncept Používané jednotné migračné nástroje Vypracovaný a schválený detailný migračný plán je dodržiavaný Vypracovaný a odsúhlasený návrh štandardizovaných migračných objektov
Q-6.6	Dodržanie stanoveného harmonogramu projektu	Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OP II a OP EVS a ich koordinačným mechanizmom Striktné dodržiavanie čiastkových termínov etáp
Q-6.7	Úspešne zrealizované akceptačné testy v príslušných etapách	Vypracovaný a schválený plán akceptačných testov Vypracovaný a odsúhlasený návrh termínov akceptačných testov
Q-7.1	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti	Vytvorený procesný model so špecifikovanými rolami Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje a rozlišuje všetky požadované role
Q-7.2	Úspešne vykonané penetračné testy s odstránením identifikovaných nedostatkov	Navrhnuté penetračné testy boli vykonané a nevyskytli sa kritické chyby Počet nedostatkov vysokej úrovne, ktoré boli odhalené penetračnými testami je minimálny
Q-7.3	Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe	Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje bezpečnostnú politiku schválenú v rámci funkčnej a technickej špecifikácie Všetky aplikácie mplementujú schválenú bezpečnostnú politiku na rovnakej úrovni
Q-7.4	Kompletná auditovateľnosť systému a konzistencia dát	Systém realizuje zabezpečenie konzistencie a nemanipulovateľnosti priestorových údajov v každom momente životného cyklu Všetky kritické operácie sú zaznamenávané a auditovateľné Audit záznamy sú zálohované a archivované Vypracované bezpečnostné politiky a smernice informačnej bezpečnosti Úspešne vykonané testy obnovy činností JPPÚ Zabezpečená logická a fyzická bezpečnosť Nastavenie rolí a oprávnení v súlade s politikou informačnej bezpečnosti
Q-8.1	SLA v kľúčových parametroch bude dodržaná podľa návrhu pre všetky služby	Reálne SLA parametre služieb spĺňajú očakávania používateľov
Q-8.2	Incidenty na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému	Početnosť incidentov po skončení zvýšenej podpory je stabilizovaný a priebežne znižovaný Trend vývoja početnosti a závažnosti incidentov počas riadnej prevádzky má klesajúcu tendenciu
Q-8.3	Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému	Proces podpory a manažmentu zmien je dohodnutý a zabezpečený Existuje nástroj na zaznamenávanie podpory a riadenia životného cyklu manažmentu zmien
Q-8.4	K dispozícii budú testovacie a školiace prostredie pre používateľov služieb	Vybudované testovacie a školiace prostredie

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko

## 2.4. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_1	Zákon	Zákon č. 362/2015 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie	Dotknutá oblasť: Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_2	Zákon	Zákon NR SR č. 205/2004 Z.z., ktorý upravuje podmienky a postup pri zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov orgánmi verejnej správy a inými právnickými osobami a fyzickými osobami určenými týmto zákonom	Dotknutá oblasť: Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_3	Podzákonný predpis	Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 12/2017 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie	Dotknutá oblasť: Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_4	Zákon	Zákon č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinný od 01.07.2013	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných údajov.
LA_5	Zákon	Novela zákona č.84/2014 Z.z. účinná od 15.04.2014	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných údajov.
LA_6	Podzákonný predpis	Predpis č.165/2013 Z.z. Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ktorou sa stanovujú podrobnosti o skúške fyzickej osoby na výkon funkcie zodpovednej osoby	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu so predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných údajov.
LA_7	Podzákonný predpis	Predpis č.164/2013 Z.z. Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu so predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných údajov.
LA_8	Podzákonný predpis	Novela vyhlášky č.117/2014 Z.z. účinná od 01.05.2014	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu so predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných údajov.
LA_9	Zákon	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám	Dotknutá oblasť: Prístup k informáciám	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_10	Zákon	Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	Dotknutá oblasť: Elektronická podoba výkonu verejnej moci.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie funkcionalít portfólia klienta (osobnej zóny), rozšírenie funkcionalít modulu elektronických formulárov a pod.  Vymedzuje ÚPVS ako prístupový komponent a spoločné moduly (resp. ich časti) v správe ÚV SR. Relevantné spoločné moduly sú predmetom rozvoja v rámci tejto štúdie uskutočiteľnosti.  Ustanovuje pravidlá pre výkon verejnej moci elektronicke, identifikáciu osôb a autentifikáciu osôb, zriadenie a aktiváciu el. schránok, el. podanie a doručovanie atď.

LA_11	Zákon	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť:  V súlade s týmto zákonom, každá povinná osoba zabezpečuje správu a prevádzku svojich IS VS.	Overenie súladu projektu so zákonom (nepredpokladá sa zmena).  Definuje povinnosti správcu a prevádzkovateľa IS VS, pričom ÚV SR (i) zabezpečuje úlohy národného prevádzkovateľa centrálnej informačnej infraštruktúry a centrálnej komunikačnej infraštruktúry SR pre VS a (ii) vykonáva správu, prevádzku a rozvoj Govnetu.
LA_12	Podzákonný predpis	Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy	Dotknutá oblasť:  Špecifikácia štandardov v oblasti IS VS, ako sú – technické štandardy, štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, bezpečnostné štandardy, údajovové štandardy, štandardy elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov), štandardy projektového riadenia (procesné štandardy pre riadenie IT projektov), štandardy poskytovania údajov v elektronickom prostredí (otvorené údaje), štandardy poskytovania cloud computingu a využívania cloudových služieb.	Overenie súladu projektu s výnosom, návrh potrebných úprav v oblasti vybraných štandardov, ako sú - štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, štandardy elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov).
LA_13	Podzákonný predpis	Výnos MF SR č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy stanovuje základný číselník úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.	Dotknutá oblasť:  Klasifikácia úsekov VS a agend VS v kompetencii jednotlivých povinných osôb.	Overenie súladu projektu s výnosom, návrh potrebných úprav v oblasti špecifikácie relevantných úsekov VS a doplnenie relevantných agend VS spadajúcich do kompetencie ÚV SR (ÚPVII).
LA_14	Podzákonný predpis	Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 104 z 1. marca 2017 k návrhu akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v Slovenskej republike na roky 2017 – 2019	Dotknutá oblasť:  Sprístupňovanie priestorových údajov.	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_15	Podzákonný predpis	Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 346 z 24. júla 2017 k návrhu Stratégie a akčnému plánu sprístupnenia a užívania otvorených údajov verejnej správy.	Dotknutá oblasť:  Sprístupňovanie priestorových údajov.	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_16	Smernica EP	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES ktorou sa zriaďuje infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE)	Dotknutá oblasť:  Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_17	Smernica EP	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/37/ES ktorou sa mení smernica 2003/98/ES o opakovanom použití informácií verejného sektora (PSI)	Dotknutá oblasť:  Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_18	Nariadenie EP	Nariadenie Komisie (ES) č. 1205/2008, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o metaúdaje	Dotknutá oblasť:  Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_19	Nariadenie EP	Nariadenie Komisie (ES) č. 976/2009, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o sieťové služby, nariadenie komisie (EU) č. 1088/2010, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 976/2009, pokiaľ ide o ukladacie služby a transformačné služby a ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 976/2009, pokiaľ ide o vymedzenie pojmu INSPIRE prvok metaúdajov	Dotknutá oblasť:  Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_20	Nariadenie EP	Nariadenie Komisie (EU) č. 1089/2010, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o interoperabilitu súborov a služieb priestorových údajov, nariadenie komisie (EU) č. 102/2011, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (EU) č. 1089/2010, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o interoperabilitu súborov a služieb priestorových údajov, nariadenie komisie (EU) č. 1253/2013, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (EU) č. 1089/2010, ktorým sa vykonáva smernica 2007/2/ES, pokiaľ ide o interoperabilitu súborov a služieb priestorových údajov a nariadenie komisie (EU) č. 1312/2014, ktorým sa mení nariadenie (EU) č. 1089/2010, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o interoperabilitu súborov a služieb priestorových údajov	Dotknutá oblasť:  Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_21	Nariadenie EP	Nariadenie Komisie (EU) č. 268/2010, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o prístup inštitúcií a orgánov Spoločenstva k súborom a službám priestorových údajov členských štátov za harmonizovaných podmienok	Dotknutá oblasť:  Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.



LA_22	Rozhodnutie EK	Rozhodnutie Komisie (EÚ) č. 442/2009, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o monitorovanie a podávanie správ	Dotknutá oblasť: Manažment priestorových údajov	Overenie súladu projektu s predpisom, najmä definovanie obmedzení a iných pravidiel pri práci s priestorovými údajmi.
LA_23	Charta	Článok 8 Charty základných práv EÚ	Dotknutá oblasť: základné právo na ochranu svojich osobných údajov	Overenie súladu projektu s Chartou základných práv.
LA_24	Smernica EP	Smernica Európskeho parlamentu a Rady č.46 (95/46/ES) o ochrane jednotlivcov pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov	Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu so smernicou EP.
LA_25	Nariadenie EP	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES – platen od 25.05.2016 a účinné od 25.05.2018	Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov	Overenie súladu projektu s nariadením EP.
LA_26	Nariadenie EP	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ o rešpektovaní súkromného života a ochrane osobných údajov v elektronických komunikáciách a o zrušení smernice 2002/58/ES (smernica o súkromí a elektronických komunikáciách) ePrivacy	Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov	V tomto nariadení sa stanovujú pravidlá týkajúce sa ochrany základných práv a slobôd fyzických a právnických osôb pri poskytovaní a využívaní elektronických komunikačných služieb, a zabezpečuje sa voľný pohyb údajov z elektronických komunikácií a elektronických komunikačných služieb v rámci EÚ, ktoré nesmie byť obmedzený ani zakázaný z dôvodov súvisiacich s rešpektovaním súkromného života a komunikácií fyzických a právnických osôb a s ochranou fyzických osôb v súvislosti so spracovávaním osobných údajov
LA_27	Smernica EP	Smernica Európskeho parlamentu a Rady EÚ o opatreniach na zabezpečenie vysokej úrovne bezpečnosti sietí a informácií v EÚ (NIS) 2016/1148 zo 06.07.2016	Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov	Týka sa energetiky, dopravy, zdravotníctva, bankovníctva, dodávateľov pitnej vody, verejnej správy a finančného sektora. Takisto poskytovateľov služieb DNS a poskytovateľa domény najvyššej úrovne (TLD).

## 2.5. Motivácia

### 2.5.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST-1.1	Poskytovateľ priestorových údajov	Subjekt poskytujúci priestorové údaje, pričom môže ísť o povinnú osobu (v zmysle legislatívy) alebo dobrovoľného prispievateľa,  V riešení bude: <ul style="list-style-type: none"> <li>využívať služby systému,</li> <li>poskytovať prístup k jeho priestorovým údajom a službám,</li> </ul>
ST-1.2	Spotrebiteľ priestorových údajov	Subjekt využívajúci priestorové údaje.  V riešení bude: <ul style="list-style-type: none"> <li>využívať služby systému,</li> <li>využívať dostupné priestorové údaje a služby.</li> </ul>
ST-1.3	Povinná osoba	Subjekt definovaný v § 3 zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.
ST-1.4	Tretia strana (Dobrovoľný prispievateľ)	Subjekt definovaný v § 3 zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.

ST-1.5	Fyzické osoby	<p>Občan SR</p> <p>Cudzinec</p> <p>Pracovník verejnej správy</p> <p>Využíva služby systému.</p>
ST-1.6	Právnické osoby	<p>Podnikateľ SR</p> <p>Podnikateľ zahraničie</p> <p>Využíva služby systému.</p>
ST-1.7	OVM - Úrad podpredsedu vlády SR pre informatizáciu a investície	<p>Je orgánom ústrednej štátnej správy.</p> <p>Riadi návrh prepojení s ostatnými údajmi verejnej správy a zabezpečenie realizácie princípu "jednakrát a dost".</p> <p>V riešení bude mať na starosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rolu sprostredkovateľského orgánu SORO OPII,</li> <li>• metodické usmernenie vývoja, nasadzovania a využívania informačného systému JPPÚ na jednotlivých rezortoch,</li> <li>• organizačné zabezpečenie využívania služieb JPPÚ,</li> <li>• súčinnosť pri definovaní požiadaviek, analýze, testovaní a zavádzaní riešenia do prevádzky,</li> <li>• koordináciu spracovania štátnej štatistiky a výkazníctva,</li> <li>• správu a governance riešenia JPPÚ,</li> <li>• súčinnosť pri migrácii a integrácii údajov a služieb.</li> </ul>
ST-1.8	OVM - Orgán verejnej moci – Orgán verejnej správy	<p>Je orgánom štátnej správy alebo samosprávy.</p> <p>V riešení bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívať služby systému,</li> <li>• poskytovať prístup k jeho priestorovým údajom a službám,</li> <li>• využívať dostupné priestorové údaje a služby.</li> </ul>
ST-1.9	Akademický sektor	<p>Je tvorený množinou všetkých škôl a školských zariadení.</p> <p>V riešení bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívať služby systému,</li> <li>• poskytovať prístup k jeho priestorovým údajom a službám,</li> <li>• využívať dostupné priestorové údaje a služby.</li> </ul>
ST-1.10	Tretí sektor	<p>Je tvorený množinou všetkých mimovládnych organizácií.</p> <p>V riešení bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívať služby systému,</li> <li>• poskytovať prístup k jeho priestorovým údajom a službám,</li> <li>• využívať dostupné priestorové údaje a služby.</li> </ul>
ST-1.11	Európska inštitúcia	<p>Orgán verejnej moci v rámci EÚ,</p> <p>Určuje pravidlá manažmentu priestorových údajov,</p> <p>V riešení bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívať služby systému,</li> <li>• využívať dostupné priestorové údaje a služby.</li> </ul>

ST-1.12	Koordinačný orgán	Subjekt definovaný v zákone č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.
ST-1.13	Inšpekčný a kontrolný orgán	Subjekt definovaný v zákone č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.
ST-1.14	Koordinačná rada	Subjekt definovaný v zákone č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.
ST-1.15	MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je orgánom ústrednej štatistickej správy.  V riešení bude riešiť: <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodické usmernenie vývoja, nasadzovania a využívania informačného systému JPPÚ na jednotlivých rezortoch,</li> <li>• organizačné zabezpečenie využívania služieb JPPÚ,</li> <li>• využívať relevantné komponenty na koordináciu národnej infraštruktúry priestorových informácií,</li> <li>• poskytovať súčinnosť pri výkone kontoly, monitoringu a reportingu,</li> <li>• koordináciu spracovania štatistiky a výkazníctva,</li> <li>• správu a governance riešenia JPPÚ,</li> <li>• súčinnosť pri definovaní požiadaviek, analýze, testovaní a zavádzaní riešenia do prevádzky,</li> <li>• koordináciu pri migrácii a integrácii údajov a služieb.</li> </ul>
ST-1.16	Skupina doménových expertov	Združenie expertov na manažment priestorových údajov.  Určuje pravidlá manažmentu priestorových údajov.
ST-1.17	SIŽP	Slovenská inšpekcia životného prostredia.  Zabezpečuje kontrolnú činnosť
ST-1.18	Európska komisia	Orgán verejnej moci v rámci EÚ,  Tvorí a aktualizuje legislatívne a technické dokumenty, Určuje pravidlá manažmentu priestorových údajov,  V riešení bude: <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívať služby systému,</li> </ul> využívať dostupné priestorové údaje a služby.
ST-1.19	Občan	Zástupca odbornej a laickej verejnosti.
ST-1.20	Podnikateľ	Zástupca privátneho sektora.

## 2.5.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.

## 2.5.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_11	Zlepšime „governance“ verejného IT	Posilníme interné personálne kapacity a systematicky zabezpečíme zdieľanie skúseností a najlepších praktík zo zahraničia v otázke verejného IT. Verejné IT bude centrálné riadené koncepčným spôsobom na strategickej úrovni, úrovni realizácie zmien a sledovania výkonu IT tak, aby bol systematicky zvyšovaný prínos e-Governmentu pre spoločnosť. Zavedie sa strategické riadenie, budovanie centrálnej architektúry verejnej správy a monitoring projektov a prevádzky služieb. Výsledkom musí byť transparentný a otvorený mechanizmus, ktorý umožní kontinuálne zlepšovanie, zavádzanie najnovších inovácií a aplikáciu najnovších trendov, ktoré majú pridanú hodnotu, v súlade s princípmi „Hodnota za peniaze“. Znamená to aj zvýšenie participácie verejnosti v procesoch, agilné riadenie projektov a verejné testovanie prototypov riešení. Reformuje sa nákup IT vo verejnej správe.	
ciel_12	Zlepšime využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe	K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jedenkrát a dost“, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.	
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT so zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	
ciel_9	Zvýšime inovačnú kapacitu najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike	Slovenské hospodárstvo sa musí viac orientovať na poznatkovo-intenzívne ekonomické aktivity a diverzifikovať hlavne do sektora služieb. Digitálna ekonomika je základom vedomostnej spoločnosti, pretože prispieva k rozvoju komunikačných technológií spájajúcich ľudí a k efektívnej výmene informácií, produktov a služieb. Zavádzanie IKT má tiež vysoký potenciál zvyšovania produktivity práce v privátnom aj verejnom sektore a tým pádom aj zlepšovania konkurencieschopnosti. Verejná správa vytvorí významný dopyt po inovatívnych riešeniach v oblastiach, ktoré sú vhodné pre riešenie prostredníctvom služieb MSP. V rámci projektov sa preto vytvoria nové možnosti pre využitie domácich inovácií aj na zlepšenie fungovania štátnej a verejnej správy. Aktualizujú sa modality elektronického verejného obstarávania, ktoré umožní jednoduché realizovanie dopytových projektov verejnej správy na inovatívne riešenia napríklad v oblasti otvorených dát, mobilných aplikácií pre e-Government služby, zelených IKT technológií či aplikácií pre sociálne siete ako i zapojenie MSP do verejných IT zákaziek.	
ciel_14	Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov	Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.	
ciel_8	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.	

ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	
---------	---	--	--

## 2.5.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIELANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	
princip_9	Princíp	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBAM	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, keď ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, má klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).	
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.	
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktívne, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.	
princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.	
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.	
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.	
princip_31	Princíp	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémoch sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.	

## 2.6. Biznis architektúra

### 2.6.1. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 9 Biznis služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov koncovej služby:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov	
Popis:	Služba umožňuje poskytovateľom priestorových údajov harmonizovať (zosúladiť s príslušným údajovým modelom) ich súbory priestorových údajov a takto harmonizované súbory publikovať prostredníctvom štandardizovaných rozhraní v prostredí JPPÚ.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	3 - s významným zabezpečením	
Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57656 Uloženie zdrojových priestorových údajov as_57652 Tvorba a aktualizácia transformačných pravidiel as_57650 Transformácia zdrojových priestorových údajov as_57640 Extrahovanie zdrojových priestorových údajov as_57641 Generovanie mapových dlaždíc as_57645 Registrácia zdroja priestorových údajov	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby	0	25000

3. Pomer elektronických transakcií		
------------------------------------	--	--

Kód a názov koncovej služby:	ks_335567 Validácia priestorových údajov	
Popis:	Služba zameraná na technickú validáciu priestorových údajov, služieb a ich metaúdajov. Služba zabezpečí výkon logickej, sémantickej a priestorovej kontroly správnosti registrovaných priestorových údajov. Poskytne vlastníčkovi údajov konkrétne informácie o nesúladoch jeho priestorových údajov s harmonizačnými pravidlami.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	1 - s minimálnym zabezpečením	
Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57658 Validačná služba	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby	0	25000
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovej služby:	ks_335574 Prístup k priestorovým údajom	
Popis:	Služba určená všetkým spotrebiteľom priestorových údajov ktorá umožňuje vyhľadávať, zobrazovať resp. ukladať súbory priestorových údajov buď prostredníctvom špecializovaného portálu (webovej aplikácie) alebo prostredníctvom strojovo spracovateľných rozhraní (webové služby).	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	1 - s minimálnym zabezpečením	

Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanáľ:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57646 Služba elektronického obchodu as_57659 Zobrazovacia služba as_57655 Ukladacia služba as_57647 Služba linkovaných údajov as_57660 Služba geografického kódovania	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby	0	25000
3. Pomer elektronických transakcií		
Kód a názov koncovkej služby:	ks_335566 Prepojenie služieb priestorových údajov	
Popis:	Služba je určená pre poskytovateľov priestorových údajov, ktorí v prostredí vlastnej infraštruktúry poskytujú harmonizované priestorové údaje prostredníctvom interoperabilných služieb. Táto služba zabezpečuje dostupnosť už harmonizovaných priestorových údajov prostredníctvom jednotného prístupového miesta resp. menného priestoru.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	3 - s významným zabezpečením	
Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	



Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57644 Registrácia externej služby priestorových údajov as_57642 Proxy služba	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby	0	3300
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovkej služby:	ks_335575 Podpora pre štandardizáciu a koordináciu národnej infraštruktúry pre priestorové informácie	
Popis:	Služba je určená pre koordinačný a štandardizačný orgán NIPI, ktorá poskytuje nástroje podporujúce činnosť Koordinačnej rady a to najmä v oblasti štandardizácie rôznych aspektov NIPI ako sú tvorba a aktualizácia referenčných číselníkov , subregistrov, harmonizovaného údajového modelu (údajové špecifikácie), kartografických pravidiel, právne otázky sprístupňovania údajov a pod.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	3 - s významným zabezpečením	
Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	

Koncovú službu realizuje AS:	as_57648 Správa dokumentov as_57649 Správa subregistrov as_57653 Tvorba a aktualizácia údajového modelu as_57651 Tvorba a aktualizácia kartografického štýlu	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby	0	3300
3. Pomer elektronických transakcií		

Kód a názov koncovej služby:	ks_335576 Spracovanie štatistík a reportov o priestorových údajoch	
Popis:	Služba poskytuje štatistické reporty o prevádzke JPPÚ ako napr. využívanie jednotlivých súborov priestorových údajov (potenciál znovupoužitelnosti), ale taktiež zabezpečuje vytváranie INSPIRE monitorovacích správ. Služba je určená pre Koordinačný orgán NIPI a Inšpekčný orgán prípadne pre iné OVM.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	3 - s významným zabezpečením	
Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57654 Tvorba reportov	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby	333	3300
3. Pomer elektronických transakcií		
Kód a názov koncovej služby:	ks_335559 Menežment metaúdajov priestorových údajov	

Popis:	<p>Služba umožňuje registráciu povinnej osoby alebo dobrovoľného prispievateľa do Registra priestorových informácií (RPI). Úspešná registrácia používateľovi poskytuje nástroje pre naplnenie úloh stanovenými zákonom o NIPI. Bez registrácie nie je možné pracovať s autentifikovanými nástrojmi RPI. Pre registráciu do RPI je potrebné mať zriadené: EID (elektronický občiansky preukaz), ZEP (zaručený elektronický podpis) a plné právo zastupovať organizáciu. Registrácia prebieha cez registračný formulár umiestnený na stránke <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>. Po vykonaní registrácie žiadosť schváli alebo zamietne administrátor systému RPI. O výsledku registrácie bude používateľ informovaný prostredníctvom eDesk schránky. V prípade úspešnej registrácie používateľ dostane priradené doménové meno, pod ktorým bude organizácia vystupovať v RPI. V prípade právnickej osoby bude na doménové meno využité IČO organizácie. V prípade fyzickej osoby jej bude vytvorený bezvýznamový identifikátor. Existujúca služba bude využitá pre potreby JPPÚ. Pri prihlasovaní používateľa do JPPÚ bude overená platnosť používateľského účtu v RPI. Služba umožňuje registráciu aj dobrovoľného prispievateľa.</p>	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	3 - s významným zabezpečením	
Používateľ:	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	
Životná situácia:	Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	
Agenda verejnej správy:	Vedenie informačného systému o životnom prostredí	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	sluzba_is_1361 Zápis požiadavky o zaslanie notifikácie sluzba_is_1350 Zápis a uloženie správy do „elektronickej komunikačnej schránky“ sluzba_is_1462 Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IPO sluzba_is_34128 Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO sluzba_is_697 Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adres z RA sluzba_is_48453 Import metaúdajového záznamu sluzba_is_48452 Vytvorenie metaúdajového záznamu sluzba_is_48459 Registrácia metaúdajového záznamu sluzba_is_158 Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Acces Management	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		

2. Počet volaní služby	667	3300
3. Pomer elektronických transakcií		

Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

## 2.7. Architektúra informačných systémov

### 2.7.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov  
Údaje sa vyplňajú v MetalS, do tabuľky sa generujú.

MetalS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_9285	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám			isvs_9311 isvs_9313	Jednotný prístup k priestorovým údajom _modul Harmonizácia transformácia priestorových údajov _modul

### 2.7.2. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby  
Údaje sa vyplňajú v MetalS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57640 Extrahovanie zdrojových priestorových údajov	
Popis:	Extrahuje priestorové údaje z online zdroja pri jeho aktualizácii resp. registrácii.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby	0	25000

Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57641Generovanie mapových dlaždíc	
Popis:	Generuje pyramídu mapových dlaždíc zo súboru priestorových údajov.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby	833	25000
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57642Proxy služba	
Popis:	Publikuje externú službu priestorových údajov v adresnom priestore systému JPPÚ.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335566 Prepojenie služieb priestorových údajov	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57644Registrácia externej služby priestorových údajov	
Popis:	Umožní registráciu externej služby priestorových údajov poskytovateľa v systéme pre účely proxy služby.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335566 Prepojenie služieb priestorových údajov	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57645Registrácia zdroja priestorových údajov	
Popis:	Umožní registráciu online a offline zdrojov priestorových údajov v systéme pre účely ich transformácie a publikovania.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	

Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57646Služba elektronického obchodu
Popis:	Vynucuje licenčné obmedzenia pri sprístupnení priestorových údajov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335574 Prístup k priestorovým údajom

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57647Služba linkovaných údajov
Popis:	Publikuje priestorové údaje ako linkované údaje v súlade eGov štandardmi.
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335574 Prístup k priestorovým údajom

SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby	0	25000
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57648Správa dokumentov
Popis:	Umožňuje tvorbu a správu dokumentov v prostredí JPPÚ. Služby DMS (Document Management System).
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335575 Podpora pre štandardizáciu a koordináciu národnej infraštruktúry pre priestorové informácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57649Správa subregistrov
Popis:	Umožňuje tvorbu a správu subregistrov a číselníkov potrebných pre riadne fungovanie systému.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie

Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335575 Podpora pre štandardizáciu a koordináciu národnej infraštruktúry pre priestorové informácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57650 Transformácia zdrojových priestorových údajov
Popis:	Vykonáva transformáciu priestorových údajov zo zdrojového údajového modelu do harmonizovaného údajového modelu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57651 Tvorba a aktualizácia kartografického štýlu
Popis:	Umožňuje tvorbu a aktualizáciu kartografických štýlov používaných pri publikovaní priestorových údajov z obrazovacej služby.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335575 Podpora pre štandardizáciu a koordináciu národnej infraštruktúry pre priestorové informácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57652 Tvorba a aktualizácia transformačných pravidiel
Popis:	Umožňuje špecifikovať transformačné pravidlá potrebné pre úspešné harmonizovanie zdrojových priestorových údajov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57653 Tvorba a aktualizácia údajového modelu
Popis:	Umožňuje špecifikovať údajový model priestorových údajov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335575 Podpora pre štandardizáciu a koordináciu národnej infraštruktúry pre priestorové informácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57654 Tvorba reportov
Popis:	Poskytuje generovanie reportov z údajov monitoringu vo forme štatistík a grafov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335576 Spracovanie štatistík a reportov o priestorových údajoch
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57655 Ukladacia služba

Popis:	Publikuje zdrojové aj harmonizované priestorové údaje ako uložitelné súbory.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335574 Prístup k priestorovým údajom	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby	250	25000
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57656Uloženie zdrojových priestorových údajov	
Popis:	Ukladá zdrojové priestorové údaje z offline zdroja (upload súboru) do skladu priestorových údajov.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335577 Harmonizácia a publikovanie priestorových údajov	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57658Validačná služba	
Popis:	Overuje súlad súborov priestorových údajov ale tiež rozhrania služieb priestorových údajov s technickými harmonizačnými požiadavkami,	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335567 Validácia priestorových údajov	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57659Zobrazovacia služba	
Popis:	Publikuje zdrojové aj harmonizované priestorové údaje ako kartografické reprezentácie t.j. digitálne mapy.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335574 Prístup k priestorovým údajom	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový



Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby	833	25000
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57660Služba geografického kódovania	
Popis:	Umožňuje vyhľadávať geografické súradnice na základe textového opisu geografickej polohy (geocoding) ako napr. adresa, názov budovy, názov rieky a pod.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335574 Prístup k priestorovým údajom	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby	0	25000
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

## 2.7.3. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania

MetaIS kód	Názov	Popis	AS	BS
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3810	Web služba (API) priestorových údajov	Rozhranie systému implementované ako web služba resp. web API, ktoré je určené pre ďalšie strojové spracovanie používateľmi systému v roli spotrebiteľ. V roli spotrebiteľ vystupuje externý informačný systém prípadne webová či desktopová aplikácia, ktorá toto rozhranie využíva pre prístup k priestorovým údajom uložených v systéme. Toto rozhranie teda predstavuje potenciálne miesto integrácie pre externé informačné systémy.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3809	Web portál	Grafické používateľské rozhranie systému, ktoré umožňuje používateľom v roli spotrebiteľ vyhľadávať, zobrazovať a ukladať priestorové údaje. Z hľadiska celkovej architektúry systému predstavuje ohniskový prístupový bod pre spotrebiteľov priestorových údajov.		
endpoint_3810	Web služba (API) priestorových údajov	Rozhranie systému implementované ako web služba resp. web API, ktoré je určené pre ďalšie strojové spracovanie používateľmi systému v roli spotrebiteľ. V roli spotrebiteľ vystupuje externý informačný systém prípadne webová či desktopová aplikácia, ktorá toto rozhranie využíva pre prístup k priestorovým údajom uložených v systéme. Toto rozhranie teda predstavuje potenciálne miesto integrácie pre externé informačné systémy.		
endpoint_3809	Web portál	Grafické používateľské rozhranie systému, ktoré umožňuje používateľom v roli spotrebiteľ vyhľadávať, zobrazovať a ukladať priestorové údaje. Z hľadiska celkovej architektúry systému predstavuje ohniskový prístupový bod pre spotrebiteľov priestorových údajov.		
endpoint_3809	Web portál	Grafické používateľské rozhranie systému, ktoré umožňuje používateľom v roli spotrebiteľ vyhľadávať, zobrazovať a ukladať priestorové údaje. Z hľadiska celkovej architektúry systému predstavuje ohniskový prístupový bod pre spotrebiteľov priestorových údajov.		
endpoint_3810	Web služba (API) priestorových údajov	Rozhranie systému implementované ako web služba resp. web API, ktoré je určené pre ďalšie strojové spracovanie používateľmi systému v roli spotrebiteľ. V roli spotrebiteľ vystupuje externý informačný systém prípadne webová či desktopová aplikácia, ktorá toto rozhranie využíva pre prístup k priestorovým údajom uložených v systéme. Toto rozhranie teda predstavuje potenciálne miesto integrácie pre externé informačné systémy.		
endpoint_3808	Web aplikácia NIPI	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v rolích Kordinačný orgán NIPI, Správca a Inšpekčný Organ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Najdôležitejšie funkcionality prístupné sú najmä správa a vytváranie štandardizačných dokumentov, správa subregistrov a číselníkov, prezeranie štatistických údajov monitoringu a komunikácia vo stakeholderami NIPI.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		

endpoint_3808	Web aplikácia NIPI	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v rolích Kordinačný orgán NIPI, Správca a Inšpekčný Organ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Najdôležitejšie funkcionality prístupné sú najmä správa a vytváranie štandardizačných dokumentov, správa subregistrov a číselníkov, prezeranie štatistických údajov monitoringu a komunikácia so stakeholderami NIPI.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3809	Web portál	Grafické používateľské rozhranie systému, ktoré umožňuje používateľom v roli spotrebiteľ vyhľadávať, zobrazovať a ukladať priestorové údaje. Z hľadiska celkovej architektúry systému predstavuje ohniskový prístupový bod pre spotrebiteľov priestorových údajov.		
endpoint_3810	Web služba (API) priestorových údajov	Rozhranie systému implementované ako web služba resp. web API, ktoré je určené pre ďalšie strojové spracovanie používateľmi systému v roli spotrebiteľ. V roli spotrebiteľ vystupuje externý informačný systém prípadne webová či desktopová aplikácia, ktorá toto rozhranie využíva pre prístup k priestorovým údajom uložených v systéme. Toto rozhranie teda predstavuje potenciálne miesto integrácie pre externé informačné systémy.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3808	Web aplikácia NIPI	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v rolích Kordinačný orgán NIPI, Správca a Inšpekčný Organ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Najdôležitejšie funkcionality prístupné sú najmä správa a vytváranie štandardizačných dokumentov, správa subregistrov a číselníkov, prezeranie štatistických údajov monitoringu a komunikácia so stakeholderami NIPI.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3808	Web aplikácia NIPI	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v rolích Kordinačný orgán NIPI, Správca a Inšpekčný Organ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Najdôležitejšie funkcionality prístupné sú najmä správa a vytváranie štandardizačných dokumentov, správa subregistrov a číselníkov, prezeranie štatistických údajov monitoringu a komunikácia so stakeholderami NIPI.		
endpoint_3808	Web aplikácia NIPI	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v rolích Kordinačný orgán NIPI, Správca a Inšpekčný Organ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Najdôležitejšie funkcionality prístupné sú najmä správa a vytváranie štandardizačných dokumentov, správa subregistrov a číselníkov, prezeranie štatistických údajov monitoringu a komunikácia so stakeholderami NIPI.		
endpoint_3810	Web služba (API) priestorových údajov	Rozhranie systému implementované ako web služba resp. web API, ktoré je určené pre ďalšie strojové spracovanie používateľmi systému v roli spotrebiteľ. V roli spotrebiteľ vystupuje externý informačný systém prípadne webová či desktopová aplikácia, ktorá toto rozhranie využíva pre prístup k priestorovým údajom uložených v systéme. Toto rozhranie teda predstavuje potenciálne miesto integrácie pre externé informačné systémy.		
endpoint_3807	Web aplikácia pre poskytovateľov	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v roli poskytovateľ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Rozhranie umožňuje poskytovateľom priestorových údajov využívať aplikačné služby systému a teda funkcionality realizované aplikačnými komponentami, ktoré zabezpečujú správu a spracovanie zdrojov priestorových údajov. Predovšetkým sa jedná o registráciu a harmonizáciu zdrojov priestorových údajov ktorými poskytovateľ disponuje.		
endpoint_3808	Web aplikácia NIPI	Grafické používateľské rozhranie systému implementované ako webová aplikácia určená pre používateľov systému v rolích Kordinačný orgán NIPI, Správca a Inšpekčný Organ. Prístup k tomuto rozhraniu podlieha autorizácii. Najdôležitejšie funkcionality prístupné sú najmä správa a vytváranie štandardizačných dokumentov, správa subregistrov a číselníkov, prezeranie štatistických údajov monitoringu a komunikácia so stakeholderami NIPI.		
endpoint_3809	Web portál	Grafické používateľské rozhranie systému, ktoré umožňuje používateľom v roli spotrebiteľ vyhľadávať, zobrazovať a ukladať priestorové údaje. Z hľadiska celkovej architektúry systému predstavuje ohniskový prístupový bod pre spotrebiteľov priestorových údajov.		

endpoint_3810	Web služba (API) priestorových údajov	Rozhranie systému implementované ako web služba resp. web API, ktoré je určené pre ďalšie strojové spracovanie používateľmi systému v roli spotrebiteľ. V roli spotrebiteľ vystupuje externý informačný systém prípadne webová či desktopová aplikácia, ktorá toto rozhranie využíva pre prístup k priestorovým údajom uložených v systéme. Toto rozhranie teda predstavuje potenciálne miesto integrácie pre externé informačné systémy.		
---------------	---------------------------------------	---	--	--

## 2.7.4. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

MetaIS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
X	Názov ISVS na ktorý existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia..		Názov služby IS, na ktorú existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia		Zdôvodnenie integrácie.		

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 2.8. Technologické prostriedky

### 2.8.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS. Tabuľka 16 Platforma

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno(FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov		

### 2.8.2. Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.

Tabuľka 17 Báza dát

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov	ID platformy kde je báza dát v prevádzke	Veľkosť v GB	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Dáta v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovanýchskutočností Konštrukčné údaje Ekonomické údaje Štatistické údaje Oficiálne registre Geoinformácie Backoffice údaje pracovníkov VS (emaily) Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana Štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana ....		

### 2.8.3. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Routre, Firewally, Loadbalancery, ... ).

Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra

MetaIS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS ( 1 2 )	BS ( 1 3 )
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(14) [http://en.wikipedia.org/wiki/Standard\\_RAID\\_levels](http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels)

## 2.8.4. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 19 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS ( 15 )	BS ( 16 )
X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		

## 2.9. Implementácia a migrácia

### 2.9.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Harmonogram projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP-1	Príprava projektu implementácie	1,0 mesiac
HP-1.1	Vytvorenie projektového tímu, dohodnutie používaných pracovných postupov, metodík a nástrojov projektového riadenia.	1,0 mesiac
HP-2	Analýza a návrh Záväzného zadania	5,0 mesiacov
HP-2.1	Návrh riešenia - NR	3,0 mesiace
HP-2.2	Príprava Plánu začlenenia rezotných údajov do centralizovaného riešenia - PMi	3,0 mesiace
HP-2.3	Návrh plánu akceptačných testov - PAT	3,0 mesiace
HP-2.4	Návrh odporúčanej Infraštruktúry - NOI	3,0 mesiace
HP-2.5	Návrh legislatívnych zmien - NLZ	3,0 mesiace
HP-2.6	Návrh Detailnej funkčnej špecifikácie – DFŠ	5,0 mesiacov
HP-2.7	Návrh Záväzného zadania - ZZ	5,0 mesiacov
HP-2.8	Vypracovanie Bezpečnostného projektu	5,0 mesiacov
HP-3	Obstaranie SW licencií	6 mesiacov
HP-3.1	Obstaranie SW licencií	3 mesiace

HP-3.2	Nasadenie SW licencií	3 mesiace
HP-4	Implementácia riešenia	12 mesiacov
HP-4.1	Príprava informačného prostredia - PIP	1 mesiac
HP-4.2	Postupná implementácia funkčných celkov a zavedenie procesov (vrátane postupného vykonania testovania) pre jednotlivé funkčné celky -PIFC	6 mesiacov
HP-4.3	Implementácia služieb pre externé informačné systémy -	2 mesiace
HP-4.4	Nasadenie služieb - NS	1 mesiac
HP-5	Migrácia fáza I – rezortné a vybrané údaje	6 mesiacov
HP-6	Testovanie	8 mesiacov
HP-6.1	Vykonanie integračného testovania riešenia JPPÚ – IT1	8 mesiacov
HP-6.2	Vytvorenie používateľskej a administrátorskej dokumentácie riešenia - PAD	2 mesiace
HP-7	Implementácia a migrácia údajov pre vybraných externých používateľov fáza II – MI2	6 mesiacov
HP-8	Zavedenie do prevádzky a stabilizácia riešenia	6 mesiacov
HP-8.1	Príprava školení a školiacich materiálov - ŠM	2 mesiac
HP-8.2	Školenie používateľov - ŠP	2 mesiace
HP-8.3	Aplikovanie bezpečnostného projektu	6 mesiacov
HP-8.4	Zavedenie do produktívnej prevádzky - PP	6 mesiacov
HP-9	Migrácia fáza III – MI3	6 mesiacov
HP-10	Riadenie projektu – RP	38 mesiacov
HP-11	Publicita a informovanosť – PIN	38 mesiacov

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 2.10. Prevádzka

Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	System ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	System má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.
C - normálna	System vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. System nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.



## 2.10.1. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Nespracovávané na základe Metodické usmernenie pre spracovanie štúdií uskutočniteľností v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra pre ŠU typu SaaS.

Pre popis budúceho stavu

Level 1 (L1) – úlohou prvej úrovne podpory je filtrácia a kategorizácia požiadaviek na HelpDesk a prvotná pomoc klientovi pri riešení základných problémov a smerovanie nevyriešených požiadaviek na ďalšie úrovne podpory (L2 a L3) . Prvá úroveň zbiera a analyzuje informácie o používateľovi, posúva tieto informácie na ďalšie úrovne podpory a určuje najlepší možný spôsob vyriešenia hlásenia.

Zodpovedný za L1 podporu: ÚPVII

Level 2 (L2) – úlohou druhej úrovne podpory je riešenie hlásenia na úrovni konfigurácie, inštalácii SW vybavenia a pomoci pri riešení HW problémoch, hlásenia neriešiteľné v tomto rozsahu sú posúvané na podporu úrovne L3. Riešenia ponúkané na úrovni L2 vychádzajú zo známych a dokumentovaných problémoch, na tejto úrovni by sa nemalo zdržiavať s hľadaním príčiny problémov a toto ponechať na úroveň L3.

Zodpovedný za L2 podporu: ÚPVII, čiastočne dodávateľ

Level 3 (L3) – predmetom najnižšie uvažovanej úrovne podpory je riešenie problémov s konfiguráciou, prevádzkou databázy a opravy chýb na úrovni serverov, infraštruktúry a iných technických záležitostí spojených s dodaným riešením, za ktoré zodpovedá dodávateľ riešenia. Problémy technického charakteru na úrovni infraštruktúry údajového centra rieši Help Desk Údajového centra, tieto však musia prejsť analýzou dodávateľa riešenia, aby sa vylúčila chyba na aplikačnej úrovni.

Zodpovedný za L3 podporu: Dodávateľ, Údajové centrum

Tabuľka 22 Dodávateľská podpora  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

---

(17) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(18) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

## 2.10.2. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Nespracované na základe Metodické usmernenie pre spracovanie štúdií uskutočniteľnosť v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra pre ŠU typu SaaS.

Pre popis budúceho stavu

Budúcim správcom systému bude MŽP SR sekcia informatiky. Vzhľadom na plánované zabezpečenie infraštruktúry z Vládneho cloudu je predpoklad uzavretia Zmluvy o zabezpečení služieb medzi MŽP SR I a prevádzkovateľom Vládneho cloudu, ktorá zabezpečí prenájom priestorov, energií, HW a SW prostredí a súvisiacich služieb.

Prevádzkovateľ riadi procesy prevádzky vychádzajúc s ISO/IEC 20000 a metodiky ITIL.

Prevádzka zabezpečuje najmä:

- Riadenie úrovne IT služieb,
- Riadenie kapacity,
- Riadenie kontinuity služieb,
- Riadenie dostupnosti IT služieb,
- Podpora IT služieb (service desk),
- Správa incidentov,
- Správa problémov,
- Riadenie zmien,
- Správa konfigurácií,
- Riadenie vydaní,
- Správa infraštruktúry (spravovateľom Vládneho cloudu).

Predpokladaná je 3 úrovňová podpora prevádzky L1-L3, vrátane podpory služieb rozvoja, pričom úroveň L1 je Helpdesk, úroveň L2 je podpora prevádzkovateľa a úroveň L3 je dodávateľská podpora v zmysle uzavretej SLA. Zabezpečenie prevádzky systému bude vyžadovať obsadenie základných rolí na úrovni prevádzkovateľa ako sú:

- hlavný administrátor systému,
- pracovník pre riadenie rolí a prístupov,
- pracovník pre riadenie obsahu aplikácií,
- pracovníka pre riadenie infraštruktúry,
- pracovníka pre riadenie incidentov,
- pracovníka pre podporu na úrovni HelpDesk,
- pracovníka pre monitoring a pod.

Na úrovni správcu systému taktiež bude vyžadovať pokrytie role administrátora pre zabezpečenie podpory pre pracovníkov ÚV SR. Vzhľadom na využívanie HW a SW infraštruktúry Vládneho cloudu bude nutné aj zabezpečenie kapacít prevádzky na úrovni údajového centra štátu.

Systém JPPU bude po jeho nasadení do prevádzky využívaný bežným užívateľom (občan, právnická osoba, OVM), preto je plánovaná doba dostupnosti 24x7.

Level 1 (L1) – úlohou prvej úrovne podpory je filtrácia a kategorizácia požiadaviek na HelpDesk a prvotná pomoc klientovi pri riešení základných problémov a smerovanie nevyriešených požiadaviek na ďalšie úrovne podpory (L2 a L3). Prvá úroveň zbiera a analyzuje informácie o používateľovi, posúva tieto informácie na ďalšie úrovne podpory a určuje najlepší možný spôsob vyriešenia hlásenia.

Zodpovedný za L1 podporu: ÚPVII

Level 2 (L2) – úlohou druhej úrovne podpory je riešenie hlásenia na úrovni konfigurácie, inštalácii SW vybavenia a pomoci pri riešení HW problémoch, hlásenia neriešiteľné v tomto rozsahu sú posúvané na podporu úrovne L3. Riešenia ponúkané na úrovni L2 vychádzajú zo známych a dokumentovaných problémoch, na tejto úrovni by sa nemalo zdržiavať s hľadaním príčiny problémov a toto ponechať na úroveň L3.

Zodpovedný za L2 podporu: ÚPVII, čiastočne dodávateľ

Level 3 (L3) – predmetom najnižšie uvažovanej úrovne podpory je riešenie problémov s konfiguráciou, prevádzkou databázy a opravy chýb na úrovni

serverov, infraštruktúry a iných technických záležitostí spojených s dodaným riešením, za ktoré zodpovedá dodávateľ riešenia. Problémy technického charakteru na úrovni infraštruktúry údajovového centra rieši Help Desk Údajovového centra, tieto však musia prejsť analýzou dodávateľa riešenia, aby sa vylúčila chyba na aplikačnej úrovni.

Zodpovedný za L3 podporu: Dodávateľ, Údajovové centrum

Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov	
PP_X	Pracovník IT	1	MŽP SR, Bratislava aj Banská Bystrica	20 000 EUR		
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		L1,L2( 19 )			
	Forma podpory		Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....			
	Riešenie redundancie prostriedkov		geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		všetko			
	Doba zotavenia (RTO)( 20 )		24 hodín			
	Je záloha pravidelne validovaná		Áno			
	Miera dostupnosti		99%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		Áno			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		Áno			
	Časové okno plánovaných výpadkov		1 de mesane – 8 hodín			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		Áno,			
	Interval pravidelnej údržby		3 mesiace			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		4 hod.	4 hod.	16 hod.	16 hod.
	Riešenie problému kategórie B		8 hod.	12 hod.	48 hod.	48 hod.
	Riešenie problému kategórie C		24 hod.	24 hod.	480 hod.	480 hod.

(19) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(20) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

### 2.10.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do		Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X						Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 ( 21 )			
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferencné, kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO) ( 22 )		N/A, alebo čas v hodinách			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie			
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie			
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(21) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(22) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

## 2.11. Ekonomická analýza ( 23 )

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

### 2.11.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_1	V systéme JPPÚ budú postupne sprístupňované všetky priestorové údaje spolupracujúcich rezortov.	Centralizácia umožní dosiahnuť požadované úspory a rýchlu akceptáciu projektu verejnosťou.
PU_2	Fungujúci mechanizmus služieb manažmentu priestorových údajov v eGovernemnt cloude.	Je potrebné podporiť racionálne využívanie zdrojov.
PU_3	Dobre vyjednaná dodávateľská zmluva.	Je potrebné, aby podmienky odrzkaďovali rozsah diela a kontrolné mechanizmy počas projektu.

### 2.11.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 26 Kritické premenné  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_1	Počet podaní	1 % odchýlka spôsobí odchýlku 7,1 % hodnoty NPV. V modeli predpokladáme postupný nárast o necelé 1,9 % od roku t2 až do roku t10. NPV by sa rovnalo nule, ak počet spracovaní vzrástol, takýto predpoklad je nereálny.
KP_2	Trvanie spracovania podania	1 % odchýlka spôsobí odchýlku 11 % hodnoty NPV. V modeli predpokladáme pokles o necelých 10 %. NPV by sa rovnalo nule, ak by trvanie spracovania pri alternatíve 2 vzrástlo, takýto predpoklad je nereálny.
KP_3	Počet zamestnancov vybavujúcich agendu	Táto premenná sa prejavuje rovnako ako premenná KP_2, lebo pôsobia v súčinnosti.

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

### 2.11.3. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	(Napr. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	N/A	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	N/A	(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	N/A	(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	N/A	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie		(V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")	

## 2.11.4. Analýza scenárov

Výsledná NPV pri zmene kritickej premennej

Tabuľka 28 Analýza scenárov

BCR	1,42													
	Zvýšenie nákladov - TCO celkovo		Zvýšenie CAPEX		Zníženie kvalitatívnych prínosov		Zníženie počtu podaní v budúcom stave		Zníženie očakávaného ušetreného času úradníka		Zníženie očakávaného ušetreného času používateľa			
	%	BCR	%	BCR	%	BCR	%	BCR	%	BCR	%	BCR	%	BCR
	0%	1,42	0%	1,42	0%	1,42	0%	1,42	0%	1,42	0%	1,42	0%	1,42
	10%	1,29	10%	1,32	-10%	1,42	-10%	1,34	-10%	1,42	-10%	1,42	-10%	1,26
	20%	1,19	20%	1,23	-20%	1,42	-20%	1,26	-20%	1,42	-20%	1,42	-20%	1,09
	30%	1,09	30%	1,15	-30%	1,42	-30%	1,17	-30%	1,42	-30%	1,42	-30%	0,92
	40%	1,02	40%	1,08	-40%	1,42	-40%	1,09	-40%	1,42	-40%	1,42	-40%	0,75
	50%	0,95	50%	1,02	-50%	1,42	-50%	1,00	-50%	1,42	-50%	1,42	-50%	0,59
	60%	0,89	60%	0,96	-60%	1,42	-60%	0,92	-60%	1,42	-60%	1,42	-60%	0,42
	70%	0,84	70%	0,91	-70%	1,42	-70%	0,84	-70%	1,42	-70%	1,42	-70%	0,25
	80%	0,79	80%	0,87	-80%	1,42	-80%	0,75	-80%	1,42	-80%	1,42	-80%	0,09
	90%	0,75	90%	0,83	-90%	1,42	-90%	0,67	-90%	1,42	-90%	1,42	-90%	-0,08
	100%	0,71	100%	0,79	-100%	1,42	-100%	0,59	-100%	1,42	-100%	1,42	-100%	-0,25

	Zníženie očakávaného ušetreného času používateľa											
	1,42	0%	-10%	-20%	-30%	-40%	-50%	-60%	-70%	-80%	-90%	-100%
Zníženie očakávaného ušetreného času úradníka	0%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-10%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-20%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-30%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-40%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-50%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-60%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-70%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-80%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-90%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25
	-100%	1,42	1,26	1,09	0,92	0,75	0,59	0,42	0,25	0,09	-0,08	-0,25

	Zníženie počtu podaní v budúcom stave											
	1,42	0%	-10%	-20%	-30%	-40%	-50%	-60%	-70%	-80%	-90%	-100%
Zvýšenie CAPEX	0%	1,42	1,34	1,26	1,17	1,09	1,00	0,92	0,84	0,75	0,67	0,59
	10%	1,32	1,24	1,16	1,08	1,01	0,93	0,85	0,78	0,70	0,62	0,54
	20%	1,23	1,15	1,08	1,01	0,94	0,87	0,79	0,72	0,65	0,58	0,51
	30%	1,15	1,08	1,01	0,94	0,88	0,81	0,74	0,68	0,61	0,54	0,47
	40%	1,08	1,01	0,95	0,89	0,82	0,76	0,70	0,63	0,57	0,51	0,44
	50%	1,02	0,96	0,90	0,84	0,78	0,72	0,66	0,60	0,54	0,48	0,42
	60%	0,96	0,90	0,85	0,79	0,73	0,68	0,62	0,57	0,51	0,45	0,40
	70%	0,91	0,86	0,80	0,75	0,70	0,64	0,59	0,54	0,48	0,43	0,38
	80%	0,87	0,82	0,76	0,71	0,66	0,61	0,56	0,51	0,46	0,41	0,36
	90%	0,83	0,78	0,73	0,68	0,63	0,58	0,54	0,49	0,44	0,39	0,34
	100%	0,79	0,74	0,70	0,65	0,60	0,56	0,51	0,46	0,42	0,37	0,33



## 2.11.5. Súhrnné hodnoty parametrov služieb

Alternatíva 1 predstavuje situáciu bez realizácie projektu, Alternatíva 2 predstavuje situáciu so zavedením projektu

Tabuľka 29 Súhrnné hodnoty parametrov služieb

Obdobie	Súhrnný počet volaní služieb		Priemerný administratívny poplatok za jedno volanie služby		Priemerné trvanie spracovania jedného volania služby		Priemerný čas potrebný na vybavenie jednej služby a vrátenie výsledku		Priemerný počet zamestnancov spracovávajúcich jedno volanie služby		Kvalitatívne prínosy	
	Alt.1	Alt.2	Alt.1	Alt.2	Alt.1	Alt.2	Alt.1	Alt.2	Alt.1	Alt.2	Alt.1	Alt.2
1. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00				-
2. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00				-
3. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
4. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
5. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
6. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
7. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
8. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
9. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714
10. rok	277 313	277 313	0,00	0,00	4,00	3,00	4,00	3,00				485 714

## 2.11.6. Náklady

Alternatíva 1 predstavuje situáciu bez realizácie projektu, Alternatíva 2 predstavuje situáciu so zavedením projektu

Tabuľka 30 Náklady

Obdobie	Náklady IT systém									Variabilné výdavky			Výdavky spolu					
	HW			SW			Aplikácie			Všeobecný materiál			Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel			
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel						
t1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 377 071,00	5 377 071,00	0,00	0,00	0,00	5 377 071,00	5 377 071,00		
t2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 486 566,00	4 486 566,00	0,00	0,00	0,00	4 486 566,00	4 486 566,00		
t3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
t10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00	0,00	0,00	0,00	388 002,00	388 002,00		
Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 268 000,00	12 967 653	12 967 653	0,00	0,00	0,00	0	12 967 653	12 967 653

## 2.11.7. Prínosy

Tabuľka 31 Prínosy

Obdobie	Priame prínosy			Nepriame prínosy												Prínosy spolu						
	Administratívne poplatky			Ostatné daňové a nedaňové príjmy			Cena ušetreného času používateľa			Kvalitatívne prínosy vo finančnom vyjadrení			Cena ušetreného času úradníka			Finančné prínosy			Ekonomické prínosy			
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	
t1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
t2	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
t3	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56

t4	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
t5	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
t6	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
t7	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
t8	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
t9	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
t10	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	3 267 545,85	3 267 545,85	485 714,29	0,00	-485 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485 714,29	3 267 545,85	2 781 831,56
Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 140 366,80	26 140 366,80	3 885 714,29	0,00	-3 885 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 885 714,29	26 140 366,80	22 254 652,51
NPV			0,00			0,00			20 113 184,79			-2 989 785,49			0,00			0,00			17 123 399,30

Cieľom projektu Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám je zefektívnenie výkonu verejnej správy. Zefektívnenie sa prejaví zrýchlením a skvalitnením činností úradníkov a zamestnancov a orgánov verejnej moci, ktoré sú súčasťou procesov výkonu rozhodovania a prijímania rozhodnutí pri použití priestorových údajov.

Procesy orgánov verejnej správy sú prevažne definované ústavnými zákonmi, zákonmi a inými právnymi normami Slovenskej republiky. Automatizácia bude implementovaná pre súčasné procesy, z ohľadom na princíp „jeden-krát a dost“. Pre výpočet úspory času boli použité predpoklady popísané v biznis časoch, ktoré sú súčasťou týchto príloh štúdie.

Všetky kvantifikované prínosy sú silne konzervatívne a reálne úspory môžu byť oveľa vyššie po zavedení celkovej funkčnosti projektu.

## 2.11.8. NPV

Tabuľka 32 NPV

Obdobie	Cashflow projektu						Čistá súčasná hodnota z projektu					
	Finančný cashflow			Ekonomický cashflow			koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV		
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel						
t1	0,00	-5 377 071,00	-5 377 071,00	0,00	-5 377 071,00	-5 377 071,00	0	-5 377 071,00	-5 377 071,00	-5 377 071,00	<	
t2	0,00	-4 486 566,00	-4 486 566,00	0,00	-4 486 566,00	-4 486 566,00	1	-4 314 005,77	-4 272 920,00	-9 649 991,00	<	
t3	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	2	-358 729,66	2 171 273,98	-7 478 717,02	<	
t4	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	3	-344 932,37	2 067 879,98	-5 410 837,04	<	
t5	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	4	-331 665,74	1 969 409,51	-3 441 427,53	<	
t6	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	5	-318 909,36	1 875 628,10	-1 565 799,43	<	
t7	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	6	-306 643,62	1 786 312,48	220 513,05	Rok návratu investície	
t8	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	7	-294 849,63	1 701 249,98	1 921 763,03	>	
t9	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	8	-283 509,26	1 620 238,08	3 542 001,10	>	
t10	0,00	-388 002,00	-388 002,00	485 714,29	2 879 543,85	2 393 829,56	9	-272 605,06	1 543 083,88	5 085 084,98	>	
SPOLU	0,00	-12 967 653,00	-12 967 653,00	3 885 714,29	13 172 713,80	9 286 999,51	SPOLU	-12 202 921,46	5 085 084,98			

Výsledok CBA	Výsledná hodnota	Minimálna hodnota
--------------	------------------	-------------------

BCR	pomer prínosov a nákladov	1,42	1,00
FIRR	finančná vnútorná výnosová miera (%)	#NUM!	-
EIRR	ekonomická vnútorná výnosová miera (%)	15,2%	5,0%
FNPV	finančná čistá súčasná hodnota (eur)	-12 202 921	-
ENPV	ekonomická čistá súčasná hodnota (eur)	5 085 085	0

## 2.11.9. Výstupy projektu

Tabuľka 33 Výstupy projektu

ID	Výstup projektu	Popis
VP_1	Detailná funkčná a technická špecifikácia riešenia	Výstupom prvej etapy riešenia bude stručný popis aktuálneho stavu, kompletná detailná špecifikácia biznisových a funkčných aspektov budúceho riešenia a gap analýza, na základe ktorých bude realizovaná implementácia a voči ktorej budú validované testy riešenia.
VP_2	Vytvorenie a schválenie metodiky a migračného konceptu priestorových údajov	V rámci analýzy pripravovaného riešenia je potrebné obzvlášť venovať pozornosť problematike migrácie súčasných systémov a ich priestorových údajov do budúceho riešenia. V rámci prvých fáz projektu je potrebné vytvoriť rámcový koncept migrácie a definovať metodiky a nástroje, ktoré budú použité pri vykonávaní migrácie. Presná špecifikácia migrácie ako aj jej vykonanie odporúčame uzavrieť pri finalizácii implementácie, ktorá môže priniesť drobné odchýlky voči predpokladom detailnej analýzy.
VP_3	Návrh riešenia automatizácie optimalizovaných procesov vytvárania, ukladania a zverejňovania priestorových údajov	Na zabezpečenie zavedenia optimalizovaných procesov do budovaného systému je potrebné pripraviť detailnú procesnú špecifikáciu s návrhom riešenia z ohľadom na princíp „jeden-krát a dost“.
VP_4	Implementácia core funkcionality	Výstup predstavuje vytvorenie aplikačného programového vybavenia na základe schválenej funkčnej a technickej špecifikácie. V rámci implementácie sa očakáva aj realizácia komponentových testov a priebežných testov funkcií systému.
VP_5	Detailná špecifikácia migračných postupov	Detailná špecifikácia migračných postupov bude sfinalizovaná na základe výstupov detailnej špecifikácie, vlastnej reálnej implementácie a bude v súlade s dohodnutým migračným konceptom a jeho metodikami tak, aby vlastná realizácia migrácie prebehla bez zásadných problémov v stanovenom časovom harmonograme.
VP_6	Implementácia služieb pre externé informačné systémy	Samostatným výstupom projektu je vytvorenie služieb pre externé informačné systémy a dokumentácia (integračný manuál/-y) k týmto službám popisujúca ich použitie.
VP_7	Migrácia obsahu vybraných databáz do centralizovanej databázy JPPÚ	Samotná migrácia obsahu súčasných vybraných databáz do centralizovanej databázy bude etapizovaná. Migrácia bude realizovaná podľa detailnej špecifikácie migračných postupov.
VP_8	Funkčné, záťažové a integračné testovanie. Výstupom je protokol o zrealizovanom testovaní	Jednotlivé moduly vo finálnej verzii produktov budú podliehať funkčným, záťažovým a integračným testom, ktorých úlohou je preveriť všetky stránky dodávaného riešenia, aby bola dosiahnutá najnižšia možná chybovosť.
VP_9	Akceptačné testovanie kľúčovými a inými vybranými používateľmi. Výstupom je protokol z akceptačných testov	Otestované a odladené produkty budú predmetom akceptačného testovania kľúčovými a vybranými používateľmi, ktorého cieľom je preveriť aplikovateľnosť riešenia v praxi a odsúhlasenie výsledkov realizácie projektu.

VP_10	Vytvorenie kompletnej používateľskej a administrátorskej dokumentácie riešenia	Vytvorenie prehľadnej, jasnej a zrozumiteľnej dokumentácie pre všetky okruhy používateľov je nevyhnutnou súčasťou dodávky systému centralizovaného systému súdneho riadenia a predpokladom pre jeho správne používanie a bezproblémový nábeh do prevádzky ako aj správu riešenia vlastnými prostriedkami.
VP_11	Nasadenie riešenia do prevádzky	Výstup nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky zabezpečí prechod vytvoreného a schváleného riešenia do používania používateľmi súdov a zvýšenú podporu po zavedení do prevádzky.
VP_12	Vytvorenie služieb podpory pre používateľov riešenia	V rámci prevádzky riešenia je potrebné vytvoriť stabilizovaný tím podpory na všetkých úrovniach v zmysle špecifikácie prevádzky 1.8.

n

meru Efektívnej verejnej s